МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Менеджмент

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения
очная

Казань – 2024 г.

Составители:

старший преподаватель	Садриева Фидания Фаритовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры Управления, государственной и муниципальной службы «23» апреля 2024года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Менеджмент»:

Таблица 1.1 –Требования к результатам освоения дисциплины

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Знать:** - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты **Уметь:** приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности; –организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры – определение успешной стратегии решения проблемы;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности **Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	**Знать:** теоретические основы по разработке бизнес-плана. **Уметь:** использовать знания по разработке бизнес-плана.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**Знать:** - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками. **Уметь:** - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Знать:** - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	Демонстрирует отрывочные знания: - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	Демонстрирует частичные знания: - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	Демонстрирует в целом успешные знания: - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности;	Демонстрирует сформированные систематические знания: - основные категории менеджмента, целей и задач деятельности предприятия, рыночной среды функционирования предприятия, управления предприятием, внешней и внутренней среды функционирования предприятия; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; порядок выстраивания

				основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;	презентации;
	Уметь: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности; –организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры – определение успешной стратегии решения проблемы	Не умеет: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности; –организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры –	Частичные, фрагментарные умения: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности; –организация собственного профессионального развития и самообразования в	В целом успешное, но не систематические умения: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности;	Сформированные систематические умения: приобретать опыт деятельности, применяя на практике методы менеджмента, и с учетом этого, формировать политику предприятия, обеспечивать предприятие материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, разрабатывать новые конкурентоспособные концепции эффективной деятельности предприятия; – анализ качества результатов собственной деятельности; –организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной

		определение успешной стратегии решения проблемы	целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры – определение успешной стратегии решения проблемы	–организация собственного профессионального развития и самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры – определение успешной стратегии решения проблемы	профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры – определение успешной стратегии решения проблемы
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Демонстрирует отрывочные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Демонстрирует частичные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Демонстрирует в целом успешные знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Демонстрирует сформированные систематические знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Не умеет: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Частичные, фрагментарные умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	В целом успешное, но не систематические умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами,	Сформированные систематические умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе

			профессиональной деятельности	руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	**Знать:** теоретические основы по разработке бизнес-плана.	Демонстрирует отрывочные знания: теоретические основы по разработке бизнес-плана.	Демонстрирует частичные знания: теоретические основы по разработке бизнес-плана.	Демонстрирует в целом успешные знания: теоретические основы по разработке бизнес-плана.	Демонстрирует сформированные систематические знания: теоретические основы по разработке бизнес-плана.
	Уметь: использовать знания по разработке бизнес-плана.	Не умеет: использовать знания по разработке бизнес-плана.	Частичные, фрагментарные умения: использовать знания по разработке бизнес-плана.	В целом успешное, но не систематические умения: использовать знания по разработке бизнес-плана.	Сформированные систематические умения: использовать знания по разработке бизнес-плана.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	**Знать:** - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Демонстрирует отрывочные знания: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Демонстрирует частичные знания: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Демонстрирует в целом успешные знания: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	Демонстрирует сформированные систематические знания: - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

	Уметь: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Не умеет: - формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Частичные, фрагментарные умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	В целом успешное, но не систематические умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	Сформированные систематические умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков. - обучающийся должен иметь практический опыт в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Задания закрытого типа	1.Методы менеджмента - это: 1.Подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов 2. Способы повысить эффективность используемых ресурсов 3.Приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации
	2. Менеджмент - это наука, изучающая: 1.Рыночные отношения. 2.Управление интеллектуальными, финансовыми, сырьевыми и материальными ресурсами. 3.Способы финансирования системы здравоохранения. 4. Структуру рынка.
	3. Управление - это: 1. Искусство. 2. Наука. 3.Искусство и наука.
	4. Кто был основателем административной школы? 1.Ф Тейлор. 2.Л.Файоль. 3.Г. Гантт.

	4.М. Вебер.
	5.Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам? 1.планирование 2.контроль 3.организация 4.мотивация
	6. «Это работа или часть ее, которая должна быть выполнена определенным образом и в определенный срок» К чему это относится: 1. мотивация 2. задача 3.организация 4.технология
	7. Что из себя представляет анализ внешней среды: 1. предусматривает организацию работ по анализу рынка реализации. 2.определение воздействия правительства в деятельности компании; 3.определение и учет демографических тенденций в развитии; 4.контроль внешних факторов для выявления возможностей и определения угроз для организации
	8.Линейные управленческие полномочия – это: 1. Полномочия менеджеров высшего уровня аппарата управления предприятием. 2.Полномочия менеджеров среднего уровня аппарата управления предприятием. 3.Полномочия менеджеров низового уровня аппарата управления предприятием. 4.Полномочия узаконенной власти управления организацией. 5.Правильного ответа нет.
	9.Функциональные полномочия менеджера имеют следующие виды: 1.Правовые, хозяйственные, экономические, консультационные. 2.Узаконенные, обязательного согласования, рекомендационные, параллельные. 3.Правовые, технические, экономические, консультационные. 4.Консультационные, обязательного согласования, параллельные, хозяйственные. 5.Контролирующие, консультационные, узаконенные, экономические.
	10.К комбинированным организационным структурам управления относят: 1.Линейно-функциональные, бюрократические, адаптивные, проектные. 2.Линейно-функциональные, дивизиональные, адаптивные, конгломерантные 3.Линейно-штабные, линейно-функциональные, дивизиональные, адаптивные, комбинированные. 4.Линейно-функциональные, бюрократические, конгломерантные. 5.Правильного ответа нет.
	11.Организация труда менеджеров – это: 1.Постоянное усовершенствование распределения должностных их обязанностей. 2.Непрерывный процесс обеспечения его ресурсами и оптимизации его содержания. 3.Непрерывный процесс его разделения и кооперации с целью

	повышения его эффективности. 4.Структура аппарата управления предприятием. 5.Правильного ответа нет.
	12.К помехам, влияющим на эффективность процесса коммуникации, НЕ относится: 1. упрощение языка; 2. выборочное восприятие; 3.система стимулирования работников; 4.фильтрация.
	13.Один из приведенных ниже вариантов НЕ является видом координации в системе управления интегрированными коммуникациями: 1. постоянная; 2.содержательная; 3.формальная; 4. временная.
	14.Что должны отражать современные принципы менеджмента? 1. Основные закономерности управления; 2. Основные связи, которые складываются в системе; 3. Основные отношение, которые складываются в системе; 4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе; 5. Обязательное наличие цели при управлении.
	15.Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента? 1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий; 2. Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта; 3. Выполнение менеджерами поставленных заданий; 4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий; 5. Полное подчинение работников руководящему аппарату
	16.Что является основой управления какой либо системы? 1. Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования; 2. Методы менеджмента; 3. Функции менеджмента; 4. Финансовые ресурсы; 5. Объект менеджмента
	17.Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях? 1. Экономическим; 2. Социально-психологическим; 3. Организационно-распорядительным; 4. Распорядительным; 5. Социально-экономическим.
	18.Власть - это: 1.возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать; 2.способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей; 3. харизма.

	19.Типы лидерства по Блейку и Моутон - это: 1.власть вознаграждения; власть принуждения; нормативная власть; эталонная власть; власть знатока; информационная власть; 2.власть принуждения; власть вознаграждения; экспертная власть; эталонная власть; законная власть; 3.обедненное управление; власть-подчинение; управление в духе загородного клуба: организационное управление; групповое управление.
	20.Стиль руководства - это: 1.способность оказывать влияние на отдельные личности и группы, направляя их усилия на достижение каких-либо целей; 2.совокупность конкретных способов воздействия руководителей на подчиненных; 3. возможность влиять на поведение других, оказывая на них влияние, то есть воздействие, изменяющее поведение в нужную для организации сторону и побуждающее более эффективно работать.
	21. Функции современного руководителя: 1.контрольная, организационная, координационная, кадровая, стимулирующая; 2.стратегическая, экспертно-инновационная, административная, коммуникационная, социальная; 3.распорядительная, контрольная, карательная.
	22.Роли руководителя по Базарову - это: 1.глава организации, лидер, связующее звено, приемник информации, распространитель информации, представитель, предприниматель, ликвидатор нарушений, распределитель ресурсов, переговорщик; 2.управленец, организатор, администратор, руководитель; 3.производитель результатов, администратор, предприниматель, интегратор; 4.предприниматель, менеджер, инвестор, лидер.
	23.Какое из нижеприведенных качеств руководителя относится к личным качествам: 1.умение использовать современную информационную технологию, средства коммуникации и связи; 2.правильный подход к обучению подчиненных; 3.предпринимательские способности.
Задания открытого типа	1. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?
	2.В какой стране сложились такие условия, которые поспособствовали появлению менеджмента?
	3. Для усовершенствования операций ручного труда применяли _____?
	4.Назовите способы преодоления преград в организационных коммуникациях?
	5.Назовите способы повышения отдачи межличностных коммуникаций?
	6.Какой вклад внесли в современную науку менеджмента идеи, предложенные школой человеческих отношений и поведенческих

	наук?
	7.Основные направления бихевиористской школы управления?
ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Задания закрытого типа	1.Что такое менеджмент: 1)управление системами, относящимися к производственно-хозяйственной деятельности: компаниями, фирмами, предприятиями и т.д. 2)для достижения поставленных целей организации, осознанный и целенаправленный процесс регулирования производственных процессов 3)деятельность, предполагающая подготовку, выработку и реализацию управленческих решений 4)в рамках общественного производства, управление людьми и их коллективом
	2. Менеджмент как наука, что из себя представляет? 1) комплекс различных способов и методологических приемов, предполагающих изучение менеджмента как науки 2)наука из области экономики, а именно изучение в сфере производства различных способов подготовки, принятия и внедрения управленческих решений 3)область познаний закономерностей с применением своеобразных методов и способов изучения 4)познания о способах и методах управления в сфере производства
	3.Основное содержание сути менеджмента – это: 1)для достижения установленных целей, процесс управления трудовыми кадрами, финансовыми ресурсами и производством 2)для достижения установленных целей, обеспечение наиболее эффективной деятельности предприятия 3)организация работы аппарата управления ведения производственно-административно-хозяйственной системы 4)применение ресурсов производственно-хозяйственной системы как интегрированный процесс принятия решений
	4.Кто такой менеджер? 1)организатор с профессиональными навыками, имеющими определенный объем знаний в сфере экономики, технологии и управления производственным процессом 2)человек, добивающийся результата используя труд других людей, прошедший специальное обучение 3)должностное лицо (субъект управления) на предприятии, обладающее ответственностью и наделенный полномочиями, имеющий знания и навыки управления 4)специальность, которую может приобрести любой человек, независимо от его психофизических характеристик
	5.Основные факторы развития менеджмента? 1)уровень оснащенности труда управленческого персонала и развития информационно-технического обеспечения производства 2)особый уровень развития технологий и науки и особенности развития производства 3)технологический и технический уровень производства, кооперация труда и его разделение

	4)преобладающий способ общественного производства
	6.Задача менеджера: 1)налаживание и организация системы коммуникаций внутри предприятия 2)организация труда и деятельности персонала 3)получение максимальной прибыли 3)максимизация отдачи от имеющихся ресурсов
	7.Менеджмент и управление – это: 1)процессы, которые тесно взаимосвязаны, и в которых управление является особой частью менеджмента 2)одинаковые понятия 3) процессы, которые тесно взаимосвязаны, и в которых менеджмент является особой частью управления 4)разные, но взаимосвязанные процессы
	8.Что не является продуктом труда менеджера? 1) Товары и услуги 2) Решение по выбору рынков сбыта 3)Подготовка бизнес плана
	9.Методы исследования в менеджменте: 1)Представляют собой конкретные способы реализации управленческих решений, которые ведут к достижению поставленных целей и задач 2)Это специфические способы познания, приемы, подходы и принципы, которые делают воздействие на объект управления эффективным 3)Свод правил, норм и научных приемов, которые используются для изучения мотивационных признаков сотрудников
	10. Функции современного руководителя: 1)контрольная, организационная, координационная, кадровая, стимулирующая; 2)стратегическая, экспертно-инновационная, административная, коммуникационная, социальная; 3) распорядительная, контрольная, карательная
	11. К внешнему фактору, который обуславливает динамику трудового коллектива, относится: 1) изменение количественных характеристик представителей трудового коллектива 2) изменение качественных характеристик представителей трудового коллектива 3) материальная база предприятия
	12. Условие, влияющее на развитие трудового коллектива: 1) сходство состава трудового коллектива 2)различие состава трудового коллектива 3) сплоченность состава трудового коллектива
	13. Социально-психологический климат трудового коллектива: 1) характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива 2) моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива 3) характер неофициальной атмосферы в коллективе

	14. Планирование – это: 1). управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время; 2). перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития; 3) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
	15. Организация – это: 1).процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей; 2). особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу; 3).это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования
	16.. Бизнес-план для менеджеров организации: 1) должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы 2).должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации 3) может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин» 4). это - декларация о намерениях
	17.В процессном подходе управление рассматривается как: 1) совокупность и взаимосвязь элементов системы 2) непрерывную последовательность управленческих функций, связанных между собой 3) конкретную ситуацию 4) взаимодействие работников в производственном процессе
	18. Дайте общее определение понятию менеджмент: 1). Менеджмент – это управление человеческими коллективами в процессе общественного производства 2) Менеджмент – это целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации 3). Менеджмент – это управление производственно - хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями, хозяйственными обществами и т. д. 4) Менеджмент – это деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
	19.Главное содержание менеджмента – это: 1) Обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей 2) Интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы для достижения ее целей 3) Организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы 4) Управление производством, кадрами и финансами организации для достижения поставленных целей

	20.Что является основными факторами развития менеджмента? 1) Разделение и кооперация труда, технико - технологический уровень производства 2) Особенности и общий уровень общества, уровень развития науки и технологий 3) Доминирующий способ общественного производства 4) Уровень развития информационно - технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда
	21.Менеджмент как наука– это: 1) Комплекс знаний о методах и способах управления производством в производственно-хозяйственных системах 2) Междисциплинарная экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства 3) Система методологических приемов и способов для изучения предмета науки менеджмент 4) Отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей
	22. Что выступает предметом науки менеджмент? 1). Общественно-экономические отношения в сфере производства и распределения материальных благ 2) Отношения между людьми в процессе управления предприятиями и организациями 3) Методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений 4) Методы регламентации обязанностей, полномочий и ответственности в менеджменте
	23.Что составляет основу методологии менеджмента? 1) Законы, закономерности и общенаучные методы познания диалектического материализма 2) Экономико-статистические и социологические методы исследования 3) Общенаучные методы анализа и синтеза, индукции и дедукции 4) Анкетирование, интервьюирование, социологические опросы в среде менеджмента и в трудовых коллективах
Задания открытого типа	1.Назовите основоположника административной школы?
	2. Во время Второй мировой войны зародилась _____ школа, которая стала внедрять в управление такие науки как математика, моделирование, статистика.
	3. Представитель какой научной школы изучал влияние стрессов на взаимоотношения в коллективе, способы разрешения конфликтных ситуаций, и внедрил идею участия трудящихся в управлении?
	4. Каким основным ориентирам в руководстве необходимо следовать в управленческой деятельности – это?
	5.Верхняя ступень пирамиды Маслоу?
	6. Мак Клелланд выделил 3 вида потребностей?
	7. Самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный собственником для производства продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в чем-либо?

ПК 4.5. - Принимать участие в составлении бизнес-плана	
Задания закрытого типа	1. В каком периоде развития человеческого общества возникает менеджмент как система закономерностей и принципов управления производством? 1) С времен, в которых возникала необходимость управления совместным трудом людей 2) В период формирования индустриального характера общественного производства 3) В период формирования капиталистического способа производства и широкого использования наемного труда 4) Менеджмент является неотъемлемой частью информационного общества
	2.Ф. Тейлор является основателем: 1) Эмпирической теории управления 2) Классической теории стоимости 3) Классической теории социально-ответственного менеджмента 4) Школы научного менеджмента
	3.Основное достижение классической теории управления: 1) Формирование системы закономерностей и принципов управления 2) Сглаживание противоречий между менеджментом и наемным трудом 3) Формирование научной системы взглядов на методологию менеджмента 4) Создание научно обоснованной системы организации труда на капиталистическом предприятии
	4.Доктрина Мэйо - это: 1) Иерархическая теория человеческих потребностей 2) Ситуационный подход к управлению 3). Теория человеческих отношений 4) Теория социальных систем
	5. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента 1) Всеобъемлющая компъютеризация процессов управления 2) Возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента 3) Быстрое изменение организационных форм производства и управления ими 4) Изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом
	6. Что наиболее характерно для «японской» модели менеджмента? 1) Этатизм (огосударствление) отношений управления 2) Широкое развитие инициативы совершенствования методов управления и производства непосредственно в трудовых коллективах 3) Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству 4) Широкое использование внутрифирменных методов совершенствования менеджмента и кадрового протекционизма
	7.Что наиболее характерно для западноевропейской модели менеджмента? 1) Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству 2) Индивидуализация отношений менеджмента и наемного персонала

	3) Применение широкого спектра мер социальной защиты персонала 4) Создание систем участия наемных работников в распределении доходов предприятия
	8.Назовите основные отличительные черты современного отечественного менеджмента 1) Этатизм (огосударствление) отношений управления 2) Быстрое развитие рыночных форм производства и управления 3) Низкий уровень социального сознания и широкое использование авторитарных методов управления 4) Незавершенность процесса экономических реформ и недостаточный уровень менеджмента
	9. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением: 1).современных количественных методов обоснования управленческих решений 2) школы "человеческих отношений" 3) достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления 4) классической школы управления
	10. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: 1) процессный, количественный и ситуационный: 2) классическая школа управления 3) административная школа 4) школа человеческих отношений 5).школа науки управления
	11.Конечной целью менеджмента является: 1) Рационализация организации производства 2) Обеспечение прибыльности предприятия 3) Повышение мотивации работников
	12. Целью классической школы управления было создание 1) методов нормирования труда 2) универсального принципа управления 3) .условий трудовой деятельности работников 4) методов стимулирования производительности труда
	13. «Отцом научного управления» часто называют: 1) Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования 2) Фрэнка и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, а также они разработали метод анализа микродвижений. 3) Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений 4) Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание
	14.Процесс принятия решений в менеджменте – это: 1).Хаотичный процесс 2).Систематизированный процесс 3).Рутинная деятельность

	15. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через: 1).правильно поставленную критику 2).заработную плату, премии, штрафы 3). ценообразование 4). дисциплину
	16. Оказывает ли влияние неформальная структура организации на результаты её деятельности? 1).не оказывает 2).может значительно повлиять на результаты 3).влияет несущественно 4).никогда не влияет
	17. Что является объектом и субъектом менеджмента? 1) технические ресурсы 2) люди 3) финансовые ресурсы 4) технология
	18.В какой стране сложились условия, которые способствовали появлению менеджмента? 1) Аргентине 2) Бразилии 3) Польше 4) США
	19.Процессный подход рассматривает управление как 1) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций 2) взаимодействие работников 3) определённую ситуацию 4) совокупность элементов системы
	20.Представители какой школы использовали наблюдения, замеры, кинокамеру для усовершенствования операций ручного труда? 1) японской 2) административной 3) научного управления 4) количественных методов
	21.Кто был основоположником административной школы? 1) Гилбрет 2) Маслоу 3) Тейлор 4) Файоль
	22.Какую задачу преследовала административная школа? 1) совершенствование управления организаций в целом 2) повысить эффективность на конкретных рабочих местах 3) определить лидера в трудовом коллективе 4) изучить межличностные отношения в коллективе
	23.Какая школа зародилась во время Второй мировой войны и начала внедрять в управление такие науки как статистику, моделирование, математику? 1) школа человеческих отношений 2) школа количественных методов 3) административная 4) школа научного управления

Задания открытого типа	1. Заполните пропуск_____ создаются не распоряжениями и постановлениями руководства, а членами организации в соответствии с их взаимными симпатиями, общими интересами, увлечениями, привычками и т.п.
	2. Особый вид взаимодействия между людьми, выражающийся в противоборстве сторон ради достижения своих интересов и целей – это?
	3. Конкретная ценность, к обладанию которой стремятся противоборствующие стороны – это?
	4. Реальная или воображаемая проблема, которая подлежит решению, и становиться причиной конфликтной ситуации – это?
	5. В организации выделяют следующие уровни?
	6. Кто был основателем административной школы?
	7.Теоретическую концепцию менеджмента разработал?
ПК 4.7. - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
Задания закрытого типа	1.Метод управления – это: 1) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей 2) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности 3) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность 4) область трудовой деятельности
	2. Какая особенность не характерна для административных методов? 1) являются наиболее сильным средством поддержания дисциплины и порядка на предприятии 2) предопределяют, как правило, однозначное решение вопроса и не предоставляют исполнителю большой инициативы 3) принадлежат к средствам волевого воздействия 4) способствуют самореализации исполнителей
	3. Что наиболее характерно для «японской» модели менеджмента? 1). Этатизм (огосударствление) отношений управления 2) Широкое развитие инициативы совершенствования методов управления и производства непосредственно в трудовых коллективах 3). Переход от сугубо частнокапиталистического производства к социальному партнерству 4). Широкое использование внутрифирменных методов совершенствования менеджмента и кадрового протекционизма
	4.Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через: 1) правильно поставленную критику 2) заработную плату, премии, штрафы 3) ценообразование 4) дисциплину
	5. Социально-психологические методы действуют на основе 1) экономических законов и закономерностей развития природы и общества 2) на основе формирования и развития общественного мнения относительно

	общественно и индивидуально значимых ценностей 3) организационных отношений 4) экономических интересов личности
	6. Организация – это… 1) человек 2) 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели 3) 3 человека 4) 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы
	7 Кто является представителем школы человеческих отношений: 1) Файоль 2) Мэйо 3) Гант 4) Слуцкий
	8. Целью классической школы было: 1) создание универсальных принципов управления 2) тренировка и обучение рабочих 3) построение оптимальных моделей 4) построение социоматрицы
	9.Организация как объект менеджмента: 1) Выступает в качестве основной единицы рыночной экономики, в рамках которой принимаются управленческие решения 2) Служит связующим звеном между государством и потребителями произведенных благ и услуг 3) Помогает государству в сборе и аккумулировании различных видов налогов
	10. Оказывает ли влияние неформальная структура организации на результаты её деятельности? 1) не оказывает 2) может значительно повлиять на результаты 3) влияет несущественно 4) никогда не влияет
	11. Объекты и субъекты менеджмента? 1) человеческие ресурсы 2) информационные технологии 3) финансовые ресурсы 4) технические ресурсы
	12.Задача менеджера: 1) налаживание и организация системы коммуникаций внутри предприятия 2) организация труда и деятельности персонала 3) получение максимальной прибыли 4) максимизация отдачи от имеющихся ресурсов
	13.Менеджмент и управление – это: 1) процессы, которые тесно взаимосвязаны, и в которых управление является особой частью менеджмента 2) одинаковые понятия 3) процессы, которые тесно взаимосвязаны, и в которых менеджмент является особой частью управления 4) разные, но взаимосвязанные процессы
	14.Использование какой функции менеджмента обеспечивает

	распределение работников по рабочим местам? 1) планирование 2) контроль 3) организация 4) мотивация
	15.В какой стране сложились такие условия, которые поспособствовали появлению менеджмента? 1) США 2) Бразилии 3) Аргентине 4) Польше
	16. «Это работа или часть ее, которая должна быть выполнена определенным образом и в определенный срок» К чему это относится: 1) мотивация 2) задача 3) организация 4) технология
	17.К средствам труда менеджера относят: 1) Его интеллект и управленческие способности. 2) Материально-техническое оснащение рабочего места. 3) Информационные технологии и действующее законодательство. 4)Его квалификацию и связи. 5) Все ответы верны.
	18.В аппарате управления предприятием выделяют следующие группы менеджеров: 1) Общего, линейного, функционального, вспомогательного управления производством. 2) Общего, линейного, финансового, маркетингового управления производством. 3) Генерального, среднего, низового руководства. 4) Общего, среднего, низового руководства. 5) Правильного ответа нет.
	19.К комбинированным организационным структурам управления относят: 1) Линейно-функциональные, бюрократические, адаптивные, проектные. 2) Линейно-функциональные, дивизиональные, адаптивные, конгломерантные 3) Линейно-штабные, линейно-функциональные, дивизиональные, адаптивные, комбинированные. 4) Линейно-функциональные, бюрократические, конгломерантные. 5) Правильного ответа нет.
	20. Одна из основных функций личности, реализуемая в трудовом коллективе: 1) трудовая функция 2) полезная функция 3) испытательная функция
	21. По степени подчиненности трудовые коллективы бывают: 1) постоянными и временными 2) стабильные и не стабильные 3) первичные и вторичные

	22. Социально-психологический климат трудового коллектива: 1) характер ценностных ориентаций, личностных отношений и взаимных ожиданий работников коллектива 2) моральные ценности, принятые большинством представителей коллектива 3) характер неофициальной атмосферы в коллективе
	23.Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомаховая этика» древнегреческий философ Аристотель? 1). Этические и эстетические принципы; 2). Организационные; 3). Корпоративные; 4). Моральные принципы; 5). Специфические принципы
Задания открытого типа	1.Отправитель информации — это …?
	2.При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?
	3.Предметом труда менеджера является?
	4..К средствам труда менеджера относят?
	5. Результатом труда менеджера является?
	6.информации, с четко указанным источником финансирования — это …?
	7.В процессе организации труда менеджера рекомендуется использовать?

3.2 Типовые вопросы и задания

ОК 03 - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1. Управление в деятельности человека: содержательный, процессуальный аспект и специфика управления.
2. Понятие деятельности человека, виды деятельности.
3. Управление как процесс; этапы процесса управления.
4. Типология процессов управления.
5. Парадигмы управления.
6. Происхождение понятия «менеджмент».
7. Основные подходы к определению сущности менеджмента.
8. Объект и субъект управления.
9. Ключевые понятия менеджмента: система управления, процесс управления, механизм управления.
10. Менеджер и предприниматель: определения, сходства и различия.
11. Факторы, характеризующие модель менеджера.
12. Роли менеджера в организации.
13. Звенья в системе управления: определение и виды.
14. Полномочия в системе управления: определение и основные характеристики.
15. Факторы формирования системы управления.

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. Классификация функций управления.
2. Система управления: особенности и принципы построения.
3. Общие функции менеджмента.
4. Линейная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
5. Функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
6. Линейно-функциональная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
7. Матричная система управления: особенности, преимущества, недостатки, рекомендации по использованию.
8. Принципы построения систем управления.
9. Механизмы менеджмента: мотив, потребность, стимулы, рычаги и средства воздействия.
10. Методы управления: определение и классификация.
11. Экономические методы управления: определение, особенности, примеры.
12. Организационно-распорядительные методы управления: определение, особенности, примеры.
13. Социально-психологические методы управления: определение, особенности, примеры.
14. Г. Форд: принципы управления, нововведения, общий вклад в развитие управленческой мысли.
15. Ф. Тейлор: основы научного управления, его недостатки.

ПК 4.5. - Принимать участие в составлении бизнес-плана

1. А. Файоль: принципы управления и его вклад в развитие административной школы управления.
2. Особенности российского менеджмента.
3. Японский менеджмент: основные черты и особенности.
4. Особенности менеджмента в США.
5. Мотивация деятельности в менеджменте: основные понятия.
6. Этапы процесса мотивации.
7. Решения в процессе управления: сущность, классификация.
8. Этапы подготовки и принятия управленческих решений.
9. Качество и эффективность управленческих решений.
10. Управленческая информация: содержание, классификация, свойства информации.
11. Коммуникации: определение, основная цель и базовые элементы.
12. Этапы коммуникационного процесса.
13. Коммуникации в организации: виды, типология, коммуникационные сети.
14. Коммуникационные стили.
15. Целеполагание в процессе управления.

ПК 4.7. - Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1. Порядок разработки цели; требования, предъявляемые к ней.
2. Разработка и принятие решений в условиях неопределенности
3. Конфликты в организации: причины и последствия.
4. Структурные методы управления конфликтом.

5. Стили разрешения межличностных конфликтов.
6.Основные этапы развития менеджмента.
7.Основные школы управления.
8.Основные подходы к менеджменту.
9.Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук,
10.Национальные особенности менеджмента.
11.Развитие менеджмента в Японии, США и России.
12.Понятие менеджмента. Задачи менеджмента.
13.Цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Типы структур организаций
14.Функции менеджмента, их характеристика
15.Планирование в системе менеджмента.(назначение, виды)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка.

Критерии оценки реферата: оценка «отлично» выставляется студенту, если в реферате обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; письменно аккуратно оформлен, соблюдены требования ГОСТа. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы и во время защиты отсутствует вывод. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не выполнена.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТа;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТа; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.