МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер)

Форма обучения
очная

Казань – 2024

Составитель: преподаватель Набиуллина Э.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры цифровых технологий и прикладной информатики «26» апреля 2024 года (протокол № 17)

Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент Газетдинов Ш. М.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор (декан) Низамутдинов М. М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению обучения 38.03.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ОК 9. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	***Знать:*** теоретические основы финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
		Уметь: выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПК 1.1. Использует специальное ПО для формирования и учета первичных документов	***Знать:*** способы обработки первичных документов
		Уметь: заполнять и обрабатывать первичные документы по учету каждого вида имущества
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	ПК 1.3. Просмотреть и проанализировать сформированные бухгалтерским программным обеспечением платежные документы для проведения расчетов через банк и кассовых операций.	***Знать:*** бухгалтерские документы, применяемые для учета денежных средств и кассовых документов
		Уметь: оформлять денежные и кассовые документы

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

компетенции					
ОК 9. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Не достаточно знаний теоретических основ финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Минимально допустимые знания теоретических основ финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Сформированные устойчивые знания теоретических основ финансовой грамотности, планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.
	Уметь: выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Не достаточный уровень умений выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Минимально допустимый уровень умений выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Сформированные с отдельными пробелами умения выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Сформированные устойчивые умения выбирать и использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере..
ПК 1.1. Использует специальное ПО для формирования и учета первичных документов	Знать: способы обработки первичных документов	Уровень знаний способов обработки первичных документов	Минимально допустимый уровень знаний, способов обработки первичных документов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания теоретических основ способов обработки первичных документов	Сформированные устойчивые знания теоретических основ способов обработки первичных документов
	Уметь: заполнять и обрабатывать первичные документы по учету каждого вида имущества	Не продемонстрированы основные умения, заполнять и обрабатывать первичные документы по учету каждого вида имущества	Продемонстрированы основные умения заполнять и обрабатывать первичные документы по учету каждого вида имущества	Продемонстрированы все основные умения заполнять и обрабатывать первичные документы по учету каждого вида имущества	Продемонстрированы все основные умения использовать заполнять и обрабатывать первичные документы по учету каждого вида имущества
ПК 1.3. Просмотреть и проанализировать сформированные бухгалтерским программным обеспечением платежные	Знать: бухгалтерские документы, применяемые для учета денежных средств и кассовых документов	Уровень знаний бухгалтерских документов, применяемые для учета денежных средств и кассовых документов	Минимально допустимый уровень знаний, бухгалтерских документов, применяемые для учета денежных средств и кассовых документов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания бухгалтерских документов, применяемые для учета денежных средств и кассовых документов	Сформированные устойчивые знания бухгалтерских документов, применяемые для учета денежных средств и кассовых документов
	Уметь: оформлять денежные и	Не продемонстрированы умения	Продемонстрированы основные	Продемонстрированы все основные умения оформлять	Продемонстрированы все основные

документы для проведения расчетов через банк и кассовых операций.	кассовые документы	оформлять денежные и кассовые документы	умения оформлять денежные и кассовые документы	денежные и кассовые документы	умения оформлять денежные и кассовые документы

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОК 9. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
Задания закрытого типа	1. Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для: 1) для сбора, хранения, выдачи и передачи информации 2) постоянного хранения информации; 3) Производить расчеты и вычисления; 4) Использовать в делопроизводстве.
	Автоматизированное рабочее место (АРМ)в ИТ это: 1) технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места 2) способ дезорганизации рабочего места;

	3) для преобразования информации; 4) интерактивная связь пользователя с сетью.
	3.Процедура обработки экономической информации в ИТ… 1) тиражирование, проверка, передача; 2) сбор, обработка, хранение и передача; 3) вывод, контроль и полнота; 4) анализ, уточнение и составление.
	4.Процедуры для работы текстовой информации в ИТ это… 1) выделение, выравнивание и настройка; 2) набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать документа; 3) печать и редактирование; 4) подготовка и набор.
	5. Глобальная информационная сеть в ИТ это… 1) сеть охватывающая регион; 2) сеть охватывающая страну; 3) сеть охватывающая все географическое пространство; 4) сеть охватывающая континент.
	6. Способы передачи информации в сетях? 1)интернет, электронная почта, спец/поисковые программы 2) почтовая программа; 3) интернет; 4) все что перечислено
	7.Какое устройство предназначено для вывода информации в ИТ? 1) принтер; 2). монитор; 3) мышь; 4) все что перечислено.
	8. Носители информации, используемые в проф/деятельности: 1) карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск 2) дискета; 3) винчестер; 4) Оперативная память
	9. Основные этапы обработки в ИТ информации: 1) устройства ввода, обработка, вывод информации 2) исходная информация, конечная информация; 3) обработка и выход информации; 4) ввод информации.
	10. Технические средства информационных технологий: 1) ЭВМ, принтер, мультимедийные средства 2) принтер, мышь, сканер; 3) монитор, системный блок; 4) клавиатура.
	11. Программные средства информационных технологий: 1) драйвера; 2) системные программы, прикладные программные средства 3) программы; 4) утилиты
	12.Как классифицируются сети в информационных технологиях? 1) локальная, глобальная и региональная 2) глобальная и региональная; 3) региональная и локальная.

	4) специальная
	13. Пакетная обработка, режимы индивидуального и коллективного пользования, это классификация ИС: 1) По назначению 2) По структуре аппаратных средств 3) По режиму работы 4) По характеру взаимодействия с пользователями
	14. Способы защиты информации в информационных технологиях? 1) информационные программы; 2) технические, законодательные и программные средства 3) внесистемные программы; 4) нет правильного ответа.
	15. Способы передачи информации в сетях? 1) интернет, электронная почта, спец/поисковые программы 2) почтовая программа; 3) интернет; 4) все что перечислено
	16.Печатающее устройство в ИТ это? 1) дигитайзер; 2) принтер; 3) стриммер; 4) плоттер.
	17.Согласно стандарту, структура жизненного цикла ИС состоит из процессов 1) разработки и внедрения 2) основных и вспомогательных процессов жизненного цикла и организационных процессов 3) программирования и отладки 4) создания и использования ИС
	18.Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах? 1) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня. 2) Количество технических средств в информационной системе. 3) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы. 4) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.
	19.Наука о способах шифрования информации 1) шифрология; 2) криптография; 3) криптоанализ; 4) криптология.
	20. Во время исполнения прикладная программа хранится… 1) в видеопамяти 2) в процессоре 3) в оперативной памяти 4) на жестком диске
	21. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать… 1) размер шрифта

	2) тип файла 3) параметры абзаца 4) размеры страницы
	22.Интерфейс – это… 1) совокупность средств и правил взаимодействия устройств ПК, программ и пользователя 2) комплекс аппаратных средств 3) элемент программного продукта 4) часть сетевого оборудования
	23.Что такое компьютерный вирус? 1) Прикладная программа; 2) обслуживающая программа; 3) программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия; 4) база данных.
Задания открытого типа	1.Набор знаний, умений и навыков поиска, отбора, ранжирования и представления информации, необходимой для решения учебных и практических задач – это
	2. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?
	3. Интернет - технологии это - множество способов и методов для …… информации по сети Интернет
	4. Программное обеспечение информационных технологий - это все …….. установленные на ЭВМ
	5. Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ: базовые, ……., служебные, прикладные
	6.Организованный набор данных, программа или данные на диске, имеющие имя называется ….
	7.Множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет называется ….
ПК 1.1. Использует специальное ПО для формирования и учета первичных документов	
Задания закрытого типа	1. Система электронного документооборота обеспечивает … 1) массовый ввод бумажных документов 2) управление электронными документами 3) управление знаниями 4) управление новациями 5) автоматизацию деловых процессов
	2. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается … 1) пароль и право доступа 2) имя базы данных 3) имя информационного хранилища 4) идентификатор электронного документа
	3.Системное программное обеспечение – это: 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы; 2) программы для организации удобной системы размещения программ на диске; 3) набор программ для работы системного блока компьютера.
	4.Программное обеспечение информационных технологий? 1) это все программы установленные на ЭВМ; 2) это упорядоченная последовательность команд;

	3) это программы предназначенные для решения конкретных задач. 4) ничто из перечисленного
	5. Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ: 1) стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы; 2) базовые, системные, служебные, прикладные 3) операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета; 4) все что перечислено
	6. Информационная безопасность в ИТ это: 1) модификация информации; 2) защита данных от преднамеренного доступа; 3) совокупность взаимосвязанных данных; 4) все варианты верны
	7.Обработка данных в информационно-поисковой системе это… 1) ввод данных; 2) вывод списков данных; 3) поиск, сортировка и фильтрация данных; 4) нет правильного ответа
	8. Программа запускаемая при включении ЭВМ называется... 1) ничто из перечисленного; 2) программной оболочкой; 3) драйвером; 4) операционной системой
	9.Пакеты прикладных программ могут быть на…. 1) гибких дисках; 2) на носителях информации 3) на кассетах; 4) нет правильного ответа
	10.Что из перечисленного не является информационными технологиями…. 1) Установка MS Office 2) Установка операционной системы; 3) Установка драйвера принтера; 4) Разборка компьютера
	11.Информационные технологии должны обеспечить: 1) Сбор, хранение, обработку, выдачу и передачу информации; 2) Постоянного хранения информации; 3) Производить расчеты; 4) Использовать в делопроизводстве.
	12.Основные этапы обработки экономической информации в ИТ это…. 1) Ввод, обработка, хранение и вывод информации; 2) Исходная и конечная информация; 3) Обработка; 4) Вывод.
	13.К прикладному программному обеспечению в ИТ относятся… 1) Текстовый редактор; 2) Программа инструментальная; 3) Программа форматирования; 4)Операционная система.
	14.Способы цивилизованной защиты информации в ИТ… 1) технические, законодательные и программные средства;

	2) вирусные средства; 3) системные программы; 4) Прикладные программы.
	15.Какой тип принтеров в ИТ является наиболее производительным? 1) матричный; 2) струйный; 3) лазерный; 4) все что перечислено.
	16.Чтобы предотвратить потерю информации в ИТ необходимо… 1) проверять носители антивирусными программами; 2)проводить дефрагментацию диска; 3) использовать лицензионное программное обеспечение; 4) все действия правильные.
	17.Обработка данных в информационно-поисковых системах это… 1) поиск, сортировка и фильтрация данных; 2) ввод данных; 3) вывод списков данных; 4) ничто из перечисленного.
	18.Информационные технологии для обработки текстовой информации это… 1) текстовый редактор; 2) настольные издательские системы; 3) форматер; 4) электронный редактор.
	19.Интернет технологии это… 1) множество способов и методов передачи информации; 2) универсальная база данных; 3) издательские системы; 4) все что перечислено.
	20. Домен - это ... 1) единица измерения информации 2) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети 3) название программы, для осуществления связи между компьютерами 4) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
	21.Утилиты – это 1) программа, расширяющая возможности DOS по управлению устройствами ввода/вывода компьютера (клавиатура, мышь и т.д.) 2)комплекс программ, обеспечивающий перевод программы, написанной на символьном языке, в машинные коды 3)вспомогательные программы, обеспечивающие сервис пользователю при работе на ЭВМ 4) программа, предназначенная для подключения устройств ввода/вывода
	22.Информация, на основании которой путем логических рассуждений могут быть получены определенные выводы, это: 1) Данные 2) Информация 3) Знания

	4) Информационные технологии
	23.Коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления, это: 1) Данные 2) Информация 3) Информационная система 4) Информационные технологии
Задания открытого типа	1.Этот комплекс государственных стандартов Российской Федерации, устанавливающих взаимосвязанные правила разработки, оформления и обращения программ и программной документации называется …
	2. ….. (корпоративная сеть) – локальная сеть компании, функционирование которой основано на семействе протоколов TCP/IP, используемых в сети Интернет
	3.Совокупность компьютеров и различных устройств, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, которая обеспечивает разделение ресурсов и обмен информацией между компьютерами, называется ….
	4.Эта система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации называется ….
	5.Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется….
	6.Команды открытия и сохранения файлов находятся в меню …
	7.Можно ли приложить к Вашему сообщению или письму файл содержащий, например, рисунок?
ПК 1.3. Просмотреть и проанализировать сформированные бухгалтерским программным обеспечением платежные документы для проведения расчетов через банк и кассовых операций.	
Задания закрытого типа	1.Электронная таблица - это: 1) Прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных 2) Устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме 3) Системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц
	2. Модель БД, представляющая совокупность объектов различного уровня, причѐм схема связей может быть любой: 1) Сетевая 2) Иерархическая 3) Реляционная 4) Структурная
	3. Основная категория объектов в реляционной СУБД: 1) Таблицы 2) Запросы 3) Формы 4) Отчѐты
	4.Укажите типы полей БД: 1) Графический 2) Числовой 3) Символьный

	4) Звуковой 5) Текстовый 6) Логический 7) Денежный
	5.MS Excel – это: 1) Текстовый процессор 2) Текстовый редактор 3) Табличный процессор 4) Графический редактор
	6. Какого формата отображений значений в ячейках нет в MS Excel: 1) Процентный 2) Денежный 3) Числовой 4) символьный
	7. Что из перечисленного не является характеристикой ячейки? 1) Имя 2) Адрес 3) Размер 4) Значение
	8. Программа Excel используется для: 1) Создания текстовых документов 2) Создания электронных таблиц 3) Создание графических изображений 4) Все варианты верны
	9.На основе чего строится любая диаграмма? 1) Книги Excel 2) Графического файла 3) Текстового файла 4) Данных таблицы
	10.Средства компьютерной техники предназначены 1) для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации; 2) выполнять различные вспомогательные операции; 3) занимаются оформлением документаций; 4) для реализации технологий передачи информации.
	11.Основным средством регистрации профиля в сети является: 1) электронная почта, 2) логин, 3) номер мобильного телефона
	12.Информационные технологии это 1) система программных средств; 2) комплекс технических средств; 3) система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации; 4) нет правильного ответы.
	13. Для построения графиков в EXCEL используется: 1) Мастер рисования 2) Мастер диаграмм 3) Мастер графиков 4) Мастер построения
	14.Что из нижеприведённого не является видом эксплуатационной документации? Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

	1) Формуляр 2) Руководство оператора ЭВМ 3) Спецификация 4) Описание применения 5) Описание языка 6) Программа и методика испытаний
	15.Необходимо обработать данные в информационно-поисковых системах, Ваши действия? 1) Ввод данных; 2) Вывод списка данных; 3) Поиск, сортировка обработка и фильтрация данных; 4) Составление запросов
	16. Основным документом Excel является: 1) xls файл 2) xlm файл 3) xll файл 4) xlv файл
	17. Строка формул позволяет: 1) отредактировать содержимое ячейки 2) просмотреть содержимое ячейки 3) только удалять данные в ячейке
	18.Как взять в работу ранее сохраненный на диске документ? 1) с помощью команды Файл-Открыть и кнопки на панели инструментов 2) с помощью команды Файл-Создать 3) Пуск-Документы
	19.Для переименования листа в Excel требуется: 1) выполнить команду: Формат - Лист - Переименовать 2) дважды щелкнуть лев.кл.м. на листе и ввести новое имя 3) дважды щелкнуть пр.кл.м. на листе и ввести новое имя
	20.Что такое ярлык? 1)значок со стрелкой, осуществляющий переход к ресурсам ПК и служащий для запускапрограмм 2)значок со стрелкой, позволяющий изменять свойства объекта 3)прикладная программа WINDOWS
	21.Вы построили диаграмму по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных? 1) перестроение диаграммы произойдет автоматически 2) достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме 3) достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме
	22.Основным средством регистрации профиля в сети является: 1) электронная почта, 2) логин, 3) номер мобильного телефона
	23.Для чего нужны автоматизированные системы обработки бух/информации? 1) повышения производительности труда; 2) для увеличения срока службы работ ЭВМ; 3) для создания места; 4) все что перечислено.
Задания открытого	1. С какого символа начинается любая формула в MS Excel?

типа	2.Формула в электронных таблицах не может включать….
	3.Продолжите фразу: реляционная база – это та база данных, в которой информация хранится в виде….
	4. Файлы Excel имеют расширение…
	5…..– упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности.
	6.Пакетный режим, режим реального масштаба времени, режим разделения времени, регламентный режим, запросный, диалоговый, телеобработки, интерактивный – это
	7.Набор программ, которые управляют структурой БД и контролируют доступ к данным, хранящимся в БД – это

3.2 Типовые вопросы и задания

ОК 9. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности

1.Назовите основные понятия информационных технологий и приведите их определения.
2. Поясните, значение ИТ в организационно-управленческой деятельности предприятия.
3. Перечислите этапы и перспективы развития ИТ.
4. Охарактеризуйте понятие информатизация общества.
5. Перечислите основные допущения и требования к информационным технологиям.
6. Что означает информационная культура пользователя ИТ, в каких аспектах она проявляется.
7. Классификация информационных технологий.
8. В каких видах деятельности наиболее широко используются информационные системы и технологии.
9. Перечислите и охарактеризуйте поколения информационных технологий.
10. Расскажите об аппаратных возможностях информационных технологий.
11. Опишите техническое обеспечение ИТ.
12. Опишите программное обеспечение ИТ.
13. Опишите информационное обеспечение ИТ.
14. Опишите Организационное и методическое обеспечение ИТ..
15. Классификация ИТ по типу обрабатываемой информации.
16.Дайте определение информационной системе.
17. Назовите и охарактеризуйте варианты классификации информационных систем.
18. Перечислите и охарактеризуйте наиболее важные направления применения информационных технологий.
19.Основные понятия и определения в области информационных систем.
20. Офисные пакеты в деятельности предприятий.

ПК 1.1. Использует специальное ПО для формирования и учета первичных документов
1.Что включает в себя информационная система?
2. Дайте определение информационной среде.
3. Назначение и возможности информационных систем для предприятия.
4. Поясните, на что ориентировано формирование информационной стратегии.
5. Перечислите ключевые проблемы деятельности предприятия.
6. Назовите факторы, повышающие конкурентоспособность предприятия на которые ориентировано применение информационных технологий и систем.
7. Что предусматривает системный подход при проектировании и создании ИС.
8. Раскройте сущность информационные системы оперативного (операционного) уровня, приведите их примеры.
9. Для чего используются информационные системы специалистов.

10. На какие группы подразделяются информационные системы специалистов.
11. Приведите характеристики управленческих информационных систем.
12. Перечислите для решения каких задач используются системы поддержки принятия решений.
13. Приведите характеристики систем поддержки принятия решений.
14. Для чего используются стратегические информационные системы.
15. Раскройте стратегии, которых должна придерживаться фирма, чтобы обеспечить себе конкурентное преимущество.
16.Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
17. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера.
18.Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
19. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
20.Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение.

ПК 1.3. Просмотреть и проанализировать сформированные бухгалтерским программным обеспечением платежные документы для проведения расчетов через банк и кассовых операций.

1.Преимущества внедрения информационных систем на предприятиях.
2. Прикладное программного обеспечения общего назначения.
3. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей.
4. Прикладное программное обеспечение для организации (администрирования) вычислительного процесса.
5. Прикладное программное обеспечение.
6. Проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.
7. Проблемно-ориентированные пакеты ППП в деятельности предприятий.
8. Программное обеспечение информационных технологий.
9.Электронная таблица MS Excel. Структура книги. Ячейка, адрес ячейки.
10.Относительные и абсолютные ссылки. Форматирование ячейки. Форматы данных. Формулы. Диаграммы. Виды диаграмм.
11.Сортировка и фильтрация.
12.Сводные таблицы. Функции: категории, аргументы.
13. Проведите обзор современных информационных технологий, их назначение.
14. Перечислите инструментальные средства информационных технологий.
15.Назовите средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
16. Перечислите методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
17. Перечислите базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
18.Перечислите основные понятия автоматизированной обработки информации
19. Лицензионное программное обеспечение. Свободно распространяемое программное обеспечение.
20. Основные принципы поиска и обработки различной информации.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций, следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).