МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по специальности среднего профессионального образования
21.02.09 Землеустройство

Квалификация

специалист по землеустройству

Форма обучения
очная

Казань – 2024 г.

Составитель:

к.т.н. доцент	_____	Логинов Николай Александрович
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры землеустройство и кадастры «17» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

кандидат с/х наук, доцент	_____	Сулейманов Салават Разяпович
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «24» апреля 2024 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

кандидат с/х наук, доцент	_____	Сержанова Альбина Рафаилевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Согласовано:

И.о. декана	_____	Лукманов Руслан Рушанович
	Подпись	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 12 от «24» апреля 2024 года

Пояснительная записка

Итоговая аттестация (далее ИА) является обязательной частью образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство (по отраслям) и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена. ИА предназначена для оценки сформированности компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников КазГАУ разработана наосновании следующих документов:

Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2022 г. N 339 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство"

В соответствии с подпунктом 4.2.30 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), и пунктом 27 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. N 434 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, N 16, ст. 1942), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство (далее
- стандарт),

2. Установить, что: образовательная организация вправе осуществлять в соответствии со стандартом обучение лиц, зачисленных до вступления в силу настоящего приказа, с их согласия; прием на обучение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности
21.02.04 Землеустройство, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 485 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июня 2014 г., регистрационный N 32654), федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 486 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июня 2014 г., регистрационный N 32885), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2016 г. N 1193 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2016 г., регистрационный N), и федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г, N 487 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный N 33325), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 754 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный N 38582), прекращается с 31 декабря 2022 г., а при реализации образовательной организацией образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках

федерального проекта "Профессионалитет", проводимого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. N 387 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, N 12, ст. 1871), - с 1 августа 2022 года.

1.1. Цель итоговой аттестации

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Место итоговой аттестации в структуре образовательнойпрограммы

ИА относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Формы итоговой аттестации. Общая трудоемкость итоговой аттестации

Формы ИА по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство (по отраслям) устанавливается в соответствии с ФГОС СПО. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен (далее ДЭ) предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом «Ворлдскиллс Россия», и примерной основной образовательной программой.

Общая трудоемкость ИА.

№	Формы государственной итоговой аттестации	Общая трудоемкость в часах
1	Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).	144
2	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	72

1.4. Виды профессиональной деятельности

Обязательным условием допуска к итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности соответствующих профессиональным модулям:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

2. Компетентностная характеристика выпускника

В ходе итоговой аттестации оценивается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО, степень готовности выпускника к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена и степень сформированности следующих компетенций выпускников в результате освоения образовательной программы:

общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности:

ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ
по инженерно-геодезическим изысканиям

ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;

ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов;

ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;

ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;

ВД 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижи мости;

ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения;

ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;

ВД 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости(ЕГРН)

ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения ка дастровой стоимости объектов недвижимости;

ВД 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;

ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;

ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия;

ВД 05 Выполнение работ по оценке состояния, использования и улучшению земель сельскохозяйственного назначения;

ПК 5.1 Осуществлять оценку пригодности ландшафтов для сельскохозяйственного производства и землеустройства;

ПК 5.2 Проводить анализ развития основных отраслей производства на предприятиях сельского хозяйства;

ПК 5.3 Разрабатывать мероприятия по коренному улучшению земель;

ВД 06 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения;

ПК 6.1 Решать производственные задачи и применять современные технологии проектных работ в землеустройстве;

ПК 6.2 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;

ПК 6.3 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;

ПК 6.4 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства;

ПК 6.5 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель;

ПК 6.6 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;

ПК 6.7 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке;

ПК 6.8 Использовать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для отражения проектируемых и существующих территорий

ВД 07 Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо- геодезических и маркшейдерских работах»

ПК 7.1 Выполнять работы по топографо- геодезическому исследованию территорий, создавать графические материалы;

ПК 7.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства топографо-геодезических работ;

ПК 7.3 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади;

ПК 7.4 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов;

ПК 7.5 Проводить специальные геодезические измерения при эксплуатации поверхности и недр Земли;

ПК 7.6 Осуществлять необходимые геодезические и маркшейдерские измерения, обрабатывать и описывать их результаты;

3. Содержание государственной итоговой аттестации

Содержание, объем и структура ВКР определяются с учетом требований ФГОС СПО и прописываются в методических рекомендациях по подготовке и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической, практической составляющих;
- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей;
- достаточность и обоснованность использованного библиографического материала. ВКР включает в себя следующие разделы:
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы; - приложения.

Введение содержит: актуальность и практическую значимость выбранной темы; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем. В сжатой форме раскрываются все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР должна содержать, не менее двух глав: теоретическую аналитическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Во второй главе (аналитической части) ВКР анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной).

В третьей главе (практической части) рассматриваются конкретные мероприятия, методы и способы решения проблемы по теме ВКР, разрабатываются предложения по повышению экономической эффективности деятельности.

Заключение является завершающей частью ВКР, которое содержит сжатые выводы и предложения по теме исследования. Заключение является основой доклада, обучающегося на защите ВКР.

Список используемых источников и литературы должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 30).

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем не менее 50 и не более 65 страниц без учета приложений.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным индивидуальным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся результатов выполнения работ;
- информирование докладной запиской директора Института Экономики КазГАУ в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР или неготовности ВКР;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости аудиторной работой с обучающимися.

Обучающийся обязан:

- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над ВКР;
- систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите ВКР, разработанные КазГАУ;
- регулярно общаться с руководителем ВКР, информировать его о проделанной работе;
- - представить ВКР в установленные сроки.

Институт агробиотехнологии и землепользования

КазГАУ:

- разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР;
- устанавливает сроки подготовки ВКР по главам (календарный график работы над ВКР); - имеет право проводить предварительную защиту ВКР;
- осуществляет контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей ВКР, а также хода подготовки ВКР;
- в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению.

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия – процедура оценки уровня знаний, умений и практических навыков в условиях моделирования реальных производственных процессов в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров (далее - базовые принципы) – обязательные условия по организации и проведению демонстрационного

экзамена, одобренные Координационным советом Минпросвещения России в качестве базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен – вид деятельности, определенный через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на демонстрационном экзамене. Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) – аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий ДЭ в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Задание ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по конкретной компетенции.

Комплект оценочной документации – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена по компетенции, включающий требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки, составу экспертных групп, а также инструкцию по технике безопасности.

Эксперт союза – это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Экспертная группа демонстрационного экзамена – группа экспертов союза, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена. Главный эксперт демонстрационного экзамена – эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена.

Система eSim – электронная система интернет-мониторинга, предназначенная для сбора и обработки данных результатов чемпионатов и демонстрационных экзаменов.

Система CIS – информационная система демонстрационных экзаменов, предназначенная для обработки информации во время проведения демонстрационного экзамена. Доступ к системе предоставляется Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в соответствии с установленными требованиями.

Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) предназначен для организации и проведения ИА выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство (по отраслям). ФОС отражает уровень освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

4.1. Виды профессиональной деятельности

Обязательным условием допуска к итоговой аттестации является освоение всех видов профессиональной деятельности соответствующих профессиональным модулям:

ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ;

ВД 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ВД 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой

стоимости

ВД 05 Выполнение работ по оценке состояния, использования и улучшению земель сельскохозяйственного назначения;

ВД 06 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения;

ВД 07 Выполнение работ по профессии рабочего «Замерщик на топографо- геодезических и маркшейдерских работах».

4.2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы. Планируемые результаты обучения

В процессе итоговой аттестации устанавливается соответствие уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и оценка компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы:

1. Общие компетенции

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой специальности в историческом контексте; - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - анализировать сложные функции и строить их графики, выполнять действия над комплексными числами. Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные направления развития России и мира на рубеже веков; - основные процессы политического и экономического развития России и мира (интеграционные, поликультурные, миграционные и

	иные) - роль и место математики в современном мире при освоении профессиональных дисциплин и в сфере профессиональной деятельности, основные математические методы решения прикладных задач; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теория комплексных чисел, теория вероятностей и математической статистики, основы интегрального и дифференциального исчисления
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; - анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности; **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования. **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе **Знания:** особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Обучающийся должен знать:** - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. **Обучающийся должен уметь:** - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по осваиваемой специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона **Знания:** правила экологической безопасности при - ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и под держания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для осваиваемой специальности **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для осваиваемой специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на - известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
ВД 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Н 1.1.01	**Навыки / практический опыт:** выполнение полевых геодезических работ на производственном участке
		У 1.1.01	**Умения:** выполнять рекогносцировку местности
		У 1.1.02	создавать съемочное обоснование
		У 1.1.03	производить привязку к опорным геодезическим пунктам
		У 1.1.04	рассчитывать координаты опорных точек
		У 1.1.05	производить измерения повышенной точности углов, расстояний, превышений с использованием современных технологий
		З 1.1.01	**Знания:** сущность, цели и производство различных видов изысканий
		З 1.1.02	способы производства наземных гори-

			зонтальных, вертикальных, топографических съемок
	ПК 1.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов	Н 1.2.01	**Навыки / практический опыт:** обработка результатов полевых измерений
		У 1.2.01	**Умения:** производить горизонтальную и вертикальную съемку местности различными способами
		З 1.2.01	**Знания:** назначение и способы построения опорных сетей
	ПК 1.3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Н 1.3.01	**Навыки / практический опыт:** составление и оформление планово-картографических материалов
		У 1.3.01	**Умения:** составлять и оформлять планово-картографические материалы
		У 1.3.02	производить уравновешивание, вычисление координат и высот точек аналитической сети
		З 1.3.01	**Знания:** порядок камеральной обработки материалов полевых измерений
		З 1.3.02	способы изображения на планах контуров, объектов и рельефа местности
	ПК 1.4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Н 1.4.01	**Навыки / практический опыт:** проведение геодезических работ при съемке больших территорий
		Н 1.4.02	подготовка материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
		У 1.4.01	**Умения:** использовать топографическую основу для создания проектов построения опорных сетей, составлять схемы аналитических сетей
		З 1.4.01	**Знания:** организация геодезических работ при съемке больших территорий
	ПК 1.5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Н 1.5.01	**Навыки / практический опыт:** выполнение дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
		У 1.5.01	**Умения:** составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэрофотосъемки
		У 1.5.02	производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков

		У 1.5.03	изготавливать фотосхемы и фотопланы
		У 1.5.04	определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач
		З 1.5.01	**Знания:** технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения
		З 1.5.02	свойства аэрофотоснимка и методы его привязки
	ПК 1.6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Н 1.6.01	**Навыки / практический опыт:** применение аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов
		У 1.6.01	**Умения:** применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
		У 1.6.02	оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок
		У 1.6.03	пользоваться фотограмметрическими приборами
		З 1.6.01	**Знания:** аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
		З 1.6.02	основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий
		З 1.6.03	прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ
ВД 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Н 2.1.01	**Навыки / практический опыт:** выявление, осуществление сбора и отражения в документации индивидуальных характеристик объектов капитального строительства при осуществлении их технической инвентаризации
		У 2.1.01	**Умения:** проводить инвентаризацию в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта недвижимости

		З 2.1.01	**Знания:** основные понятия, категории и методы технической инвентаризации объектов капитального строительства
	ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Н 2.2.01	**Навыки / практический опыт:** разработка проектной градостроительной документации
		У 2.2.01	**Умения:** читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям
		У 2.2.02	выполнять градостроительный анализ территорий с учетом социальной, экономической, инженерно-технической, эстетической, санитарно-гигиенической и экологической точек зрения
		З 2.2.01	**Знания:** проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям
		З 2.2.02	теоретические основы градостроительного планирования развития сельских населенных пунктов и межселенных территорий
		З 2.2.03	закономерности системы расселения, формирования и развития градостроительных систем, градостроительные регламенты пространственно-территориальной организации земель сельских поселений, экологические ограничения в использовании земель населенных пунктов
		З 2.2.04	специфику градостроительной терминологии
		З 2.2.05	содержание прогнозов планирования развития территорий
	ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Н 2.3.01	**Навыки / практический опыт:** подготовка и оформление технического плана на объект капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
		У 2.3.01	**Умения:** определять основные конструктивные элементы зданий и сооружений
		У 2.3.02	определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения
		У 2.3.03	определять тип здания по общим призна-

			кам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу), разрабатывать проекты
		У 2.3.04	применять современные методы выполнения работ в области технической инвентаризации объектов капитального строительства
		З 2.3.01	**Знания:** классификацию зданий и сооружений по типам и функциональному назначению
		З 2.3.02	параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения
		З 2.3.03	требования к подготовке технического плана объекта капитального строительства
		З 2.3.04	современные способы автоматизации процесса технической инвентаризации объектов капитального строительства
	ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Н 2.4.01	**Навыки / практический опыт:** внесение данных об объекте недвижимости в реестры информационных систем различного назначения
		У 2.4.01	**Умения:** вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
		У 2.4.02	подготавливать учетно-техническую документацию об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения
		З 2.4.01	**Знания:** реестры информационных систем различного назначения
		З 2.4.02	порядок формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения
ВД 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистра-	ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	Н 3.1.01	**Навыки / практический опыт:** предоставление сведений об объектах недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), а также консультирование по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости
		У 3.1.01	**Умения:** подготавливать документы, необходимые для предоставления из ЕГРН

ции прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	(ЕГРН)	З 3.1.01	**Знания:** основные и дополнительные характеристики объектов недвижимости, предоставляемые из ЕГРН
		З 3.1.02	технологические схемы кадастрового учета и государственной регистрации недвижимости
	ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Н 3.2.01	**Навыки / практический опыт:** выполнение работ по документальному сопровождению в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		У 3.2.01	**Умения:** оформлять документацию в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объек- ты недвижимости
		З 3.2.01	**Знания:** требования по оформлению документации в области кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Н 3.3.01	**Навыки / практический опыт:** использование информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
		У 3.3.01	**Умения:** использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
		З 3.3.01	**Знания:** принципы организации и использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН
	ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Н 3.4.01	**Навыки / практический опыт:** поэтапное проведение государственной кадастровой оценки объектов недвижимости
		У 3.4.01	**Умения:** осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
		У 3.4.02	Применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости
		У 3.4.03	применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости
		З 3.4.01	**Знания:** алгоритм сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

		З 3.4.02	нормативно-правовая база кадастровой оценки объектов недвижимости
		З 3.4.03	методические основы кадастровой оценки объектов недвижимости
ВД 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Н 4.1.01	**Навыки / практический опыт:** обследование земель, подверженных воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, опустынивания, уплотнения, загрязнения и заражения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами
		У 4.1.01	**Умения:** решать правовые задачи, связанные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды
		У 4.1.02	проводить проверки и обследования для выявления нарушений в использовании и охране земель, состоянии окружающей среды
		З 4.1.01	**Знания:** правовые основы в области использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды
		З 4.1.02	последовательность проведения проверок и обследований для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации
	ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Н 4.2.01	**Навыки / практический опыт:** выявление нарушенных, деградированных земель, нуждающихся в рекультивации, консервации, а также осушаемых и орошаемых земель
		Н 4.2.02	выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
		Н 4.2.03	определение физических и химических показателей плодородия земель сельскохозяйственного назначения и его мониторинг
		Н 4.2.04	проведение оценочных работ по определению качественного состояния и пригодности использования земель в сельском хозяйстве

		Н 4.2.05	сбор и классификация информации об объектах инвентаризации
		Н 4.2.06	подбор, оценка, подготовка планово-картографических материалов для целей инвентаризации
		Н 4.2.07	выявление неиспользуемых, нерационально используемых или используемых не по целевому назначению и не в соответствии с разрешенным использованием земельных участков, земель для освоения и вовлечения в сельскохозяйственный оборот, нарушенных земель
		Н 4.2.08	проведение инвентаризации земель
		Н 4.2.09	полевое обследование и описание земельных участков по категориям, угодьям, формам собственности, площадям
		Н 4.2.10	составление и оформление землеустроительной документации по материалам инвентаризации земель
		У 4.2.01	**Умения:** анализировать количественные и качественные характеристики земель, показатели плодородия почв
		У 4.2.02	работать с различными источниками и базами данных для проведения инвентаризации земель
		У 4.2.03	выполнять картографические работы при инвентаризации земель
		У 4.2.04	составлять землеустроительную документацию, инвентаризационные акты, ведомости и реестры
		У 4.2.05	проводить анализ результатов инвентаризации
		З 4.2.01	**Знания:** нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения оценки качества земель и мониторинга плодородия земель сельскохозяйственного назначения
		З 4.2.02	нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области проведения инвентаризации земель

		З 4.2.03	требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов, полученных при проведении оценки качества земель
		З 4.2.04	общая технологическая схема организации и проведения инвентаризации земель и порядок получения информации из различных источников и баз данных
	ПК 4.3 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	Н 4.3.01	**Навыки / практический опыт:** осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов
		У 4.3.01	**Умения:** проводить контроль использования и охраны земельных ресурсов
		З 4.3.01	**Знания:** методика осуществления контроля использования и охраны земельных ресурсов
	ПК 4.4 Разрабатывать природоохранные мероприятия	Н 4.4.01	**Навыки / практический опыт:** организация рационального использования земельных ресурсов и определение мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
		У 4.4.01	**Умения:** использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и охраны
		З 4.4.01	**Знания:** способы организации рационального использования земель и их охраны
ВД 05 Выполнение работ по оценке состояния, использования и улучшению земель сельскохозяйственного назначения	ПК 5.1 Осуществлять оценку пригодности ландшафтов для сельскохозяйственного производства и землеустройства	Н 5.1.01	**Навыки / практический опыт:** оценка пригодности ландшафтов для сельскохозяйственного производства и землеустройства
		У 5.1.01	**Умения:** оценивать природно-производственные характеристики ландшафтных зон Российской Федерации
		У 5.1.02	Составлять фрагменты ландшафтно-типологических карт
		З 5.1.01	**Знания:** основные положения ландшафтоведения и методы агроэкологической оценки территории с целью ландшафтного проектирования и мониторинга земель
	ПК 5.2 Проводить анализ развития основных отраслей про-	Н 5.2.01	**Навыки / практический опыт:** определение видов мелиорации и способов окультуривания земель

	изводства на предприятиях сельскогохозяйства	Н 5.2.02	анализ составных элементов осушительной и оросительной систем
		У 5.2.01	**Умения:** анализировать развитие основных отраслей производства на предприятиях сельского хозяйства
		У 5.2.02	анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили
		У 5.2.03	оценивать водный режим почв
		З 5.2.01	**Знания:** основные отрасли производства на предприятиях сельского хозяйства
		З 5.2.02	виды и способы мелиорации и рекультивации земель
	ПК 5.3 Разрабатывать мероприятия по коренному улучшениюземель	Н 5.3.01	**Навыки / практический опыт:** подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
		У 5.3.01	**Умения:** подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
		З 5.3.01	**Знания:** водный режим активного слоя почвы и его регулирование
ВД 06 Проектирование, организация и устройство территорий различного назначения	ПК 6.1 Решать производственные задачи и применять современные технологии проектных работ в землеустройстве	Н 6.1.01	**Навыки / практический опыт:** использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности
		У 6.1.01	**Умения:** применять знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
		У 6.1.02	правильно трактовать нормативно-правовую базу управления земельными ресурсами, организации и проведения землеустроительных работ
		У 6.1.03	применять действующие методики при разработке проектных решений в землеустройстве
		У 6.1.04	оформлять планы землепользований и

			проекты внутрихозяйственного землеустройства в соответствии с требованиями стандартов
		У 6.1.05	применять компьютерную графику для вычерчивания сельскохозяйственных угодий
		З 6.1.01	**Знания:** природные и антропогенные характеристики земельных ресурсов для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию
		З 6.1.02	нормативно-правовую базу управления земельными ресурсами, организации и проведения землеустроительных работ
		З 6.1.03	методики разработки проектных решений в землеустройстве
		З 6.1.04	современные технологии проектных работ в землеустройстве
	ПК 6.2 Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель	Н 6.2.01	**Навыки / практический опыт:** подготовка материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
		У 6.2.01	**Умения:** подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
		У 6.2.02	выявлять гидрографическую сеть, границы водосборных площадей
		У 6.2.03	анализировать механический состав почв, физические свойства почв, читать и составлять почвенные карты и картограммы, профили
		У 6.2.04	проводить анализ результатов геоботанических обследований
		У 6.2.05	оценивать водный режим почв
		З 6.2.01	**Знания:** содержание материалов почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель
		З 6.2.02	виды работ при выполнении почвенных,

			геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
		З 6.2.03	принципы организации и планирования землеустроительных работ
	ПК 6.3 Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований	Н 6.3.01	**Навыки / практический опыт:** разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
		У 6.3.01	**Умения:** выполнять работы по отводу земельных участков
		У 6.3.02	анализировать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований
		У 6.3.03	определять размеры возможных потерь и убытков при изъятии земель
		У 6.3.04	подготавливать геодезические данные и составлять рабочие чертежи
		З 6.3.01	**Знания:** сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
		З 6.3.02	способы определения площадей
		З 6.3.03	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
	ПК 6.4 Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства	Н 6.4.01	**Навыки / практический опыт:** составление проектов внутрихозяйственного землеустройства
		У 6.4.01	**Умения:** оформлять проектную и юридическую документацию по отводу земель и внутрихозяйственному землеустройству
		У 6.4.02	проектировать севообороты на землях сельскохозяйственного назначения
		У 6.4.03	разрабатывать проекты устройства территорий пастбищ, сенокосов, многолетних насаждений
		З 6.4.01	**Знания:** технологию землеустроительного проектирования
	ПК 6.5 Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель	Н 6.5.01	**Навыки / практический опыт:** анализ рабочих проектов по использованию и охране земель
		У 6.5.01	**Умения:** рассчитывать технико-экономические показатели рабочих про-

			ектов по использованию и охране земель
		У 6.5.02	составлять сметы на производство работ по рекультивации нарушенных земель и культуртехнических работ
		З 6.5.01	**Знания:** состав рабочих проектов по использованию и охране земель и методику их составления
		З 6.5.02	региональные особенности землеустройства
	ПК 6.6 Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения	Н 6.6.01	**Навыки / практический опыт:** перенесение проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения
		Н 6.6.02	Планирование и организация землеустроительных работ на производственном участке
		У 6.6.01	**Умения:** переносить проект землеустройства в натуру различными способами
		З 6.6.01	**Знания:** способы и порядок перенесения проекта землеустройства в натуру
	ПК 6.7 Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке	Н 6.7.01	**Навыки / практический опыт:** планирование и организация землеустроительных работ
		У 6.7.01	**Умения:** планировать и организовывать землеустроительные работы
		З 6.7.01	**Знания:** методы планирования и организации землеустроительных работ
	ПК 6.8 Использовать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для отражения проектируемых и существующих территорий	Н 6.8.01	**Навыки / практический опыт:** использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов для отражения проектируемых и существующих территорий
		У 6.8.01	**Умения:** использовать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для отражения проектируемых и существующих территорий
		З 6.8.01	**Знания:** прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для отражения проектируемых и существующих территорий

4.3. Показатели и критерии оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Показатели оценивания компетенций в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Показатель оценивания	Оцениваемые компетенции
Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке;	ПК 1.1
Выполнять топографические съемки различных масштабов;	ПК 1.2
Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	ПК 1.3
Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков;	ПК 1.4
Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости;	ПК 1.5
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижи мости;	ВД 02
Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;	ПК 2.1
Выполнять градостроительную оценку территории поселения;	ПК 2.2
Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	ПК 2.3 ПК 2.4
Вносить данные в реестры различного информационных систем назначения; Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ВД 03
Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости(ЕГРН)	ПК 3.1
Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	ПК 3.2
Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	ПК 3.3
Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения ка дастровой стоимости объектов недвижимости;	ПК 3.4
Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;	ПК 4.1
Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;	ПК 4.2 ПК 4.3
Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;	
Разрабатывать природоохранные мероприятия;	ПК 4.4
Выполнение работ по оценке состояния, использования и улучшению земель сельскохозяйственного назначения;	ВД 05
Осуществлять оценку пригодности ландшафтов для сельскохозяйственного производства и землеустройства;	ПК 5.1
Проводить анализ развития основных отраслей производства на предприятиях сельского хозяйства;	ПК 5.2
Разрабатывать мероприятия по коренному улучшению земель;	ПК 5.3

Решать производственные задачи и применять современные технологии проектных работ в землеустройстве;	ПК 6.1
Подготавливать материалы почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий для землеустроительного проектирования и кадастровой оценки земель;	ПК 6.2
Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований;	ПК 6.3
Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства;	ПК 6.4
Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель;	ПК 6.5
Осуществлять перенесение проектов землеустройства в натуру для организации и устройства территорий различного назначения;	ПК 6.6
Планировать и организовывать землеустроительные работы на производственном участке;	ПК 6.7
Использовать прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для отражения проектируемых и существующих территорий	ПК 6.8

Критерии оценивания компетенций в ходе подготовкии защиты выпускной квалификационной работы

№	Показатель оценивания	Уровень освоения		
		0	1	2
1	Обосновывается актуальность проблемы			
2	Демонстрируется определенный уровень теоретической проработки проблемы			
3	Самостоятельно анализируется сущность проблемы			
4	Демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выбора путей решения проблемы			
5	Полно и системно рассматриваются пути и методы решения проблемы			
6	Применяются на практике результаты исследований, обосновывается их новизна			
7	Демонстрируется способность самостоятельно формулировать обоснованные выводы			
8	Демонстрируется готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач			
9	Демонстрируется соответствие нормам и правилам оформления			
10	Представляются качественные презентации материалов работы в ходе защиты			
11	Даются квалифицированные ответы на вопросы			
12	Демонстрируется владение культурой общения с аудиторией			
13	Демонстрируются навыки публичных выступлений			

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций, продемонстрированные входе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

2 балла – компетенции в полной мере сформированы;1 балл – компетенции частично сформированы, 0 баллов – компетенции не сформированы.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций в результате освоенияобразовательной программы

Критерии оценки ВКР:

«Отлично» - компетенции освоены в полной мере и суммарное количество баллов составляет: 21 - 26; обучающийся демонстрирует высокий научный уровень работы; степень освещенности в ней вопросов темы, значение для практической деятельности; умение использовать в работе нормативные акты, статистические данные, материалы практики; использует творческий подход к разработке темы; правильно излагает и научно обосновывает выводы. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Доклад на защите

раскрывает содержание работы, ответы на вопросы членов комиссии четкие.

«Хорошо» - компетенции вполне освоены и суммарное количество баллов составляет: 15 - 20; обучающийся грамотно и по существу излагает теоретические положения исследуемой темы, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы; умеет обобщать, выделять главное, обосновывать и аргументировать выводы по исследованию. Работа оформлена в соответствии с требованиями, имеют место ошибки, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии

«Удовлетворительно» - компетенции освоены частично и суммарное количество баллов составляет: 10 - 14; обучающийся излагает теоретические положения исследуемой темы, но допускает существенные неточности в ответах на вопросы; нарушает последовательность в изложении материала. В оформлении работы есть ошибки, несоответствия с требованиями. Ответы получены не на все вопросы членов комиссии.

«Неудовлетворительно» - компетенции не освоены и суммарное количество баллов составляет: 0 - 9; выпускник не знает значительной части исследуемой темы, допускает существенные ошибки, нарушает последовательность в изложении материала. В оформлении работы есть ошибки, несоответствия с требованиями. На значительную часть вопросов членов комиссии ответы не получены.

4.4. Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации, разработанной Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется государственной экзаменационной комиссией с обязательным участием главного эксперта.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку представлен в таблице.

Оценка ИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности, а также отсутствие у студента академической задолженности.

4.5. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

4.5.1. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных

работ)

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. В качестве основных компонентов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы при оценивании защиты ВКР членами ГЭК рассматриваются: уровень проработки проблемы; понимание исследуемого вопроса; практическое значение темы; качество выполнения работы; содержательность доклада и ответов на вопросы; самостоятельность разработки, обоснованность результатов и выводов; качество представленного материала; наглядность представленных результатов исследования; навыки публичной дискуссии.

Особое внимание при оценивании ВКР обращается на возможность практическогоиспользования данных, полученных в работе. При определении оценки по защите ВКР учитываются: глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя и оценка рецензента.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ):

1. Организация и пути совершенствования государственного учета земель в муниципальном районе Республики Татарстан.
2. Организация и пути совершенствования государственного учета объектов недвижимости в муниципальном образовании района Республики Татарстан.
3. Разработка разделов проекта межевания территории населённого пункта в муниципальном районе Республики Татарстан.
4. Разработка разделов выполнения комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала № в муниципальном районе Республики Татарстан.
5. Подготовка документов по приостановке и отказу в постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости.
6. Сравнение эффективности различных способов межевания при формировании земельных участков.
7. Сравнение эффективности различных способов межевания при проведении землеустроительных работ по формированию территориальных зон.
8. Кадастровые работы при формировании объектов недвижимости при наличии зон с особым правовым режимом использования в населённых пунктах.
9. Формирование многоконтурных земельных участков для строительства линейных объектов газотранспортной сети.
10. Кадастровые работы при образовании земельных участков для разработки месторождений полезных ископаемых.
11. Формирование земельных участков различного назначения в садовых некоммерческих товариществах.
12. Кадастровые работы при формировании зон с особым правовым режимом на территории района Республики Татарстан.
13. Кадастровые работы при формировании земельных участков в счёт права на земельные доли в районе Республики Татарстан.
14. Кадастровые работы при переводе участков из невостребованных земельных долей в муниципальную собственность в районе Республики Татарстан.
15. Кадастровые работы при переводе участков из одной категории в другую и изменении вида разрешённого использования в районе Республики Татарстан.
16. Кадастровый учет объектов недвижимости в условиях формирования единого государственного реестра недвижимости.
17. Кадастровый учет земельных участков для строительства линейных объектов.
18. Кадастровый учет многоконтурных земельных участков различного целевого назначения.
19. Кадастровый учет территориальных зон в населённых пунктах.
20. Кадастровый учёт искусственных земельных участков на территории района Республики Татарстан.

21. Особенности кадастрового учёта лесных участков при включении в гражданский оборот.

22. Особенности кадастрового учёта водных объектов при включении в гражданский оборот.

23. Формирование базы данных управления земельными ресурсами муниципального образования района Республики Татарстан.

24. Анализ состояния государственного учета земель в районе Республики Татарстан для обеспечения функций государственного и муниципального управления земельными ресурсами.

25. Анализ состояния государственного кадастрового учёта объектов градостроительной деятельности в районе Республики Татарстан.

26. Государственное управление земельными ресурсами района Республики Татарстан.

27. Муниципальное управление земельными ресурсами района Республики Татарстан.

28. Прогнозирование использования земельных ресурсов в муниципальном районе Республики Татарстан.

29. Применение кадастровой информации в организации охраны окружающей среды и рационального использования земельных ресурсов в административном районе Республики Татарстан.

30. Инвентаризация использования земель сельскохозяйственного назначения в районе Республики Татарстан.

31. Обоснование параметров государственной кадастровой оценки земель различных категорий целевого назначения.

32. Оценка состояния плодородия почв сельскохозяйственных угодий с использованием ГИС-технологий.

33. Земельно-кадастровые работы с использованием ГИС технологий.

34. Совершенствование информационного обеспечения ведения государственного кадастра недвижимости в муниципальном районе Республики Татарстан.

35. Формирование пространственной базы данных для проведения земельно-оценочных работ в разрезе отдельных категорий земель.

36. Формирование семантической базы данных для проведения земельно-оценочных работ в разрезе отдельных категорий земель.

37. Формирование пространственной и семантической базы данных для проведения рыночной оценки объектов недвижимости (в разрезе отдельных сегментов рынка недвижимости).

38. Мониторинг состояния и использования земель в муниципальном образовании Республики Татарстан.

39. Мониторинг состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в административном районе Республики Татарстан

40. Картографическое обеспечение мониторинга земель (создание базовых, инвентаризационных и прогнозных карт).

41. Агроэкологический мониторинг земель для реализации агроландшафтного земледелия.

42. Анализ качества результатов кадастровой оценки различных категорий земель.

43. Оспаривание кадастровой стоимости земельных участков разных видов разрешённого использования.

44. Применение государственной кадастровой оценки для повышения эффективности землепользования.

45. Использование данных государственного кадастра недвижимости при формировании системы земельных платежей в муниципальном образовании Республики Татарстан.

46. Обоснование дифференциации платежей за землю как механизма муниципального управления в административном районе Республики Татарстан.

47. Организация и проведение торгов на земельные участки различного функционального назначения.

48. Оценка рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости для разработки инвестиционных программ.

49. Оценка рыночной стоимости недвижимости при развитии территории города Республики Татарстан.

50. Платежи за землю и их роль в управлении земельными ресурсами в муниципальном районе Республики Татарстан.

51. Использование кадастровой информации в управлении земельными ресурсами в сельскохозяйственном предприятии района Республики Татарстан.

52. Использование материалов массовой и индивидуальной оценки в разработках перспективных инвестиционных проектов сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

53. Использование информации государственного кадастра недвижимости в системе ипотечного кредитования.

54. Массовая и индивидуальная оценка земельных участков для формирования инфраструктуры земельного рынка.

55. Учет экологических факторов при установлении платежей за землю в муниципальном образовании Республики Татарстан.

56. Оценочные работы при изъятии земельных участков для государственных и общественных нужд.

57. Экономико-правовое обоснование представления и изъятия земель для несельскохозяйственных нужд района Республики Татарстан.

58. Информационное обеспечение кадастровой оценки земель города Республики Татарстан для целей налогообложения.

59. Кадастровые и земельно-оценочные работы при разрешении земельно-имущественных споров.

60. Обоснование показателей экономической эффективности государственного кадастра недвижимости в системе государственного управления земельно-имущественным комплексом на региональном уровне.

61. Обоснование показателей экономической эффективности кадастра недвижимости в системе управления земельно-имущественным комплексом на уровне муниципального района.

62. Кадастр недвижимости в системе государственного и муниципального управления земельными ресурсами.

63. Кадастр недвижимости в системе государственного и муниципального управления земельно-имущественным комплексом муниципальных образований.

64. Обоснование параметров налогообложения объектов недвижимости при планировании бюджетов муниципальных образований.

65. Оптимизация использования земель в муниципальном районе с учетом кадастровой информации.

66. Управление земельными ресурсами города Республики Татарстан.

67. Зонирование и планирование территории сельского населённого пункта района Республики Татарстан.

68. Инвентаризация земель различного целевого назначения по материалам дистанционного зондирования.

69. Техническая инвентаризация и учет объектов недвижимости при изменении функционального назначения.

70. Информационное обеспечение государственного мониторинга земель на основе применения ГИС технологий.

71. Применение данных мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами различного территориального уровня (субъекта, района, города)

72. Муниципальный земельный контроль в системе управления земельными ресурсами.

73. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования земли при ведении государственного мониторинга земель.

74. Использование автоматизированной системы дистанционного зондирования параметров агроэкосистемы в управлении земельными ресурсами.

75. Кадастр объектов недвижимости в системе охраны и рационального использования земельных ресурсов в административном районе Республики Татарстан.

76. Планировка сельского населённого пункта района Республики Татарстан.

77. Эколого-хозяйственное районирование земельного фонда муниципального образования Республики Татарстан.

78. Актуализация качественных характеристик почвенного покрова на основе мониторинга параметров плодородия почв для разработки мероприятий по охране и повышению эффективности использования земель в хозяйстве.

79. Применение информации мониторинга параметров плодородия почв в целях совершенствования системы землеустройства хозяйства района Республики Татарстан.

80. Использование дистанционных методов мониторинга негативных процессов (переувлажнение, засоление, эрозия), снижающих продуктивность земель для разработки комплекса агро-лесомелиоративных мероприятий.

81. Использование дистанционных методов мониторинга негативных процессов (переувлажнение, засоление, эрозия) при разработке схемы землеустройства района Республики Татарстан.

82. Использование ГИС-технологий для управления земельными ресурсами муниципального образования Республики Татарстан.

83. Использование ГИС-технологий при создании электронных карт для ведения государственного кадастра недвижимости.

84. Организация и планирование работ в органах кадастрового учета.

85. Формирование информационной системы пространственных баз данных для ведения государственного кадастра недвижимости.

86. Формирование информационной системы пространственных данных для Госфонда данных кадастровой оценки кадастра объектов недвижимости.

87. Планирование использования земель административно-территориальных образований.

88. Определение рыночной стоимости земельных участков, выставляемых на аукционы и конкурсы.

Профиль «Землеустройство»

1. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

2. Внутрихозяйственное землеустройство садоводческого сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

3. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского (фермерского) хозяйства района Республики Татарстан.

4. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан на агроэкологической основе.

5. Внутрихозяйственное землеустройство в условиях орошения сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

6. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан на агроландшафтной основе.

7. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан на эколого-ландшафтной основе.

8. Внутрихозяйственное землеустройство подсобных Республики Татарстан.

9. Внутрихозяйственное землеустройство в условиях техногенного загрязнения территории сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

10. Внутрихозяйственное землеустройство в условиях создания экологически устойчивых агроландшафтов сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

11. Организация угодий и устройство территории севооборотов сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

12. Организация и устройство территории орошаемых севооборотов сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

13. Организация землепользования крестьянского (фермерского) хозяйства района Республики Татарстан.

14. Организация угодий и устройство территории севооборотов сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан на основе экономической оценки земель.

15. Организация землепользования сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан с разработкой рабочих проектов.

16. Организация угодий и устройство территории пастбищ сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

17. Противоэрозионная организация территории сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

18. Размещение внутрихозяйственной дорожной сети и других общехозяйственных объектов инженерного оборудования территории сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

19. Рабочий проект создания орошаемых культурных пастбищ сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

20. Рабочий проект землевания малопродуктивных угодий сельскохозяйственного предприятия района. Республики Татарстан.

21. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель на территории района Республики Татарстан.

22. Рабочий проект улучшения кормовых угодий сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

23. Рабочий проект выполаживания оврагов в сельскохозяйственном предприятии района Республики Татарстан.

24. Рабочий проект улучшения солонцовых земель сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

25. Устройство территории севооборотов сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

26. Устройство территории естественных пастбищ сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

27. Устройство территории многолетних насаждений сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

28. Устройство территории промышленных садов сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

29. Землеустройство сельскохозяйственных предприятий района Республики Татарстан в связи с орошением (мелиорацией) земель.

30. Образование специальных фондов земель в административном районе (на примере конкретного административного района).

31. Мероприятия по охране земель и природы в схеме муниципального образования Республики Татарстан.

32. Организация территории муниципального района в схеме землеустройства.

33. Освоение и улучшение сельскохозяйственных земель в схеме землеустройства муниципального образования Республики Татарстан.

34. Образование специальных фондов земель в муниципальном районе Республики Татарстан.

35. Образование землепользования несельскохозяйственного объекта на территории района Республики Татарстан.

36. Размещение сельскохозяйственного производства и других отраслей АПК в схеме землеустройства района Республики Татарстан.

37.Размещение производственных центров и объектов производственной инфраструктуры в схеме землеустройства района Республики Татарстан.

38. Размещение землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств и их объединений на территории муниципального района Республики Татарстан.

39. Схема землеустройства муниципального образования Республики Татарстан.

40. Схема размещения садоводческих товариществ в районе Республики Татарстан и устройство их территории.

41. Схема размещения дорожной сети в муниципальном районе Республики Татарстан.

42. Схема использования и охраны земель на территории муниципального образования района Республики Татарстан.

43. Упорядочение землепользований группы сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств района Республики Татарстан.

44. Изменение городской черты и земельно-хозяйственное устройство города района Республики Татарстан.

45. Изменение черты сельского поселения и организация использования земель поселения района Республики Татарстан.

46. Внутрихозяйственных оборот земельных долей и организация их использования на основе качественных и экономических характеристик земли.

47. Государственный земельный надзор в муниципальном районе Республики Татарстан.

48. Землеустройство на основе бизнес-плана и инвестиционных проектов.

49. Землеустроительные работы по формированию зон с особым режимом использования.

50. Землеустройство с комплексом мероприятий по стимулированию рационального использования и охраны земель в районе Республики Татарстан.

51. Использование аэрофото и космической съемки при проведении мониторинга земель на территории района Республики Татарстан.

52. Инвентаризация земель сельского населённого пункта муниципального района Республики Татарстан.

53. Инвентаризация земель города Республики Татарстан.

54. Инвентаризация земель муниципального района Республики Татарстан.

55. Инвентаризация земель сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

56. Разработка разделов проекта межевания территории населённого пункта в муниципальном районе Республики Татарстан.

57. Разработка разделов выполнения комплексных кадастровых работ на территории кадастрового квартала № в муниципальном районе Республики Татарстан.

58. Мониторинг орошаемых земель сельскохозяйственного предприятия оросительной системы района Республики Татарстан.

59. Мониторинг земель сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

60. Образование земельных массивов сельскохозяйственных товаропроизводителей района Республики Татарстан в условиях коллективной долевой собственности.

61. Организация использования земель (название объекта землеустройства) с комплексом мероприятий по предотвращению загрязнения, деградации.

62. Организация использования и охрана земель (название объекта землеустройства) на территории муниципального района Республики Татарстан.

63. Организация использования и охраны арендуемых земель на территории муниципального района Республики Татарстан.

64. Организация использования и охраны земель в пригородной зоне города Республики Татарстан.

65. Организация территории сельскохозяйственных товаропроизводителей с учетом зон особого режима использования земель района Республики Татарстан.

66. Организация использования загрязненных земель на территории сельскохозяйственного предприятия муниципального образования района Республики Татарстан.

67. Организация территории сельскохозяйственных предприятий в условиях земельного оборота района Республики Татарстан.

68. Организация использования земель сельскохозяйственного назначения в условиях многообразия форм собственности на территории муниципального района Республики Татарстан.

69. Организация землеустроительного обслуживания сельскохозяйственных предприятий района Республики Татарстан.

70. Организация использования земель в условиях подтопления на территории города района Республики Татарстан

71. Природное и сельскохозяйственное зонирование земель на территории сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

72. Проект эколого-ландшафтного и ценового зонирования города Республики Татарстан.

73. Проект электронной карты района Республики Татарстан по материалам инвентаризации земель.

74. Прогнозирование использования земельных ресурсов в схеме землеустройства района Республики Татарстан.

75. Кадастровые работы при разграничении земель государственной собственности района Республики Татарстан

76. Территориальная организация эколого-ландшафтной системы земледелия сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

77. Упорядочение землепользований с учетом сервитутов и обременений на территории муниципального района Республики Татарстан.

78. Упорядочение объектов землеустройства и организация их территории с учетом гражданско-правовых сделок на территории муниципального района Республики Татарстан.

79. Упорядочение землепользований сельскохозяйственных предприятий в условиях оборота земель (земельных долей) на территории муниципального района Республики Татарстан

80. Уточнение государственной опорной геодезической сети при создании электронной карты района Республики Татарстан.

81. Эколого-хозяйственная оценка территории сельскохозяйственного предприятия (поселка, города) района Республики Татарстан.

82. Экономическое обоснование размеров и размещения оборото способных земельных участков на территории муниципального района Республики Татарстан.

83. Образование земельных (путем объединения, раздела, выдела, перераспределения) участков на территории сельскохозяйственного предприятия района Республики Татарстан.

84. Уточнение границ и площади земельных участков на территории сельскохозяйственного предприятия муниципального района Республики Татарстан.

85. Территориальное планирование муниципального района Республики Татарстан.

86. Создание базовых карт земель на территории муниципального района Республики Татарстан.

87. Проект создания опорной межевой сети в населенном пункте муниципального района Республики Татарстан.

88. Проект геодезического обоснования землеустроительных работ по отводу земли под трубопровод на территории муниципального образования района Республики Татарстан.

4.5.2. Демонстрационный экзамен. Задания для демонстрационного экзамена

Задание ДЭ разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» по конкретной компетенции. Типовое задание представлено в Приложении Комплект оценочной документации

4.6. Методические материалы, определяющие порядок проведения государственнойитоговой аттестации

4.6.1. Государственная экзаменационная комиссия

Для проведения ГИА КазГАУ создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). ГЭК формируется из педагогических работников КазГАУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей

работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в КазГАУ из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК включает в себя председателя ГЭК, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря ГЭК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

Заместителем председателя ГЭК является заведующий кафедрой землеустройства и кадастры КазГАУ. Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам колледжа. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Основными функциями ГЭК являются:

- принятие решения по результатам ГИА о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, в том числе с учетом международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и интересов работодателей.

Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором ИАиЗУ КазГАУ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. ГЭК действует в течение одного календарного года.

4.6.2. Процедура проведения ИА

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам разрабатываются предметной (цикловой) комиссией, утверждается директором ИАиЗУ КазГАУ после обсуждения на заседании педагогического совета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев доначала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения ИА устанавливаются в соответствии с календарным учебным графикомобразовательной программы.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Обучающемуся во время проведения итоговой аттестации запрещается иметь при

себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками.
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы и скреплены подписьюзаведующего и печатью. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в КазГАУ.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, объявляется приказом ректора.

Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из КазГАУ.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающегося, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший ИА по неуважительной причине или получивший на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в КазГАУ на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ИА для обучающегося назначается не более двух раз.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников Государственной экзаменационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации по специальности 21.02.19 Землеустройство (по отраслям) и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

После окончания итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на ученом совете КазГАУ. Оригиналы отчетов ГЭК хранятся в КазГАУ.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной

специальности;

- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности; - выводы ипредложения.

Обучающийся после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляется из КазГАУ.

4.6.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Подготовка к защите ВКР.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде подписывается обучающимся и передается руководителю ВКР не позднее чем за 10 дней до начала ИА согласно календарному учебному графику.

В ходе подготовки и защиты ВКР проводится мониторинг сформированности компетенций у выпускников на основании мнения представителей работодателей.

Руководитель ВКР проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием и своим письменным отзывом ответственному сотруднику КазГАУ для регистрации в журнале учета ВКР с указанием даты.

Выполненные ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей КазГАУ и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензенты утверждаются распоряжением директора ИАиЗУ КазГАУ не позднее чем за месяц до защиты ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защитыработы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимися ВКР. К защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и представившие ВКР в установленный срок.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором ИАиЗУ КазГАУ не позднее чем за две недели до начала ИА.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя ВКР, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:
- отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период подготовки ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимися в результате проведеннойработы;
- оценку рецензента;
- общую оценку членами ГЭК содержания ВКР, качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом ВКР.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты ВКР подается непосредственно в день проведения защиты ВКР. Апелляция о несогласии с результатами защиты ВКР подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.6.4. Порядок проведения демонстрационного экзамена

Регламент проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия определен Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (приложение к приказу Союза «Ворлдскиллс Россия» от 31 01.2019 № 31.01.2019-1).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (КОД), представляющего собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методике проведения оценки экзаменационных работ.

Демонстрационный экзамен проводится только в специально аккредитованных ЦПДЭ.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе eSim.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты регистрируйся в электронной системе eSim с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначение экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в электронной системе eSim.

Результаты демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по соответствующей компетенции, выраженные в баллах, обрабатываются в электронной системе eSim и удостоверяются электронным документом – Паспортом компетенции (Skills Passport), форма которого установлена Союзом «Ворлдскиллс Россия».

Организационный этап.

Формирование перечня образовательных организаций и компетенций при проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Союзом по согласованию с

Министерством просвещения Российской Федерации на основе данных по приему в образовательные организации

по соответствующим образовательным программам до 1 декабря ежегодно, а также проводится в соответствии с поданными в соответствии со сроками и порядком, установленным Союзом, заявками.

По итогам обработки поступивших заявок и на основе сформированного перечня образовательных организаций, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в составе итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Союзом ежегодно не позднее 25 декабря утверждается Предварительный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на следующий год.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия необходимо выбрать из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции. Минимальное количество участников от одной учебной группы для прохождения процедуры демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия должно составлять не

менее 50% от состава учебной группы.

Выбор КОД задания (уровень сложности) для каждой специальности осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом заведующего колледжа.

Использование выбранного КОД в рамках проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется без внесения в него каких-либо изменений.

После выбора КОД производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции. Одна экзаменационная группа может выполнять задание демонстрационного экзамена в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным КОД.

В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количество рабочих мест в соответствии с выбранным КОД, возможно формирование экзаменационной группы из разных групп, но не более, чем из 25 человек.

В соответствии с распределением экзаменационных групп руководство колледжа формирует уточненный график проведения демонстрационного экзамена и направляет в адрес Союза «Ворлдскиллс Россия» ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу формирования Сводного графика.

По итогам обработки и на основе поступивших уточненных графиков ежемесячно 1 числа месяца, предшествующего месяцу проведения демонстрационного экзамена, формируется Сводный график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на следующий месяц.

Для регистрации в системе eSim каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями Союзом «Ворлдскиллс Россия» не позднее, чем за 12 календарных дней до начала демонстрационного экзамена по согласованию с землеустройством компетенции, по которой состоится

экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс по соответствующей компетенции.

Оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Экспертной группой, формируемой ЦПДЭ, состав которой подтверждается Главным экспертом из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции.

Количественный состав Экспертной группы определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным КОД.

На период проведения Демонстрационного экзамена ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом Экспертной группы и не регистрируется в системе eSim.

Документы, подтверждающие проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия размещаются на официальном сайте ЦПДЭ.

Подготовительный день.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- Контрольная проверка и прием площадки в соответствии скритериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными наосновании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim исхемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии жеребьевкой;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомлениесостава сдающих с графиком работа на площадке.

Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

В случае неявки экзаменуемого, состоявшего в списке сдающих в системе е8пп, неявившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки и схемы распределения экзаменационных групп.

В случае отсутствия участника в подготовительные день по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторно сдать демонстрационный экзамен, в сроки, не превышающие периода проведения аттестации.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности несет ЦПДЭ.

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

Участники должны ознакомится с подробной информацией о плане проведения

экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие

участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретнойэкзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для все экзаменационных групп.

Проведение демонстрационного экзамена.

Условием допуска к демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающегося академической задолженности, и в полном объеме выполненный учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемойобразовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охранетруда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его

отсутствия.

При проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации или в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке

членов экзаменационной комиссии (далее – члены ЭК) и членов государственной экзаменационной комиссии для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, обеспечения объективности ее результатов.

Члены ЭК и ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ЭК и ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ЭК и ГЭК не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками иличленами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу. В случае болезни выпускника при невозможности его возвращения к выполнению экзаменационного задания ему предоставляется возможность повторного прохождения демонстрационного экзамена.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил охраны и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения

экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

Оценка экзаменационных заданий.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ЭК или ГЭК.

Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ЭК или ГЭК итоговый протокол передается в колледж, копия - Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

На основании итогового протокола, сформированного системой CIS, члены ГЭК или ЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) переводят полученные баллы в отметку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно» в соответствии с методикой перевода, отраженной в программе государственного экзамена или рабочей программы дисциплины.

Члены ЭК или ГЭК заполняют экзаменационные ведомости/протоколы заседания ЭК или ГЭК (в зависимости от вида аттестации промежуточная или государственная итоговая аттестация) в установленном порядке.

Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации, переносится из экзаменационной ведомости в журнал учебных занятий и зачетную книжку.

Отметка, полученная по результатам прохождения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, переносится из протоколов заседания ГЭК в приложение к диплому.

Паспорт компетенций.

По результатам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

Паспорт компетенций (Skills Passport) – электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

Паспорт компетенций, сформированный на русском языке, и Skills Passport на английскомязыке равнозначны.

4.6.5. Порядок проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводится ИАиЗУ КазГАУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде

электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Соответствующий запрос по созданию дополнительных условий для обучающихся с ОВЗ и инвалидов направляется образовательными организациями в адрес союза при формировании заявки на проведение демонстрационного экзамена.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществленияобразовательного процесса ИА

Наименования разделов профессионального модуля	Вид занятий	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер

			такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации
01.Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	Самостоятельная работа	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: интерактивная доска - 1 шт., видеопроектор, трибуна - 1 шт., Специализированные парты 2-х местные со скамьей- 12 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место, экран, колонки SVEN, планшет (стенд)- 11 шт. Компьютеры с операционными системами – 15 шт.	420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53, Учебное здание №2а-б, литер А, А1, ауд. № 25 (этаж 3, помещение № 27)
01. Подготовка и защита дипломного проекта	Самостоятельная работа	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: интерактивная доска - 1 шт., видеопроектор, трибуна - 1 шт., Специализированные парты 2-х местные со скамьей- 12 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место, экран, колонки SVEN, планшет (стенд)- 11 шт. Компьютеры с операционными системами – 15 шт.	420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д.53, Учебное здание №2а-б, литер А, А1, ауд. № 25 (этаж 3, помещение № 27)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К. О. Ларионова [и др.] ; под общей редакцией А. К. мужской. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.

2. Базавлук, *В. А.* Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 **с**

3. Опарин, *С. Г.* Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

4. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 362 с.

5. Справочник проектировщика /под ред. И.Г. Староверова/ Внутренние санитарно-технические устройства. 4-е изд., перераб. И доп. Ч.1. – М.: Стройиздат, 2013. – 246 с.

5.1. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/

3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/

4. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://rosreestr.ru.

5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html

6. Порядок апелляции по результатам итоговой аттестации

По результатам прохождения государственных аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию. Он вправе подать мотивированную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации; о несогласии с результатами ИА.

Апелляция подается лично обучающимся в письменной форме установленного образца секретарю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА. Обучающийся, обратившийся с апелляцией, может письменно отозвать ее в любой момент до принятия решения по апелляции.

Апелляционная комиссия и состоит из 5 человек (не считая секретаря комиссии), относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИАиЗУ КазГАУ и не входящих в состав ГЭК. Персональный состав комиссии филиала утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ИА.

Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые комиссией решения, и не допускать конфликта интересов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Заседание комиссии может сопровождаться видеозаписью и (или) аудиозаписью.

Председатель определяет место, дату и время заседания комиссии в целях рассмотрения апелляции. Указанное заседание должно быть проведено не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции. Заседание комиссии может проводиться в отсутствии обучающегося, подавшего апелляцию, в том числе в случае его неявки на заседание.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ИА, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ИАиЗУ КазГАУ, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; --
об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА.

В случае удовлетворения апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена ранее выставленный результат сдачи государственного экзамена подлежит аннулированию.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата ИА и выставления нового. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное государственное аттестационное испытание на заседании ГЭК в сроки, установленные филиалом, в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Секретарь комиссии доводит решение апелляционной комиссии до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется на заседании ГЭК в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в сроки и в порядке, установленные ИАиЗУ КазГАУ. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.