МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОО.4 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация
специалист по землеустройству

Форма обучения
очная

Казань – 2024

Составитель:
к.т.н. доцент _____ Логинов Николай Александрович

Должность, ученая степень, ученое звание | Подпись | Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры землеустройство и кадастры «17» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
кандидат с/х наук, доцент _____ Сулейманов Салават Разяпович

Должность, ученая степень, ученое звание | Подпись | Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «24» апреля 2024 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:
кандидат с/х наук, доцент _____ Сержанова Альбина Рафаилевна

Должность, ученая степень, ученое звание | Подпись | Ф.И.О.

Согласовано:
И.о. декана _____ Лукманов Руслан Рушанович

Подпись | Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 12 от «24» апреля 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	***Знать:*** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности ***Уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	***Знать:*** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности. ***Уметь:*** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. **Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	***Знать:*** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Фрагментарные знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; о основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмах выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для ре-	Частично освоенное умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффектив-	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; вы-	Сформированное умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и

	шения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	но искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	являть и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК -02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	**Знать:** -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; форматов оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации, порядка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основных сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; форматов оформления результатов поиска информации; современных средств и устройства информатизации, порядка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основных сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации; современных средствах и устройствах информатизации, порядка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основных сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности	Сформированные систематические знания о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемах структурирования информации; форматах оформления результатов поиска информации; современных средствах и устройствах информатизации, порядка их применения и программном обеспечении в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; основных сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности
	Уметь:	Частично освоенное уме-	В целом успешное, но не	В целом успешное, но со-	Сформированное умение

	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.	ние определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.	систематически осуществляемое умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.	держащее отдельные пробелы умение определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осуществлять поиск необходимых данных, информации и цифрового контента; анализировать и оценивать угрозы и риски информационной безопасности, осуществлять меры противодействия нарушениям информационной безопасности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документа-	**Знать:** правила построения простых и сложных предло-	Фрагментарные знания правила построения про-	Общие, но не структурированные знания пра-	Сформированные, но содержащие отдельные про-	Сформированные систематические знания пра-

цией на государственном и иностранном языках.	жений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	стых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	вила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	белы представления правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	вила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
	Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Частично освоенное умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Сформированное умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задания закрытого типа:

1. Последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты А) презентация
Б) макет
В) дизайн слайдов

2. В процессе демонстрации презентации, может ли пользователь изменить порядок слайдов? А) да
Б) нет
В) затрудняюсь ответить

3. Какое приложение используется для разработки презентации?
4. А)Microsoft PowerPoint
Б) Microsoft Word В)

Microsoft Exel

5. Что предлагает каждый шаблон оформления?
А) Свой вариант фона слайдов, а также тип и цвет используемых шрифтов Б) Свой вариант фона слайдов
В) Тип и цвет используемых шрифтов

6. Каждый раз при добавлении в презентацию нового слайда необходимо выбрать А) дизайн слайда
Б) слайд
В) тип макета слайда

7. Макет слайда определяет, как будут размещаться на слайде различные объекты. Ка-
А) заголовок
Б) текст
В) растровые рисунки

8. Могут ли на слайде размещаться сразу несколько объектов различных типов:
1) текст и изображение
2) рисунок и текст
3) рисунок и изображение
А) могут 1, 2, 3
Б) могут 1 и 2
В) могут 3 и 1

8. Как называется программа для создания буклетов, визиток, календарей? А) MS Word
Б) Paint
В) MS Publisher
Г) MS PowerPoint

9. Как называется программа для создания текстовых документов?
А) MS Word
Б) Paint
В) MS Publisher
Г) MS PowerPoint

10. Как создать файл презентации на рабочем столе? Укажите верный путь:
А) Правая кнопка мыши – Создать – MS PowerPoint
Б) Левая кнопка мыши – Создать - MS PowerPoint
В) Пуск – Создать - MS PowerPoint
Г) Создать - MS PowerPoint

11. Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь:

А) Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации

Б) Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация

В) Выделить текст или картинку – Анимация

Г) Она появляется автоматически

12. Как вставить текст в презентацию? Укажите верный путь:

А) Скопировать текст – Открыть презентацию – Выбрать нужный слайд – Нажать на правую кнопку мыши – Вставить

Б) Нажать на правую кнопку мыши – Вставить

В) Скопировать текст – Выбрать нужный слайд – Вставить

Г) Вставка – Выбрать нужный слайд

13. Что такое буклет?

А) Сложенный и отпечатанный лист с двух сторон.

Б) Сложенный и отпечатанный лист, с одной стороны.

В) Газета

Г) Этикетка

14. Типы проектов:

а) Информационный

б) Смешанный

в) Исследовательский

г) Учебный.

15. Предполагаемый конечный продукт проекта:

а) Газета

б) Буклет 13

в) Реферат

г) Все ответы

Задания открытого типа:

1. Тип заданий: открытый

2. Дать характеристику проектной и исследовательской деятельности.
3. Описать основные этапы проведения проектных работ и исследований.
4. Что такое исследование?
5. Что такое проект?

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Дать характеристику проектной и исследовательской деятельности.

2. Описать основные этапы проведения проектных работ и исследований.
3. Что такое исследование?
4. Что такое проект?
5. Какие источники официально регламентируют дисциплину «Индивидуальный проект»?
6. Где и когда возникла наука?
7. Кто и когда впервые ввёл термин «наука»?
8. Что такое наука?
9. Что такое классификация наук?
10. Какие группы наук можно выделить?
11. Назовите отличительные черты философских и математических наук.
12. В каких науках преобладают субъект - объектные отношения?
13. В каких науках присутствует временной ряд «было - есть - будет»?
14. Какие науки ориентированы на практику?
15. Назовите четыре компонента, которые включает в себя каждая наука.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задания закрытого типа:

1. Как называется программа для создания текстовых документов?

а) MS Word

б) Paint

в) MS Publisher г) MS PowerPoint

2. Метод проектирования:

а) Анкетирование

б) Проектирование

в) Выявление

г) Прогнозирование

3. Как создать файл презентации на рабочем столе? Укажите верный путь:

а) Правая кнопка мыши – Создать – MS PowerPoint

б) Левая кнопка мыши – Создать - MS PowerPoint в) Пуск – Создать - MS PowerPoint

г) Создать - MS PowerPoint

4. Как сделать анимацию в презентации? Укажите верный путь:

а) Создать презентацию – Создать слайд – Напечатать текст или вставить картинку – Выделить текст или картинку – Анимация – Настройка анимации

б) Создать презентацию – Выделить текст или картинку – Анимация

в) Выделить текст или картинку – Анимация

г) Она появляется автоматически

5. Гипотеза всегда доказывается:

а) Да
б) Нет
6. К действиям при межхозяйственном землеустройстве относится:
[а] устройство территории пастбищ
[б] [+] установление границ административно-территориальных образований
[в] внутрихозяйственная организация
[г] проектирование оросительных систем
[д] расчет основных показателей
7. Принцип приоритета сельского хозяйства на землю означает, что…
[а] [+] земли с.х. назначения должны использоваться в первую очередь для сельского хозяйства
[б] земли с.х. назначения должны использоваться в первую очередь для строительства сел
[в] в состав землепользования должны быть с.-х . угодья
[г] земли с.х. назначения должны использоваться для строительства
[д] земли с.х. назначения не должны использоваться
8. Потери сельскохозяйственного производства возникают…
[а] при изъятии с/х угодий во временное пользование
[б] переводе из одного вида угодий в другой, менее ценный
[в] при ухудшении качества с.х. угодий
[г] при изъятии с/х угодий в постоянное пользование
[д] [+] все перечисленное
9. При изъятии (выкупе) земель для государственных нужд возмещаются убытки в размере
[а] [+] рыночной стоимости недвижимости
[б] стоимости движимости и недвижимости
[в] стоимости зданий и сооружений с учетом износа
[г] проектной стоимости зданий и сооружений
[д] стоимости инженерного оборудования
10. Убытки землепользователей (собственников) возмещаются в случае
[а] [+] ухудшения качества земель
[б] образования с.х. предприятий
[в] изменения категории земель
[г] снижения рентабельности
[д] реорганизации землепользований
11. Одной из составных частей проекта отвода земель для

несельскохозяйственных нужд является
[а] трансформация изымаемых земель
[б] устройство пастбищ
[в] [+] определение площади и состава угодий изымаемых земель
[г] размещение севооборотов
[д] агрономическое обоснование изымаемых земель
12. Под рекультивацией нарушенных земель понимается
комплекс мероприятий
[а] [+] по восстановлению нарушенных земель
[б] по повышению плодородия
[в] по землеванию угодий
[г] повышению урожайности
[д] по консервации земель
13. Землеванием малопродуктивных угодий называется
комплекс работ
[а] по защите почв от загрязнения
[б] [+] по снятию и нанесению плодородного слоя почвы на
малопродуктивные земли
[в] по рекультивации нарушенных земель
[г] по охране окружающей среды
[д] по планировке территории
14. Особенностью отводов для предприятий добывающей
промышленности является
[а] [+] динамичность (изменение) землепользования во времени и
в пространстве
[б] динамичность (изменение) землепользования во времени
[в] изъятие земель в виде длинной узкой полосы
[г] динамичность (изменение) землепользования в пространстве
[д] значительные площади изымаемых при затоплении земель
15. Одной из составных частей проекта отвода земель для
несельскохозяйственных нужд является
[а] организация севооборотов и полей
[б] [+] подготовка технических условий снятия, сохранения и
использования почвенного слоя
[в] размещение хозяйственных центров и производственных
подразделений
[г] установление количества севооборотов и их размещение
[д] подготовка условий использования и охраны земли

Задания открытого типа:

1. Виды подходов к проектированию?

2. Назовите методы проектирования?

3. Перечислите принципы проектирования?

4. Перечислите этапы проектирования?

5. Как проходит процесс проектирования?

3.2 Типовые вопросы

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Что является результатом проектирования?
2. В каких условиях начинается процесс проектирования?
3. Какова структура научно-исследовательской работы студента?
4. Какой должен быть примерный минимальный объём каждой отдельной части подпункта главы?
5. Каким шрифтом выделяются все заголовки разделов, глав и подпунктов?
6. Как называется познавательная операция, выявляющая сходство или различие объектов, либо ступеней развития одного и того же объекта
7. Как называется познавательная операция, состоящая в фиксировании результатов опыта, с помощью специальных систем обозначения?
8. Перечислите основные общелогические методы и приёмы исследования.
9. Как называется мысленное отвлечение от некоторых свойств изучаемого предмета?
10. Как называется процесс логического вывода на основе перехода от частного положения к общему?
11. Как называется процесс логического вывода на основе перехода от общего положения к частному?
12. Какой из общелогических методов исследования опирается на законы теории вероятностей?
13. Перечислите опросные методы исследования.
14. Назовите опросный метод исследования, где происходит диалог исследователя с испытуемым по заранее разработанной программе.
15. Какой опросный метод представляет собой набор вопросов, каждый из которых логически связан с центральной задачей исследования?

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Задания закрытого типа:

1. Заключительной стадией землеустроительного процесса

является

[а] выдача документации

[б] составление и обоснование проекта

[в] подготовительные работы

[г] перенесение проекта в натуру

[д] [+] перенесение проекта в натуру и выдача документации

2. Пространственные условия, характеризующие землепользование:
[а] экспликация
[б] [+] площадь, местоположение, конфигурация участка
[в] капитальные и ежегодные затраты
[г] природно[а]климатическая характеристика
[д] площади контуров
3. Комплексный метод при решении проектных задач заключается
[а] [+] во взаимоувязанности проектных решений
[б] в решении общих задач
[в] в разработке вариантов
[г] в эффективности решений
[д] в сравнении вариантов
4. Центральной стадией процесса землеустройства является
[а] [+] составление и обоснование проекта
[б] подготовительные работы
[в] перенесение проекта в натуру
[г] рассмотрение и утверждение проекта
[д] возбуждение дела
5. Основной документ графической части землеустроительного проекта
[а] расчеты
[б] пояснительная записка
[в] юридические материалы
[г] [+] графический проект
[д] план землепользования
6. Землепользование
[а] участок земли
[б] земельный участок, предоставленный в собственность
[в] земельная территория, имеющая определенное местоположение
[г] территория сельскохозяйственных угодий определенных размеров
[д] [+] земельная территория, имеющая определенные размеры, местоположение и границы
7. Виды землепользований по целевому использованию земель:
[а] простые, сложные
[б] сельскохозяйственные, межхозяйственные

[в] [+] сельскохозяйственные, несельскохозяйственные
[г] внутрихозяйственные, несельскохозяйственные
[д] внутрихозяйственные, межхозяйственные
8. Задачей МХЗ при образовании землепользований сельскохозяйственных предприятий является
[а] создание условий для организации нес.х производства
[б] внутрихозяйственная организация территории
[в] [+] создание территориальных условий для организации с.х производства
[г] обеспечение безопасной деятельности предприятий
[д] охрана окружающей среды
9. При предоставлении земель для несельскохозяйственных целей должен соблюдаться принцип
[а] урожайности
[б] эффективности
[в] [+] приоритета сельского хозяйства на землю
[г] повышения продуктивности почв
[д] повышения плодородия
10. К действиям при межхозяйственном землеустройстве относится:
[а] [+] установление границ, особо охраняемых природных территорий
[б] оценка организации территории
[в] внутрихозяйственная организация
[г] проектирование оросительных систем
[д] расчет показателей землеустройства
11. Основная разновидность межхозяйственного землеустройства:
[а] образование севооборотов
[б] образование хозяйств
[в] составление рабочие проекты
[г] проведение обследований
[д] [+] образование землепользований с.х назначения
12. Одним из принципов межхозяйственного землеустройства является
[а] [+] совершенствование земельных отношений
[б] изменение землепользований
[в] улучшение угодий
[г] рациональное использование труда и с.х. техники
[д] приоритет несельскохозяйственного производства
13. Экономическая сущность МХЗ заключается в том, что

при образовании землепользований
[а] обеспечивается охрана окружающей среды
[б] [+] обеспечивается экономически эффективная деятельность предприятий
[в] обеспечивается получение максимальной урожайности
[г] обеспечивается охрана природы
[д] обеспечивается противоэрозионная защита с.х угодий
14. Требованием при образовании несельскохозяйственных землепользований является размещение
[а] минимального количества средств производства на минимальной площади
[б] минимального количества средств производства на максимальной площади
[в] максимального количества средств производства на максимальной площади
[г] [+] максимального количества средств производства на минимальной площади
[д] любого количества средств производства без ограничений
15. Убытки при ограничении прав землепользователей возмещаются в размере
[а] фактических затрат
[б] упущенной выгоды или по стоимости мероприятий по устранению неудобств
[в] по стоимости мероприятий по восстановлению качества земель
[г] по стоимости мероприятий по устранению неудобств
[д] [+] упущенной выгоды

Задания открытого типа:

1.Задачи дисциплины землеустройство.
2. Понятие землеустройство, связь с другими дисциплинами.
3. Научные основы землеустройства.
4. Распределение земельного фонда по категориям земель и землепользователям.
5. Процесс отвода земельных участков.

3.2 Типовые вопросы

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Назовите главные функции науки в жизни общества.

2.Назовите цель деятельности науки. 25.Назовите деятельность в сфере науки.
3.Что такое научное исследование?
4.Назовите отличительные признаки научного исследования. 28.Назовите задачу научного исследования.
5. В чём будет представлен результат научного исследования?
6. Что такое библиотечный каталог?
7. Перечислите основные виды библиотечных каталогов.
8. Что такое релевантность и пертинентность информации?
9. Перечислите виды научных изданий.
10.Перечислите виды учебных изданий.
11. Перечислите справочно-информационные издания.
12. Перечислите периодические издания.
13. Перечислите основные виды чтения книг
14. Какие могут быть научные исследования в зависимости от сферы использования результатов?
15. . Перечислите основные методы эмпирического исследования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).