МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки
21.02.19 Землеустройство

Форма обучения
очная

Казань – 2024

Составитель: преподаватель Набиуллина Э.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры цифровых технологий и прикладной информатики «26» апреля 2024 года (протокол № 17)

Заведующий кафедрой:
к.э.н., доцент Газетдинов Ш. М.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
И.о. декана Лукманов Руслан Рушанович
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХФОРМИРОВАНИЯВ ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

В результате освоения ОПОП по направлению обучения 27.03.02 Землеустройство обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и содержание компетенции(в соответствии с ФГОС)	Перечень планируемых результатов обученияпо дисциплине
ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации ин- формации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знать:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации **Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненныхситуациях.	**Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. **Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития исамообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности **Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	**Знать:** - технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойства аэрофотоснимка и методы его привязки **Уметь:** - составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэро-фотосъемки; - производить привязку и дешифрирование аэрофотоснимков; - изготавливать фотосхемы и фотопланы; - определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать пакеты прикладных программ для решения геодезических задач
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	**Знать:** - аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ

	Уметь: - применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов; - оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок; -пользоваться фотограмметрическими приборами
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	**Знать:** - реестры информационных систем различного назначения; порядок формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения **Уметь:** - вносить данные в реестры информационных систем различного назначения; - подготавливать учетно-техническую документацию об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.	**Знать:** принципы организации и использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН **Уметь:** использовать информационнуюсистему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимостиобъектов недвижимости	**Знать:** алгоритм сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - нормативно-правовая база кадастровой оценки объектов недвижимости; -методические основы кадастровой оценки объектов недвижимости **Уметь:** - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализаи интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональ ной деятельности.	**Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Фрагментарные представления об определении задач для поиска информации; определении необходимых источников информации; планировании процесса поиска; структурировании получаемой информации; выделении наиболее значимого в перечне информации; оценивании практической значимости результатов поиска; оформлении результаты поиска	Использует терминологию определения задач для поиска информации; определения необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации; выделения наиболее значимого в перечне информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания для поиска информации; определения необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации; выделения наиболее значимого в перечне информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска	Сформированные систематические знания для поиска информации; определения необходимых источников информации; планирования процесса поиска; структурирования получаемой информации; выделения наиболее значимого в перечне информации; оценивания практической значимости результатов поиска; оформления результатов поиска
	Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;	Фрагментарные умения применения номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов	В целом, успешное, но несистематическое умение проводить применение номенклатуры информационных источников,	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы вумении проводить применение номенклатуры информационн	Сформировано умение проводить применение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

	формат оформления результатов поиска информации	структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	ых источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	**Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развитияи самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного делав профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат	Фрагментарные представления об определении актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применении современной научной профессиональной терминологии; определении и выстраивании траектории профессионального развития и самообразования. Выявлении достоинстви недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлении бизнес- плана; расчете	Использует терминологию определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применения современной научной профессиональной терминологии; определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования. Выявлении достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применения современной научной профессиональной терминологии; определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования. Выявления достоинств и недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	Сформированные систематические знания для определения актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применения современной научной профессиональной терминологии; определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования. Выявления достоинстви недостатков коммерческой идеи; презентации идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлении бизнес- плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам

	по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	размероввыплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес- идеи; определении источников финансировани я	профессиона льной деятельности ; оформлении бизнес-плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам кредитования ; презентации бизнес-идеи; определении источников финансирова ния	оформлении бизнес- плана; расчете размеров выплат по процентным ставкам кредитования; презентации бизнес-идеи; определения источников финансировани я	кредитования; презентации бизнес- идеи; определения источников финансирования
	Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональн ая терминология; возможные траектории профессиональн ого развитияи самообразовани я. Основы предпринимател ьской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	Фрагментарные умения применения содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональн ая терминология; возможные траектории профессиональн ого развития и самообразовани я. Основ предпринимате льской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес- планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских	В целом, успешное, но не систематичес кое умение содержания актуальной нормативно-правовой документаци и; современная научная и профессиона льная терминологи я; возможные траектории профессиона льного развития и самообразова ния. Основ предпринима тельской деятельности ; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов;	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелы в умении содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональн ая терминология; возможные траектории профессиональн ого развития и самообразовани я. Основ предпринимате льской деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка	Сформировано умениепроводить применение содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональна я терминология; возможные траектории профессионально го развития и самообразования. Основ предпринимательск ой деятельности; основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес- планов; порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов.

		продуктов	порядка выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов.	выстраивания презентации; кредитных банковских продуктов	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	**Уметь:** понимать общий смыслчетко произнесенных высказываний себе и о своей профессиональной деятельности;	Фрагментарные представления о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участии в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строении простых высказываний о себе и освоей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы	Использует терминологию о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участии в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строении простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участии в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строении простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональн	Сформированные систематические знания о понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимании текстов на базовые профессиональные темы; участии в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строении простых высказываний о себе ио своей профессиональной деятельности; кратком обосновании и объяснении своих действий (текущих и планируемых); написании простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы

			на знакомые или интересующие профессиональные темы	ые темы	
	Знать: правила построения простых и сложных предложений Профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Фрагментарные умения применения правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	В целом, успешное, но не систематическое умение применения правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленно	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелыв умении применения правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	Сформировано умение применения правил построения простых и сложных предложенийна профессиональные темы; основных общеупотребительныхглаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правилчтения текстов профессиональной направленности

			сти		
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации обобъектах недвижимости.	**Уметь:** - составлять накидной монтаж, оценивать фотографическое и фотограмметрическое качество материалов аэро-фотосъемки; - производить - изготавливать фотосхемы и фотопланы; - определять состав и содержание топографической цифровой модели местности, использовать	Фрагментарные представления о - составлении накидного монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материалов аэро-фотосъемки; - производства привязкии дешифрирования аэрофотоснимков; - изготавливлении фотосхем и фотопланов; - определении состава и содержания топографической цифровой модели местности, использовании пакета прикладных программ для решения геодезических задач	Использует терминологию в - составлении накидного монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материалов аэро-фотосъемки; - производства привязкии дешифрирования аэрофотоснимков; - изготавливлении фотосхем и фотопланов; - определении состава и содержания топографической цифровой модели местности, использовании пакета прикладных программ для решения геодезических задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в - составлении накидного монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материалов аэро-фотосъемки; - производства привязки и дешифрирования аэрофотоснимков; - изготавливлении фотосхем и фотопланов; - определении состава и содержания топографической цифровой модели местности, использовании пакета прикладных программ для решения геодезических задач	Сформированные систематические знания в - составлении накидного монтажа, оценке фотографического и фотограмметрического качества материаловаэро-фотосъемки; - производства привязки и дешифрирования аэрофотоснимков; - изготавливлении фотосхем и фотопланов; - определении составаи содержания топографической цифровой модели местности, использовании пакета прикладных программдля решения геодезических задач
	Знать: - технологии использованияматериалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйств	Фрагментарные умения применения - технологии использования материалов аэро- и космических съемок в	В целом, успешное, но не систематическое умение применения - технологии использования материалов	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелыв умении применения - технологии	Сформировано умениепроводить применение - технологии использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях

	енного назначения; - свойства аэрофотоснимка и методы его привязки	изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимка и методы его привязки	аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимкаи методы его привязки	использования материалов аэро- и космических съемок в изысканиях сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимка и методы его привязки	сельскохозяйственного назначения; - свойств аэрофотоснимка и методы его привязки
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	**Уметь:** - применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов; оценивать возможность использования материалов аэро- и космических съемок; - ользоваться фотограмметрическими приборами	Фрагментарные представления о - применении аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов; - оценке возможности использования материалов аэро- и космических съемок; - пользовании фотограмметрическими приборами	Использует терминологию в - применении аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов; - оценке возможности использования материалов аэро- и космических съемок; - пользовании фотограмметрическими приборами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в - применении аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов; - оценке возможности использования материалов аэро- и космических съемок; - пользовании фотограмметрическими приборами	Сформированные систематические знания в - применении аппаратно-программных средствдля расчетов и составления топографических, межевых планов; - оценке возможности использования материалов аэро- и космических съемок; - пользовании фотограмметрическим и приборами
	Знать: - аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов; - основные принципы, методыи свойства информационны	Фрагментарные умения применения - аппаратно-программных средствдля расчетов и составления топографических, межевых планов; - основных принципов, методов и	В целом, успешное, но не систематическое умение применения - аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелыв умении применения - аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографически	Сформировано умениепроводить применение - аппаратно-программных средствдля расчетов и составления топографических, межевых планов; - основных принципов, методов исвойств

	х и телекоммуникационных технологий; - прикладное информационные ресурсы при проведении полевых и камеральных геодезических работ	свойств информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при проведении полевых и камеральных геодезических работ	планов; - основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при проведении полевых и камеральных геодезических работ	х, межевых планов; - основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при проведении полевых и камеральных геодезических работ	информационных и телекоммуникационн ых технологий; - прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при проведении полевых и камеральных геодезических работ
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	**Уметь:** - вносить данные в реестры информационных систем различного назначения; - подготавливать учетно-техническую документацию об объекте недвижимости длявнесения в информационных	Фрагментарные представления о- внесении данных в реестры информационных систем различного назначения; -- подготовке учетно-технической документации об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения	Использует терминологию о - внесении данных в реестры информационныхсистем различного назначения; - подготовке учетно-технической документации об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в - внесении данных в реестры информационныхсистем различного назначения; - подготовке учетно-технической документации об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения	Сформированные систематические знания в - внесении данных вреестры информационных систем различного назначения; - подготовке учетно-технической документации об объекте недвижимости для внесения в реестры информационных систем различного назначения

	Знать: - реестры информационных систем различного назначения; - порядок формирования учетно-технической документации для внесения в реестр информационных систем различного назначения	Фрагментарные умения применения реестров информационных систем различного назначения; - порядка формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения	В целом, успешное, но не систематическое умение применения - реестров информационных систем различного назначения; - порядка формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелыв умении применения - реестров информационных систем различного назначения; - порядка формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения	Сформировано умениепроводить применение - реестров информационных систем различного назначения; - порядка формирования учетно-технической документации для внесения в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для веденияЕГРН.	**Уметь:** использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Фрагментарные представления об использовании информационной системы, предназначенной дляведения ЕГРН	Использует терминологию в умении использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в умении использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Сформированные систематические знания в умении использования информационной системы, предназначенной дляведения ЕГРН
	Знать: Принципы организации и использования информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН	Фрагментарные умения применения знаний принципов организации и использования информационной системы, предназначенной дляведения ЕГРН	В целом, успешное, но не систематическое умение применения знаний принципов организации и использования информационной системы,	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелыв умении применения знаний принципов организации и использования информационной системы, предназначенно	Сформировано умение применения знаний принципов организации и использования информационной системы, предназначенной дляведения ЕГРН

			предназначенной для ведения ЕГРН	й для ведения ЕГРН	
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	**Уметь:** - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости	Фрагментарные представления - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовуюбазу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости	Использует терминологию в умении использования - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости	Использует терминологию в умении - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовую базу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценки объектов недвижимости	Сформированные систематические знания - осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - применять нормативно-правовуюбазу кадастровой оценки объектов недвижимости; - применять методы кадастровой оценкиобъектов недвижимости
	Знать: - алгоритм нормативно-правовая база кадастровой оценки объектов недвижимости; - методические основы кадастровой оценки объектов недвижимости	Фрагментарные умения - алгоритма сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов	В целом, успешное, но не систематическое умение - алгоритма сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для	В целом успешное, но содержащее отдельные незначительные пробелыв умении - алгоритма сбора, систематизации и накопления информации, необходимой	Сформировано умение применения знаний - алгоритма сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости

		недвижимости; - нормативно-правовойбазы кадастровой оценки объектов недвижимости; - методических основ кадастровой оценки объектов недвижимости	определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - нормативно-правовой базы кадастровой оценки объектов недвижимости; - методических основ кадастровой оценки объектов недвижимости	для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - нормативно-правовой базы кадастровой оценкиобъектов недвижимости; - методических основ кадастровой оценки объектов недвижимости	объектов недвижимости; - нормативно-правовой базы кадастровой оценкиобъектов недвижимости; - методических основ кадастровой оценки объектов недвижимости

Описание шкалы оценивания:

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)

ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Задания закрытого типа	1. Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для: 1. для сбора, хранения, выдачи и передачи информации 2. постоянного хранения информации; 3. Производить расчеты и вычисления; 4. Использовать в делопроизводстве.
	2. Носители информации, используемые в проф/деятельности: 1. карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск 2. дискета; 3. винчестер; 4. Оперативная память
	3. Основные этапы обработки в ИТ информации: 1. устройства ввода, обработка, вывод информации 2. исходная информация, конечная информация; 3. обработка и выход информации; 4. ввод информации.
	4. Технические средства информационных технологий: 1. ЭВМ, принтер, мультимедийные средства 2. принтер, мышь, сканер; 3. монитор, системный блок; 4. клавиатура.
	5. Программные средства информационных технологий: 1. драйвера; 2. системные программы, прикладные программные средства 3. программы; 4. утилиты
	6. Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности 1. просто иметь представление; 2. знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности 3. сферы применения; 4. применять телекоммуникационные средства.
	7. Как классифицируются сети в информационных технологиях? 1. локальная, глобальная и региональная 2. глобальная и региональная; 3. региональная и локальная. 4. специальная
	8. Коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления, это: 1. Данные 2. Информация

	3. Информационная система 4. Информационные технологии
	9. Информация, на основании которой путем логических рассуждений могут быть получены определенные выводы, это: а) Данные б) Информация в) Знания г) Информационные технологии
	10. Пакетная обработка, режимы индивидуального и коллективного пользования, это классификация ИС: а) По назначению б) По структуре аппаратных средств в) По режиму работы г) По характеру взаимодействия с пользователями
	11. Способы защиты информации в информационных технологиях? 1. информационные программы; 2. технические, законодательные и программные средства 3. внесистемные программы; 4. ничто из перечисленного.
	12. Способы передачи информации в сетях? 1. интернет, электронная почта, спец/поисковые программы 2. почтовая программа; 3. интернет; 4. все что перечислено
	13. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности: 1. все сферах проф/деятельности 2. подготовка продукции; 3. поиск решений; 4. телеконференции.
	14. Прикладные программе средства информационных технологий: 1. офисный пакет прикладных программ; 2. мастер публикаций; 3. база данных; 4. все что перечислено.
	15. Печатающее устройство в ИТ это? 1. дигитайзер; 2. принтер; 3. стриммер; 4. плоттер.
Задания открытого типа	1.Набор знаний, умений и навыков поиска, отбора, ранжирования и представления информации, необходимой для решения учебных и практических задач – это
	2. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?
	3. Интернет - технологии это - множество способов и методов для …… информации по сети Интернет
	4. Программное обеспечение информационных технологий - это все …….. установленные на ЭВМ
	5. Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ: базовые, ……., служебные, прикладные

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Задания закрытого типа	1. Информационные технологии это 1) система программных средств; 2) комплекс технических средств; 3) система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации; 4) нет правильного ответа
	2.Электронная таблица - это: 1) Прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных 2) Устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме 3) Системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц
	3. Модель БД, представляющая совокупность объектов различного уровня, причѐм схема связей может быть любой: 1) Сетевая 2) Иерархическая 3) Реляционная 4) Структурная
	4. Основная категория объектов в реляционной СУБД: 1) Таблицы 2) Запросы 3) Формы 4) Отчѐты
	5.Укажите типы полей БД: 1) Графический 2) Числовой 3) Символьный 4) Звуковой 5) Текстовый 6) Логический 7) Денежный
	6.MS Excel – это: 1) Текстовый процессор 2) Текстовый редактор 3) Табличный процессор 4) Графический редактор
	7. Какого формата отображений значений в ячейках нет в MS Excel: 1) Процентный 2) Денежный 3) Числовой 4) символьный
	8. Что из перечисленного не является характеристикой ячейки? 1) Имя 2) Адрес 3) Размер 4) Значение

	9. Программа Excel используется для: 1) Создания текстовых документов 2) Создания электронных таблиц 3) Создание графических изображений 4) Все варианты верны
	10.На основе чего строится любая диаграмма? 1) Книги Excel 2) Графического файла 3) Текстового файла 4) Данных таблицы
	11.Какая из ссылок является абсолютной? 1) C22 2) R1C2 3) A5 4) #A#5
	12. Столбцы обозначаются: 1) Русскими буквами 2) Латинскими буквами и числами 3) Латинскими буквами 4) Целыми числами
	13. Строки обозначаются 1) Целыми числами 2) Числами и буквами 3) Латинскими буквами 4) Русскими буквами
	14. Для построения графиков в EXCEL используется: 1) Мастер рисования 2) Мастер диаграмм 3) Мастер графиков 4) Мастер построения
	15.Для использования встроенных формул в EXCEL используется: 1) Мастер формул 2) Мастер функций 3) Мастер операций 4 Мастер вычислений
Задания открытого типа	1. С какого символа начинается любая формула в MS Excel?
	2.Формула в электронных таблицах не может включать….
	3.Продолжите фразу: реляционная база – это та база данных, в которой информация хранится в виде….
	4. Файлы Excel имеют расширение…
	5…..– упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
Задания закрытого типа	1.Что подразумевает MSF под термином «видение проекта»? 1) определение того, что будет реализовано в условиях существующих проектных ограничений 2) ничем не ограничиваемое представление о том, каким должно быть решение 3) перечень целей проекта

	4) перечень работ проекта
	2.Согласно стандарту, структура жизненного цикла ИС состоит из процессов 1) разработки и внедрения 2) основных и вспомогательных процессов жизненного цикла и организационных процессов 3) программирования и отладки 4) создания и использования ИС
	3.Что регламентируют стандарты международного уровня в информационных системах? 1) Взаимодействие информационных систем различного класса и уровня. 2) Количество технических средств в информационной системе. 3) Взаимодействие прикладных программ внутри информационной системы. 4) Количество персонала, обеспечивающего информационную поддержку системе управления.
	4.Укажите последовательность операций планирования согласно стандарту планирования MRPII 1) Планирование продаж. 2) Планирование ресурсов. 3) Финансовое планирование. 4) Планирование готовой продукции. 5) Разработка плана-графика выпуска продукции.
	5.Что из нижеприведённого не является видом эксплуатационной документации? Выберите несколько из 6 вариантов ответа: 1) Формуляр 2) Руководство оператора ЭВМ 3) Спецификация 4) Описание применения 5) Описание языка 6) Программа и методика испытаний
	6.Необходимо оперативно получить финансово – экономическую информацию, какими сайтами Вы воспользуетесь? 1) Сайт Интернета; 2) Интернет ресурс «1 С» 3) Новости Интернета; 4) Ничто из перечисленного
	7.Необходимо обработать данные в информационно-поисковых системах, Ваши действия? 1) Ввод данных; 2) Вывод списка данных; 3) Поиск, сортировка обработка и фильтрация данных; 4) Составление запросов
	8.Наука о способах шифрования информации – 1) шифрология; 2) криптография; 3) криптоанализ; 4) криптология.

	9.Программа, предназначенная для борьбы с вредоносными программами - 1) операционная система 2) текстовый процессор 3) антивирус
	10.Утилиты – это 1) программа, расширяющая возможности DOS по управлению устройствами ввода/вывода компьютера (клавиатура, мышь и т.д.) 2)комплекс программ, обеспечивающий перевод программы, написанной на символьном языке, в машинные коды 3)вспомогательные программы, обеспечивающие сервис пользователю при работе на ЭВМ 4) программа, предназначенная для подключения устройств ввода/вывода
	11.MRP (Material Requirements Planning) 1) Вид классификации 2) Промышленный стандарт управления предприятием 3) Средство обеспечения безопасности ИТ.
	12.Paradox, dBase, Microsoft Access, FoxPro, Oracle, InterBase, Sybase это 1) Экспертные системы 2) Системы управления базами данных 3) Системы поддержки принятия управленческих решений
	13.Системы ERP (Enterprise Requirements Planning) повышают эффективность в сравнении с предшествующей системой за счет 1) интеграции с модулем финансового планирования 2) интеграции с интернет-приложениями 3) модифицированной системы, заключающуюся в том, что созданные в процессе ее работы отчеты анализируются и учитываются на дальнейших этапах планирования 4)гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке
	14.Системы MRP II (Manufactory Resource Planning) повышают эффективность в сравнении с предшествующей системой за счет 1) гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке 2) интеграции с интернет-приложениями 3) интеграции с модулем финансового планирования 4) модифицированной системы, заключающуюся в том, что созданные в процессе ее работы отчеты анализируются и учитываются на дальнейших этапах планирования
	15.Системы MRP (Material Requirements Planning) повышают эффективность в сравнении с предшествующей системой за счет 1) интеграции с модулем финансового планирования 2) гарантии наличия требуемых комплектующих и уменьшение временных задержек в их доставке 3) модифицированной системы, заключающуюся в том, что созданные в процессе ее работы отчеты анализируются и учитываются на дальнейших этапах планирования 4) интеграции с интернет-приложениями
Задания открытого типа	1.Этот комплекс государственных стандартов Российской Федерации, устанавливающих взаимосвязанные правила разработки, оформления

	и обращения программ и программной документации называется …
	2.Какие стандарты использует для обеспечения информационной интеграции CALS в качестве форматов данных?
	3. ….. (корпоративная сеть) – локальная сеть компании, функционирование которой основано на семействе протоколов TCP/IP, используемых в сети Интернет
	4. Представляет собой первоначальное реальное использование АИС (CASE-средства) в предназначенной для этого среде – это ….
	5.Совокупность компьютеров и различных устройств, соединенных с помощью каналов связи в единую систему, которая обеспечивает разделение ресурсов и обмен информацией между компьютерами, называется ….
ПК 1.5.. Выполнять дешифрирование аэро- икосмических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	
Задания закрытого типа	1.Система сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информацией о необходимых объектах, называется: 1) картографией 2) ГИС 3) системой управления базами данных
	2.Как называются условные знаки, применяемые для отображения объектов большой протяженности? 1) внемасштабные 2) площадные 3) линейные
	3.Легенда карты – это… 1)система условных обозначений на карте и текстовых пояснений; 2)описание рельефа и его элементов; 3)год изготовления карты; 4)социально-экономические и культурные объекты
	4.Какая из ниже перечисленных ГИС является бесплатной? 1) ArcInfo 2) MapInfo 3) GRASS 4) WinGIS
	5.Как называется ГИС, предназначенная для дешифрирования аэрокосмических снимков? 1) ERDAS 2) ArcView 3) ДубльГИС 4) MapEdit
	6.Какая структура базы данных используется в ГИС MapInfo? 1) реляционная 2) сетевая 3) иерархическая 4) геореляционная
	7.Какая ГИС в настоящее время используется на российском производстве для создания топографических карт? 1) arcinfo

	2) панорама 3) easytrace 4) grass
	8.Оцифровка карт – 1) процесс ввода в ЭВМ картографической информации в векторном представлении 2) процесс ввода в ЭВМ картографической информации с твердых (бумажных) носителей в растровом (сканирование) или векторном (векторизация) представлении. 3) набор геометрически однотипных (точка, линия или полигон) пространственных объектов в определенном источнике географических данных.
	9.Легенда картографического объекта – 1)совокупность изобразительных средств, используемых для изображения векторного объекта при его визуализации 2) процесс ввода в ЭВМ картографической информации в векторном представлении
	10.Для цифрования карт применяют: 1) дигитайзеры 2) курвиметр 3) планиметр 4) эклиметр
	11.Компоновка карты – это 1)взаимное размещение самой изображаемой территории относительно рамок карты и условных обозначений, а так же другой дополнительной информации; 2)взаимное размещение в пределах рамки самой картографируемой территории, названия карты, легенды, дополнительных карт (врезок) и других данных; 3)распределение на формате листа основных элементов карты и пояснений к ней
	12.Географическая привязка растра это 1) набор геометрически однотипных (точка, линия или полигон) пространственных объектов в определенном источнике географических данных. 2) процесс определения для данного растра картографическую проекции (координатную систему) и установления на нем нескольких опорных точек с известными географическими координатами 3) процесс ввода в ЭВМ картографической информации с твердых (бумажных) носителей в растровом (сканирование) или векторном (векторизация) представлении 4) процесс ввода в ЭВМ картографической информации в векторном представлении
	13.Растровое изображение (bitmap) – 1)снимок местности или отсканированная карта представляет собой прямоугольную матрицу точек (или пикселей экрана) 2) набор геометрически однотипных (точка, линия или полигон) пространственных объектов в определенном источнике географических данных.
	14.Основными типами графической информации в ИТ являются…. 1) метрический и структурный;

	2) физический и логический; 3) векторный и растровый; 4) точечный и не точечный.
	15.INTERNET это… 1) локальная сеть; 2) региональная сеть; 3) глобальная сеть; 4) отраслевая сеть.
Задания открытого типа	1.Картографическое изображение, сгенерированное на основе данных цифровых карт и визуализированное на видеомониторе компьютера или видеоэкране другие устройства, называется…
	2.Данные в ГИС хранятся в виде наборов величин, упорядоченных в форме прямоугольной сетки и называются…
	3.Графика в ИТ с представлением изображения в виде совокупности точек это…
	4.Раздел внешней памяти почтового сервера называется….
	5.Программа для управления внешними устройствами компьютера, называется ….
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	
Задания закрытого типа	1. Векторная модель данных: 1) основана на векторах (направленных отрезках прямых); 2) базовым примитивом является точка 3) объекты создаются путем соединения точек прямыми линиями или дугами 4) содержит одно значение, усредняющее характеристику участка поверхности объекта 5) совокупность применений информационных технологий, мультимедиа и средств телекоммуникации для обработки данных, анализа геосистем 6) площадные объекты определяются набором линий 7) нет правильного ответа
	2. Векторизация – 1) это процесс ввода в ЭВМ картографической информации в векторном представлении 2) процесс ввода в ЭВМ картографической информации с твердых (бумажных) носителей в растровом (сканирование) или векторном (векторизация) представлении
	3. Данные в ГИС хранятся в виде наборов величин, упорядоченных в форме прямоугольной сетки и называются: 1) растровые 2) векторные 3) семантические
	4. Картографическое изображение, сгенерированное на основе данных цифровых карт и визуализированное на видеомониторе компьютера или видеоэкране др.устройства, называется: 1) географическая карта 2) топографическая карта

	3) электронная карта 4) цифровая карта
	5. Какой элемент карты призван разъяснить значение использованных на ней условных знаков? 1) легенда 2) картографическое изображение 3) картографическая проекция
	6. Во время исполнения прикладная программа хранится… 1) в видеопамяти 2) в процессоре 3) в оперативной памяти 4) на жестком диске
	7. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате необходимо задать… 1) размер шрифта 2) тип файла 3) параметры абзаца 4) размеры страницы
	8. Интерфейс – это… 1) совокупность средств и правил взаимодействия устройств ПК, программ и пользователя 2) комплекс аппаратных средств 3) элемент программного продукта 4) часть сетевого оборудования
	9. По функциональному признаку различают следующие виды ПО: 1) Сетевое 2) Прикладное 3) Системное 4) Инструментальное
	10. Деловая графика представляет собой: 1) график совещания; 2) графические иллюстрации; 3) совокупность графиков функций; 4) совокупность программных средств, позволяющих представить в графическом виде закономерности изменения числовых данных.
	11. Система электронного документооборота обеспечивает … 1) массовый ввод бумажных документов 2) управление электронными документами 3) управление знаниями 4) управление новациями 5) автоматизацию деловых процессов
	12. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается … 1) пароль и право доступа 2) имя базы данных 3) имя информационного хранилища 4) идентификатор электронного документа
	13. Загрузочные вирусы характеризуются тем, что: 1) поражают загрузочные сектора дисков; 2) поражают программы в начале их работы; 3) запускаются при запуске компьютера; 4) изменяют весь код заражаемого файла;

	5) всегда меняют начало и длину файла.
	14. Что такое компьютерный вирус? 1) Прикладная программа; 2) обслуживающая программа; 3) программа, выполняющая на компьютере несанкционированные действия; 4) база данных.
	15. Системное программное обеспечение – это: 1) программы для организации совместной работы устройств компьютера как единой системы; 2) программы для организации удобной системы размещения программ на диске; 3) набор программ для работы системного блока компьютера.
Задания открытого типа	1.Набор программ, которые управляют структурой БД и контролируют доступ к данным, хранящимся в БД – это
	2.Пакетный режим, режим реального масштаба времени, режим разделения времени, регламентный режим, запросный, диалоговый, телеобработки, интерактивный – это
	3. Набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним – это ….
	4. Системные оболочки, утилиты, драйвера устройств, антивирусы и сетевые программы называется …
	5. Совокупность программ, обеспечивающих работоспособность самой информационной системы и позволяющих организовать решение задач на компьютере – это ….
ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	
Задания закрытого типа	1. Сколько документов можно одновременно отрыть в редакторе Word? 1) зависит от задач пользователя и ресурсов ПК 2) только один 3) не более трех
	2. Какое сочетание клавиш используется для выполнения нерастяжимого пробела 1) Shift+Ctrl+пробел 2) Alt+Ctrl+Del 3) Shift+Enter
	3. Как скопировать выделенный объект в буфер? 1) Правка-Копировать 2) Shift+Insert 3) используя инструмент "Ножницы"
	4. Какой параметр не является параметром форматирования абзаца? 1) Колонтитулы 2) Выравнивание 3) Отступ 4) Выступ
	5. Как в тексте проставить римские цифры? 1) использовать латинский алфавит 2) Вставка-Символ 3) Формат-Шрифт

	6. Основным документом Excel является: 1) xls файл 2) xlm файл 3) xll файл 4) xlv файл
	7. Строка формул позволяет: 1) отредактировать содержимое ячейки 2) просмотреть содержимое ячейки 3) только удалять данные в ячейке
	8. Что такое «форматирование страницы» 1) установка полей, размера бумаги, ориентации 2) это изменение шрифтов, параметров абзацев, цвета и фона 3) это изменение ее внешнего вида
	9.Для каких целей применяется инструмент «Ножницы»? 1) для перемещения выделенного фрагмента текста в Буфер обмена 2) для копирования выделенного фрагмента текста в Буфер обмена 3) для удаления выделенного фрагмента текста
	10. Как взять в работу ранее сохраненный на диске документ? 1) с помощью команды Файл-Открыть и кнопки на панели инструментов 2) с помощью команды Файл-Создать 3) Пуск-Документы
	11. При изменении исходных данных все результаты ... 1) автоматически пересчитываются 2) заносятся в память компьютера 3) сохраняются на диске
	12. Вы построили диаграмму по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных? 1) перестроение диаграммы произойдет автоматически 2) достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме 3) достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме
	13. Для переименования листа в Excel требуется: 1) выполнить команду: Формат - Лист - Переименовать 2) дважды щелкнуть лев.кл.м. на листе и ввести новое имя 3) дважды щелкнуть пр.кл.м. на листе и ввести новое имя
	14. Обычно, при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках, т.е. диапазон ячеек в строке формул выглядит следующим образом: 1) A1:B3 2) A1\B3 3) A1+B3 4)A1-B3
	15. Домен - это ... 1) единица измерения информации 2) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети 3) название программы, для осуществления связи между компьютерами 4) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
Задания открытого типа	1.Команды открытия и сохранения файлов находятся в меню …
	2.Можно ли приложить к Вашему сообщению или письму файл содержащий, например, рисунок?

	3.При нажатии на какую клавишу происходит перемещение на одну позицию влево с удалением находящегося в этой позиции символа?
	4.Функции, сходные с запросом выполняют
	5.Какая панель инструментов содержит кнопки «Размер шрифта», «Подчеркивание», «Выравнивание по ширине» ?
ПК 3.3. Использовать информационнуюсистему, предназначенную для ведения ЕГРН.	
Задания закрытого типа	1.Что такое ярлык? 1)значок со стрелкой, осуществляющий переход к ресурсам ПК и служащий для запускапрограмм 2)значок со стрелкой, позволяющий изменять свойства объекта 3)прикладная программа WINDOWS
	2.Информационные технологии это 1) система программных средств; 2) комплекс технических средств; 3) система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации; 4) нет правильного ответы.
	3. Прикладные программе средства информационных технологий: 1) офисный пакет прикладных программ; 2) мастер публикаций; 3) база данных; 4) все ответы верны.
	4. Способы защиты информации в информационных технологиях? 1) информационные программы; 2) технические, законодательные и программные средства 3) внесистемные программы; 4) нет правильного ответа.
	5. Какой из способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам? 1) постоянное соединение по оптоволоконному каналу 2) удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу 3) постоянное соединение по выделенному телефонному каналу 4) терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
	6. Модем - это... 1) почтовая программа 2) сетевой протокол 3) сервер Интернет 4) техническое устройство
	7. Компьютерные телекоммуникации - это ... 1) соединение нескольких компьютеров в единую сеть 2) перенесение информации с одного компьютера на другой с помощью дискет 3) дистанционная передача данных с одного компьютера на другой 4) обмен информацией между пользователями о состоянии работы компьютера
	8. Гипертекст – это… 1) очень большой текст 2) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам 3) текст, набранный на компьютере 4) текст, в котором используется шрифт большого размера

	9.Основным средством регистрации профиля в сети является: 1) электронная почта, 2) логин, 3) номер мобильного телефона
	10. Системы оптического распознавания работают с… 1) рукописным текстом 2) полиграфическим текстом 3) штрих-кодами 4) специальными метками 5) гипертекстом
	11.Прикладные программе средства информационных технологий: 1) офисный пакет прикладных программ; 2) мастер публикаций; 3) база данных; 4) все ответы верны.
	12. К справочно – правовым системам в ИТ относятся…. 1) Гарант, Консультант Плюс; 2) ничто из перечисленного; 3) база данных; 4) автоматизированное рабочее место
	13. Обработка данных в информационно-поисковой системе –это… 1) ввод данных; 2) вывод списков данных; 3) поиск, сортировка и фильтрация данных; 4) ничто из перечисленного.
	14. Интернет технологии – это… 1) множество способов и методов передачи информации; 2) универсальная база данных; 3) издательские системы; 4) все ответы верны
	15. Антивирусными программами в ИТ являются… 1) Aidstest; Doctor Web; 2) Win rar, , Arj; 3) Aidstest, Win zip; 4) нет правильного ответа
Задания открытого типа	Организованный набор данных, программа или данные на диске, имеющие имя называется ….
	Множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет называется ….
	Эта система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации называется ….
	Для хранения файлов, предназначенных для общего доступа пользователей сети, используется….
	Текстовый редактор представляет собой программный продукт, входящий в состав …..
ПК 3.4.Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
Задания закрытого типа	1. Каталог (папка) – это… 1) команда операционной системы, обеспечивающая доступ к данным 2) группа файлов на одном носителе, объединяемых по какому-либо критерию 3) устройство для хранения группы файлов и организации доступа к

	ним 4) путь, по которому операционная система определяет место файла
	2. Понятие мультимедиа означает 1) считывать информацию с компакт-диска; 2) много средств представления информации пользователю 3) считывать и записывать информацию на компакт-диск; 4) проигрывать музыкальные файлы.
	3. Средства компьютерной техники предназначены 1) для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации; 2) выполнять различные вспомогательные операции; 3) занимаются оформлением документаций; 4) для реализации технологий передачи информации.
	4. Название устройств для хранения информации в ИТ? 1) гибкий диск; 2) флеш карта, лазерный диск, жесткий диск; 3) память; 4) регистр.
	5. Способы передачи информации в сетях? 1) интернет, электронная почта, спец/поисковые программы 2) почтовая программа; 3) интернет; 4) все что перечислено
	6. Относительная ссылка это... 1) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы 2) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется 3) ссылка, полученная в результате копирования формулы
	7. При изменении исходных данных все результаты ... 1) автоматически пересчитываются 2) заносятся в память компьютера 3) сохраняются на диске
	8. Требуется написание одинаковых формул длянескольких ячеек одного столбца. Ваши действия: 1) написать формулу и "растянуть" её с помощью маркера заполнения 2) воспользоваться при составлении формул щелчками по клеткам с данными, чтобы не писать адреса 3) в каждой ячейке ввести формулу вручную
	9. Внутри ячеек электронной таблицы могут находиться следующие типы данных: 1) числа, формулы, текст, рисунки 2) только числа и формулы 3) только числа и текст, рисунки
	10. Как просмотреть текст документа перед печатью? 1) при помощи команды ФайлПредварительный просмотр 2) при помощи клавиш Page Up, Page Down и полос прокрутки 3) при помощи команды Вид-Масштаб Страница целиком
	11.Для сохранения документа на диске под другим именем необходимо: 1) применить команду Файл-Сохранить как...

	2) использовать инструмент "Дискета" и ввести новое имя файла 3) применить команду Файл-Сохранить и ввести новое имя
	12.Назначение пункта меню "Файл" стандартного окна Windows 1) открытие, сохранение, переименование и удаление объектов, закрытие окна 2) копирование, перемещение объектов в буфер 3) закрытие окна, переименование и удалениеобъектов
	13.Электронная почта (e-mail) позволяет передавать... 1) только сообщения 2) только файлы 3) сообщения и приложенные файлы 4) видеоизображения
	14.Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса? 1) int.glasnet.ru 2) user_name 3) glasnet.ru 4) ru
	15.Адресация - это ... 1) количество бод (символов/сек), пересылаемой информации модемом 2) способ идентификации абонентов в сети 3) адрес сервера 4) почтовый адрес пользователя сети
Задания открытого типа	Процедуры: сбор и регистрацию данных; подготовку информационных массивов; обработку, накопление и хранение данных; формирование результатной информации; передачу данных от источников возникновения к месту обработки, а результатов (расчетов) — к потребителям информации для принятия управленческих решений – это
	Совокупность норм и правил, регламентирующих процесс обработки информации, выполнение которых обеспечивает защиту от определенного множества угроз и составляет необходимое условие безопасности системы – это
	Набор знаний, умений и навыков поиска, отбора, ранжирования и представления информации, необходимой для решения учебных и практических задач – это
	Процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления(информационного продукта – это
	Программы, обеспечивающие взаимодействие прикладных программ и операционной системы с внешними устройствами называются…

3.2 Типовые вопросы и задания

ОК02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1.Назовите основные понятия информационных технологий и приведите их определения.
2. Поясните, значение ИТ в организационно-управленческой деятельности предприятия.
3. Перечислите этапы и перспективы развития ИТ.

4. Охарактеризуйте понятие информатизация общества.
5. Перечислите основные допущения и требования к информационным технологиям.
6. Что означает информационная культура пользователя ИТ, в каких аспектах она проявляется.
7. Классификация информационных технологий.
8. В каких видах деятельности наиболее широко используются информационные системы и технологии.
9. Перечислите и охарактеризуйте поколения информационных технологий.
10. Расскажите об аппаратных возможностях информационных технологий.
11. Опишите техническое обеспечение ИТ.
12. Опишите программное обеспечение ИТ.
13. Опишите информационное обеспечение ИТ.
14. Опишите Организационное и методическое обеспечение ИТ..
15. Классификация ИТ по типу обрабатываемой информации.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.Задачи, решаемые на АРМ.
2. Информационные технологии в деятельности предприятий.
3. Классификация АРМ.
4. Методо-ориентированное прикладное программное обеспечение.
5. Системное программное обеспечение.
6. Прикладное программное обеспечение.
7. Сервисное программное обеспечение.
8. Инструментальное программное обеспечение.
9. Сетевое программное обеспечение.
10. Определение и назначение АРМ.
11. Основные понятия и определения в области информационных систем.
12. Офисные пакеты в деятельности предприятий.
13. Компьютерные справочные правовые системы («Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Референт»)
14. Пакеты общего назначения в деятельности предприятий.
15. Пакеты прикладных программ в деятельности предприятий.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном иностранном языках.

1. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
2. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера.
3.Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
4. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
5.Классификация программного обеспечения. Прикладное программное обеспечение.
6. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной помощи, работа с документацией.
7. Применение специализированного программного обеспечения.
8. Установка и настройка пакетов прикладных программ.
9. Актуальность проблемы защиты информации.
10. Системный подход к защите информации.
11. Способы защиты информации: физические, законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации.
12. Применение антивирусных средств защиты.
13. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.
14. Лицензионное программное обеспечение. Свободно распространяемое программное

обеспечение.
15. Основные принципы поиска и обработки различной информации.

ПК 1.5.. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
1.Перечислите основные понятия автоматизированной обработки информации
2. Назовите общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем
3. Перечислите состав информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
4. Перечислите функции информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
5. Перечислите возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
6. Назовите средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
7. Перечислите методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
8. Перечислите базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
9. Назовите основные методы обеспечения информационной безопасности
10. Назовите основные приемы обеспечения информационной безопасности
11. Перечислите принципы защиты информации от несанкционированного доступа
12. Использование в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения
13. Применение мультимедийных технологий обработки и представления информации.
14. Проведите обзор современных информационных технологий, их назначение.
15. Перечислите инструментальные средства информационных технологий.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
1.Преимущества внедрения информационных систем на предприятиях.
2. Прикладное программного обеспечения общего назначения.
3. Прикладное программное обеспечение глобальных сетей.
4. Прикладное программное обеспечение для организации (администрирования) вычислительного процесса.
5. Прикладное программное обеспечение.
6. Проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.
7. Проблемно-ориентированные пакеты ППП в деятельности предприятий.
8. Программное обеспечение информационных технологий.
9.Электронная таблица MS Excel. Структура книги. Ячейка, адрес ячейки.
10.Относительные и абсолютные ссылки. Форматирование ячейки. Форматы данных. Формулы. Диаграммы. Виды диаграмм.
11.Сортировка и фильтрация.
12.Сводные таблицы. Функции: категории, аргументы.
13. Понятие компьютерной графики. Типы графики: растровая, векторная, фрактальная.
14.Форматы графических файлов. Цветовые модели.
15. Методы автоматизированного сбора картографической информации.

ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
1.Что включает в себя информационная система?
2. Дайте определение информационной среде.
3. Назначение и возможности информационных систем для предприятия.

4. Поясните, на что ориентировано формирование информационной стратегии.
5. Перечислите ключевые проблемы деятельности предприятия.
6. Назовите факторы, повышающие конкурентоспособность предприятия на которые ориентировано применение информационных технологий и систем.
7. Что предусматривает системный подход при проектировании и создании ИС.
8. Раскройте сущность информационные системы оперативного (операционного) уровня, приведите их примеры.
9. Для чего используются информационные системы специалистов.
10. На какие группы подразделяются информационные системы специалистов.
11. Приведите характеристики управленческих информационных систем.
12. Перечислите для решения каких задач используются системы поддержки принятия решений.
13. Приведите характеристики систем поддержки принятия решений.
14. Для чего используются стратегические информационные системы.
15. Раскройте стратегии, которых должна придерживаться фирма, чтобы обеспечить себе конкурентное преимущество.

ПК 3.3. Использовать информационнуюсистему, предназначенную для ведения ЕГРН.
1. Дайте определение информационной системе.
2. Назовите и охарактеризуйте варианты классификации информационных систем.
3. Перечислите и охарактеризуйте наиболее важные направления применения информационных технологий.
4. Как различаются ИС по вариантам использования компьютерных сетей.
5. Как различаются ИС по обслуживаемой предметной области.
6. Как различаются ИС по назначению.
7. Как различаются ИС по структуре аппаратных средств.
8. Как различаются ИС по режиму работы.
9. Как различаются ИС по характеру взаимодействия с пользователями.
10. Назовите и поясните свойства информационных систем.
11. Состав и характеристика качества информационных систем.
12. Что включают элементарные операции информационного процесса.
13. Выделите две основные группы характеристик качества информационных процессов.
14. Какие показатели относятся к показателям временных свойств информационных процессов?
15. Какие показатели относятся к характеристикам качества результирующей информации?

ПК 3.4.Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
1. Перечислите основные классификации видов информационных технологий.
2. Перечислите принципы реализации и функционирования информационных технологий.
3. Перечислите основные элементы окна Windows.
4. Перечислите основные назначения текстового редактора.
5. Перечислите этапы подготовки документа к печати.
6. Перечислите основные назначения электронных таблиц.
7. Дайте основные понятия электронных таблиц.
8. Представьте обобщенную схему технологического процесса обработки информации.
9. Перечислите основные элементы БД.
10. Сообщите о назначение графического редактора.
11. Перечислите основные функции графического редактора.
12. Перечислите виды автоматизированных систем.
13. Дайте определение информационной технологии.
14. Перечислите режимы работы в базах данных.
15. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие

диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета с оценкой могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете с оценкой.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете с оценкой по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).