**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра землеустройства и кадастров

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

# СОО.02.01 География

по специальности среднего профессионального образования

21.02.19 Землеустройство

Квалификация

специалист по землеустройству

Форма обучения - очная

Казань – 2024

Составитель: к.г.н., старший преподаватель — Мустафина А.Б.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров «17» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
кандидат с/х наук, доцент — Сулейманов С.Р.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «24» апреля 2024 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:
к.с-х.н., доцент — Сержанова А.Р.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
И.о. декана — Лукманов Р.Р.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 12 от «24» апреля 2024 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП СПО по направлению обучения 21.02.19 Землеустройство обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «География»:

| Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|
| **ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | ***Знать:*** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.<br>***Уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **ОК 02** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой я выполнения задач профессиональной деятельности | ***Знать:*** значение математики в профессиональной деятельности; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основы интегрального и дифференциального исчисления; основы финансовой грамотности; основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики.<br>***Уметь:*** применять основные положения теории вероятностей и математической статистик и в профессиональной деятельности; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; определять этапы решения задачи; определять задачи для поиска информации; применять современную научную профессиональную терминологию; грамотно излагать свои мысли, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; выбирать оптимальные методы исследования; проводить обработку результатов анализа в том числе с и с пользованием аппаратно-программных комплексов. |
| **ОК 03** Планировать реализовы- | **Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой до- |

| | |
|---|---|
| вать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | кументации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.<br>**Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. |
| **ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | **Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности<br>личности; основы проектной деятельности.<br>**Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| **ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей<br>социального и культурного контекста. | **Знать:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br>**Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе**.** |
| **ОК 06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. | **Знать:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.<br>**Уметь:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| **ОК 07** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Знать:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения**.**<br>**Уметь:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности). |
| **ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | **Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и про- |

| | |
|---|---|
| | цессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.<br>**Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |

**2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в профильные дисциплины.

Изучается во 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения.

**3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очное обучение |
|---|---|
| | II семестр |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)**<br>в том числе: | **46** |
| - лекции, час | 22 |
| - практические занятия, час | 24 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)** | **53** |
| в том числе:<br>-подготовка к практическим занятиям, час | 23 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 23 |
| - выполнение курсового проекта (работы), час | - |
| - подготовка к зачету, час | 7 |
| - подготовка к экзамену, час | - |
| **Общая трудоемкость час** | **108** |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | практические работы | всего аудиторных часов | самостоятельная работа |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Общая экономическая и социальная география мира | 8 | 10 | 18 | 15 |
| 2 | Региональная экономическая и социальная география мира | 10 | 6 | 16 | 15 |
| 3 | Россия в современном мире | 2 | 4 | 6 | 12 |
| 4 | Глобальные проблемы человечества | 2 | 4 | 6 | 11 |
| | **Итого** | **22** | **24** | **46** | **53** |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очное) |
|---|---|---|
| | **Раздел 1. Общая экономическая и социальная география мира.** | |
| | *Лекции* | |
| 1.1 | Политическое устройство мира. | 2 |
| 1.2 | Природные ресурсы мира. | 2 |
| 1.3 | Население мира. | 2 |
| 1.4 | Мировое хозяйство. | 2 |
| | *Практические занятия* | |
| 1.1 | Нанести на контурную карту государства мира с обозначением формы правления и административно-территориального устройства (карта) | 2 |
| 1.2 | Анализ размещения топливных полезных ископаемых. | 2 |
| 1.3 | Анализ особенностей расселения населения в различных странах и регионах мира. | 2 |
| 1.4 | Охарактеризовать изменения, произошедшие в мировом потреблении первичных энергоресурсов на протяжении 20 века (таблица). | 2 |
| 1.4 | Определение объемов производства и потребления основных видов минерального топлива ведущих стран мира. | 1 |
| 1.4 | Определение особенностей размещения различных отраслей мирового хозяйства. | 1 |
| | **Раздел 2. Региональная экономическая и социальная география мира.** | |
| | *Лекции* | |
| 2.1 | Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Европы. | 2 |
| 2.2 | Общая характеристика населения и хозяйства стран Зарубежной Азии. | 1 |
| 2.3 | Общая характеристика населения и хозяйства стран Африки. | 1 |
| 2.4 | Общая характеристика населения и хозяйства стран Северной Америки. | 2 |
| 2.5 | Общая характеристика населения и хозяйства стран Латинской Америки. | 2 |
| 2.6 | Общая характеристика населения и хозяйства Австралии и Океании. | 2 |
| | *Практические занятия* | |
| 2.1 | Сравнительная характеристика субрегионов Зарубежной Европы (доклад, презентация). | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| 2.2 | Отметить страны, получившие политическую независимость после Второй мировой войны (контурная карта). | 1 |
| 2.3 | Классифицируйте страны Африки по степени их богатства полезными ископаемыми (таблица). | 1 |
| 2.4 | Характеристика Канады (таблица). | 1 |
| 2.5 | Характеристика доли индейцев во всём населении отдельных стран Латинской Америки (картограмма). | 1 |
| 2.5 | Составление сравнительной характеристики Бразилии и Мексики. | 1 |
| | **Раздел 3. Россия в современном мире.** | |
| *Лекции* | | |
| 3.1 | Россия в современном мире. | 2 |
| *Практические занятия* | | |
| 3.1 | Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России. | 4 |
| | **Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.** | |
| *Лекции* | | |
| 4.1 | Географические аспекты современных глобальных проблем человечества | 2 |
| *Практические занятия* | | |
| 4.1 | Факторы и формы воздействия общества на окружающую среду. | 2 |
| 4.1 | Взаимосвязь проблемы преодоления отсталости развивающихся стран с другими глобальными проблемами человечества. | 2 |

**5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Монгуш, С. С. Общая экономическая и социальная география : учебно-методическое пособие / С. С. Монгуш, М. С. Доржу. — Кызыл : ТувГУ, 2017 — Часть 1 — 2017. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156160 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гдалин, Д. А. Экономическая и социальная география мира (региональная часть). Практикум : учебное пособие / Д. А. Гдалин, С. Д. Полякова, О. В. Рубцова. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8064-3016-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252473 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «География».

**7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Основная учебная литература:

1. Максаковский, В. П. География: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / В. П. Максаковский. — 33-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. — 415 с. — ISBN 978-5-09-105010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/335018 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Бахчиева, О. А. География. Экономическая и социальная география мира: 10—11 классы: базовый уровень : учебник / О. А. Бахчиева. — 14-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 399 с. — ISBN 978-5-09-088100-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334451 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Домогацких Е. М. География: экономическая и социальная география мира: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень. Часть 1. Общая характеристика мира : учебник / Е. М. Домогацких, Н. И. Алексеевский. - 2-е изд. - Москва : ООО «Русское слово — учебник», 2020. - 288 с.

4. Домогацких Е. М. География: экономическая и социальная география мира: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень : в 2 частях. Часть 2. Региональная характеристика мира / Е. М. Домогацких, Н. И. Алексеевский. - Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2022. - 200 с.

5. Полякова, С. Д. Экономическая и социальная география мира (отраслевая часть). Практикум : учебное пособие / С. Д. Полякова, О. В. Рубцова. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-8064-3016-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252467 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, А. П. География: 10—11-е классы: базовый уровень : учебник / А. П. Кузнецов, Э. В. Ким. — 12-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 367 с. — ISBN 978-5-09-089998-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/335108 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лопатников, Д. Л. География: 10–11-е классы: базовый уровень : учебник / Д. Л. Лопатников. — 3-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2022. — 175 с. — ISBN 978-5-09-094966-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/335021 (дата обращения: 13.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL:https://e.lanbook.com/
2. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/
3. Русское географическое общество. (Режим доступа): URL: https://www.rgo.ru/
4. Российская государственная библиотека. (Режим доступа): URL: http://www.rsl.ru/
5. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование. (Режим доступа): URL: https://www.iprbookshop.ru/

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Методические указания к лекционным занятиям*

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;

- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

*Методические рекомендации студентам к практическим занятиям*

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

*Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе*

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точ-

ки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции<br>Практические работы<br>Самостоятельная работа | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Информационно-правовая система ГАРАНТ | 1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;<br>2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;<br>3. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL);<br>4. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |

## 11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| Лекционные занятия | Учебная аудитория №610 для проведения занятий лекционного типа. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. |
| Практические занятия | Учебная аудитория №303 для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Доска аудиторная – 1 шт., трибуна |

| | |
|---|---|
| | – 1 шт., стол и стул для преподавателя – 1 комплект, столы и стулья для студентов –30 комплектов |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы обучающихся №502. Компьютерный класс: компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт. |