МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОО.01.04 Обществознание

по специальности среднего профессионального образования
21.02.19 Землеустройство

Форма обучения
очная

=

Казань – 2024

Составитель:
ассистент Гимадеев Т.В.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол №8)

Заведующая кафедрой:
доцент, к.филос.н., Нежметдинова Ф.Т.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол №12)

Председатель методической комиссии:
доцент, к.э.н. Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
и.о. декана Лукманов Р.Р.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики №8 от «6» мая 2024 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Обществознание»:

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)
ОК 01 Выбрать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Знать:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) **Уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Знать:** номенклатура информационных источников, современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации **Уметь**: определять задачи для поиска информации; определять необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	**Знать:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты **Уметь:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности **Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Знать:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. **Уметь:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знать:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. **Уметь:** описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Знать:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения **Уметь:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Уметь:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы **Знать:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучается во 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является базовой, при прохождении производственной (преддипломной) практики, в подготовке к итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	2 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) в том числе:	**70**
- лекции, час	24
- практические занятия, час	46
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**2**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час	-
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-
- выполнение курсового проекта (работы), час	-
- подготовка к зачету, час	2
- подготовка к экзамену, час	-
Общая трудоемкость час	**72**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах), очное обучение

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
1	Человек в обществе	3	6	9	-
2	Духовная культура	4	8	12	-
3	Экономическая жизнь общества	6	12	18	-
4	Социальная сфера	4	8	12	-
5	Политическая сфера	2	4	6	-
6	Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации	5	8	13	-
7	Дифференцированный зачёт	-	-	-	2
	Итого	**24**	**46**	**70**	**2**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Человек в обществе		
Лекции			
1.1	Общество и общественные отношения. Развитие общества.	1	-
1.2	Биосоциальная природа человека и его деятельность	1	-
1.3	Познавательная деятельность человека. Научное познание.	1	-
Лабораторные (практические) работы			
1.4	Общество и общественные отношения. Развитие общества.	2	-
1.5	Биосоциальная природа человека и его деятельность	2	-
1.6	Познавательная деятельность человека. Научное познание.	2	-

2	Раздел 2. Духовная культура		
Лекции			
2.1	Духовная культура личности и общества	1	-
2.2	Наука и образование в современном мире	1	-
2.3	Религия	1	-
2.4	Искусство	1	-
Лабораторные (практические) работы			
2.5	Духовная культура личности и общества	2	-
2.6	Наука и образование в современном мире	2	-
2.7	Религия	2	-
2.8	Искусство	2	-
3	Раздел 3. Экономическая жизнь общества		
Лекции			
3.1	Экономика-основа жизнедеятельности общества	1	-
3.2	Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	1	-
3.3	Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	1	-
3.4	Предприятие в экономике	1	-
3.5	Экономика и государство	1	-
3.6	Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	1	-
Лабораторные (практические) работы			
3.7	Экономика-основа жизнедеятельности общества	2	-
3.8	Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	2	-
3.9	Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	2	-
3.10	Предприятие в экономике	2	-
3.11	Экономика и государство	2	-
3.12	Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	2	-
4	Раздел 4. Социальная сфера		
Лекции			
4.1	Социальная структура общества. Положение личности в обществе.	1	-
4.2	Семья в современном мире.	1	-
4.3	Этические общности и нации	1	-
4.4	Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	1	-
Лабораторные (практические) работы			
4.5	Социальная структура общества. Положение личности в обществе.	2	-
4.6	Семья в современном мире.	2	-
4.7	Этические общности и нации	2	-
4.8	Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	2	-

5	Раздел 5. Политическая сфера		
Лекции			
5.1	Политика и власть. Политическая система	1	-
5.2	Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники.	1	-
Лабораторные (практические) работы			
5.3	Политика и власть. Политическая система	2	-
5.4	Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники.	2	-
6	Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		
Лекции			
6.1	Право в системе социальных норм	1	-
6.2	Основы конституционного права Российской Федерации	1	-
6.3	Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	1	-
6.4	Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правонарушений. Экологическое законодательство	1	-
6.5	Основы процессуального права	1	-
Лабораторные (практические) работы			
6.6	Право в системе социальных норм	2	-
6.7	Основы конституционного права Российской Федерации	2	-
6.8	Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений	2	-
6.9	Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правонарушений. Экологическое законодательство	1	-
6.10	Основы процессуального права	1	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	-
Всего		72	-

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное пра-во». – Казань, 2020. – 66 с.

2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.

3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспече-ние инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.

4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Обществознание».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Обществознание. 10 класс (базовый уровень: учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. В. Половникова, А. И. Матвеев; под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. - Москва: Просвещение, 2022. - 319 с. - ISBN 978-5-09-099433-0.

2. Обществознание. 11 класс (базовый уровень): учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А.Н. Лазебникова; под ред. Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. - Москва: Просвещение, 2022. - 334 с. - ISBN 978-5-09-099434-7.

Дополнительная учебная литература:

1. Котова, О. А. Обществознание. 10 класс (базовый уровень): учебник / О. А. Котова, Т. Е. Лискова. - Москва: Просвещение, 2022. - 96 с. - ISBN 978-5-09-099435-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927279.

2. Обществознание. 11 класс (базовый уровень): учебник / О. В. Гаман-Голутвина, А. И. Ковлер, Е. Г. Пономарёва ; под общ. ред. В. А. Тишковой. - Москва: Просвещение, 2022. - 494 с. - ISBN 978-5-09-099438-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927283

3. Кравченко, А. И. Обществознание. 11 класс (базовый уровень): учебник / А. И. Кравченко, Т. Ф. Акчурин, С. В. Агафонов. - 2-е изд., переработанное - Москва: Просвещение, 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-09-099440-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927286.

4. Обществознание. 10 класс (базовый уровень): учебник / А. И. Кравченко, С. В. Агафонов, Р. И. Хасбулатов. - 2-е изд., переработанное - Москва: Просвещение, 2022. - 384 с. - ISBN 978-5-09-099439-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927282.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Лань». (Режим доступа): URL: https://e.lanbook.com/
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум». (Режим доступа): URL: https://znanium.com/
3. Научная электронная библиотека «eLibrary». (Режим доступа): URL: https://elibrary.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания к лекционным занятиям

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По разделам дисциплины предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – самостоятельная работа обучающихся (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме экзамена.

Учитывая статус дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, обучающемуся предлагаются учебно-информационные источники в виде учебной, учебно-методической литературы по всем разделам**.**

Лекция выступает пассивной формой работы по отношению к обучающимся, т.к. основная нагрузка в данном случае ложится на преподавателя. Тем не менее, обучающийся должен готовиться к лекции, т.к. заранее ознакомившись с материалом предстоящего занятия, он будет гораздо более осмысленно воспринимать новый материал. К тому же преподаватель может не давать на лекции ту информацию, которая изложена в учебниках, и, следовательно, доступна для самостоятельного изучения обучающихся, а сосредоточиться на раскрытии каких-либо дополнительных сведений по теме.

Правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Нужно иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Подготовка обучающихся к практическим занятиям осуществляется с учетом общей структуры учебного процесса. На практических занятиях осуществляется входной и рубежный аудиторный контроль в виде контрольной работы и тестов, по основным понятиям дисциплины.

Подготовка к практическим занятия подразумевает выполнение домашнего задания к очередному занятию по заданиям преподавателя, выдаваемым в конце предыдущего занятия. Для осуществления работы по подготовке к занятиям, необходимо ознакомиться с путеводителем по дисциплине, в котором внимательно ознакомиться с литературой и электронными ресурсами, с рекомендациями по подготовке, вопросами для самоконтроля. По желанию студент может подготовить доклад по предложенным преподавателем темам.

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения. Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа обучающихся обеспечивается комплексом профессиональных умений обучающихся, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. Самостоятельная работа выполняет ряд функций: - развивающую; -информационно-обучающую (аудиторные занятия, не подкрепленные самостоятельной работой, становятся малорезультативными); - ориентирующую и стимулирующую; - воспитывающую; - исследовательскую. Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках данного курса: 1

. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;

3. Решение задач, упражнений;

4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки;

5. Моделирование или анализ конкретной ситуации. Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в данном комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<table>
<tr><th>Форма проведения занятия</th><th>Используемые информационные технологии</th><th>Перечень информационных справочных систем (при необходимости)</th><th>Перечень программного обеспечения</th></tr>
<tr><td>Лекции</td><td rowspan="2">Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения</td><td rowspan="2">Информационно-правовая система ГАРАНТ</td><td rowspan="2">1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;
2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных</td></tr>
<tr><td>Практические работы</td></tr>
</table>

Самостоятельная работа			организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**Аудитория № 219.** Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 2 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2 шт.; трибуна – 1 шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE – 1 шт.). Адрес: 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.62, Учебное здание №3, лит. Б, ауд. №219.
Практические занятия	**Аудитория №13.** Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 32 посадочных места, стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт., доска меловая – 1 шт.; мультимедиа-проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE – 1 шт. **Адрес:** 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.62, Учебное здание №3, лит. Б, ауд. №13.
Самостоятельная работа	**Аудитория № 518.** Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Компьютерный класс: Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ – 25 шт.; набор компьютерной мебели – 25 шт.; стул преподавательский – 1 шт,; стол преподавательский – 1 шт. **Адрес:** 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.62, Учебное здание №3, лит. Б, ауд. №518.