Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
_____ Р.Х. Равилов
«28» 03 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по факультативной дисциплине

ОСНОВЫ РИТОРИКИ И ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

для подготовки кадров высшей квалификации
по группе научных специальностей:

4.2 – Зоотехния и ветеринария

Форма обучения ***Очная***

код дисциплины по учебному плану: **2.1.2.2(Ф)**

г. Казань – 2022

Рабочая программа по факультативной дисциплине «**Основы риторики и подготовка публичного выступления**»

Общая трудоемкость дисциплины:

Практические занятия – **16** ч.
Самостоятельная работа – **56** ч.
Всего – **72** ч. (2 ЗЕТ)

Разработчики: заведующий кафедрой иностранных языков, кандидат филологических наук, доцент Файзиева Г.И.

Рабочая программа рассмотрена на заседании сотрудников кафедры иностранных языков (Протокол № 9 от «17» 03 2022 года), одобрена и утверждена решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (Протокол № 4 от «28» 03 2022 года).

Зав. кафедрой иностранных языков,
кандидат филологических наук, доцент Г.И. Файзиева

Проректор по научной работе и
цифровизации,
доктор биологических наук, профессор А.М. Ежкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО 4
2. Цели и задачи освоения дисциплины 4
3. Основная структура дисциплины 4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины «Основы риторики и подготовка публичного выступления» 5
5. Содержание модулей дисциплины 5
6. Лекционные занятия 5
7. Практические занятия 6
8. Самостоятельная работа 6
9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 7
9.1 Методические рекомендации для преподавателя 7
9.2 Методические указания для аспирантов 7
10. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Образовательные технологии 7
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: 9
11.1 Основная литература, рекомендованная к использованию при изучении дисциплины 9
11.2 Дополнительная литература 9
11.3 Список литературы для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине 9
11.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 10
12. Паспорт фонда оценочных средств 12
12.1 Критериальное оценивание через целевые категории «знать», «уметь», «владеть» 12
12.2 Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных целевых категорий «знать», «уметь», «владеть» 12
12.2.1 Целевые категории «знать», «уметь», «владеть» формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): 12
12.3. Этапы формирования и программа оценивания целевых категорий «знать», «уметь», «владеть» 12
12.4 Показатели и критерии оценивания целевых категорий «знать», «уметь», «владеть» 14
12.5 Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для освоения образовательной программы 16
12.5.1 Материалы для проведения текущего контроля 16
12.5.1.1 Контрольные задания 16
12.5.1.2Тестовые задания по разделам 16
12.5.1.3 Примерные темы публичных выступлений: 17
12.5.2 Материалы для подготовки к зачету 17
12.6 Список литературы для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине 18
12.7 Программное обеспечение и интернет-ресурсы 18

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Факультативный курс «**Основы риторики и подготовка к публичному выступлению**» относится к факультативным дисциплинам 2.1.3.2 (Ф) образовательного компонента учебного плана для подготовки аспирантов по группе научных специальностей **4.2 Ветеринария и зоотехния.**

Курс предполагает наличие у аспирантов знаний умений и навыков, сформированных по дисциплине «Русский язык и культура речи» на образовательном уровне бакалавриата и магистратуры в рамках программы высшего профессионального образования.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Знание основ стилистики становится востребованным на современном этапе. Предлагаемый курс относится к числу факультативных в профильной подготовке и ставит своей практической целью сформировать навыки владения эффективной речью.

В процессе изучения дисциплины реализуется следующая ***цель***:

- знакомство с основными понятиями теории ораторского искусства, технологиями подготовки публичного выступления;
- выработка навыков и умений самостоятельной подготовки и произнесения различных видов публичных выступлений.

Задачи дисциплины:

- обучить будущих специалистов составлять и произносить содержательные, обоснованные, выразительные высказывания;
- научить композиционным приемам оформления выступления, риторическим средствам выразительности;
- уметь корректно и правильно формулировать свои мысли;
- познакомить с образцами различных видов красноречия.

3. Основная структура дисциплины

Вид учебной работы	Трудоемкость, количество часов	
	Всего	Год обучения
		1
Общая трудоемкость дисциплины,ч.	72	72
Зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия, в том числе:	16	16
лекции	10	10
практические/семинарские занятия	6	6
Самостоятельная работа	56	56
Вид промежуточной аттестации (итогового контроля по дисциплине)		зачет

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины «Основы риторики и подготовка публичного выступления»

К концу обучения выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен:

- *знать*: важные лингвистические и стилистические понятия; особенности устной речи; требования предъявляемые к публичной речи; направления совершенствования навыков письма;

- *уметь*: общаться в рамках знакомых тем и видов деятельности; выразить законченное представление по выбранной или представленной теме в виде сообщения с его публичной защитой;

- *владеть*: навыками разговорной речи, базовой лексикой грамматикой и терминологией по своей специальности; технологиями подготовки публичного выступления

5. Содержание модулей дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание модуля
1	Стилистика	Стилистика как лингвистическая дисциплина. Понятие стиля. Система функциональных стилей. Факторы, лежащие в основе выделения стилей.
2	Публицистический стиль	Особенности и основные жанры публицистического стиля.
3	Публичное выступление	Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории.
4	Подготовка к выступлению	Виды выступлений. Невербальные средства. Индивидуальные речевые типы выступающих. Методы подачи материала.
5	Риторика	Образцы и принципы построения публичных речей.

6. Лекционные занятия

№ п/п	Темы	Объём в часах
1	Стилистика. Понятие стиля. Система функциональных стилей. Факторы, лежащие в основе выделения стилей.	2

2	Публицистический стиль. Особенности. Основные жанры.	2
3	Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории.	2
4	Подготовка к выступлению. Виды выступлений. Невербальные средства. Индивидуальные речевые типы выступающих. Методы подачи материала.	2
5	Риторика: история и современность. Общественно-политическое, судебное, духовное и академическое красноречие.	2
	ИТОГО	10

7. Практические занятия

№ п/п	Темы	Объём в часах
1	Аннотирование научное статьи	2
2		2
3	Публичное выступление по заявленной теме	2
	ИТОГО	6

8. Самостоятельная работа

№ п/п	Темы	Объём в часах
1	Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический.	4
2	Понятие нормы современного русского литературного языка. Общее понятие о функциональных стилях русского языка	4
3	Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).	4
4	История риторики. Ораторская проза разных времен.	6
5	Композиция публичного выступления.	6
6	Виды речевого взаимодействия.	6
8	Подготовка публичного выступления	26
	Итого:	56

9. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

9.1 Методические рекомендации для преподавателя

Практическая часть дисциплины требует от преподавателя использования различных источников информации. Преподаватель должен знакомить аспирантов с основными понятиями теории ораторского искусства и технологиями подготовки публичного выступления.

В ходе изучения материала курса аспирантами осуществляются следующие виды деятельности:

- отбор материала, его изучение и анализ;
- разработка плана и написание текста выступления;
- работа над паралингвистическим сопровождением речевого сообщения;
- работа с различными словарями;
- изучение различных методов подачи материала и образцов ораторского искусства;
-подбор доказательств к тезисам.
-проектные задания (анализ речей, презентации, рефераты).

В конце курса в качестве контроля аспиранту предлагается выступить с сообщением на выбранную тему.

9.2 Методические указания для аспирантов

Исходя из целей и задач самостоятельной работы, аспирантам следует:

- готовиться к практическим занятиям по дисциплине, прочитывая рекомендуемую преподавателем литературу; вопросы и задания для самостоятельной подготовки помогут аспиранту сориентироваться при работе с теоретическим материалом.
- готовить устные речи самостоятельно или под руководством преподавателя и выступать с ними в ходе семинарских занятий;
- обращаться как к традиционным источникам информации (монографии, учебники, статьи и т.д.), так и к новым (Интернет).

10. Материально-техническое обеспечение учебного процесса. Образовательные технологии.

Практические занятия проводятся в специальной аудитории, оснащенной необходимыми наглядными материалами:

Учебная аудитория для проведения занятий	Офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и	1. Microsoft Windows 7 Home Basic OA CiS and GE,

лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы с учебной литературой: ауд.259 (по паспорту № 259, площадь 33 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35.	обучающихся на 19 посадочных мест); интерактивная доскаPanasonic, магнитно-маркерная доска. Мультимедийное оборудование:ноутбук Samsung NP-R540,проекторSANYOPLS-WL-2500A, подвесной потолочный кабель VGA., колонки Sven (2 шт.).	OEM Software, Код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; 2. Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд.259 а (по паспорту № 259 а, площадь 12,1 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35.	Офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и обучающихся на 12 посадочных мест); интерактивная доска Mimio Board; магнитно-маркерная доска. Мультимедийное оборудование: ноутбук Lenovo B50-30;проектор Hitachi CP-EX251N;подвесной потолочный кабель VGA. Наглядно-иллюстрационный материал, стенды.	1. Microsoft Windows 7 Home OEM Software, код продукта: 00426-OEM-8992662-00537, бессрочная; 2. Microsoft Office Professional Plus2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная.
Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд.229 (по паспорту № 229, площадь 39 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35.	Офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и обучающихся на 17 посадочных мест), магнитно-маркерная доска; учебная доска. Лингафонный кабинет Диалог М(16+1) с выходом в интернет; ноутбук Lenovo G50-30.	1. Microsoft Windows 7 Максимальная, 2009, OEM Software Код продукта: 00426-OEM-8992662-00537 2. Microsoft Office Professional Plus2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007.

Основными средствами обучения также являются учебники и учебные пособия, содержащие определенный программный учебный материал, аутентичные тексты, отражающие уровень развития науки и техники по специальности обучаемых, словари (толковые, двуязычные, общие и отраслевые, частотные, словари-минимумы), а также подготовленные авторскими коллективами преподавателей кафедры учебно-методического пособия.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:
11.1 Основная литература, рекомендованная к использованию при изучении дисциплины

Основные источники информации	Кол- во экз.
1. Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. А. Введенская, Л Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 28-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 539 с.	10 экз. в библиотеке КГАВМ
2. Штрекер, Нина Юрьевна. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н. Ю. Штрекер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 351 с.	10 экз. в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
3. Сборник упражнений и текстовых заданий по культуре речи: учебное пособие / А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; ред. В. Д. Черняк. - СПб.: САГА; М.: ФОРУМ, 2009. - 224 с.	100 экз. в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

11.2 Дополнительная литература

Дополнительная литература	Кол- во экз.
1. Файзиева Гюльчехра Ильясовна. Основы делового письма: учебно методичсекое пособие / Г.И. Файзиева. – ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2018.- 58 с.	10 экз. на кафедре иностранных языков

11.3 Список литературы для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине

1. Воронец, М.В. Техника публичных выступлений: учебное пособие / М.В. Воронец. — Барнаул: АлтГПУ, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176485

2. Покотыло, М.В. Основы риторики и мастерства публичной речи: учебное пособие / М.В. Покотыло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-907494-12-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/300701

3. Суворова, А.В. Практика публичных выступлений и презентации проектов: учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284258

4. Тимошенко, Т.Е. Основы практической риторики: учебное пособие / Т.Е. Тимошенко. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-9765-5083-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292592

5. Шуванов, И.Б. Тренинг публичного выступления: учебное пособие / И.Б. Шуванов, В.П. Шуванова. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 49 с. — ISBN 978-5-9765-4811-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183077

11.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://kazanveterinary.ru/moodle/my/, http://ksavm.senet.ru/

2. Электронный каталог библиотеки Казанской ГАВМ – Режим доступа: http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?IS_FIRST_AUTH=false&C21COM=F&I21DBN=ELK_FULLTEXT&P21DBN=ELK&Z21ID=111&Z21FAMILY=111

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html?ysclid=lfm8hai584276935746

4. «Издательство ЛАНЬ» - Режим доступа: https://e.lanbook.com

5. ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет. Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.

6. «Электронное издательство ЮРАЙТ» - Режим доступа: https://biblio-online.ru, Лицензионный договор № 429 на использование Платформы «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp? Лицензионное соглашение №14717 от 27.01.2017 г., срок действия – заключен без ограничения срока;

8. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Цифровой образовательный ресурс IPRsmart.

9. Лицензионный договор № 9330/22К на предоставление доступа к Цифровому образовательному ресурсу IPRsmart (ЭБС) от 10.06.2022 г. Срок действия договора с 18.06.2022 г. по 17.06.2023 г.

10. Национальная электронная библиотека НЭБ – Режим доступа: https://нэб.рф/., Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный

10. Электронный ресурсы издательства Springer Nature – Режим доступа: https://link.springer.com, https://www.nature.com, https://zbmath.org, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки

Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет.

11. Деловые справочники Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news. ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polped.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный.

12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/ ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии». Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный.

13. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ». https://xn----7sbaald5acc1auz1bhr.xn--p1ai /Акционерное общество «Антиплагиат» Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ». Лицензионный договор № 5368 от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 03.09.2022 г. по 02.09.2023 г

14. ЭБС «Консультант студента». https://www.studentlibrary.ru/ ООО «Консультант студента» Лицензионный договор на безвозмездной основе об использовании электронных версий произведений в базе данных от 27.06.2022 г. Срок действия с 27.06.2022 г. по 31.12.2022 г.

12. Паспорт фонда оценочных средств

12.1 Критериальное оценивание через целевые категории «знать», «уметь», «владеть»

Фонд оценочных средств построен на принципе критериального оценивания – это процесс, основанный на сравнении достижений обучающихся с чётко определёнными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам образовательного процесса критериям, соответствующим целям и содержанию обучения, которые строятся на пяти основных требованиях к критериям оценивания: объективность, обоснованность, оспариваемость, открытость и понятность.

Целью критериального оценивания является получение объективной информации о результатах обучения обучающихся на основе критериев оценивания и предоставления её всем заинтересованным участникам для дальнейшего совершенствования учебного процесса.

К концу обучения выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен:

- *знать*: важные лингвистические и стилистические понятия; особенности устной речи; требования предъявляемые к публичной речи; направления совершенствования навыков письма;
- *уметь*: общаться в рамках знакомых тем и видов деятельности; выразить законченное представление по выбранной или представленной теме в виде сообщения с его публичной защитой;
- *владеть*: навыками разговорной речи, базовой лексикой грамматикой и терминологией по своей специальности; технологиями подготовки публичного выступления

12.2 Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных целевых категорий «знать», «уметь», «владеть»

12.2.1 Целевые категории «знать», «уметь», «владеть» формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

12.3. Этапы формирования и программа оценивания целевых категорий «знать», «уметь», «владеть»

№	Этапы формирования целевых категорий «знать», «уметь», «владеть» (номер семестра / неделя семестра)	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства
1.	7	1.Стилистика	– диктанты;

		2. Публичное выступление 3. Подготовка к публичному выступлению 4. Риторика	– индивидуальные задания; – тесты; - конспекты; - тезисы; - сообщения;
2.	7	1. Публичное выступление 2. Подготовка к публичному выступлению	- анализ литературных источников и устных выступлений - коррекция и редакция текстов выступлений
3.	7	Стили речи Риторика Способы оформления публичного выступления. Особенности ОДС.	– реферирование; – аннотирование - публичное выступление

Процедура оценивания

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности знаний, умений и навыков аспиранта при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации согласно определённым критериям.

2. Уровень сформированности целевых дескрипторов «знать», «уметь», «владеть» определяется по качеству выполненной аспирантом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении аспирантом заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень целевых дескрипторов: «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

– профессиональные знания аспиранта могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

12.4 Показатели и критерии оценивания целевых категорий «знать», «уметь», «владеть»

Шкала оценивания

Показатели оценивания целевых категорий «знать», «уметь», «владеть»	Критерии оценивания целевых категорий «знать», «уметь», «владеть»				
	Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
Теоретические показатели					
Знать важные лингвистические и стилистические понятия, особенности устной речи, предъявляемой к публичной речи, направления совершенствования навыков письма	*Отвечает устно и выполняет задания* верно и в полном объеме	*Отвечает устно и выполняет задания* с незначительным и замечаниями	*Отвечает устно и выполняет задания* на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	*Ответ устно не соответствует заявленным требованиям, выполняет задания* с большим количеством ошибок	
Практические показатели					
Уметь общаться в рамках знакомых тем и видов деятельности, умение выразить законченное представление по выбранной или представленной теме в виде сообщения с его публичной защитой	*Выполняет задания* верно	*Выполняет задания* с незначительным и неточностями	*Выполняет задания* с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	*Не может выполнить задание*	
Владеет					
Владеть навыками разговорной речи,	*Выполняет задания* верно	*Выполняет задания* с	*Выполняет задания* с ошибками,	*Не может выполнить задание*	

базовой лексикой, грамматикой и терминологией по своей специальности Владеть технологиями подготовки публичного выступления		незначительным и неточностями	которые при дополнительных вопросах исправляет		
ВСЕГО:					*максимальный балл 15*

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности целевых категорий «знать», «уметь», «владеть»
зачтено	10-15	Высокий
	7-9	хороший
не зачтено	6 и менее	недостаточный

12.5 Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для освоения образовательной программы

12.5.1 Материалы для проведения текущего контроля

12.5.1.1 Контрольные задания

Контрольная работа, выполняемая студентом во время самостоятельного изучения материала курса, дает представление о степени подготовленности студента, о его умении работать со специальной литературой и излагать материал в письменном виде и позволяет судить о его общей эрудированности и грамотности. Поэтому содержание и качество оформления контрольных работ учитываются при определении оценки знаний студента в процессе экзамена по изучаемому курсу.

Примерные варианты контрольных работ

В каких словах ударение падает на 2-ой слог?

Дремота, знамение, приданое, багроветь, закупорить, диспансер, запломбировать, иконопись, упрочение, щавель, силос, камбала, слепень, сливовый, кедровый, искра, асимметрия, гренки, индустрия, мышление, тефтели, шасси, джинсовый, осведомить, пасквиль.

Критерии оценивания задания: 85% верных ответов - зачтено

12.5.1.2Тестовые задания по разделам

Примерные тестовые задания по разделам дисциплины

Тест по теме «Публичное выступление»

1. Недостатком композиции публичного выступления не является:

А) перезагрузка теоретическими рассуждениями;

Б) логическая последовательность в подаче материала;

В) обилие затронутых вопросов и проблем.

2. Риторические приемы диалогизации публичной речи:

А) риторический вопрос;

Б) вопросно-ответный ход;

В) употребление личных местоимений 3-го лица.

3. Переход от известного к новому на основе сопоставления различных явлений, событий, фактов. Этот метод изложения материала называется:

А) ступенчатый метод;

Б) индуктивный метод;

В) метод аналогии

4. Неправильным является утверждение:

А) внешность оратора должна быть привлекательной в пределах нормы;

Б) очки снижают доверие к оратору;

В) невербальные средства снижают эффективность речи.

5. Характеристики аудитории как социально-психологической общности людей:

А) степень однородности;

Б) количественный состав;

В) физическое состояние отдельных слушателей.

6. Приемы управления аудиторией:

А) голосовые приемы;

Б) вопросно-ответный ход;

В) резкие замечания.

Критерии оценивания тестовых заданий: 5 верных ответов - зачтено

12.5.1.3 Примерные темы публичных выступлений:

1. Всякий человек – творец своей судьбы.
2. Для успеха в жизни умение общаться с людьми гораздо важнее обладания талантом (Леббок).
3. Судить о человеке надо как по его друзьям, так и по его врагам.

Критерии оценивания выступлений:

- раскрытие темы
- аргументация
- речевая грамотность
- контакт с аудиторией
- умение отвечать на вопросы

12.5.2 Материалы для подготовки к зачету

Вопросы к зачету:

1. Понятие «культура речи».
2. Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический.
3. Понятие нормы современного русского литературного языка.
4. Общее понятие о функциональных стилях русского языка.

5.Публицистический стиль.
6.Разговорный стиль.
7.Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
8. Речевое общение и его основные единицы.
9.Условия успешного общения.
10. Виды речевого взаимодействия.
11. Подготовка публичного выступления.
12. Композиция публичного выступления.
13. Словесное оформление публичного выступления.
14.Убедительность речи. Виды аргументов.
15. Выразительность речи. Тропы и стилистические фигуры.

12.6 Список литературы для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине

1. Воронец, М.В. Техника публичных выступлений: учебное пособие / М.В. Воронец. — Барнаул: АлтГПУ, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-88210-975-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176485

2. Покотыло, М.В. Основы риторики и мастерства публичной речи: учебное пособие / М.В. Покотыло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-907494-12-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/300701

3. Суворова, А.В. Практика публичных выступлений и презентации проектов: учебное пособие / А. В. Суворова. — Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. — 74 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284258

4. Тимошенко, Т.Е. Основы практической риторики : учебное пособие / Т.Е. Тимошенко. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-9765-5083-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292592

5. Шуванов, И.Б. Тренинг публичного выступления: учебное пособие / И.Б. Шуванов, В.П. Шуванова. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 49 с. — ISBN 978-5-9765-4811-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183077

12.7 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://kazanveterinary.ru/moodle/my/, http://ksavm.senet.ru/

2. Электронный каталог библиотеки Казанской ГАВМ – Режим доступа: http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-

bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?IS_FIRST_AUTH=false&C21COM=F&I21DBN=ELK_FULLTEXT&P21DBN=ELK&Z21ID=111&Z21FAMILY=111

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html?ysclid=lfm8hai584276935746

4. «Издательство ЛАНЬ» - Режим доступа: https://e.lanbook.com

5. ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет. Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.

6. «Электронное издательство ЮРАЙТ» - Режим доступа: https://biblio-online.ru, Лицензионный договор № 429 на использование Платформы «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp? Лицензионное соглашение №14717 от 27.01.2017 г., срок действия – заключен без ограничения срока;

8. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Цифровой образовательный ресурс IPRsmart.

9. Лицензионный договор № 9330/22К на предоставление доступа к Цифровому образовательному ресурсу IPRsmart (ЭБС) от 10.06.2022 г. Срок действия договора с 18.06.2022 г. по 17.06.2023 г.

10. Национальная электронная библиотека НЭБ – Режим доступа: https://нэб.рф/., Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный

10. Электронный ресурсы издательства Springer Nature – Режим доступа: https://link.springer.com, https://www.nature.com, https://zbmath.org, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет.

11. Деловые справочники Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news. ООО «ПОЛПРЕД Справочники». Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polped.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г. Срок действия – бессрочный.

12. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/ ООО «КонсультантПлюс. Информационные технологии». Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) КонсультантПлюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный.

13. Программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ». https://xn----7sbaald5acc1auz1bhr.xn--p1ai /Акционерное общество «Антиплагиат»

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ». Лицензионный договор № 5368 от 15.08.2022 г. Срок действия договора с 03.09.2022 г. по 02.09.2023 г

14. ЭБС «Консультант студента». https://www.studentlibrary.ru/ ООО «Консультант студента» Лицензионный договор на безвозмездной основе об использовании электронных версий произведений в базе данных от 27.06.2022 г. Срок действия с 27.06.2022 г. по 31.12.2022 г.