Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанская государственная академия
ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
(ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
проф._____ Р.Х. Равилов
«_28_» _____03_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

для подготовки кадров высшей квалификации
по группе научных специальностей **4.2 Зоотехния и ветеринария**

научная специальность: **4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства**

Нормативный срок обучения 3 ***года***

Форма обучения ***Очная***

код дисциплины по учебному плану: **2.2.1(П)**

г. Казань – 2022

Рабочая программа дисциплины **«Педагогическая практика»**

Общая трудоемкость дисциплины:

Всего – **108** ч. (**3** ЗЕТ)
Аудиторные часы — 18 ч.
Самостоятельная работа — 90 ч.

Разработчики программы: заведующий кафедрой технологии производства и переработки сельхозпродукции, доктор сельскохозяйственных наук, профессор Гайнуллина М.К.; профессор кафедры технологии производства и переработки сельхозпродукции, доктор биологических наук, профессор Якимов О.А.; заведующий кафедрой кормления, доктор биологических наук, профессор Ахметзянова Ф.К.; заведующий кафедрой технологии животноводства и зоогигиены, доктор биологических наук, доцент Файзрахманов Р.Н.

Рабочая программа рассмотрена на заседаниях сотрудников кафедр: Технология производства и переработки сельхозпродукции; Кормление; Технология животноводства и зоогигиены (Протокол № 6 от «25» 02 2022 года), одобрена и утверждена решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ (Протокол № 4 от «28» 03 2022 года).

Заведующий кафедрой технологии
производства и переработки сельхозпродукции,
доктор сельскохозяйственных, профессор М.К. Гайнуллина

Профессор кафедры технологии
производства и переработки сельхозпродукции,
доктор биологических наук, профессор О.А. Якимов

Заведующий кафедрой кормления,
доктор биологических наук, профессор Ф.К. Ахметзянова

Заведующий кафедрой технологии
животноводства и зоогигиены,
доктор биологических наук, доцент Р.Н. Файзрахманов

Проректор по научной работе и
цифровой трансформации,
доктор биологических наук, профессор А.М. Ежкова

1 Общие положения

В соответствии с ФГТ ООП ВО подготовки аспирантов по группе научной специальности 4.2 - Зоотехния и ветеринария, научной специальности 4.2.4 - Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства предполагает прохождение аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика). Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на заседании кафедры в установленный учебным планом срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

2 Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Цель практики закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков по организации учебного процесса в вузе, особенностям преподавания дисциплин по группе научной специальности 4.2 - Зоотехния и ветеринария, научной специальности 4.2.4 - Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства» овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя высшей школы.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;

-формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

В результате освоения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» аспирант должен быть способен применять современные методы и методики преподавания специальных дисциплин по группе научной специальности 4.2 - Зоотехния и ветеринария, научной специальности 4.2.4 - Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства разрабатывать рабочие программы и методическое обеспечение процесса преподавания.

3 Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

В соответствии с учебным планом дисциплина 2.2.1(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» входит в образовательный компонент Блока 2 программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научной специальности 4.2 - Зоотехния и ветеринария, научной специальности 4.2.4 - Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства.

Педагогическая практика организуется на 3 курсе (5 семестр) на профильной кафедре ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ или иного образовательного учреждения по согласованию с научным руководителем и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической, учебной и воспитательной работе кафедры. Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта, назначаемый Ученым Советом академии.

Дисциплина базируется на знаниях, сформированных у обучающихся в процессе получении высшего образования (специалитет, магистратура), изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы», профильных дисциплин Блока 2.1.

Дисциплина является основополагающей для сдачи кандидатского экзамена и осуществления выпускником педагогической деятельности в ВУЗе.

4 Планируемые результаты обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Аспирант должен **знать***:*

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях, в том числе - виды учебной работы кафедры;
- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;
- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь***:*

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть***:*

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- инструментарием анализа проблем;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов

5 Тип практики, способ проведения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится для получения профессиональных навыков педагогической деятельности и является обязательной.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Способ проведения практики: стационарный.

6 Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. или 108 час.

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение лекций или (практических занятий);
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ):
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов;
- организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины.

В ходе практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности**:** *учебно-методическую, учебную и воспитательную.*

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

1 Подготовительный этап.

1.1 Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в соответствии с заданием руководителя практики.

1.3 Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены методические материалы.

2 Основной этап

2.1 Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по учебной дисциплине.

2.2 Изучение учебно-методических материалов, подготовка плана и методических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.3 Проведение занятий и самоанализ занятий.

2.4 Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой.

3 Заключительный этап

3.1 Подготовка отчёта по практике.

3.2 Защита отчёта.

Содержание практики определяется индивидуальной программой (план), которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта (приложение 1). Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения (приложение 2).

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;

- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы;

- ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- овладеть базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов; изучить инновационные методы активного обучения;

- подготовить и провести не менее одного лекционного или одного семинарского (практического) занятия по одной из дисциплин;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением.

7 Обязанности руководителя практики и аспиранта

Руководителем практики является научный руководитель.

Основные обязанности руководителя практики - совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику:

- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;

- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;

- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия:

- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;

- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;

- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;

- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;

- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

8 Порядок оформления отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

По результатам прохождения практики аспирант должен представить и защитить отчет. Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. Образец оформления титульного листа представлен в приложении 3.

В отчете должны быть представлены:

- план прохождения педагогической практики (приложение 1);

- график работы аспиранта по проведению занятий (приложение 2);

- конспект лекции или план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;

- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв (заключение) руководителя практики с оценкой работы практиканта, заверенный заведующим кафедрой (приложение 4).

9 Защита отчета по педагогической практике

Отчет представляется научному руководителю практики для проверки; руководитель выявляет выполнение программы практики, глубину изучения задач, определенных индивидуальной программой практики; отчет и результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры.

Оценка «зачтено» или «не зачтено» выставляется научным руководителем с учетом защиты отчета.

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

10 Учебно-методическое и информационное обеспечение

При прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе практики. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

п/п	Наименование	В т.ч. наличие в библиотеке КГАВМ., экз.
	Основная литература	
1	Общая психология [Текст] : в 3-х т. / Р. С. Немов. - М. : Юрайт. Т. 1 : Введение в психологию. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2011. - 726 с. - ISBN 978-5-9916-0967-8	10
2	Общая психология [Текст] : в 3-х т. / Р. С. Немов. - М. : Юрайт. Т. 2 : Познавательные процессы и психические состояния. - 2-е изд., перераб. и доп. - 2011. - 1007 с. - ISBN 978-5-9916-1385-9 :	10
3	Общая психология [Текст] : в 3-х т. / Р. С. Немов. - М. : Юрайт. Т. 3 : Психология личности. - 2-е изд., испр. и доп. - 2012. - 739 с. - ISBN 978-5-9916-1510-5 :	10
4	Педагогика [Текст] : учеб. пособие для бакалавров / ред. П. И. Пидкасистый. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 511	10

	с. - (Бакалавр). -ISBN 978-5-9916-1824-3 :	
5	Технология производства продукции животноводства [Текст] : учебное пособие / ред.: Ф. С. Сибагатуллин, Г. С. Шарафутдинов. - 2-е изд. перераб. и доп. - Казань : Идел-Пресс, 2010. - 672 с. -	100
6	Коневодство [Текст] : учебник / С. А. Козлов, В. А. Парфенов. - СПб. ; М. ; Краснодар : Лань, 2004. - 304 с. : ил. + вклейка (8 с.). - (Учебники для вузов. Специальная литература). -ISBN 5-8114-0531-6 :	116
7	Звероводство [Текст] : учебник / Н. А. Балакирев, Г. А. Кузнецов. - М. : КолосС, 2006. - 343 с. : [8] л. ил.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0348-9 :	50
8	Частная зоотехния [Текст] / Л. Ю. Киселёв, Т. В. Бахмутова, А. П. Голикова ; ред. Л. Ю. Киселев. - М. : Колос, 2000. - 320 с. :	6
9	Штеле, А.Л. Яичное птицеводство. [Электронный ресурс] / А.Л. Штеле, А.К. Османян, Г.Д. Афанасьев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011. — 272 с. —	http://e.lanbook.com/book/671
10	Степанов, Д.В. Практические занятия по животноводству. [Электронный ресурс] / Д.В. Степанов, Н.Д. Родина, Т.В. Попкова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2012. — 352 с.	http://e.lanbook.com/book/3739
11	Бекенёв, В.А. Технология разведения и содержания свиней. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2012. — 416 с.	http://e.lanbook.com/book/3194 \
12	Кахикало, В.Г. Практикум по племенному делу в скотоводстве. [Электронный ресурс] / В.Г. Кахикало, З.А. Иванова, Т.Л. Лещук, Н.Г. Предеина. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 288 с	http://e.lanbook.com/book/180
13	Киселев, Л.Ю. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства. [Электронный ресурс] / Л.Ю. Киселев, Ю.И. Забудский, А.П. Голикова, Н.А. Федосеева. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2012. — 448 с.	http://e.lanbook.com/book/4980
14	Кахикало, В.Г. Разведение животных. [Электронный ресурс] / В.Г. Кахикало, В.Н. Лазаренко, Н.Г. Фенченко, О.В. Назарченко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 448 с	http://e.lanbook.com/book/44758
15	Мамаев, А.В. Молочное дело. [Электронный ресурс] / А.В. Мамаев, Л.Д. Самусенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 384 с	http://e.lanbook.com/book/30199 —
16	Самусенко, Л.Д. Практические занятия по скотоводству. [Электронный ресурс] / Л.Д. Самусенко, А.В. Мамаев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 240 с	http://e.lanbook.com/book/574
	Дополнительная литература	
1	Немов Р.С. Психология [Текст] : в 3-х кн. / Р. С. Немов. - М. : Владос Пресс. Кн. 3 : Психодиагностика = Введение в научное	2

	психологическое исследование с элементами математической статистики. - 4-е изд. - 2003. - 640 с. - ISBN 5-691-00112-4	
2	Педагогика высшей школы [Текст] = Республиканские межведомственные сборники : сборник. вып.5. - Минск : Высшая школа, 1980. - 142 с.	1
3	Психология [Текст] : в 3-х кн. / Р. С. Немов. - М. : Владос Пресс. Кн. 2 : Психология образования. - 4-е изд. - 2002. - 608 с. - ISBN 5-691-00233-3(II) :	2
4	Психология [Текст] : в 2-х ч. - М. : Владос Пресс. Ч. 2 / Р. С. Немов. - 2003. - 352 с. - ISBN 5-305-00062-9. - ISBN 5-305-00064-5(П)	3
5	Основы педагогики и психологии высшей школы [Текст] : учебное пособие / ред. А.В. Петровский. - М. : [б. и.], 1986. - 303 с.	21
6	Технология производства продукции животноводства [Текст] : учебное пособие / Г. С. Шарафутдинов [и др.]. - Казань : [б. и.], 2006. - 528 с. -	147
7	Звероводство [Текст] : учебник / Е. Д. Ильина, А. Д. Соболев, Т. М. Чекалова, Н. Н. Шумилина. - СПб. : Лань, 2004. - 304 с. : ил. + вклейка, 4 с. - ISBN 5-8114-0547-2 :	36
8	Москаленко, Л. П. Козоводство [Текст] : учебное пособие / Л. П. Москаленко, О. В. Филинская. - СПб. : Лань, 2012. - 272 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1316-4 :	3

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые: Rambler, Yandex, GOOGLE, Электронная библиотека ФГБОУ ВО Казанской ГАВМ http://e-books.ksavm.senet.ru/, Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU, ЭБС Издательства «Лань», Национальная электронная библиотека https://нэб.рф/, ЭБС Библиокомплектатор (ООО «Ай Пи Эр Медиа» (ЭБС IPRbooks), ЭБС Юрайт, доступ к Лицензируемым материалам Web of Science, доступ к Лицензируемым материалам Scopus, доступ к Polpred.com Обзор СМИ.

Периодические издания, соответствующие профилю подготовки: Главный зоотехник, Животноводство России, зоотехния, Коневодство и конный спорт, Кролиководство и звероводство, Молочное и мясное скотоводство, Овцы, козы, шерстяное дело, Птицеводство, Пчеловодство, Свиноводство, Сельскохозяйственная биология.

г**)** Гайнуллина, М.К. Методические указания по организации и проведению педагогической практики аспирантов по направлениям подготовки 06.06.01 – Биологические науки и 36.06.01 – Ветеринария и зоотехния / М.К. Гайнуллина, В.А. Шафигуллин, З.И. Хамитова. – Казань: Изд-во Казанской ГАВМ, 2017. – 12 с.

д) методические указания для проведения практических занятий.

е) плакаты, справочники, электронные таблицы.

11 Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Материально-техническое обеспечение педагогической практики:

- *Центральная научно-исследовательская лаборатория, помещение для проведения самостоятельной работы аспирантов* (ауд. №256, по техническому паспорту №37, площадь 51,9 кв.м., адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35);

оснащенность помещения: лабораторная мебель, офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и обучающихся на 16 посадочных мест), вытяжной шкаф, сейф – 2 шт., колориметр фотоэлектрический концентрационный КФК-2 – 2 шт.; аналитические весы ВЛКТ-500-М, ВЛР-200-Г - 3 шт; лабораторная электроплитка; дистилляционная система 2002 (GFL); спектрофотометр UNICO 2804; портативный pH-метр Hi 83141; холодильник Смоленск-2; вертикальная камера для электрофореза VE-4; анализатор влажности Эвлас 2М; рефрактометр ИРФ-23; дистилляционная система UDK 132; выпариватель влаги Кварц-ВВМ; мешалка магнитная ММ-5-1; центрифуга РТ-1 У4.2; РН-метр-150М; измельчитель QC-114; термостат МА-59002АА; размельчитель тканей РТ-1; водяная баня LP-516; электроводонагреватель ЭВБО-17; шкафы сушильные электрические LP-303 и UT-4610; печь муфельная электрическая FT-20-36-10P;спектрофотометр UV-1280; шейкер-термостат St-3m, дистиллятор АЭ-14-я-ФП-01; pH-метр-410; мини-центрифуга FVL-2400N; микроскоп XSP-

107Е; рефрактометр Master-Milk; нитрат-тестер NUC-019-1; нитрат-тестер SOEKS; весы электронные ВК-300.1; шкаф сушильный Ut 4610; анализатор клетчатки АКВ-6; оборудование для определения протеина Velp; рефрактометр ручной Master-Milk; микроскоп бинокулярный XSP-107 E; анализатор молока вискозо-метрический «Соматос-В»; pH метр-милливольтметр pH-410; химическая посуда, химические реактивы;

- *учебная аудитория (компьютерный класс) для самостоятельной работы аспирантов, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций* (ауд. №341, по техническому паспорту №17, площадь 60,0 кв.м., адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35);

оснащенность помещения: офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и обучающихся на 40 посадочных мест), учебная доска, 8 персональных компьютеров с выходом в Интернет, (монитор Aser – 2 шт., монитор LJ Flatron 173 OS – 6 шт., 8 системных блока), мультимедийное оборудование: проектор Panasonic PT - LW 2 HE, ноутбук Samsung NP – R540, экран);

- *помещение (лаборатория) для самостоятельной работы аспирантов, хранения и профилактического обслуживания оборудования* (ауд. №336, по техническому паспорту №9, площадь 34,4 кв.м., адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35);

оснащенность помещения: лабораторная мебель, офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и обучающихся на 16 посадочных мест), анализатор качества молока «Клевер-2», планшетки с шерстью - 45 шт., прибор для определения длины шерсти - 2 шт., прибор для определения крепости шерсти, торзионные весы для определения густоты шерсти;

- *учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций* ауд. 333 (по техническому паспорту №7, площадь 55,0 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35);

оснащенность помещения: офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и обучающихся на 24. посадочных места), учебная доска, набор демонстрационного материала в виде таблиц, рисунков, графиков, слайдов, комплект овчин, справочные данные по отдельным разделам дисциплины, микроскопы с окуляр-микрометром для определения тонины шерсти - 6 шт.;

- *лабораторно-производственное здание. Кормоцех для проведения практических занятий* (площадь 676 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35;

оснащенность помещения: комбикормовое оборудование «Доза Агро»; плющилка вальцовая зерновая ПВЗ-20; дробилка роторная ДКР-1; смеситель лопастной СЛ-2; пресс-гранулятор ОГМ-0,8; пресс - экструдер ПЭ-1; охладитель-рассеиватель; бункер-накопитель; микросмеситель;

- *учебная аудитория для самостоятельной работы аспирантов, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций* (ауд. №266, по техническому паспорту №17, площадь 55,2 кв.м., адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35);

оснащенность помещения: офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и обучающихся на 24 посадочных места), магнитно-маркерная доска; учебная доска, шкаф суховоздушный ШС-80, термостат электрический ТС 1/80 СПУ, шкаф сушильный ШС-80-1 СПУ, микроскоп «Микромед С-11» - 11 шт., весы электронные HL-100, весы электронные HL-400, хроматографическая камера, pH метр/иономер Эксперт 001-3(0.1), pH метр pH-150 МИ, холодильник Юрюзань, рефрактометр ИРФ-470 портативный, спектрофотометр UNICO, влагомер зерна Wille 55, прибор «Протеин» - 2 шт, мельница лабораторная технологическая ЛМТ-1, камера Горяева – 50 шт., эксикатор - 3 шт, электрическая плита лабораторная, штативы лабораторные для бюреток ПЭ-2700, ПЭ-2710 – 2 шт, термометры (0-100С); (30-70С); набор ареометров, спиртовки, химические реактивы, химическая стеклопосуда; мультимедийное оборудование (ноутбук HP 15-bs637ur (1179201), проектор DEXPDL-100 (LED 800*480.2000imVGA 25дб).

- *Читальный зал библиотеки Казанской ГАВМ для самостоятельной работы с учебной литературой и работы на компьютерах:*Читальный зал (3 эт., гл.зд.) (по техническому паспорту № 51, площадь 2730 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35);

оснащенность помещения: фонд научной и учебной литературы по научной, научно-исследовательской работе, по общему делопроизводству, основам патентоведения, персональные компютеры: (монитор Philips 196 V - 3шт., мониторSamsung 943A – 4шт., монитор Aser V193WV– 1шт., мониторLG – 1 шт., 8 системных блока). Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).

При проведении учебных занятий предусмотрено использование методических рекомендаций, справочников, средств визуализации информации

в виде раздаточного материала (таблицы, схемы, рисунки и т.д.) и электронных презентаций, мультимедийного оборудования (проектор, экран). При необходимости используется плакатный иллюстрационный материал.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГТ и ООП ВО по группе научной специальности 4.2 - Зоотехния и ветеринария, научной специальности 4.2.4 - Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства

Приложение 1

ПЛАН

прохождения педагогической практики

№ п/п	Мероприятия	Объем в часах	Отметка о выполнении	Примечания
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	40		
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	4		
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	108		
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и(или) руководителя практики	36		
5	Проведение лекций (практических занятий) со студентами	16		
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	10		
7	Отчет на заседании кафедры	2		
	ИТОГО	216 ч (6 ЗЕТ)		

Приложение 2

ГРАФИК

работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____ курса, факультета_____

Направление подготовки /Специальности _____

_____

Вид занятий _____

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Приложение 3

Образец титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования «Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ
_____
«_____»_____ 20____ г.

ОТЧЕТ
по педагогической практике аспиранта

Направление подготовки: 36.06.01 Ветеринария и зоотехния_____

Направленность (профиль): 06.02.10 – Частная зоотехния, технология

производства продуктов животноводства

Кафедра ___

Научный руководитель _____

Казань – год

Приложение 4

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине _____
_____
Для студентов _____ курса факультета
_____
_____
по направлению подготовки /специальности
_____
_____
Изучены: учебный план направления подготовки /специальности, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы_____
_____
_____
рабочая программа дисциплины
_____
_____

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем практики). Были проведены _____ занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий. Общий зачет по педагогической практике:_____

Научный руководитель _____ _____

Заведующий кафедрой_____ _____

Дата: «_____» _____20___ г.

12 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Модели контролируемых планируемых результатов

Реализация программы учебной дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» по группе научной специальности 4.2 - Зоотехния и ветеринария, научной специальности 4.2.4 - Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства **должна выявить уровень теоретической подготовленности для решения профессиональных задач, готовности к основным видам профессиональной деятельности/**

14.Освоение показателей и критериев оценивания полученных результатов на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств

№ n/n	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Отчет	Перечень показателей, позволяющих оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося по организации и проведению педагогической деятельности	Критерии для оценивания педагогической практики
2	Зачет (защита отчета)	Результат самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой устный ответ по вопросам, охватывающим все разделы (модули) дисциплины, позволяет оценить уровень приобретенных знаний, умений и навыков обучающегося по организации и проведению педагогической деятельности)	Перечень контрольных вопросов для оценивания уровня приобретенных знаний, умений и навыков обучающегося по организации и проведению педагогической деятельности

15 Описание показателей и критериев оценивания полученных результатов по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
	Ниже порогового уровня (Неудовлетворительно)	Пороговый уровень (Удовлетворительно)	Продвинутый уровень (Хорошо)	Высокий уровень (Отлично)
1	2	3	4	5
Знает: сущность общепедагогических методов и форм воспитания; особенности педагогических технологий и механизм их реализации в вузе; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях, в том числе - виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.	Обучающийся не знает сущность общепедагогических методов и форм воспитания; особенности педагогических технологий и механизм их реализации в вузе; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях, в том числе - виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.	Обучающийся знает поверхностно сущность общепедагогических методов и форм воспитания; особенности педагогических технологий и механизм их реализации в вузе; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях, в том числе - виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методические приемы, применяемые при	Обучающийся знает сущность общепедагогических методов и форм воспитания; особенности педагогических технологий и механизм их реализации в вузе; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях, в том числе - виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;	Обучающийся знает сущность общепедагогических методов и форм воспитания; особенности педагогических технологий и механизм их реализации в вузе; - виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях, в том числе - виды учебной работы кафедры; - цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы. последовательно и логично излагает

		проведении конкретного вида учебной работы.	методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.	материал
Умеет: создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты	Обучающийся не умеет создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.	Обучающийся в основном умеет создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной	Обучающийся умеет создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию	Обучающийся полностью умеет создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты

		работы студентов и контролировать ее результаты	самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты	
Владеет: основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов	Обучающийся не владеет основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов	Обучающийся владеет поверхностно основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов	Обучающийся владеет в основном основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов	Обучающийся владеет основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов

16. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования полученных результатов в процессе освоения образовательной программы:

16.1 Перечень контрольных вопросов для оценивания уровня приобретенных знаний, умений и навыков обучающегося по дисциплине:

1 Объект, предмет и задачи педагогики. Предмет педагогики высшей школы.

2 Основные категории педагогики.

3 Сущность и структура содержания образования.

4 Функции и этапы процесса обучения.

5 Классификация методов обучения.

6 Формы организации учебного процесса в высшей школе.

7 Значение и сущность самостоятельной работы студентов, и ее управление.

8 Учебно-исследовательская работа студентов как часть их профессиональной подготовки.

9 Сущность, цели и задачи воспитания.

10 Структура и виды учебно-познавательной деятельности студента.

11 Факторы, влияющие на успешность обучения студентов.

12 Типология личности студента.

13 Социально-психологическая характеристика студенческого коллектива.

14 Сущность и задачи психолого-педагогической диагностики.

15 Методы психодиагностики.

16 Общая характеристика деятельности преподавателя.

17 Основные функции научно-педагогической деятельности.

18 Педагогическое мастерство преподавателя.

19 Организаторская компетентность преподавателя.

20 Личностные свойства преподавателя.

21 Функции и стиль педагогического общения.

22 Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики?

23 Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Академии.

24 Методы и технологии обучения.

25 Интерактивные и активные формы обучения.

26 Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики?

27 Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью научного руководителя?

28 Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Основные принципы возникновения проблем.

29 Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики?

30 Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. Воспользуйтесь выделенными критериями для оценки качества лекций, которые Вы прослушали.

31 Компетентностный подход в образовании.

32 Какие современные образовательные информационные технологии применялись Вами на практике?

33 Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?

34 Назовите основные отличия тестов от других способов контроля достижений студентов.

35 Классификация организации практических занятий.

36 Структура аудиторного занятия

37 Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых проектов и правила, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.

38 Какую профессиональную функцию преподавателя Вы считаете наиболее важной и почему?

39 Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров.

16. 2 Описание показателей и критериев оценивания полученных результатов по педагогической практике

Аттестационные мероприятия проводятся после прохождения педагогической практики на 2-ом курсе.

По результатам прохождения практики аспирант должен представить письменный отчет и защитить его на заседании кафедры.

Отчет представляется научному руководителю практики для проверки; руководитель выявляет степень выполнения программы практики, насколько полно и глубоко аспирант изучил вопросы, определенные индивидуальной

программой практики; результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры. Оценка (зачтено или незачтено) выставляется научным руководителем с учетом защиты отчета.

Процедура защиты состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

Критерии оценивания компетенций результатов практики:

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показавший аспирант при защите отчета на заседании кафедры.

Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Основные требования по заполнению дневника аспиранта по практике:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о педагогической практике.

В отчете должны быть представлены:

- план прохождения педагогической практики;
- график работы аспиранта по проведению занятий;
- конспект лекции или план проведения семинарского (практического) занятия с соответствующим методическим обеспечением;
- библиографический список, включающий как источники нормативного характера, так и актуальную литературу по проблемам организации учебного процесса в высшей школе.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики с оценкой работы практиканта и анкета для самооценки аспиранта по итогам прохождения практики.

16.3 Оценивание результатов практики по педагогической практике

Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности полученных результатов аспиранта, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

Успеваемость аспирантов определяется оценками: «зачет» и «незачет».

Оценка «зачтено» или «незачтено» выставляется научным руководителем с учетом защиты отчета.

Оценка «ЗАЧТЕНО» ставится, если аспирант владеет глубокими знаниями:

-имеет прочные теоретические знания по дисциплине;

- умеет осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;

- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;

- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;

- умеет составить конспект и развернутые планы учебных занятий;

- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия;

- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с номами оценки;

- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий и вносить необходимые коррективы;

- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится, если аспирант показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;

- затрудняется в осуществлении планирования учебно-воспитательной работы;

- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеаудиторные занятия по дисциплине, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;

- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;

- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;

- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся,

испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;

- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;

- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;

- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умения и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;

- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных занятий, воспитательного мероприятия;

- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, руководителем практики у аспиранта возникают конфликтные ситуации;

- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

Разработчики: доктор с.-х. наук, профессор М.К. Гайнуллина, доктор биол. наук, профессор О.А. Якимов