МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«____» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами»

Направление подготовки
36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) подготовки
Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

Форма обучения
очная/заочная

Казань – 2025

Составитель: доцент, к.в.н. Карпова Наталья Валентиновна
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «23» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:
д.э.н., доцент Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, по дисциплине «Управление проектами», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Участвует в управлении проектом на всех этапах жизненного цикла	**Знать:** современную методологию управления проектом; определения и понятия проектов, программ и их контекста как объектов управления; определения и понятия о субъектах управления и используемого ими инструментария; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами; основные инструменты контроллинга проекта. **Уметь:** анализировать цели и интересы стейкхолдеров проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта; формировать основные разделы сводного плана проекта; анализировать риски проекта; осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом. **Владеть:** навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами; быть способным помогать управляющему сложными проектами во всех функциональных областях управления проектами; быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах.
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса		
ОПК-3.1	Осуществляет и совершенствует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса, норм и регламентов проведения	**Знать:** законы развития природы, общества и мышления применительно к процессу управления проектами освоения и использования ресурсов АПК; современные концепции организации операционной деятельности с целью их рационального использования при проектировании экономических систем; современные системы управления качеством проектов и обеспечения их конкурентоспособности; экономические основы поведения сельскохозяйственной

	работ в области животноводства, оформляет специальные документы в сфере производства продукции животноводства	организацией и методические подходы к проведению анализа конкурентной среды в сельском хозяйстве; основы организации производства в АПК, проектирования трудовых и производственных процессов соответствии с нормативными правовыми актами; тенденции и закономерности развития инновационных процессов в сельскохозяйственных предприятиях; технические средства и технологии, используемые на предприятиях АПК. **Уметь:** использовать нормативные правовые документы в проектной деятельности; учитывать последствия реализации управленческих решений в области освоения и использования сельскохозяйственных ресурсов; проектировать организационную структуру управления проектами, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения задач управления проектами; анализировать и прогнозировать поведение будущих потребителей продукции проекта и формирование спроса; формировать приоритетные направления инновационных программ развития предприятий АПК; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; разрабатывать планы освоения и производства новой продукции на предприятиях АПК; составлять сметы затрат на производство продукции, работ и услуг при разработке проектной документации. **Владеть:** способностью осуществлять деловое общение по вопросам управления проектами; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; способностью к экономическому образу мышления; навыками составления финансовой отчетности по проекту.

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Управление проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока Б1 «Дисциплины». Изучается во 2-ом семестре на 1-ом курсе очной формы обучения и в 1-ом семестре на 1-ом курсе зочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: экономика, менеджмент.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: экономика и управление предприятиями, производственный менеджмент, бизнес-аналитика и управление рисками.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 час.

Таблица 3.1 – Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Курс 1 Семестр 2	Курс 1 Семестр 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**37**	**11**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	12 -	4 -
практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	24 -	6 -
- зачет, час	1	1
- экзамен, час		
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**71**	**97**
- подготовка к практическим занятиям, час	16	41
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	14	39
- выполнение контрольных работ, час	37	11
- подготовка к зачету, час	4	6
- подготовка к экзамену, час		
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		Практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основы управления проектами / Документация проекта	1,0	0,5	3,0	0,5	4,0	1,0	8,0	12
2	Жизненный цикл проекта / Организационные структуры управления проектами	2,0	0,5	3,0	1,0	5,0	1,5	9,0	12
3	Прединвестиционное проектирование / Управление командой проекта	1,0	0,5	3,0	0,5	4,0	1,0	9,0	12
4	Разработка концепции проекта / Управление коммуникациями проекта	2,0	0,5	3,0	1,0	5,0	1,5	9,0	12
5	Проектное финансирование / Менеджмент качества проекта	1,0	0,5	3,0	0,5	4,0	1,0	9,0	12
6	Планирование проекта / Управление стоимостью проекта	2,0	0,5	3,0	1,0	5,0	1,5	9,0	12
7	Управление материальными ресурсами проекта / Контроль и регулирование проектов	1,0	0,5	3,0	0,5	4,0	1,0	9,0	12
8	Управление рисками проекта / Оценка эффективности инвестиционных проектов	2,0	0,5	3,0	1,0	5,0	1,5	9,0	13
	Итого	**12**	**4**	**24**	**6**	**36**	**10**	**71**	**97**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно / заочно)	
		очно	заочно
		всего	всего
1.	**Раздел 1.** Основы управления проектами. Жизненный цикл проекта. Прединвестиционное проектирование. Документация проекта. Организационные структуры управления проектами.		
Лекции			
1.1	Основы управления проектами	1,0	0,5
1.2	Жизненный цикл проекта	2,0	0,5
1.3	Прединвестиционное проектирование	1,0	0,5
Практические работы			
1.4	Документация проекта	3,0	0,5
1.5	Организационные структуры управления проектами	3,0	1,0
2.	**Раздел 2.** Разработка концепции проекта. Проектное финансирование. Планирование проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта.		
Лекции			
2.1	Разработка концепции проекта	2,0	0,5
2.2	Проектное финансирование	1,0	0,5
2.3	Планирование проекта	2,0	0,5
Практические работы			
2.4	Управление командой проекта	3,0	0,5
2.5	Управление коммуникациями проекта	3,0	1,0
3.	**Раздел 3.** Управление материальными ресурсами проекта. Управление рисками проекта. Менеджмент качества проекта. Управление стоимостью проекта. Контроль и регулирование проектов. Оценка эффективности инвестиционных проектов.		
Лекции			
3.1	Управление материальными ресурсами проекта	1,0	0,5
3.2	Управление рисками проекта	2,0	0,5
Практические работы			
3.3	Менеджмент качества проекта	3,0	0,5
3.4	Управление стоимостью проекта	3,0	1,0
3.5	Контроль и регулирование проектов	3,0	0,5
3.6	Оценка эффективности инвестиционных проектов	3,0	1,0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Карпова, Н.В. Управление проектами. Учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 36.05.01 – Ветеринария /

Н.В. Карпова, А.Х. Шагиева – Казань: Центр информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2019. – 30 с.

2. Карпова, Н.В. Управление проектами. Учебное пособие для студентов очного и заочного обучения пооо специальности 36.05.01 Ветеринария / Н.В. Карпова, И.Ш. Мадышев, Ш.Ш. Ахметсафин, А.С. Макаров, Н.Ю. Гарафутдинова – Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2023. – 219 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление проектами».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Островская, В.Н. Управление проектами: учебник для вузов / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова, Е.И. Костюкова, К.И. Костюков, Е.И. Капустина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 400 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103076. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Новиков, Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д.А. Новиков. — М.: ПМСОФТ, 2007. — 140 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8489.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Васильев, Д.К. Типовые решения в управлении проектами / Д.К. Васильев, А.Ю. Заложнев, Д.А. Новиков, А.В. Цветков. —М.: ИПУ РАН, 2003. — 75 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8522.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Коновальчук, Е.В. Модели и методы оперативного управления проектами: монография / Е.В. Коновальчук, Д.А. Новиков. — М.: ИПУ РАН, 2004. — 63 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8516.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Лысаков, А.В. Договорные отношения в управлении проектами: монография / А.В. Лысаков, Д.А. Новиков. — М.: ИПУ РАН, 2004. — 100 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8515.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Колосова, Е.В. Методика освоенного объема в оперативном управлении проектами: монография / Е.В. Колосова, Д.А. Новиков, А.В. Цветков. — М.: Апостроф, 2000. — 133 с. - текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8504.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

7. Журнал «АПК: Экономика, управление» - в читальном зале Казанской ГАВМ.
8. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика, управление» - в научном абонементе Казанской ГАВМ.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань». https: // e.lanbook.com
2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, https://www.iprbookshop.ru.

3. Научная электронная библиотека "elibrary.ru" – www.elibrary.ru

4. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru (открытый доступ)

5. Электронная научная библиотека ФГБОУ ВО Казанского ГАУ Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» - Режим доступа: http://ksavm.senet.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<table>
<tr><th>Форма проведения занятия</th><th>Используемые информационные технологии</th><th>Перечень информационных справочных систем (при необходимости)</th><th>Перечень программного обеспечения</th></tr>
<tr><td>Лекции</td><td rowspan="3">Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения</td><td rowspan="3">Информационно-правовая система ГАРАНТ</td><td rowspan="3">1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;
2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;
3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;
4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;
5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)</td></tr>
<tr><td>Практические работы</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа</td></tr>
</table>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**№154** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Оборудование: комплект специализированной мебели для обучающихся, столы, стулья и кафедра для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony подключенный к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, экран, мультимедийный проектор.
Практические занятия	**№149** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели, **с**толы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, (мониторы Philips 196 V, мониторы Samsung 943A, мониторы Aser V193WV, мониторы LG, системные блоки), обучающие стенды. **№150** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, ноутбук Samsung NP-R540 подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, телевизор Panasonic, тумба, обучающие стенды. **№151** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Samsung NP-R540 и компьютеры, подключенные к сети «Интернет», обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, интерактивная доска Newline, проектор, обучающие стенды.
Самостоятельная работа	**Читальный зал** для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Оборудование: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду.