МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент

_____ А.В.Дмитриев
«____» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

Направление подготовки
36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) подготовки
Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

Форма обучения
Очная/заочная

Казань – 2025

Составитель: к.б.н., доцент Мадышев И.Ш.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «23» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиева Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной ОПОП по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства», обучающийся по дисциплине «Производственный менеджмент» должен овладеть следующими результатами обучения:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатордостижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает принципы командной работы и руководит членами команды для достижения поставленной задачи	**Знать**: основные принципы организации работы трудового коллектива. **Уметь**: осуществлять социальное взаимодействие в трудовом коллективе. **Владеть**: навыками реализации своей роли в трудовом коллективе.
ПК-4 Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности	ПК-4.1 Использует современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности	**Знать**: современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности - основы менеджмента в животноводстве - схема взаимодействия структурных подразделений, принимающих участие в реализации перспективных и текущих планов развития животноводства. **Уметь**: применять современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности - упорядочивать (синхронизировать) деятельность всех структурных подразделений, принимающих участие в реализации перспективных и текущих планов развития животноводства -организовывать эффективную систему взаимодействия структурных подразделений, принимающих участие в реализации перспективных и текущих планов развития животноводства, с использованием современных средств коммуникации. **Владеть**: навыками применения современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности - навыками координации деятельности различных подразделений при реализации перспективных и текущих планов развития животноводства в организации

		- навыками формирования алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для каждого подразделения организации, участвующего в реализации перспективного и текущих планов развития животноводства - навыками определения потребности в финансовых, материально-технических, трудовых ресурсах для реализации перспективного плана развития животноводства в организации.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.В.02 «Производственный менеджмент» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 36.04.02 - «Зоотехния» и относится к блоку – факультативные дисциплины основной образовательной программы, код дисциплины - ФТД.В.02. Изучается в 3 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения, на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Методы оптимальных решений, Управление проектами, Социальное управление и технологии групповой работы, Деловые коммуникации и пр.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Информационные технологии в зоотехнии, Прогрессивные технологии производства продуктов животноводства и пр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное (очно-заочное) обучение	
	2 курс, 3 семестр	семестр	семестр	2 курс, 1 сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**29**			**9**	
- лекции, час в том числе в виде практическойподготовки (при наличии), час	14			4	
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практическойподготовки (при	14			4	

наличии), час						
- зачет, час	1			1		
- экзамен, час						
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**43**			**63**		
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	36			54		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	4			5		
- подготовка к зачету, час	3			4		
- подготовка к экзамену, час						
Общая трудоемкость час	**72**			**72**		
з.е.	**2**			**2**		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)
1	Тема 1. Теоретические основы производственного менеджмента Формы производственного менеджмента.	4	1	4	1	8	2	13	20
2	Тема 2. Организация производственного менеджмента. Прогнозирование и планирование.	4	1	4	2	8	3	17	23
3	Тема 3. Разработка программ и проектов. Производственный менеджмент и стратегическое управление.	4	2	4	1	8	3	13	20
	Итого	12	4	12	4	24	8	43	63

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практическойподготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические основы производственного менеджмента Формы производственного менеджмента.				
Лекции					
1.1	Теоретические основы производственного менеджмента.	2		1	
1.2	Формы производственного менеджмента.	2			
Практические занятия					
1.1	Теоретические основы производственного менеджмента Формы производственного менеджмента. Производственный менеджмент: возникновение, становление и основные черты	2		1	
2	Раздел 2. Организация производственного менеджмента. Прогнозирование и планирование.				
Лекции					
2.1	Организация производственного менеджмента.	2		1	
2.2	Прогнозирование и планирование.	2			
Практические занятия					
2.1	Организация производственного менеджмента. Прогнозирование и планирование. Определение потребности в финансовых, материально-технических, трудовых ресурсах для реализации перспективного плана развития животноводства в организации.	2		1	
2.2	Разработка программ и проектов. Производственный менеджмент и стратегическое управление. Организация эффективной системы взаимодействия структурных подразделений, принимающих участие в реализации перспективных и текущих планов развития животноводства, с использованием современных средств коммуникации.	2		1	
3	Раздел 3. Разработка программ и проектов. Производственный менеджмент и стратегическое управление.				
Лекции					
3.1	Разработка программ и проектов.	2		1	

3.2	Производственный менеджмент и стратегическое управление.	2		1	
Практические занятия					
3.1	Особенности формирования трудового коллектива в АПК.	2		1	
3.2	Организация делопроизводства в производственном менеджменте.	2			
3.3	Эффективность управленческих решений.	2			

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, а также выполнения заданий для текущего контроля знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, предусматривающих работу с законодательными и нормативными материалами, выполняемых студентами на практических занятиях; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Производственный менеджмент»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Производственный менеджмент: учебное пособие / В.Н. Иванов, Д.В. Рудаков. — Омск: ОмГТУ, 2022. — 121 с. — ISBN 978-5-8149-3450-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343631
2. Производственный менеджмент: учебное пособие / Л.В. Зинич, Н.А. Кузнецова, Е.А. Погребцова, В.В. Сальникова. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-89764-818-4. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126623
3. Производственный менеджмент: учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина [и др.]. — Ставрополь :СтГАУ, 2017. — 140 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107210
4. Практикум по дисциплине «Производственный менеджмент» : учебное пособие / П.Н. Кондратьев, О Н. Квашина. — Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2019. — 87 с. —

Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161320

Дополнительная учебная литература:

1. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов: учебное пособие / И.А. Захаренкова, Т.П. Беляева. — Санкт-Петербург :СПбГЛТУ, 2024. — 72 с. — ISBN 978-5-9239-1500-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/457667
2. Эффективный менеджмент организаций в условиях конкуренции: учебное пособие / Ж.Г. Петухова, А.И. Монич, М.В. Петухов. — Норильск: ЗГУ им. Н.М. Федоровского, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-89009-751-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/332882

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная научная библиотека ФГБОУ ВО Казанского ГАУ Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э.Баумана» – Режим доступа: http://ksavm.senet.ru/
2. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: https://e.lanbook.com/books
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/
4. Российская государственная библиотека https://www.rsl.ru/ (открытый доступ)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для магистров по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: -после прослушивания лекции прочитать её в тот же день; -выделить маркерами основные положения лекции; -структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях, в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, логическую связь излагаемого материала, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В

процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия, которые помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки и навыки творческой работы над учебной, научной литературой, нормативными правовыми документами. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя. Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий: - проработать конспект лекций; - проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль деятельности студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая переченьпрограммного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного	Консультант-Плюс.	Программа 1-С (Лицензионный договор от

	изложения		29.01.2018 № Н5342) СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
Практические занятия	Мультимедийныетехнологии в сочетании с технологией проблемногоизложения	Консультант-Плюс.	Программа 1-С (Лицензионный договор от 29.01.2018 № Н5342) СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
Самостоятельная работа	Мультимедийныетехнологии в сочетании с технологией проблемногоизложения	Консультант-Плюс.	Программа 1-С (Лицензионный договор от 29.01.2018 № Н5342) СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**Учебная аудитория № 154** Столы, стулья для обучающихся; стол, стул и трибуна для преподавателя; доска аудиторная; проектор мультимедийный, экран, ноутбук
Лабораторно-практические занятия	**Учебная аудитория № 150** Столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; доска аудиторная, ноутбук Soni, экран для проектора, телевизор Panasonic. программа 1-С (Лицензионный договор от 29.01.2018 № Н5342); СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. плакатный иллюстрационный материал.
Самостоятельная работа	**Читальный зал библиотеки помещение для самостоятельной работы** Стулья, столы (на 120 посадочных мест), доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий, фонд научной и учебной литературы, компьютеры с выходом в Интернет.