МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«____» _____ 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

«Производственная практика
тип: педагогическая»

(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе практики

Направление подготовки
36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) подготовки
Ветеринарно-санитарная экспертиза

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2025

Составитель: доцент, к.б.н., доцент Якупова Л.Ф.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы «15» апреля 2025 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:
д.вет.н., профессор Волков А.Х.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана «22» апреля 2025 года (протокол № 1)

Председатель методической комиссии:
д.вет.н., профессор Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Равилов Р.Х.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института № 2 от «23» апреля 2025 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная экспертиза», обучающийся, при прохождении практики «Производственная: тип педагогическая» должен овладеть следующими результатами:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК – 4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии	**Знать:** -грамматику, лексику и стилистику, связанную с письменной и устной профессиональной коммуникацией; -правила речевого этикета в профессиональной сфере. **Уметь:** -оформлять информацию в виде устного отчета, презентации; - представлять информацию в виде графиков и диаграмм; -представлять полученную информацию в форме резюме на иностранном языке; - делать сообщения на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью слушателя магистратуры; -писать некоторые виды деловых писем (отчет, электронное письмо, служебная записка); - использовать полученные знания и навыки в области профессиональной иноязычной коммуникации (языковые компетенции) для осуществления управленческой, научно-исследовательской деятельности периодически повышая свою деловую квалификацию и профессиональное мастерство **Владеть:** языковыми компетенциями по видам коммуникативной деятельности: ***Говорение:*** магистрант должен владеть монологической речью (подготовленной и спонтанной), диалогической речью (дискуссия) в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного в аудитории и самостоятельно языкового материала со следующими

		характеристиками данных речевых актов: содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие норме, узусу (а в некоторых случаях и окказиональной норме) и ситуации общения, выразительность, контакт со слушающим; использовать не отягощающие коммуникацию невербальные средства, соблюдать естественный темп говорения. Композиционные формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание. Формы речевой деятельности (виды дискурса): характеристика, определение, рассказ, объяснение, сравнение, оценка, интервьюирование, интерпретация, комментирование, аргументация, оппонирование, резюме и их сочетание в зависимости от сложности формы. ***Аудирование:*** магистрант должен уметь аудировать (воспринимать на слух простой или осложненный поток информации, по возможности сохраняя ее целостность) оригинального текста, в том числе спонтанную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и культуроведческие, социо-культурные знания, навыки и умения, языковую и контекстуальную догадку в профессиональной, деловой, общественно-политической, бытовой сферах общения непосредственно и в звукозаписи. ***Письмо:*** магистрант должен овладеть продуктивной письменной речью специального и нейтрального регистров в пределах изучаемого языкового материала, соблюдая нормативную орфографию Британского варианта английского языка и воспринимать письменную информацию, следующую нормам Американского варианта английского языка (речевые характеристики и формы соответствуют вышеупомянутым для «говорения»). Виды речевых произведений: письмо частное и официальное, тезисы, матрицы, текст сообщения, презентация, текст доклада, отзыв, объявление, запрос, должностная инструкция, текст анкетирования, отчет, протокол, расписка; изложение, сочинение, эссе и т.п. Чтение: магистрант должен

		владеть навыками чтения оригинальной неадаптированной профессиональной, деловой, научной, общественно-политической, публицистической литературы, адаптированной литературы, а также текстов обиходно-бытового характера, опираясь на полученные активные навыки языковой коммуникативной компетенции.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.	УК-6.1 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	**Знать:** − сущность психики, роль биологических и социальных факторов в формировании и развитии личности; − функции психики; − педагогику и психологию личностного роста. **Уметь:** −дать психологическую характеристику личности (темперамент, характер, способности) и её когнитивных составляющих (особенности памяти, внимания, уровень интеллекта и др.); −определять (первичными приемами диагностики) психическое состояние личности. **Владеть:** −приемами саморегуляции психического состояния; −элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности; − методами обучения и воспитания.
ПК-4. Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.	ПК-4. 1 Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.	**Знать:** -категории и понятия педагогической и психологической наук -педагогические технологии -психологию межличностных отношений, психологию малых групп -объективные связи обучения, воспитания и развития личности. **Уметь:** -анализировать ситуации межличностного общения -анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей. **Владеть:** -приемами саморегуляции психического состояния -элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности -методами обучения и воспитания.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК – 4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии	**Знать:** -грамматику, лексику и стилистику, связанную с письменной и устной профессиональной коммуникацией; -правила речевого этикета в профессиональной сфере.	Не знает базовой грамматики и лексики профессионального иностранного языка, не различает стили коммуникации (научный, деловой), не соблюдает речевой этикет. Допускает грубые ошибки в устной и письменной речи, затрудняется в подборе терминов по специальности.	**В**оспроизводит основные грамматические конструкции и лексику, но с ошибками. Использует шаблонные фразы для профессионального общения, но путает стили (напр., научный с разговорным). Соблюдает простые нормы этикета, но не адаптирует их к межкультурному контекст	Уверенно применяет профессиональную лексику и грамматику, соблюдает стилистику (отчеты, презентации, статьи). Владеет правилами этикета, включая межкультурные аспекты, но иногда допускает неточности в сложных	Свободно использует язык в академической и профессиональной среде: пишет научные тексты, ведет переговоры, корректирует стиль под аудиторию. Демонстрирует **глубокое знание** этик

				ситуациях (напр., дискуссии на конференциях).	ета, включая нюансы межкультурной коммуникации (напр., в международных проектах).
	Уметь: -оформлять информацию в виде устного отчета, презентации; - представлять информацию в виде графиков и диаграмм; -представлять полученную информацию в форме резюме на иностранном языке; - делать сообщения на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью слушателя магистратуры; -писать некоторые виды деловых писем (отчет, электронное письмо, служебная записка); - использовать полученные знания и навыки в области профессиональной иноязычной коммуникации (языковые компетенции) для осуществления управленческой, научно-исследовательской	Не способен грамотно оформлять профессиональную информацию в устной и письменной форме на иностранном языке, допуская существенные ошибки в терминологии и коммуникации.	Создает базовые презентации и отчеты по шаблону, но с языковыми неточностями, требуя проверки и корректировки материалов.	Уверенно представляет информацию в различных форматах, используя профессиональную лексику, но может испытывать трудности в сложных коммуникативных ситуациях.	Свободно владеет профессиональной иноязычной коммуникацией, эффективно визуализирует данные и адаптирует стиль под целевую аудиторию, демонстрируя высокий уровень языковой и профессиональной компетенции.

	деятельности периодически повышая свою деловую квалификацию и профессиональное мастерство				
	Владеть: языковыми компетенциями по видам коммуникативной деятельности: ***Говорение:*** магистрант должен владеть монологической речью (подготовленной и спонтанной), диалогической речью (дискуссия) в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного в аудитории и самостоятельно языкового материала со следующими характеристиками данных речевых актов: содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие норме, узусу (а в некоторых случаях и окказиональной норме) и ситуации общения, выразительность, контакт со слушающим; использовать не отягощающие коммуникацию невербальные средства,	Не владеет необходимыми языковыми навыками: испытывает значительные трудности в говорении (как в монологах, так и в диалогах), не понимает устную речь даже в медленном темпе, не способен создавать письменные тексты профессионального характера и испытывает сложности с чтением специализированной литературы.	Демонстрирует базовые языковые навыки: может строить простые монологи и участвовать в диалогах с заметными паузами, понимает основное содержание устных сообщений при наличии визуальной поддержки, создает элементарные письменные тексты с ошибками и читает адаптированные профессиональные тексты со словарем.	Уверенно владеет языковыми компетенциями: строит связные монологи и активно участвует в профессиональных дискуссиях, понимает большинство устных сообщений, создает различные виды письменных текстов с незначительными ошибками и свободно работает с неадаптированной профессиональ	В совершенстве владеет всеми аспектами языковой коммуникации: свободно и аргументированно выступает в профессиональных дискуссиях, легко воспринимает спонтанную устную речь, создает сложные письменные документы без ошибок и анализирует специализир

	соблюдать естественный темп говорения. Композиционные формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание. Формы речевой деятельности (виды дискурса): характеристика, определение, рассказ, объяснение, сравнение, оценка, интервьюирование, интерпретация, комментирование, аргументация, оппонирование, резюме и их сочетание в зависимости от сложности формы. ***Аудирование:*** магистрант должен уметь аудировать (воспринимать на слух простой или осложненный поток информации, по возможности сохраняя ее целостность) оригинального текста, в том числе спонтанную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и культуроведческие, социо-культурные знания, навыки и умения, языковую и контекстуальную догадку в профессиональной, деловой,			ной литературой.	ованную литературу, демонстрируя глубокое понимание материала.

	общественно-политической, бытовой сферах общения непосредственно и в звукозаписи. ***Письмо:*** магистрант должен овладеть продуктивной письменной речью специального и нейтрального регистров в пределах изучаемого языкового материала, соблюдая нормативную орфографию Британского варианта английского языка и воспринимать письменную информацию, следующую нормам Американского варианта английского языка (речевые характеристики и формы соответствуют вышеупомянутым для «говорения»). Виды речевых произведений: письмо частное и официальное, тезисы, матрицы, текст сообщения, презентация, текст доклада, отзыв, объявление, запрос, должностная инструкция, текст анкетирования, отчет, протокол, расписка; изложение, сочинение, эссе и т.п. Чтение: магистрант должен владеть навыками чтения оригинальной неадаптированной				

	профессиональной, деловой, научной, общественно-политической, публицистической литературы, адаптированной литературы, а также текстов обиходно-бытового характера, опираясь на полученные активные навыки языковой коммуникативной компетенции.				
УК-6.1 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	**Знать:** − сущность психики, роль биологических и социальных факторов в формировании и развитии личности; − функции психики; − педагогику и психологию личностного роста.	Не знает базовых понятий психологии личности, не может объяснить влияние биологических и социальных факторов на развитие, не понимает функций психики и принципов личностного роста.	Воспроизводит основные понятия (психика, факторы развития, функции психики), но объясняет их поверхностно, с ошибками; знает общие принципы личностного роста, но не может применить их на практике.	Уверенно описывает структуру психики, роль биологических и социальных факторов, функции психики; понимает механизмы личностного роста и может анализировать их в контексте саморазвития.	Глубоко понимает взаимосвязь психических процессов и личностного развития, критически анализирует влияние внешних и внутренних факторов, применяет знания психологии и педагогики для осознанного планирования

					саморазвития.
	Уметь: −дать психологическую характеристику личности (темперамент, характер, способности) и её когнитивных составляющих (особенности памяти, внимания, уровень интеллекта и др.); −определять (первичными приемами диагностики) психическое состояние личности.	Не умеет давать психологическую характеристику личности, не может описать темперамент, характер или когнитивные особенности, не владеет даже базовыми приемами диагностики психического состояния.	Описывает основные психологические характеристики (темперамент, память, внимание) по шаблону, но допускает ошибки в интерпретации; применяет простые методы диагностики (наблюдение, беседа), но не всегда корректно оценивает результаты.	Уверенно анализирует личностные и когнитивные особенности, использует разные методы диагностики (тесты, опросники), но может испытывать трудности при работе с неочевидными случаями.	Проводит комплексный анализ личности, интерпретирует данные диагностики, выявляет взаимосвязи между темпераментом, интеллектом и поведением; **адаптирует методы** под конкретные задачи и контексты.
	Владеть: −приемами саморегуляции психического состояния; −элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности; − методами обучения и воспитания.	Не владеет приемами саморегуляции, не умеет анализировать свои эмоциональные состояния, не применяет методы саморефлексии в профессиональной деятельности, не понимает принципов	Использует базовые техники саморегуляции (дыхательные упражнения, простые методы релаксации), но не всегда эффективно; проводит поверхностную	Уверенно применяет различные методы саморегуляции (медитация, когнитивные техники), регулярно практикует саморефлексию	Мастерски владеет техниками саморегуляции, быстро адаптируется к стрессовым ситуациям; проводит

		эффективного обучения и воспитания.	саморефлексию, но не систематически; знаком с основными методами обучения, но применяет их шаблонно, без учета контекста.	для анализа своих действий и решений, использует адаптивные методы обучения и воспитания, учитывая индивидуальные особенности.	глубокую саморефлексию, выявляя закономерности в своем поведении и профессиональном развитии; разрабатывает и внедряет инновационные методы обучения и воспитания, достигая высоких результатов.
ПК-4. 1 Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.	**Знать:** -категории и понятия педагогической и психологической наук -педагогические технологии -психологию межличностных отношений, психологию малых групп -объективные связи обучения, воспитания и развития личности.	Не знает ключевых категорий педагогики и психологии, не различает педагогические технологии, не понимает принципов межличностных и групповых взаимодействий, не видит связи между обучением,	Воспроизводит основные понятия педагогики и психологии, называет некоторые технологии обучения, описывает простые модели межличностных отношений, но допускает ошибки	Уверенно оперирует терминологией педагогики и психологии, сравнивает разные педагогические технологии, анализирует динамику малых групп и межличностны	Свободно владеет теориями и методами педагогики и психологии, критически оценивает технологии обучения, прогнозирует развитие

		воспитанием и развитием личности.	в их применении; понимает общие принципы связи обучения и развития, но не может их проанализировать.	х отношений, объясняет взаимовлияние обучения, воспитания и развития с примерами.	групповых процессов, разрабатывает модели эффективного обучения и воспитания, интегрируя современные научные подходы
	Уметь: -анализировать ситуации межличностного общения -анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей.	Не умеет анализировать ситуации межличностного общения, не выделяет ключевые факторы, влияющие на формирование личности и профессиональных способностей, не может применить психолого-педагогические знания на практике.	Описывает простые ситуации общения и отдельные факторы развития личности по шаблону, но допускает ошибки в их интерпретации; анализ носит поверхностный характер, без учета контекста и индивидуальных особенностей.	Уверенно анализирует межличностные взаимодействия, выявляет основные факторы (биологические, социальные, педагогические), влияющие на профессиональное становление, но может испытывать трудности при работе со сложными или конфликтными ситуациями.	Проводит комплексный **анализ** межличностных и групповых процессов, прогнозирует их развитие; выявляет скрытые факторы, влияющие на формирование личности, и предлагает научно обоснованн

					ые методы коррекции и развития профессиональных способностей.
	Владеть: -приемами саморегуляции психического состояния -элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности -методами обучения и воспитания.	Не владеет техниками саморегуляции, не умеет анализировать свои действия через саморефлексию, не применяет методы обучения и воспитания в профессиональной деятельнос	Использует простые приемы саморегуляции (например, дыхательные упражнения) и эпизодически применяет саморефлексию, но без системного подхода; знает основные методы обучения, но применяет их шаблонно, без адаптации к ситуации.	Уверенно применяет техники саморегуляции (медитация, когнитивно-поведенческие методы), регулярно анализирует свою деятельность через саморефлексию и использует разнообразные методы обучения, учитывая индивидуальные особенности обучающихся.	Мастерски владеет методами саморегуляции, эффективно управляет стрессом и эмоциями; проводит глубокую саморефлексию**,** выявляя закономерности в своем профессиональном развитии; разрабатывает и внедряет инновационные

					педагогические подходы, достигая высоких результатов в обучении и воспитании.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

УК–4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии

1. Какая платформа используется для проведения онлайн-конференций в профессиональной среде?
   a) Zoom
   b) Microsoft Teams
   c) Skype
   d) Все перечисленные
2. Какой инструмент применяется для совместной работы над документами?
   a) Google Docs
   b) Microsoft Word
   c) Dropbox Paper
   d) Все перечисленные

3. Какая технология используется для обмена большими файлами?
   a) Облачные хранилища (Google Drive, OneDrive)
   b) Электронная почта
   c) FTP-серверы
   d) Все перечисленные
4. Какой язык чаще всего используется в международных научных публикациях?
   a) Английский
   b) Французский
   c) Немецкий
   d) Испанский
5. Какой термин на английском языке означает «ветеринарно-санитарная экспертиза»?
   a) Veterinary and sanitary examination
   b) Animal health inspection
   c) Food safety assessment
   d) Все перечисленные
6. Какой формат используется для написания научных статей на английском языке?
   a) IMRAD (Introduction, Methods, Results, and Discussion)
   b) APA
   c) MLA
   d) Все перечисленные
7. Какой инструмент используется для поиска научных статей?
   a) PubMed
   b) Google Scholar
   c) Scopus
   d) Все перечисленные
8. Какой формат используется для презентации научных исследований на конференциях?
   a) Презентация PowerPoint
   b) Постер
   c) Устный доклад
   d) Все перечисленные
9. Какой метод используется для цитирования источников в научных работах?
   a) APA
   b) Vancouver
   c) Harvard
   d) Все перечисленные
10. Какой инструмент используется для ведения профессиональных блогов?
    a) WordPress
    b) LinkedIn
    c) Medium
    d) Все перечисленные
11. Какой формат используется для написания профессиональных отчетов?
    a) Структурированный (введение, методы, результаты, выводы)
    b) Свободный
    c) Текстовый
    d) Все перечисленные
12. Какой метод используется для общения с коллегами из других стран?
    a) Электронная почта
    b) Мессенджеры (WhatsApp, Telegram)
    c) Социальные сети (LinkedIn, Facebook)
    d) Все перечисленные

13. Какой термин на английском языке означает «микотоксины»?
    a) Mycotoxins
    b) Fungal toxins
    c) Mold toxins
    d) Все перечисленные
14. Какой термин на английском языке означает «антибиотики»?
    a) Antibiotics
    b) Antimicrobials
    c) Antiseptics
    d) Все перечисленные
15. Какой термин на английском языке означает «пищевая безопасность»?
    a) Food safety
    b) Food security
    c) Food hygiene
    d) Все перечисленные
16. Какой формат используется для написания электронного письма на английском языке?
    a) Приветствие, основная часть, заключение, подпись
    b) Свободный
    c) Текстовый
    d) Все перечисленные
17. Какой инструмент используется для перевода профессиональных текстов?
    a) Google Translate
    b) DeepL
    c) Переводчик в Microsoft Word
    d) Все перечисленные
18. Какое из следующих утверждений верно?
    a) Современные технологии не влияют на ветеринарно-санитарную экспертизу.
    b) Современные технологии могут улучшить доступ к информации и взаимодействие.
    c) Использование технологий всегда приводит к ошибкам.
    d) Технологии не нужны в этой области.
19. Какой из следующих методов не является современным подходом к обучению?
    a) Использование интерактивных платформ
    b) Лекционный метод без обсуждений
    c) Групповые проекты
    d) Видеоуроки
20. Какой из следующих способов оценки является наиболее подходящим для оценки эффективности использования технологий в обучении?
    a) Опрос студентов
    b) Сравнение с традиционными методами
    c) Анализ успеваемости
    d) Все вышеперечисленное
21. Какой из следующих языков наиболее часто используется в международной научной литературе?
    a) Испанский
    b) Французский
    c) Английский
    d) Немецкий
22. Какой из перечисленных инструментов не является средством онлайн-коммуникации?

a) Zoom
b) WhatsApp
c) Microsoft Word
d) Slack

23. Какое преимущество видеоконференций?
a) Увеличение затрат на поездки
b) Упрощение взаимодействия с коллегами
c) Уменьшение качества общения
d) Ограничение доступа к информации

ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Как вы считаете, какие современные коммуникационные технологии наиболее эффективны для ветеринарно-санитарной экспертизы и почему?
   - Ответ: _____
2. Опишите, как вы можете использовать социальные сети для продвижения своих исследований в области ветеринарии.
   - Ответ: _____
3. Какое значение имеет знание иностранного языка для участия в международных конференциях и семинарах? Приведите примеры.
   - Ответ: _____
4. Какие трудности вы можете встретить при использовании иностранного языка в профессиональной среде и как вы планируете их преодолевать?
   - Ответ: _____
5. Как вы можете интегрировать современные технологии в процесс обучения студентов ветеринарно-санитарной экспертизе? Приведите конкретные примеры.
   - Ответ: _____
6. Опишите ситуацию, когда вам пришлось использовать иностранный язык для решения профессиональной задачи. Как вы справились с этой ситуацией?
   - Ответ: _____
7. Как вы оцениваете влияние современных технологий на качество взаимодействия между специалистами в области ветеринарно-санитарной экспертизы?
   - Ответ: _____

УК–6.1 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

1. Что является основой для определения приоритетов собственной деятельности?
   а) Внешние требования
   б) Самооценка
   в) Мнение коллег
   г) Случайный выбор
2. Какой из перечисленных методов наиболее эффективен для совершенствования профессиональной деятельности?
   а) Самоанализ
   б) Пассивное наблюдение
   в) Копирование чужого опыта
   г) Отказ от изменений
3. Какой из перечисленных этапов является первым в процессе самооценки?
   а) Анализ результатов
   б) Постановка целей
   в) Сбор информации
   г) Принятие решений

4. Какой из перечисленных инструментов наиболее подходит для самооценки?
   а) Анкетирование
   б) Наблюдение за другими
   в) Случайный выбор
   г) Игнорирование проблем
5. Какой из перечисленных принципов наиболее важен для совершенствования деятельности?
   а) Систематичность
   б) Случайность
   в) Пассивность
   г) Импульсивность
6. Какой из перечисленных методов помогает определить слабые стороны в профессиональной деятельности?
   а) SWOT-анализ
   б) Копирование чужого опыта
   в) Игнорирование проблем
   г) Случайный выбор
7. Какой из перечисленных этапов следует после анализа результатов самооценки?
   а) Постановка целей
   б) Сбор информации
   в) Принятие решений
   г) Игнорирование проблем
8. Какой из перечисленных методов наиболее эффективен для постановки целей?
   а) SMART
   б) Случайный выбор
   в) Копирование чужого опыта
   г) Пассивное наблюдение
9. Какой из перечисленных принципов наиболее важен для определения приоритетов?
   а) Осознанность
   б) Случайность
   в) Импульсивность
   г) Пассивность
10. Какой из перечисленных методов помогает оценить эффективность собственной деятельности?
    а) Обратная связь
    б) Игнорирование проблем
    в) Случайный выбор
    г) Пассивное наблюдение
11. Какой из перечисленных этапов является завершающим в процессе самооценки?
    а) Принятие решений
    б) Постановка целей
    в) Сбор информации
    г) Анализ результатов
12. Какой из перечисленных инструментов наиболее подходит для сбора информации о собственной деятельности?
    а) Дневник самонаблюдения
    б) Случайный выбор
    в) Игнорирование проблем
    г) Пассивное наблюдение
13. Какой из перечисленных методов наиболее эффективен для анализа результатов самооценки?

а) Рефлексия
б) Копирование чужого опыта
в) Случайный выбор
г) Пассивное наблюдение

14. Какой из перечисленных принципов наиболее важен для совершенствования деятельности?
    а) Постоянное развитие
    б) Случайность
    в) Импульсивность
    г) Пассивность
15. Какой из перечисленных методов помогает определить сильные стороны в профессиональной деятельности?
    а) SWOT-анализ
    б) Копирование чужого опыта
    в) Игнорирование проблем
    г) Случайный выбор
16. Какой из перечисленных этапов следует после постановки целей?
    а) Планирование действий
    б) Сбор информации
    в) Принятие решений
    г) Игнорирование проблем
17. Какой из перечисленных методов наиболее эффективен для планирования действий?
    а) Поэтапное планирование
    б) Случайный выбор
    в) Копирование чужого опыта
    г) Пассивное наблюдение
18. Какой из перечисленных методов помогает оценить прогресс в достижении целей?
    а) Регулярный мониторинг
    б) Игнорирование результатов
    в) Случайный выбор
    г) Пассивное наблюдение
19. Какой из перечисленных этапов является ключевым для совершенствования деятельности?
    а) Внедрение изменений
    б) Игнорирование проблем
    в) Случайный выбор
    г) Пассивное наблюдение
20. Какой из перечисленных инструментов наиболее подходит для фиксации целей и планов?
    а) Личный план развития
    б) Случайные заметки
    в) Игнорирование задач
    г) Пассивное наблюдение
21. Какой из перечисленных методов помогает определить внешние факторы, влияющие на деятельность?
    а) PEST-анализ
    б) Копирование чужого опыта
    в) Игнорирование проблем
    г) Случайный выбор
22. Какой из перечисленных принципов наиболее важен для реализации приоритетов?
    а) Дисциплина

б) Случайность
в) Импульсивность
г) Пассивность

23. Какой из перечисленных методов наиболее эффективен для оценки достигнутых результатов?
а) Сравнение с поставленными целями
б) Игнорирование результатов
в) Случайный выбор
г) Пассивное наблюдение

ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Опишите, как вы обычно определяете приоритеты в своей профессиональной деятельности. Какие критерии используете?

2. Назовите три метода, которые вы применяете для самооценки своей работы. Почему вы выбрали именно их?

3. Опишите, как вы планируете совершенствование своей профессиональной деятельности. Какие шаги включаете в этот процесс?

4. Приведите пример ситуации, когда вы успешно реализовали приоритеты своей деятельности. Что помогло вам достичь успеха?

5. Какие инструменты или техники вы используете для анализа своих сильных и слабых сторон? Опишите их.

6. Как вы оцениваете эффективность внесённых изменений в свою деятельность? Приведите пример.

7. Опишите, как вы справляетесь с ситуациями, когда поставленные цели не достигаются. Какие действия предпринимаете?

ПК-4.1 Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.

1. Какой из перечисленных методов обучения наиболее эффективен для формирования практических навыков в ветеринарно-санитарной экспертизе?
а) Лекция
б) Практическое занятие
в) Самостоятельное чтение
г) Тестирование
2. Какой принцип педагогики предполагает учет индивидуальных особенностей обучающихся?
а) Принцип доступности
б) Принцип индивидуализации
в) Принцип систематичности
г) Принцип наглядности
3. Какой из перечисленных подходов в обучении ориентирован на активное участие студентов?
а) Традиционный подход
б) Интерактивный подход
в) Авторитарный подход
г) Пассивный подход

4. Какой метод обучения наиболее подходит для развития критического мышления у магистрантов?
   а) Мозговой штурм
   б) Лекция
   в) Конспектирование
   г) Тестирование
5. Какой из перечисленных методов оценки знаний является наиболее объективным?
   а) Устный опрос
   б) Письменный тест
   в) Наблюдение
   г) Самооценка
6. Какой из перечисленных принципов обучения предполагает постепенное усложнение материала?
   а) Принцип доступности
   б) Принцип систематичности
   в) Принцип последовательности
   г) Принцип наглядности
7. Какой из перечисленных методов обучения наиболее эффективен для формирования профессиональных компетенций?
   а) Деловая игра
   б) Лекция
   в) Самостоятельная работа
   г) Тестирование
8. Какой из перечисленных подходов в обучении предполагает использование современных технологий?
   а) Традиционный подход
   б) Инновационный подход
   в) Авторитарный подход
   г) Пассивный подход
9. Какой из перечисленных методов обучения наиболее подходит для формирования навыков командной работы?
   а) Групповая дискуссия
   б) Лекция
   в) Самостоятельная работа
   г) Тестирование
10. Какой из перечисленных принципов обучения предполагает связь теории с практикой?
    а) Принцип доступности
    б) Принцип систематичности
    в) Принцип связи теории с практикой
    г) Принцип наглядности
11. Установите соответствие между методами обучения и их характеристиками:
    i. Лекция
    ii. Практическое занятие
    iii. Деловая игра
    iv. Самостоятельная работа
        а) Формирование практических навыков
        б) Передача теоретических знаний
        в) Развитие творческого мышления
        г) Самостоятельное освоение материала
12. Установите соответствие между принципами обучения и их описаниями:
    i. Принцип доступности

ii. Принцип наглядности
iii. Принцип систематичности
iv. Принцип индивидуализации
а) Учет уровня подготовки обучающихся
б) Использование визуальных материалов
в) Последовательное изложение материала
г) Учет индивидуальных особенностей

13. Установите соответствие между методами оценки и их характеристиками:
i. Устный опрос
ii. Письменный тест
iii. Наблюдение
iv. Самооценка
а) Оценка знаний в устной форме
б) Оценка знаний в письменной форме
в) Оценка поведения и активности
г) Оценка собственных знаний

14. Какой из перечисленных методов обучения наиболее эффективен для формирования исследовательских навыков?
а) Лекция
б) Лабораторная работа
в) Самостоятельное чтение
г) Тестирование

15. Какой принцип педагогики предполагает использование реальных ситуаций для обучения?
а) Принцип доступности
б) Принцип связи теории с практикой
в) Принцип систематичности
г) Принцип наглядности

16. Какой из перечисленных подходов в обучении ориентирован на развитие самостоятельности обучающихся?
а) Традиционный подход
б) Личностно-ориентированный подход
в) Авторитарный подход
г) Пассивный подход

17. Какой метод обучения наиболее подходит для формирования навыков анализа и синтеза?
а) Кейс-метод
б) Лекция
в) Конспектирование
г) Тестирование

18. Какой из перечисленных методов оценки знаний позволяет оценить практические навыки?
а) Устный опрос
б) Письменный тест
в) Практический экзамен
г) Самооценка

19. Какой из перечисленных принципов обучения предполагает активное участие обучающихся в процессе обучения?
а) Принцип доступности
б) Принцип активности
в) Принцип систематичности
г) Принцип наглядности

20. Какой из перечисленных методов обучения наиболее эффективен для формирования навыков решения профессиональных задач?
    а) Деловая игра
    б) Лекция
    в) Самостоятельная работа
    г) Тестирование
21. Какой из перечисленных подходов в обучении предполагает использование мультимедийных технологий?
    а) Традиционный подход
    б) Инновационный подход
    в) Авторитарный подход
    г) Пассивный подход
22. Какой из перечисленных методов обучения наиболее подходит для формирования навыков критического мышления?
    а) Дискуссия
    б) Лекция
    в) Самостоятельная работа
    г) Тестирование
23. Какой из перечисленных принципов обучения предполагает учет возрастных особенностей обучающихся?
    а) Принцип доступности
    б) Принцип систематичности
    в) Принцип возрастной адекватности
    г) Принцип наглядности

ОТКРЫТОГО ТИПА:

1. Назовите три современных метода обучения, которые можно использовать для формирования профессиональных компетенций в ветеринарно-санитарной экспертизе.
   Ответ: _____
2. Опишите, как принцип связи теории с практикой может быть реализован в обучении магистрантов по направлению "Ветеринарно-санитарная экспертиза".
   Ответ: _____
3. Перечислите два преимущества использования интерактивных методов обучения в профессиональной подготовке магистрантов.
   Ответ: _____
4. Назовите два принципа педагогики, которые необходимо учитывать при разработке учебных программ для магистрантов.
   Ответ: _____
5. Опишите, как метод кейс-стади может быть применен в обучении ветеринарно-санитарной экспертизе.
   Ответ: _____
6. Назовите три критерия, которые можно использовать для оценки эффективности педагогических методов в профессиональной подготовке магистрантов.
   Ответ: _____
7. Опишите, как личностно-ориентированный подход может быть реализован в обучении магистрантов по направлению "Ветеринарно-санитарная экспертиза".
   Ответ: _____

3.2 Типовые вопросы

УК–4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии

1. Феномен коммуникативных технологий
2. Предмет теории коммуникации
3. Сущность и ключевые понятия
4. Исторические вехи становления теории коммуникации
5. Теоретические модели коммуникации
6. Цели коммуникации
7. Функции коммуникации
8. Формы коммуникационной деятельности
9. Связь коммуникации с информацией
10. Представление коммуникации как о процессе и структуре
11. Коммуникативный процесс и его составляющие
12. Стандартная модель коммуникативного процесса
13. Технологии речевых коммуникаций
14. СКТ в профессиональной деятельности
15. Способы удержания внимания аудитории Основные способы и приемы ведения деловой беседы
16. Вербальные средства коммуникации
17. Невербальные средства коммуникации
18. Понятие о деловой беседе.
19. Зоны и дистанции в деловой коммуникации
20. Особенности межличностной

УК–6.1 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

1. Понятие о воле, ее признаки.
2. Определение и виды эмоций.
3. Понятие о мотивации и мотивах.
4. Массовидные явления психики.
5. Межличностные отношения и их виды: личные, деловые, официальные, неофициальные.
6. Межгрупповые отношения и их виды: сотрудничество, соревнование, конфликт.
7. Психология общения. Функции, структура и виды общения.
8. Предмет педагогики.
9. Методы педагогических исследований.
10. Система педагогических наук.
11. Структура педагогического процесса.
12. Сущность и методы обучения и воспитания.
13. Проблемное обучение и деловые игры.
14. Модульное обучение.
15. Инновационное обучение.
16. Педагогические технологии.

17. Теории воспитания и формы воспитательного процесса.
18. Самооценка, методы эффективной оценки
19. Способы саморазвития и повышения профессиональной компетентности
20. Способы приоритезациии и методы ее оценки

ПК-4.1 Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.

1. Методы психологических исследований.
2. Система психологических явлений.
3. Низшие и высшие формы психики.
4. Структура сознания.
5. Бессознательное в психике и поведении человека.
6. Соотношение сознания и бессознательного.
7. Виды деятельности и ее развитие.
8. Общение и его роль в психологическом развитии человека.
9. Научение, его формы и механизмы.
10. Умения, навыки и привычки в структуре деятельности.
11. Ощущения. Восприятие.
12. Феномен внимания, его признаки и виды.
13. Память, ее виды и особенности.
14. Воображение: виды и функции.
15. Мышление, его особенности и виды.
16. Речь: виды и функции.
17. Личность как психологическое явление.
18. Понятие и виды способностей.
19. Понятие и типы темперамента.
20. Определение характера. Типологии характеров.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Порядок оформления и ведения дневника

В период практики студент ежедневно ведет дневник практики, а по окончании составляет письменный отчет и сдает его вместе с дневником заведующему производственной практикой академии в 10-ти дневной срок после окончания практики. Дневник обязательно пишется от руки. В первой графе формы дневника записывается дата выполнения мероприятий, а во второй графе - все виды проведённой работы.

Порядок оформления и составления отчетов

Отчет о производственной практике (педагогическая) излагается на основании анализа фактического материала, написанного в дневнике, а так же данных.

Отчет по педагогической практике составляется в следующей последовательности:

- изучение истории кафедры, персонального состава педагогических работников кафедры;
- изучение рабочих программ и ФОС дисциплин, преподаваемых на кафедре, и их учебно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение лабораторий и учебных аудиторий кафедры;

– анализ 2-х лекционных и 2-х практических занятий**,** в т.ч. методическое обеспечение проведенных занятий (обзор прослушанных лекций и занятий ведущих преподавателей оформляется в виде анализа);

- организация и проведение практического занятия (подробный конспект занятия, форма проведения занятия, презентации, перечень контрольных вопросов, задач, тестов и контрольные работы, разработанные магистрантом);

- организация и проведение воспитательного мероприятия в студенческой группе (организация олимпиады по дисциплинам, преподаваемым на кафедре, организация и проведение заседания научного кружка кафедры и т.п.).

В заключении обобщаются итоги практики, делаются выводы о положительных результатах выполнения программы, излагаются недостатки по отдельным разделам практики. Отчет должен носить аналитический характер, а не просто констатировать факт проведенных мероприятий.

Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги форматаА4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman», кегль (размер) 14 пунктов. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчеркиваются, текст жирным не выделяется. Размеры полей: левое-30 мм, правое - 20 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20 мм каждое. Нумерация страниц работы сквозная арабскими цифрами, по центру листа без точки. Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Содержание таблицы студент тщательно анализирует текстом. Список использованных источников располагается в конце отчета после выводов и предложений. Список составляется в порядке появления ссылок на литературу в тексте в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. На литературу и электронные ресурсы, использованные при оформлении отчета, должны быть даны ссылки в тексте отчета.

Во время прохождения практики при оформлении дневника и отчета магистрант-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной и научной литературой. Отчет и дневник должны быть подшиты в папку, иметь титульный лист, содержание с указанием разделов с их нумерацией и указанием страниц. Дневник и отчет, оформленный с учетом всех требований, иллюстрированный схемами, таблицами, чертежами, фотографиями и рисунками, в сброшюрованном виде представляется руководителю практики.

Перечень документов необходимых для итоговой аттестации по производственной (педагогической) практике:

1. Путевка на педагогическую практику
2. Индивидуальное задание на педагогическую практику
3. Отзыв на практиканта от руководителя практики
4. Титульный лист дневника
5. Дневник педагогической практики магистранта
6. Титульный лист отчета
7. Отчет по практике с анализом и собственными выводами по каждому этапу практики;
8. Заключение (отзыв практиканта о производственной практике – уровне приобретенных универсальных и профессиональных компетенций).
9. Приложение (фотографии, учебно-методическое обеспечение занятий и т.д.)

Порядок защиты дневника и отчета

Защита дневника и отчета по практике проводится комиссией, состоящей из преподавателей кафедр, ответственных за практику. К защите допускаются положительно оцененные рецензентами дневники и отчеты. Дневники и отчеты направляются на рецензию заведующим практикой, рецензенты назначаются из числа членов комиссий. Рецензент, тщательно изучив дневник, отчет и представленные к ним документы, отмечает соответствие содержания дневника и отчета программе практики и настоящим методическим указаниям; объективно характеризует положительные стороны работы; оценивает полноценность практики, характер и объем выполненных работ, соответствие выводов представленным материалам; целесообразность и эффективность внедрения в практических предложений, а также отмечает недостатки в прохождении практики студентом, в содержании оформлении дневника и отчета.

Рецензент знакомит студента с рецензией, обсуждает с ним недостатки, допущенные при оформлении дневника и отчета, и добивается их устранения. Студент для защиты дневника и отчета готовит доклад с презентацией продолжительностью до 6-8 минут. В своем докладе магистрант сообщает место прохождения практики и задачи, решенные в рамках индивидуального плана прохождения практики. Отдельно излагает приобретенные им универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции по направлению подготовки, характер и объем выполненных работ, приводя данные в виде таблиц.

В конце доклада делает выводы, практические предложения и заключение о полноте выполнения программы практики. После окончания доклада члены комиссии, предварительно ознакомившись с дневником и отчетом магистранта, задают ему вопросы по практике. На вопросы магистрант должен отвечать кратко и по существу. После ответов оглашается рецензия. Магистрант дает полные ответы на замечания и пожелания рецензента. Затем члены комиссии оценивают достоинства практики, отмечают недостатки, высказывают пожелания и предложения.

Комиссия оценивает практику магистранта, его дневник и отчет о практике комплексно, исходя из следующих положений:

- заключение рецензента;
- содержание дневника и отчета,
- полноценность практики - его соответствие требованиям ФГОС ВО,программе практики и настоящим методическим указаниям;
- качество оформления, грамотность, аккуратность и ясность изложения материала;
- правильность ответов на вопросы при защите дневника и отчета.

Промежуточным контролем производственной практики (педагогическая) является зачет с оценкой.

Критерии оценивания зачета с оценкой

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка
Магистрант усвоил литературу, рекомендованную программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, владеет основными терминами и понятиями, умеет свободно выполнять практические задания. Требуемые профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков магистрантом практики по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на практических занятиях.	*Отлично*
Магистрант усвоил литературу, демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал. Требуемые	*Хорошо*

профессиональные компетенции в целом сформированы. Оценка «хорошо» не ставится в случаях систематических пропусков магистрантом практики по неуважительным причинам.	
Магистрант усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. Требуемые профессиональные компетенции формируются.	*Удовлетвори-тельно*
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	*Не удовлетво-рительно*