МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации,
доцент

_____ А.В.
Дмитриев
«____» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
тип: педагогическая

Направление подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) подготовки
Ветеринарно-санитарная экспертиза

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2025

Составитель: доцент, к.б.н., доцент Якупова Л.Ф.

Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы «15» апреля 2025 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:
д.вет.н., профессор Волков А.Х
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана «22» апреля 2025 года (протокол № 1)

Председатель методической комиссии:
д.вет.н., профессор Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Равилов Р.Х.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института № 2 от «23» апреля 2025 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: педагогическая
Способ проведения практики: стационарная
«Производственная практика: педагогическая» проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная экспертиза», обучающийся, при прохождении практики «Производственная практика: педагогическая» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК – 4.1	Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке, используя современные информационно-коммуникативные технологии	**Знать:** -грамматику, лексику и стилистику, связанную с письменной и устной профессиональной коммуникацией; -правила речевого этикета в профессиональной сфере. **Уметь:** -оформлять информацию в виде устного отчета, презентации; - представлять информацию в виде графиков и диаграмм; -представлять полученную информацию в форме резюме на иностранном языке; - делать сообщения на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью слушателя магистратуры; -писать некоторые виды деловых писем (отчет, электронное письмо, служебная записка); - использовать полученные знания и навыки в области профессиональной иноязычной коммуникации (языковые компетенции) для осуществления управленческой, научно-исследовательской деятельности

		периодически повышая свою деловую квалификацию и профессиональное мастерство **Владеть:** языковыми компетенциями по видам коммуникативной деятельности: ***Говорение:*** магистрант должен владеть монологической речью (подготовленной и спонтанной), диалогической речью (дискуссия) в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного в аудитории и самостоятельно языкового материала со следующими характеристиками данных речевых актов: содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие норме, узусу (а в некоторых случаях и окказиональной норме) и ситуации общения, выразительность, контакт со слушающим; использовать не отягощающие коммуникацию невербальные средства, соблюдать естественный темп говорения. Композиционные формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание. Формы речевой деятельности (виды дискурса): характеристика, определение, рассказ, объяснение, сравнение, оценка, интервьюирование, интерпретация, комментирование, аргументация, оппонирование, резюме и их сочетание в зависимости от сложности формы. ***Аудирование:*** магистрант должен уметь аудировать (воспринимать на слух простой или осложненный поток информации, по возможности сохраняя ее целостность) оригинального текста, в том числе спонтанную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и культуроведческие, социо-культурные знания, навыки и умения, языковую и контекстуальную догадку в профессиональной, деловой, общественно-политической, бытовой сферах общения непосредственно и в звукозаписи. ***Письмо:*** магистрант должен овладеть продуктивной письменной речью специального и нейтрального регистров в пределах изучаемого языкового материала, соблюдая нормативную орфографию

		Британского варианта английского языка и воспринимать письменную информацию, следующую нормам Американского варианта английского языка (речевые характеристики и формы соответствуют вышеупомянутым для «говорения»). Виды речевых произведений: письмо частное и официальное, тезисы, матрицы, текст сообщения, презентация, текст доклада, отзыв, объявление, запрос, должностная инструкция, текст анкетирования, отчет, протокол, расписка; изложение, сочинение, эссе и т.п. Чтение: магистрант должен владеть навыками чтения оригинальной неадаптированной профессиональной, деловой, научной, общественно-политической, публицистической литературы, адаптированной литературы, а также текстов обиходно-бытового характера, опираясь на полученные активные навыки языковой коммуникативной компетенции.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки.		
УК-6.1	Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	**Знать:** − сущность психики, роль биологических и социальных факторов в формировании и развитии личности; − функции психики; − педагогику и психологию личностного роста. **Уметь:** −дать психологическую характеристику личности (темперамент, характер, способности) и её когнитивных составляющих (особенности памяти, внимания, уровень интеллекта и др.); −определять (первичными приемами диагностики) психическое состояние личности. **Владеть:** −приемами саморегуляции психического состояния; −элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности; − методами обучения и воспитания.
ПК-4. Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности.		
ПК-4.1	Способен использовать современные психолого-педагогические теории	**Знать:** -категории и понятия педагогической и психологической наук -педагогические технологии

	и методы в профессиональной и педагогической деятельности.	-психологию межличностных отношений, психологию малых групп -объективные связи обучения, воспитания и развития личности. **Уметь:** -анализировать ситуации межличностного общения -анализировать факторы, влияющие на формирование личности и ее профессиональных способностей. **Владеть:** -приемами саморегуляции психического состояния -элементами саморефлексии в жизни и профессиональной деятельности -методами обучения и воспитания.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

«Производственная практика: педагогическая» относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 1 семестре 2 курса очной формы обучения, в 1 семестре на 2 курсе заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Философские проблемы науки и техники, Информационные технологии; Деловой иностранный язык; Основы научной методологии; Педагогика и психология.

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики «Производственная практика: педагогическая» 9 зачетных единиц (324 академических часа), в том числе в форме практической подготовки 180 часов.

Продолжительность ««Производственной практики: педагогическая»: 6 недель.

5 Содержание практики

Программа производственной (педагогической) практики предполагает поэтапную работу, которая представлена в таблице и проводится на выпускающей кафедре.

Этапы производственной (педагогической) практики и виды работ, осуществляемых в каждый этап.

№	Этапы практики	Виды работ, включая самостоятельную работу магистрантов	Кол-во часов
1	Подготовительный этап	1. Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. 2. Ознакомление с рабочей программой, формами контроля прохождения производственной практики. Консультация по сбору тематического материала, необходимого для анализа. 3. Получение индивидуального задания.	14

2	Теоретический этап	1. Знакомство с кафедрой, изучение информации, необходимой для разработки методического обеспечения. 2. Внесение соответствующих записей в дневник и отчет учебного курса, составление индивидуального плана педагогической практики.	160
3	Аудиторный этап	1. Знакомство с учебной базой практики (технические средства обучения на кафедре, методическая литература и т.д.). 2. Изучение нормативных документов (Закон РФ «Об образовании», рабочие программы дисциплин, по которым будут проведены практические занятия). 3. Посещение и анализ двух лекционных и двух практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедры. 4. Подготовка и проведение двух практических занятий (или чтение отдельных вопросов 2-х лекций). 5. Подготовка и проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе.	140
4	Заключительный этап	1. Обработка и анализ полученной информации. 2. Подготовка отчета по педагогической практике.	10
	Итого:		324

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров и включает в себя следующие виды работ:

- изучение литературы;
- знакомство со студентами;
- изучение тем практических /лабораторных работ;
- подготовка к лекциям и/или к практическим, семинарским, лабораторно-практическим занятиям;
- обсуждение с руководителем плана проведения конкретных занятий;
- проведение одного лекционного занятия (2 часа) или чтение отдельных вопросов двух лекций (2 часа);
- проведение 2-3 практических или лабораторно-практических занятий (4-6 часов);
- отчет на кафедре.

6 Указание форм отчетности по практике

По итогам прохождения производственной практики (тип: педагогическая практика) магистрант подготавливает и представляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание на педагогическую практику (Приложение №1);
- отчет по педагогической практике (Приложение № 2);

- дневник по педагогической практике (Приложение № 3);

-отзыв о выполнении программы педагогической практики (Приложение № 4);

- путевку на прохождение педагогической практики (Приложение № 5);

- анализ двух лекций и двух практических занятий, проведенных профессорами и доцентами кафедр (Приложение № 6).

Магистрант должен составить письменный отчет о прохождении производственной практики (тип: педагогическая практика) и сдать его на кафедру (вместе с дневником, отзывом, характеристикой, путевкой и индивидуальным заданием) и своевременно, в установленные сроки, защитить после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются.

Защита отчета производится на кафедре перед комиссией в составе заведующего кафедрой, профессора или доцента кафедры и руководителя практики от академии.

Порядок оформления отчета по производственной практике

Отчет о производственной практике (педагогическая) излагается на основании анализа фактического материала, написанного в дневнике. Отчеты оформляются в соответствии с программой производственной практики и индивидуальными заданиями.

Отчет по педагогической практике составляется в следующей последовательности:

- изучение истории кафедры, персонального состава педагогических работников кафедры;

- изучение рабочих программ и ФОС дисциплин, преподаваемых на кафедре, и их учебно-методическое обеспечение;

- материально-техническое обеспечение лабораторий и учебных аудиторий кафедры;

– анализ 2-х лекционных и 2-х практических занятий**,** в т.ч. методическое обеспечение проведенных занятий (обзор прослушанных лекций и занятий ведущих преподавателей оформляется в виде анализа согласно приложения 7);

- организация и проведение практического занятия (подробный конспект занятия, форма проведения занятия, презентации, перечень контрольных вопросов, задач, тестов и контрольные работы, разработанные магистрантом);

- организация и проведение воспитательного мероприятия в студенческой группе (организация олимпиады по дисциплинам, преподаваемым на кафедре, организация и проведение заседания научного кружка кафедры и т.п.).

В заключении обобщаются итоги практики, делаются выводы о положительных результатах выполнения программы, излагаются недостатки по отдельным разделам практики. Отчет должен носить аналитический характер, а не просто констатировать факт проведенных мероприятий.

Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги форматаА4 (210х297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста — «Times New Roman», кегль (размер) 14 пунктов. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчеркиваются, текст жирным не выделяется. Размеры полей: левое-30 мм, правое - 20 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20 мм каждое. Нумерация страниц работы сквозная арабскими цифрами, по центру листа без точки. Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д. Содержание таблицы студент тщательно анализирует текстом. Список использованных источников располагается в конце отчета после выводов и предложений. Список составляется в порядке появления ссылок на литературу в тексте в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. На литературу и электронные ресурсы, использованные при оформлении отчета, должны быть даны ссылки в тексте отчета.

Во время прохождения практики при оформлении дневника и отчета магистрант-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной и научной литературой. Отчет и дневник должны быть подшиты в папку, иметь титульный лист, содержание с указанием разделов с их нумерацией и указанием страниц. Дневник и отчет, оформленный с учетом всех требований, иллюстрированный схемами, таблицами, чертежами, фотографиями и рисунками, в сброшюрованном виде представляется руководителю практики.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Производственная практика: педагогическая».

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Психология и педагогика: краткий курс лекций / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. -134 с. – ISBN 978-5-9916-2693-4
2. Психология и педагогика : учебное пособие для вузов / ред. А. А. Радугин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Центр, 2003. - 256 с. – ISBN 5-88860-054-7
3. Психология и педагогика : учебное пособие для вузов / ред. А. А. Радугин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Центр, 2003. - 256 с. – ISBN 5-88860-054-7
4. Нормативно-правовые и этические аспекты ветеринарно-санитарной экспертизы продукции животного происхождения [Текст]: учебное пособие / И. Г. Серегин, Г. П. Дюльгер. - СПб. : Квадро, 2017. - 240 с.
5. Общая психология : в 3-х т. / Р. С. Немов. - М.: Юрайт. Т.3: Психология личности. 3: 2-е изд., испр. и доп. – 2012. – 739 с. ISBN 978-5-9916-1510-
6. Business BasicsDavid Grant and Robert McLarty Oxford University Press

1. Английский для делового общения: учебное пособие/ С.И. Гарагуля. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 268с.: ил. - (Высшее образование)
2. Начальный курс коммерческого перевода / В.В. Сдобников, А.В. Селяев, С.Н. Чекунова, 2011 -201с.
3. Ветеринарная вирусология [Текст]: учебник / Р. Г. Госманов, Н. М. Колычев. - М.: КолосС, 2006. - 304 с.
4. Боровков, М. Ф. Ветеринарно-санитарная экспертиза с основами технологии и стандартизации продуктов животноводства / М. Ф. Боровков, В. П. Фролов, С. А. Серко ; Под ред.: Боровков М. Ф.. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 476 с. — ISBN 978-5-507-47001-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
5. Ветеринарно-санитарная экспертиза мяса и мясных продуктов : учебное пособие / М. Ф. Боровков, А. Х. Волков, Э. К. Папуниди, Л. Ф. Якупова. — Казань: КГАВМ им. Баумана, 2020. — 184 с.
6. Шафигуллин В.А. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине «Психология и педагогика» для студентов очного и заочного обучения. – Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2016. – 52 с.
7. Учебное пособие «Иностранный язык в деловой коммуникации» для слушателей по программам магистратуры по направлению подготовки 36.04.01-«Ветеринарно-санитарная экспертиза», 36.04.02 «Зоотехния» / Г.И. Файзиева, А.Т.Хусаинова, Н.А.Филипова // Казань, 2017.

Федеральные законы и нормативно-технические документы

1. О ветеринарии. Закон РФ от 14.05.1993 г. № 4979
2. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. Федеральный закон от 19 апреля 2005 г., № 52-ФЗ.
3. О техническом регулировании. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.
4. О качестве и безопасности пищевых продуктов. Федеральный закон от 2 января 2007 г. № 29-ФЗ.
5. О ветеринарии. Закон РФ от 14.05.1993 г. № 4979
6. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. Федеральный закон от 19 апреля 2005 г., № 52-ФЗ.
7. О техническом регулировании. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ.
8. О качестве и безопасности пищевых продуктов. Федеральный закон от 2 января 2007 г. № 29-ФЗ.

Ресурсы сети интернет:

1. http://azps.ru/ – статьи по проблемам психологии, тесты, тренинги – «Психология от А до Я».
2. http://www.voppsy.ru/news.htm – научный журнал «Вопросы психологии» – Интернет-версия.
3. http://www.psylib.ukrweb.net/ – психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие».
4. http://www.gumer.info/ – электронная библиотека Гумер: книги, учебники.
5. http://www.inion.ru/product/db.htm – базы данных научной информации по общественным наукам.
6. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС - 021 - 2011) Режим доступа: ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" от 09 декабря 2011 - docs.cntd.ru
7. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС - 033 - 2013) Режим доступа: ТР ТС 033/2013 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продукции" от 09 октября 2013 - docs.cntd.ru
8. Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС - 034 - 2013) Режим доступа: ТР ТС 034/2013 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" от 09 октября 2013 - docs.cntd.ru
9. Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности мяса птицы и продукции его переработки"(ТР ЕАЭС 051/2021) Режим доступа: ТР ЕАЭС 051/2021 Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности мяса птицы и продукции его переработки" от 29 октября 2021 - docs.cntd.ru
10. Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции" (ТР ЕАЭС 040/2016) Режим доступа: ТР ЕАЭС 040/2016 Технический регламент Евразийского экономического союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции" от 18 октября 2016 - docs.cntd.ru
11. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 024/2011 Технический регламент на масложировую продукцию Режим доступа: ТР ТС 024/2011 Технический регламент Таможенного союза "Технический регламент на масложировую продукцию" от 09 декабря 2011 - docs.cntd.ru

12. Приказ Минсельхоза России от 13.12.2022 N 862 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 N 72116) Режим доступа: Приказ Минсельхоза России от 13.12.2022 N 862"Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления (vetrf.ru)

13. Приказ Минсельхоза России от 28.04.2022 N 269 "Об утверждении Ветеринарных правил убоя животных и Ветеринарных правил назначения и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя (промысла) животных, предназначенных для переработки и (или) реализации" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68718) Режим доступа: Приказ Минсельхоза России от 28.04.2022 N 269 "Об утверждении Ветеринарных правил убоя животных и Ветеринарных правил назначения и проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя (промысла) животных, предназначенных для переработки и (или) реализации(vetrf.ru)

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Производственная практика: педагогическая	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Microsoft Windows Vista Home Basic, код продукта: 89572-OEM-7332166-00074 Microsoft Windows 8.1 Профессиональная, код продукта: 00261-50000-00000-AA249 2. Microsoft Office Proffesional Plus 2007, лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практическая подготовка	Специализированная лаборатория № 143 Анализатор молока Lactoscan САП, полуавтоматический аппарат экстракции по Сокслету АСВ – 6, карманный Ph - метр HI 98103, люминископы Филин, полямер портативный Винни, прибор для определения влажности пищевого сырья Элекс – 7, анализатор молока Соматос – мини, анализаторы молока Клевер 1 М, анализатор молока Лактан 1-4 модель 230, анализатор молока Соматос, индикатор маститного молока Мастит – тест, ионометрический измеритель кислотности Статус 2, РН -метр для молока HI 99161, холодильник DON- 290 В, плитка электрическая ZENCHA, плитки электрические EndtverSkylineEP – 17W, водяные бани, мойка лабораторная ЛК -900, столы лабораторные ЛК -1800, шкафы для лабораторной посуды ЛК -800, шкафы для химреактивов ЛК-800, весы электронные ВК 300, доска аудиторная, микроскопы Микромед Р -1, лабораторная посуда (колбы, стаканчики, пробирки, цилиндры, ОЧМ, воронки и т.д) Комплект оборудования для переработки молока: - сыроварняMR. Gradus 60л, центрифуга ЦЛ ОКА, рефрактометр ИРФ – 454 Б2М, облучатель бактерицидный АЗОВ ОБН – 150, сепаратор FJ 90/ FJ 130, маслобойка FJ 10, ручной пресс для сыра Milky, лира для сыра, щуп для сыра, форма для сыра, Эко Мини Пастеризатор FJ 15, йогурница Tefal, охладитель молока открытого типа УОМ 100-5000, стол производственный
Практическая подготовка	Учебная аудитория № 144 для проведения лабораторных и практических занятий для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы, стулья для обучающихся и для преподавателя; информационный стенд, доска аудиторная, телевизор DEXP, ноутбуки Voyager, HP , доска аудиторная, оверхет проектор, микроскопы, рефрактометры ИРФ 464, Тр.микроскоп, столы для химических исследований ЛК - 1500, шкаф вытяжной ЛК – 1200, шкафы для химреактивов ЛК – 800, умывальная

	раковина, плитка электрическая ZENCHA, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, весы электронные CAS, водяная баня лабораторная WB -4.
	Учебная аудитория № 145 для проведения лабораторных и практических занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы, стулья для обучающихся и для преподавателя; информационный стенд, доска аудиторная, - мультимедиа проектор Epson – WO5 (LCD 16^9 1280*800 с кронштейном, ноутбук Voyager, экран для проектора, стерилизатор горячим воздухом BinderED 53, плитка электрическая ZENCHA, столы лабораторные, столы компьютерные, доска аудиторная, умывальная раковина,столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, центрифуга ЦЛ «ОКА», трихинеллоскоп Стейк -2, весы электронные CAS, водяная баня лабораторная WB -4, микроскопы.
Практическая подготовка	Учебная аудитория для проведения занятий практического / семинарского и лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория 436 Офисная мебель (столы и стулья для преподавателя и обучающихся на 25 посадочных мест), обучающие плакаты для занятий и лекций. Переносное мультимедийное оборудование: Ноутбук «Samsung», подключенные к локальной сети академии с выходом в ИНТЕРНЕТ, принтер HP 6L, Мультимедийный проектор BenQ MP611C. Телевизор LED 43 (108) LG, Обучающий стенд «Вирус». Микроскопы: 1. Микроскоп Микмед-6 (ЛОМО) с цифровой камерой OPLENIC (США), компьютер с монитором для него (любой PC).

Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки помещение для самостоятельной работы Научная библиотека – фонд научной и учебной литературы по основам научных исследований. Читальный зал оснащен 8 персональными компютерами (монитор Philips 196 V - 3шт., монитор Samsung 943A – 4 шт., монитор AserV193WV – 1 шт., монитор LG – 1 шт., 8 системных блока) с выходом в Интернет. Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

Кафедра _____

Срок практики _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ МАГИСТРАНТА

_____
(Ф.И.О.)

Тема_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Зав. каф. _____ (_____)
подпись (Ф.И.О.)

Задание принял _____ (_____)
подпись

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

ОТЧЕТ

ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТА

на кафедре _____

на тему _____
_____
_____
_____

Выполнил магистрант _____
(Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики _____
(Фамилия И.О., подпись)

Казань – 20__ г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана

ДНЕВНИК

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

_____

(Фамилия И.О.)

направления подготовки _____ группы_____

Казань – 20___ г.

Продолжение приложения 3

УЧЕТ РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

ДАТА	ВРЕМЯ	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Проверил руководитель практики _____
(подпись, Фамилия И.О.)

Подпись магистранта _____ Дата _____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

Кафедра _____

ОТЗЫВ
о выполнении программы педагогической практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики _____
(подпись, Фамилия И.О.)

Дата _____

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана

Кафедра _____

П У Т Е В К А
на педагогическую практику

Магистрант _____ гр. №_____
Направления подготовки _____
Направляется для прохождения педагогической практики
с _____
по _____
на _____
(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Прибыл на практику
_____20___ г.

Выбыл с практики
_____ 20____ г.

Инструктаж на рабочем месте проведен _____ 20__ г.
_____
(подпись должностного лица, проводившего инструктаж)

Отзыв о работе практиканта _____
_____
_____
Оценка по практике _____

Руководитель практики _____
(подпись, Фамилия И.О.)

Приложение 6

Анализ лекционного /практического занятия

Учебная дисциплина:

Тема занятия:

Преподаватель:

№ п/п	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1.СОДЕРЖАНИЕ			
1.	Научность	А) в соответствии с требованиями Б) популярно В) ненаучно	5 3 2
2.	Актуальность	А) ярко выражена Б) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	А) выражено достаточно Б) представлено частично В) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	А) убедительно Б) декларативно В) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	А) хорошая Б) удовлетворительная В) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	А) четкая Б) расплывчата В) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	А) высокая Б) средняя В) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	А) полностью соответствует Б) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	А) используется рационально Б) излишние траты на организационные моменты В) время используется нерационально	5 3 2

2.Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	А) проблемный Б) частично-поисковый В)объяснительно информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	А) используется в полном объеме Б) используется недостаточно В) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	А) свободно владеет Б) частично пользуется конспектом В) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	А) в лекции используются последние достижения науки Б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны В) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	А) повышенный интерес Б) низкий интерес	4 2
3.Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	А) увлекательная, живая Б) увлекательность и живость выражены не ярко В) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	А) высокая Б) средняя В) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	А) ярко выражен Б) недостаточный В) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	А) умеренно выражена мимика и жестикуляция Б) избыточная мимика и жестикуляция В) суетливость и беспорядочность	5 3 2

5.	Внешнее проявление психического состояния	А) спокойствие и уверенность Б) некоторая нервозность В) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	А) в меру требовательное Б) слишком строгое В) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	А) тактичен Б) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	А) опрятен Б) неряшлив	4 2

Выводы и предложения:

Рекомендации преподавателю:

Оценка лекционного занятия: _____ баллов – «_____»

Подпись, проводившего анализ занятия _____