МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
« » мая 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы менеджмента»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) подготовки
Ветеринарно-санитарная экспертиза

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025

Составитель: доцент, к.в.н. Карпова Наталья Валентиновна
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры экономики и организации производства «23» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

д.в.н., профессор Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики «19» мая 2025 года (протокол №8)

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Основы менеджмента»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	**УК-1.1** Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи, формирует возможные варианты и стратегию решения задач.	**Знать** теоретические основы менеджмента в сельскохозяйственном производстве; - стратегию и функции управления (менеджмента) в сельскохозяйственных предприятиях; - организационное построение и структура управления в сельскохозяйственных предприятиях; **Уметь** решать производственные ситуации; определять экономическую эффективность управленческого труда. **Владеть** терминологией используемой в среде менеджмента.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	**УК-3.1** Понимает принципы командной работы и руководит членами команды для достижения поставленной задачи.	**Знать:** - культуру управления; - основные требования, предъявляемые менеджеру; - органы управления на предприятиях АПК; - документацию и делопроизводство; - должностные инструкции специалистов зоотехнической службы. **Уметь** - анализировать и проектировать организационное построение сельскохозяйственных предприятий и структуру управления в сельскохозяйственных предприятиях; - правильно вести документацию; - разрабатывать личный творческий план; - разрабатывать оперативный план работы; **Владеть** - технологией принятия управленческих решений.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и содержание компетенции (в соответствии с ФГОС)	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи, формирует возможные варианты и стратегию решения задач.	**Знать** теоретические основы менеджмента в сельскохозяйственном производстве; - стратегию и функции управления (менеджмента) в сельскохозяйственных предприятиях; - организационное построение и структура управления в сельскохозяйственных предприятиях.	В уровне знаний теоретических основ менеджмента в сельскохозяйственном производстве; - стратегии и функциях управления (менеджмента) в сельскохозяйственных предприятиях; - организационного построения и структуры управления в сельскохозяйственных предприятиях имеют место грубые ошибки.	В минимально допустимом уровне знаний теоретических основ менеджмента в сельскохозяйственном производстве; - стратегии и функциях управления (менеджмента) в сельскохозяйственных предприятиях; - организационного построения и структуры управления в сельскохозяйственных предприятиях допущено много негрубых ошибок.	В уровне знаний теоретических основ менеджмента в сельскохозяйственном производстве; - стратегии и функциях управления (менеджмента) в сельскохозяйственных предприятиях; - организационного построения и структуры управления в сельскохозяйственных предприятиях допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний теоретических основ менеджмента в сельскохозяйственном производстве; - стратегии и функциях управления (менеджмента) в сельскохозяйственных предприятиях; - организационного построения и структуры управления в сельскохозяйственных предприятиях без ошибок.
	Уметь решать производственные ситуации; определять экономическую эффективность управленческого труда.	При решении стандартных задач не проанализированы производственные ситуации; не определена экономическая эффективность управленческого труда, имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения: решать производственные ситуации; определять экономическую эффективность управленческого труда. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения: решать производственные ситуации; определять экономическую эффективность управленческого труда. Выполнены все задания в полном объеме, но	Продемонстрированы все основные умения: решать производственные ситуации; определять экономическую эффективность управленческого труда. Выполнены все задания в полном объеме.

				некоторые с недочетами.	
	Владеть терминологией используемой в среде менеджмента.	При решении стандартных задач не продемонстрирована терминология используемая в среде менеджмента, имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор терминологии используемой в среде менеджмента для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрирована терминология используемая в среде менеджмента при решениистандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки терминологии используемой в среде менеджмента при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
УК-3.1 Понимает принципы командной работы и руководит членами команды для достижения поставленной задачи.	**Знать:** - культуру управления; - основные требования, предъявляемые менеджеру; - органы управления на предприятиях АПК; - документацию и делопроизводство; - должностные инструкции специалистов зоотехнической службы.	В уровне знаний: - культуры управления; - основных требований, предъявляемых менеджеру; - органов управления на предприятиях АПК; - документации и делопроизводства; - должностных инструкций специалистов зоотехнической службы имели место грубые ошибки.	В минимально допустимом уровне знаний: - культуры управления; - основных требований, предъявляемых менеджеру; - органов управления на предприятиях АПК; - документации и делопроизводства; - должностных инструкций специалистов зоотехнической службы имели место грубые ошибки. много негрубых ошибок.	В уровне знаний: - культуры управления; - основных требований, предъявляемых менеджеру; - органов управления на предприятиях АПК; - документации и делопроизводства; - должностных инструкций специалистов зоотехнической службы имели место грубые ошибки допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний: - культуры управления; - основных требований, предъявляемых менеджеру; - органов управления на предприятиях АПК; - документации и делопроизводства; - должностных инструкций специалистов зоотехнической службы имели место грубые ошибки. в объеме, соответствующий программе подготовки, без ошибок.
	Уметь - анализировать и проектировать организационное построение сельскохозяйственных предприятий и структуру управления в сельскохозяйственных предприятиях; - правильно вести документацию;	При решении стандартных задач не использовано умение анализировать и проектировать организационное построение сельскохозяйственных предприятий и структуру управления в	Продемонстрированы основные умения: анализировать и проектировать организационное построение сельскохозяйственных предприятий и структуру управления в сельскохозяйственных предприятиях;	Продемонстрированы все основные умения: анализировать и проектировать организационное построение сельскохозяйственных предприятий и структуру управления в сельскохозяйственных предприятиях;	Продемонстрированы все основные умения: анализировать и проектировать организационное построение сельскохозяйственных предприятий и структуру управления в сельскохозяйственных предприятиях;

	- разрабатывать личный творческий план; - разрабатывать оперативный план работы.	сельскохозяйственных предприятиях; - правильно вести документацию; - разрабатывать личный творческий план; - разрабатывать оперативный план работы. Имеют место грубые ошибки.	- правильно вести документацию; - разрабатывать личный творческий план; - разрабатывать оперативный план работы. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	- правильно вести документацию; - разрабатывать личный творческий план; - разрабатывать оперативный план работы. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	- правильно вести документацию; - разрабатывать личный творческий план; - разрабатывать оперативный план работы. Выполнены все задания в полном объеме.
	Владеть - технологией принятия управленческих решений.	При решении стандартных задач не продемонстрирована технология принятия управленческих решений. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор базовых навыков технологии принятия управленческих решений, но с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки технологии принятия управленческих решений с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы навыки технологии принятия управленческих решений без ошибок и недочетов.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи, формирует возможные варианты и стратегию решения задач.	
Задания закрытого типа	1. Термин «Менеджмент» - это… а) аналог термина "управление", но более широкий; б) аналог термина "управление", но более узкий; в) это самостоятельное понятие, не связанное с управлением; г) бизнес, осуществляемый частными лицами.
	2. Управление - это…. а) руководство производственной деятельностью, сбытом, финансами, персоналом; б) воздействие субъекта управления для приведения его в заданное состояниеи направленное на достижение поставленных целей; в) это специфический вид труда, направленный на регулирование производства; г) вид профессиональной деятельности.

	3. Что является предметом изучения науки "Менеджмент? а) отношения, которые складываются между людьми в процессе управления; б) информационные потоки в объекте управления; в) совокупность отношений и информационных потоков объекта управления; г) инновационные технологии.
	4. Что является предметом и результатом труда в менеджменте? а) земля и техника; б) производственная продукция; в) полученная и переработанная информация; г) своевременное представление отчетности по сельскому хозяйству.
	5. Укажите характер труда руководителя (менеджера): а) непроизводительный труд; б) производительный труд; в) отдельные виды деятельности носят производительный, отдельные – непроизводительный; г) престижный труд.
	6. Кто является основоположником концепции «научное направление»? а) А. Файоль; б) Ф. Тейлор; в) Э. Мэйо; г) П. Друкер.
	7. Стратегия – это…. а) генеральная цель предприятия; б) поэтапная программа развития предприятия; в) общий план; г) эффективное использование ресурсов для достижения цели.
	8. Что является средством труда в управлении сельским хозяйством? а) машины и с.-х. техника; б) оргтехника; в) служебная литература; г) сотовая связь.
	9. Какие требования предъявляются к целям? а) цели должны быть конкретными; б) стратегическими; в) достижимими; г) дифференцированными во времени.
	10. Функции менеджмента – это… а) круг деятельности по руководству объектом управления; б) обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели; в) деятельность менеджеров, направленная на эффективное развитие предприятия; г) управление.
	11. Общими функциями менеджмента являются: а) планирование; б) оперативное управление; в) общее линейное руководство; г) управление трудовыми ресурсами.

	12. Функция «планирование» - это… а) разработка стратегий, программ и планов для достижения целей; б) вид управленческой деятельности, связанной с составлением планов организации и её составных частей; в) определение необходимых ресурсов и их распределение по целям и задачам; г) доведение планов до всех, кто их должен выполнять и кто несет ответственность за их реализацию.
	13. Функция «организация» - это… а) разработка стратегий, программ и планов для достижения целей; б) формулирование целей, направленных на удовлетворение потребностей; в) формирование структуры организации; г) определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей.
	14. Структура управления – это… а) совокупность звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчинение по горизонтали и вертикали; б) форма разделения и кооперации труда в объекте управления; в) совокупность элементов и звеньев объекта управления и установленных между ними связей; г) форма разделения и кооперации труда.
	15. Правильная классификация структур управления – это… а) по принципу соподчиненности, ступенчатости и организации производства и управлению: линейная, функциональная, линейно-функциональная, цеховая; б) по принципу соподчиненности, ступенчатости и организации производства и управлению: линейная, функциональная, линейно-функциональная, цеховая, 2-х, 3-х ступенчатая, отделенческая, отраслевая, территориальная, комбинированная; в) по характеру организации производства и управлению: отраслевая, территориальная, линейная; г) другой вариант.
	16. Структура управления организации находит отражение в… а) схеме расстановки работников аппарата управления; б) системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления; в) штатном расписании; г) системе соподчиненности, взаимосвязи и расстановки работников управления.
	17. Из каких категорий работников состоит аппарат управления с.-х. предприятия? а) линейных и функциональных руководителей; б) инженерно-технического состава и служащих; в) директора, главных специалистов, специалистов, управляющих; г) руководителей, специалистов и обслуживающего персонала
	18. Укажите пример функциональной соподчиненности работников аппарата управления: а) управляющий отделением – директору; б) бригадир – управляющему отделением; в) бухгалтер центральной конторы _ главному бухгалтеру; г) управляющий отделением – главному агроному.
	19.Укажите оптимальную норму управления для руководителя предприятия: а) 4-7 подчиненных;

	б) 8-12 подчиненных; в) 12-15 подчиненных; г) 5-8 подчиненных.
	20. Укажите основные разделы должностных инструкций менеджера; а) общие положения, обязанности, права, ответственность; б) общие положения, обязанности, распорядок работы, права; в) обязанности, права, должностные оклады, ответственность; г) обязанности, права, замещение должности, ответственность.
	21. Организационная структура – это… а) совокупность отраслей и устойчивых связей между ними; б) совокупность функций и устойчивых связей между ними; в) совокупность исполнительных звеньев и устойчивых связей между ними; г) совокупность производственных, вспомогательных и обслуживающих подразделений и устойчивых связей.
	22. Какой тип структуры управления, если в хозяйстве имеются отделения? а) отраслевая; б) многоотраслевая; в) цеховая; г) комбинированная.
	23. При классификации методов управления выделяют: а) экономические; б) организационно-распорядительные; в) социально-психологические; г) экономико-математические.
Задания открытого типа	1. Процесс осуществления комплекса целенаправленных и контролируемых мероприятий по созданию нового продукта или услуг в рамках установленных бюджетом, временем и качеством называется_____.
	2. Основной формой первичного трудового коллектива на сельскохозяйственных предприятиях является постоянная_____, которая наиболее полно отвечает требованиям производства, создает широкие возможности для применения научной организации труда, повышения его производительности.
	3. _____на предприятии есть определенный порядок построения и осуществления трудового процесса, образующий систему взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом для достижения заранее поставленной цели трудовой деятельности.
	4. Процесс получения продукции (оказания услуг), который осуществляется на основе организационно-технологического взаимодействия природных факторов, рабочей силы, средств и предметов труда называется_____.
	5. _____ - добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом участии и объединении имущественных паевых взносов.
	6. _____ - представляет собой постановку строго определенной цели и детальное предвидение конкретных событий для объекта на строго определенный срок его функционирования.
	7. _____метод основывается на выборе реально поставленной цели функционирования и разработки под нее нескольких вариантов взаимосвязанных экономических и социальных программ развития предприятия.
УК-3.1 Понимает принципы командной работы и руководит членами команды для достижения поставленной задачи.	

	1. В основе методов управления лежат: а) физиологические потребности человека; б) социальные потребности человека; в) побудительные мотивы работников к труду, их потребности и интересы; г) потребности человека в пище, одежде, жилье, безопасности, признании.
	2. Какие методы опираются на систему материальных интересов личности, коллектива и общества? а) экономическик; б) административные; в) социальные; г) психологические.
	3. Какие экономические рычаги оказывают преимущественное влияние на уровне предприятия? а) оплата за качество работы; б) рентабельность; в) фондоотдача; г) производительность труда.
	4. К какому виду организационного воздействия относятся должностные инструкции? а) регламентирование; б) нормирование; в) инструктирование; г) планирование.
	5. Какие из перечисленных документов и видов деятельности обеспечивают оперативно-распорядительное воздействие? а) приказы, распоряжения, указания, постановления; б) ГОСТы по делопроизводству; в) распорядок рабочего дня; г) регламент работы.
	6. К какому типу по темпераменту относится уравновешенный, энергичный и эмоциональный человек? а) холерик; б сангвиник; в) флегматик; г) меланхолик.
	7. Какому стилю присуще высокая концентрация власти в руках руководителя? а) авторитарному; б) демократическому; в) либеральному; г) популистский.
	8. Управление - это... а) целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления для достижения поставленных целей; б) совокупность циклических действий, связанных с выявлением проблем,поиском и организацией выполнения принятых решений; в) управленческая деятельность,направленная на координацию работы подчиненных; г) воздействие на участников процесса с целью улучшения характеристик процесса и достижения результата.
	9. Управленческое решение - это.... а решение, принимаемое там, где возникла проблемная ситуация;

	б) формула управленческого воздействия на управляемый объект; в) выбор способа действий из возможных вариантов; г) разработка способов решения поставленных задач.
	10. Укажите правильную последовательность этапов подготовки и принятия решений: а) способ и изучение необходимой информации; б) разработка возможных вариантов действий; в) определение целей с учетом конкретной ситуации и формулирование проблем; г) оценка вариантов и принятие решений.
	11. Определите управленческие решения социального характера: а) повысить конкурентоспособность продукции за счет улучшения ее качества; б) организовать зооветучебу работников ферм; в) людям, проработавшим более 15-ти лет выделить льготную путевку в санаторий; г) пересмотреть распорядок рабочего дня на молочной ферме.
	12. Определите факторы внешней среды,влияющие на принятие управленческих решений: а) методы управления руководителя; б) способности руководителя; в) структура управления предприятия; г) состояние рынка сбыта продукции.
	13. Укажите правильную последовательность этапов выполнения управленческого решения: а) инструктаж исполнителей о порядке выполнения решения; б) разработка мероприятий по выполнению решения,подбор исполнителей; в) расстановка исполнителей, согласование их действий во времени и пространстве: г) завершающий контроль, анализ, оценка и подведение итогов исполнения решения.
	14. Аппарат управления подразделяется на категории работников: а) линейные и функциональные руководители, служащие; б) инженерно-технический персонал и служащие; в) директор, главные специалисты, управляющие; г) руководители, специалисты, обслуживающий персонал.
	15. Укажите логическую последовательность работ в процессе управления персоналом: а) подбор и расстановка кадров; б) планирование потребности в кадрах; в) организация использования кадров; г) оценка и аттестация кадров.
	16. Укажите логическую последовательность этапов подбора менеджеров: а) сбор информации об имеющихся кандидатах; б) оценка претендентов по системе критериев и качеств; в) выбор наиболее вероятных претендентов на должность; г) окончательная оценка и выбор кандидата на должность.
	17. Укажите наиболее точный вариант перечня методов отбора менеджеров: а) анкетирование, тестирование, собеседование; б) тестирование, собеседование, пробное испытание, обучение; в) анкетирование, тестирование, пробное испытание, собеседование; г) анкетирование, тестирование, пробное испытание.

	18. В каких целях проводится оценка менеджеров? а) обеспечить меры поощрения и взыскания; б) оценить качество исполнения служебных обязанностей; в) выявить резерв на выдвижение; г) разработать меры по повышению квалификации работников.
	19. Для чего нужно планировать рабочее время? а) это дает возможность более разумно завершить работы к отпуску; б) создается более определенная система режима труда; в) позволяет не допустить переутомление работников управления; г) не допустить бесполезной работы.
	20. Укажите логическую последовательность работы по проведению совещания: а) выступление докладчика по вопросу повестки дня; б) вступительное слово председателя; в принятие решения; г) обсуждение рассматриваемого вопроса.
	21. К какому виду организационного воздействия относится Устав предприятия? а) регламентирование; б) нормирование; в) инструктирование; г) организационно-административный.
	22. К какому типу по темпераменту относится человек, способный к сильным переживаниям даже по незначительному поводу? а) холерик; б сангвиник; в) флегматик; г) меланхолик.
	23. Какие методы целесообразно использовать для повышения эффективности производства в организации? а) экономическик; б) административные; в) социально-психологические; г) теоретические.
Задания открытого типа	1. Под внутрихозяйственной_____ понимают имущественный наем, договор, при котором одна сторона – арендодатель (предприятие) – предоставляет другой стороне – арендатору (подразделениям) – землю, производственные объекты, технику в длительное пользование за определенную плату.
	2. При_____структуре организационная структура обычного хозяйства может комбинироваться с организационной структурой животноводческого комплекса, овощного комбината и т.д.
	3. Экономическое значение_____ состоит в том, что коллектив работников (подрядчик) берет на себя обязательство произвести определенное количество продукции на закрепленной площади или выполнить определенный объем работ, а руководство предприятия (заказчик) обязуется своевременно предоставить коллективу необходимые ресурсы и создать другие условия для выполнения договора.
	4. Под системой _____понимают сложившуюся на предприятии отраслевую структуру животноводства, а также совокупность материально-технических, технологических и организационно-экономических приемов построения и ведения производства в каждой отрасли, обеспечивающих

	удовлетворение потребности общества в продукции животноводства при высокой эффективности.
	5. _____ - время участия в трудовой деятельности, измеряемое продолжительностью рабочего дня, недели, месяца или года время, служащее мерой оценки различных затрат труда.
	6. Звено_____ - это самостоятельное подразделение в структуре управления, которое выполняет определенные функции.
	7. Функции_____ - это часть управленческой деятельности на предприятиях АПК, с помощью которых аппарат управления воздействует на управляемый объект с целью достижения поставленных задач.

3.2 Типовые вопросы

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи, формирует возможные варианты и стратегию решения задач.

1. Какова главная цель менеджмента?
2. В чем заключается сущность основных принципов менеджмента?
3. Как классифицируются функции менеджмента?
4, В чем выражается регламентация функций менеджмента?
5. Какие требования предъявляются к информации?
6. Какие основные требования предъявляются к содержанию и оформлению документов?
7. Что такое делопроизводство?
8. Что такое управленческие решения?
9. Какие виды управленческих решений вы знаете?
10. Какие требования предъявляются к управленческим решениям?
11. Какие основные этапы подготовки и принятия управленческих решений вы знаете?
12. Как осуществляется организация и контроль выполнения управленческих решений?
13. Что такое культура управления?
14. Что такое этика и деловой этикет?
15. Как вы представляете себе имидж руководителя?
16. В чем заключается подготовка к выступлению?
17. Какие стили управления вы знаете?
18. Что такое авторитарный стиль управления?
19. Что такое демократический стиль управления?
20. Что такое либеральный стиль управления?

УК-3.1 Понимает принципы командной работы и руководит членами команды для достижения поставленной задачи.

1. Как классифицируются организационные структуры?
2. Как классифицируются структуры управления?
3. Каковы принципы и правила рационального построения структуры предприятия и системы управления?
4. Как формируется и развивается трудовой коллектив?
5. Как классифицируются конфликты?
6. Назовите основные способы борьбы с конфликтами?
7. В чем сущность мотивации и ее воздействие на активизацию трудовой деятелности людей?

8. Как классифицируются методы управления трудовыми коллективами?
9. Что такое управленческий труд?
10. Что является содержанием деятельности руководителя, специалиста и технических исполнителей?
11. Каковы основные направления совершенствования управленческого труда.
12. В чем заключается техника личной работы управленческого аппарата?
13. Как организуется рабочее место, и обеспечиваются нормальные условия труда?
14. Что такое кадры управления?
15. В чем заключается роль кадров управления?
16. Для чего необходимы аудит или аттестация кадров управления?
17. Как проводится аудит или аттестация кадров управления?
18. Какие основные принципы подбора, расстановки и подготовки кадров вам известны?
19. Какие основные направления совершенствования управленческого труда вы знаете?
20. Что такое экономические методы управления персоналом?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль. Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете или экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).