МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык

Направление подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) подготовки
Ветеринарно-санитарная экспертиза

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025 г.

Составитель:
канд. филол. наук, доцент _____ Галявиева Лейсан Шагиахматовна
Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков «25» апреля 2025 года (протокол № 9)

ВРИО заведующего кафедрой:
канд. пед. наук, доцент _____ Фассахова Гузель Рафкатьевна
Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:
канд. экон. наук, доцент _____ Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание Подпись Ф.И.О.

Согласовано:
Директор _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич
Подпись Ф.И.О.
Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года.

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) «Ветеринарно-санитарная экспертиза», обучающийся по дисциплине «Деловой иностранный язык» должен овладеть следующими результатами:

Формируемые компетенции (код и формулировка компетенции)	**Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций**
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	**ИД-1 УК-4 Знать**: грамматику, лексику и стилистику, связанную с письменной и устной профессиональной коммуникацией; правила речевого этикета в профессиональной сфере. **ИД-2 УК-4 Уметь**: оформлять информацию в виде устного отчета, презентации; представлять информацию в виде графиков и диаграмм; представлять полученную информацию в форме резюме на иностранном языке; делать сообщения на иностранном языке на темы, связанные с профессиональной деятельностью слушателя магистратуры; писать некоторые виды деловых писем (отчет, электронное письмо, служебная записка); использовать полученные знания и навыки в области профессиональной иноязычной коммуникации (языковые компетенции) для осуществления управленческой, научно-исследовательской деятельности периодически повышая свою деловую квалификацию и профессиональное мастерство; **ИД-3 УК-4 Владеть**: языковыми компетенциями по видам коммуникативной деятельности: *Говорение*: магистрант должен владеть монологической речью (подготовленной и спонтанной), диалогической речью (дискуссия) в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного в аудитории и самостоятельно языкового материала со следующими характеристиками данных речевых актов: содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, ясность, связность, смысловая и структурная завершенность, соответствие норме, узусу (а в некоторых случаях и окказиональной норме) и ситуации общения, выразительность, контакт со слушающим; использовать не отягощающие коммуникацию невербальные средства, соблюдать естественный темп говорения. Композиционные формы: описание, повествование, рассуждение и их сочетание. Формы речевой деятельности (виды дискурса): характеристика, определение, рассказ, объяснение, сравнение, оценка, интервьюирование, интерпретация, комментирование, аргументация, оппониро-

	вание, резюме и их сочетание в зависимости от сложности формы. *Аудирование*: магистрант должен уметь аудировать (воспринимать на слух простой или осложненный поток информации, по возможности сохраняя ее целостность) оригинального текста, в том числе спонтанную монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и культуроведческие, социо-культурные знания, навыки и умения, языковую и контекстуальную догадку в профессиональной, деловой, общественно-политической, бытовой сферах общения непосредственно и в звукозаписи. *Письмо*: магистрант должен овладеть продуктивной письменной речью специального и нейтрального регистров в пределах изучаемого языкового материала, соблюдая нормативную орфографию Британского варианта английского языка и воспринимать письменную информацию, следующую нормам Американского варианта английского языка (речевые характеристики и формы соответствуют вышеупомянутым для «говорения»). *Виды речевых произведений*: письмо частное и официальное, тезисы, матрицы, текст сообщения, презентация, текст доклада, отзыв, объявление, запрос, должностная инструкция, текст анкетирования, отчет, протокол, расписка; изложение, сочинение, эссе и т.п. *Чтение*: магистрант должен владеть навыками чтения оригинальной неадаптированной профессиональной, деловой, научной, общественно-политической, публицистической литературы, адаптированной литературы, а также текстов обиходно-бытового характера, опираясь на полученные активные навыки языковой коммуникативной компетенции.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается на 1 и 2 семестрах 1 курса очной и на 1 семестре 2 курса заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Иностранный язык».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма		Заочная форма
	Семестр 1	Семестр 2	Курс 2. Сессия 1.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**19**	**27**	**11**
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	18 0	26 0	10 0
- зачет с оценкой, час	1	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**53**	**45**	**133**
-подготовка к практическим занятиям, час	30	30	70
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	22	14	54
- выполнение контрольных работ, час	0	0	0
- подготовка к зачету с оценкой, час	1	1	9
Общая трудоемкость час	**72**	**72**	**144**
з.е.	**2**	**2**	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					
		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Деловая коммуникация	10	2	10	2	34	45

2	Деловая документация	16	4	16	4	32	44
3	Деловая этика	18	4	18	4	32	44
	Итого	44	10	44	10	98	133

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Деловая коммуникация				
Практические работы					
1.1	Meeting people	4	4	2	2
1.2	Are you a natural leader?	2	2		
1.3	Time management	4	4		
2	Раздел 2. Деловая документация				
Практические работы					
2.1	Writing formal and informal letters	4	4	2	2
2.2	Writing a cv or resumè	4	4		
2.3	Job interview	4	4	2	2
2.4	New business	2	2		
2.5	Working at home or in an office	2	2		
3	Раздел 3. Деловая этика				
Практические работы					
3.1	Team-building	4	4	2	2
3.2	Making a presentation	4	4		
3.3	Presenting a company	4	4		
3.4	Corporate culture	4	4	2	2
3.5	Cultural awareness	2	2		

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Galyavieva, L.Sh. Veterinary and sanitary examination of food producing: Учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» / L.Sh. Galyavieva, A.T. Khusainova, T.S. Gorbunova. – Казань: Казанская государственная академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана, 2023. – 167 р.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Деловой иностранный язык»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Афанасьева, Е.А. Деловой английский язык: учебное пособие / Е.А. Афанасьева, Ю.А. Зелинская. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7641-1470-5.— Текст: электронный// Лан: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222488 (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Корухова, Л.В. Деловой английский язык: учебное пособие / Л.В. Корухова. — Ульяновск: УлГТУ, 2023. — 111 с. — ISBN 978-5-9795-2297-5. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/416249 (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Крашенинникова, А.Е. Деловой английский язык (Business English): учебное пособие / А.Е. Крашенинникова, А.А. Сокк, Е.В. Филоненко. — Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-00102-677-8. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/399491 (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Миронцева, С.С. Business Skills. Английский язык для неязыковых специальностей: учебное пособие / С.С. Миронцева, В.А. Байко. — Севастополь: СевГУ, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-6041740-0-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417332 (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Рольгайзер, А.А. English: Fundamentals of Business Communication: учебное пособие / А.А. Рольгайзер, А.А. Ресенчук. — Кемерово: КемГУ, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-8353-2973-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/307379 (дата обращения: 15.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.-в список

5. Сергейчик, Т.С. Деловой английский язык: учебное пособие / Т.С. Сергейчик, Н.В. Тунёва. — Кемерово: КемГУ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8353-2811-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/197938 (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Business English: учебное пособие / составители Е.С. Карякина, И.В. Полякова. — Рязань: РязГМУ, 2022. — 195 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352358 (дата обращения: 15.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Английский язык в сфере деловых коммуникаций: учебное пособие / Л.Б. Темникова, О.В. Воробьева, А.С. Корелова, А.Ю. Третяк. — Краснодар: КубГТУ, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-8333-0984-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231548 (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Архипов, А.В. Business English / Деловой английский: учебно-методическое пособие / А.В. Архипов, М.А. Дриженко, Е.Ю. Костюкович. — Москва: МИСИ – МГСУ,

2023. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-3321-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/426833 (дата обращения: 15.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Липина, Ю.А. Английский язык делового и профессионального общения: учебное пособие / Ю.А. Липина, О.А. Гурьянова. — Омск: ОмГТУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/343565 (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Мамонтова, Н.Ю. Английский язык в деловой коммуникации: учебное пособие / Н.Ю. Мамонтова, Д.В. Седых, Л.С. Зникина. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 225 с. — ISBN 978-5-00137-274-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200873 (дата обращения: 09.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Рольгайзер, А.А. English: Practice of Business Communication = Английский язык: практика делового общения: учебное пособие / А.А. Рольгайзер, О.В. Жиронкина, И.В. Певнева. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-8353-3037-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/332315 (дата обращения: 15.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www. rambler.ru
3. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru
4. Lingvo 6.5 (Abbyy) En-Ru-En словарь на основе Мюллера + множество специализированных словарей (на CD + онлайн на сайте Lingvo.ru) www.lingvo.ru/lingvo/index.asp
5. Agricultural Journals | Open Access Agricultural Journals. www.ariculturaljournals
6. American Journal of Experimental Agriculture www.sciencedomain.org
7. Fertilizer and Their Use (Hugh Savoy, Associate Professor Extension Plant and Soil Science) Agricultural Extension Service. The University of Tennessee. PB1637. the Agricultural Extension Service Web site at: http://www.utextension.utk.edu/
8. Proceedings of the National Academy of Sciences, 101 (9) 2692-2694 (2004) http://www.weizmann.ac.il/kimmel-arch/pdf/17_Kislev2004.pdf
9. Primal Seeds, Origin of Agriculture http://www.primalseeds.org/agricult.htm
10. The History of Pesticides, Organic Pesticides.http://blog.ecosmart.com/index.php/2008/09/19/the-history-of-pesticides/
11. New Insecticide Modes of Action: Whence Selectivity? J. Coats, Iowa State University, Ames, Iowa, USA. http://www.slideworld.org/viewslides.aspx/New-Insecticide-Modes-of-Action-Whence-Selectivity-ppt-42841
12. A Short History of Fungicides, V. Morton and T. Staub, A.P.Snet.http://www.apsnet.org/online/feature/fungi/
13. Он-лайн словарь - http://www.multitran.ru
14. Обучающие тесты - www.native-english.ru/grammar
15. Информационный сайт для самостоятельной работы (грамматика, лексика) - www.english.language.ru/posob/

16. Информационный сайт для самостоятельной работы (грамматика, лексика) - www.study.ru/lessons/(английский язык)
17. Информационный сайт для самостоятельной работы (словарь, переводчик) - www.pereklad.online.ua(английский язык)
18. Информационный сайт для самостоятельной работы (переводчик) - www.promt.ru(английский язык)
19. Информационный сайт (переводчик) - www.translate.ru(английский язык)
20. Информационный сайт (словарь-переводчик) - www.translate.google.ru(английский язык)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;

- решить заданные домашние задания;

- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Ромазанова О.В., Фассахова Г.Р. «Учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» для обучающихся по программам магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сельскохозяйственных направлений. – Казань.: Изд-во Казанский ГАУ, 2018. – с.112.
2. Файзиева Г.И., Хусаинова А.Т., Галявиева Л.Ш. «Иностранный язык в деловой коммуникации» для слушателей программы магистратуры по направлению подготовки 36.04.01 – «Ветеринарно-санитарная экспертиза» 36.04.02 - "Зоотехния". – Казань: Изд-во КГАВМ, 2018. – с.100.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологи-ей проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспече-ние KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Softwarefree General Public License(GPL).
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологи-ей проблем-	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая вер-	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета

	ного изложения	сия	MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспече-ние KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Антиплагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Softwarefree General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Ауд.229 (по паспорту № 229, площадь 39 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский Тракт, д. 35 Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Оборудована учебной мебелью: столы ученические, стулья для обучающихся и для преподавателя на 19 посадочных мест; интерактивная доска Newline, магнитно-маркерная доска, доска ученическая, рабочие стенды по предмету. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: компьютер портативный Lenovo B5030, проектор Unic UC 68H , лингафонный кабинет Диалог М (16+1), аудиомагнитола Soundmax SM-2402. Ауд.257 (по паспорту № 257, площадь 34,5 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский Тракт, д. 35 Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся и для преподавателя на 25 посадочных мест; Доска учениче-

	ская. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: мобильный тренажерный комплекс для изучения иностранного языка “Диалог”, компьютер DELL, комплект (проектор PT-LW25HE.экран настенный Ciassik), аудимагнитола Soundmax SM-2402. Ауд.259 (по паспорту № 259, площадь 33 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский Тракт, д. 35 Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся и для преподавателя на 19 посадочных мест; интерактивная доска Panasonic, магнитно-маркерная доска. Стелаж, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: ноутбук Samsung NP-R540, проектор SANYO PLS-WL-2500A, подвесной потолочный кабель VGA., , аудиомагнитола Soundmax SM-2402. Ауд.259А (по паспорту № 259А, площадь 12,1 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский Тракт, д. 35 Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г Оборудована учебной мебелью: столы ученические одноместные, аудиторный стол, стулья для обучающихся и преподавателя на 12 посадочных мест. Магнитно-маркерная доска. Интерактивная доска MimioBoard. Шкаф, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: Компьютер портативный Lenovo B5030, проектор Hitachi CP-EX251N в комплекте с потолочным креплением и кабелем 15 метров. Колонки Dexp (2шт.), аудиомагнитола Soundmax SM-2402. Ауд. 262 (по паспорту № 262, площадь 26,1 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский Тракт, д. 35 Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Оборудована учебной мебелью: столы ученические и 1 аудиторный, стулья для обучающихся и преподавателя на 13 посадочных мест. Доска ученическая. Шкаф, рабочие стенды по

	предмету, словари, справочники. Мультимедийное оборудование: Компьютер в комплекте (Монитор Acer AL 1916 NB, процессор Intel Pentium Dual-Core), аудиомагнитола Hyundai. Ауд.258 (по паспорту № 258, площадь 16,8 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский Тракт, д. 35 Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Оборудована учебной мебелью: столы ученические, стулья для обучающихся и для преподавателя на 11 посадочных мест; Магнитно-маркерная доска. Шкаф трехстворчатый. Мультимедийное оборудование: компьютер в комплекте (монитор Acer AL 1916 NB, процессор Intel Pentium Dual-Core), аудиомагнитола Soundmax SM-2402.
Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки Казанской ГАВМ для самостоятельной работы студентов с учебной литературой и работы на компьютерах: Читальный зал (3 эт., гл.зд.) (по паспорту б/н, площадь 2730 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д. 35 1. Microsoft Windows XP Professional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 2. Microsoft Office Proffesional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Научная библиотека – фонд научной и учебной литературы по основам научных исследований. Читальный зал оснащен 8 персональными компютерами (монитор Philips 196 V - 3шт., монитор Samsung 943A – 4 шт., монитор AserV193WV – 1 шт., монитор LG – 1 шт., 8 системных блока) с выходом в Интернет. Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).