МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации,
доцент
_____А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

Специальность
36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль)
Ветеринария

Форма обучения
Очная/заочная/очно-зочная

Казань – 2025

Составитель:
доцент, к. филол. н — Якупова Гульзида Ханифовна
Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23 » апреля 2025 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой:
к.ф.н., доцент — Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент — Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

Согласовано:
Директор — Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 36.05.01 Ветеринария, направленность «Ветеринария», обучающийся по дисциплине Б1.О.46 «Татарский язык и культура общения» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.**1 Соблюдает профессиональную этику; знает системы коммуникации; современные средства информационно-коммуникационных технологий и достигать поставленных целей в процессе делового общения, будь то убеждение, информирование или координация действий, учитывая культурные особенности и нормы при общении на иностранном языке, избегая недопонимания и конфликтов.	**Знать** компьютерные и информационно-коммуникационные технологии, информационную и цифровую инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. **Уметь** создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации, в том числе, с применением цифровых технологий. **Владеть** принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использовани-

		ем коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1. «Дисциплины» шифр Б.1.О.46 «Татарский язык и культура общения». Изучается в 1 семестре, на 1 курсе при очной, заочной, очно-заочной формах обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: иностранный язык.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: русский язык и культура речи, государственная итоговая аттестация.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное	очно-заочное
	Семестр 1	курс, сессия 1	курс, сессия 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**37**	**5**	**13**
- лекции, час в том числе в виде практической-подготовки (при наличии), час			
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической-подготовки (при наличии), час	36	4	12
- зачет, час	1	1	1
- экзамен, час			
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**35**	**67**	**59**

в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	**20**	**37**	**34**
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	**10**	**30**	**25**
- выполнение курсового проекта (работы), час			
- подготовка к зачету, час	**5**	**0**	
- подготовка к экзамену, час	**0**	**0**	
Общая трудоемкость час	**72**	**72**	**72**
з.е.	**2**	**2**	**2**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах											
	лекции			лабораторные (практические) работы			всего аудиторных часов			самостоятельная работа		
	очное	Очно-заочное	заочное	очное	Очно-заочное	заочное	очное	Очно-заочное	заочное	очное	Очно-заочное	заочное
1 Язык как средство коммуникации. Татарский язык в системе языков мира.				6	2		6	2	0	14	20	20
2 Нормы современного татарского литературного языка				14	4	2	14	4	2	7	10	15
3 стили современного татарского литературного языка				8	4	1	8	4	1	7	14	15
4 Языковая личность и культура речевого поведения				8	2	1	8	2	1	7	15	17
Итого	0		0	36	12	4	36	12	4	35	59	67

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно	очно-заочное
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	всего
1	**Раздел 1. Язык как средство коммуникации. Татарский язык в системе языков мира.**				
Лекции					
	Не предусмотрены	0			
	Лабораторные занятия не предусмотрены				
Практические работы					
1.1.	Функции языка. Татарский язык в системе языков мира.	2			2
1.2.	Тюркские языки, их особенности, отличительные черты.	2			
1.3.	Общий тюркский пласт. Неологизмы, архаизмы, заимствованные слова. Стилистика как раздел языкознания	2			
2	**Раздел 2. Нормы современного татарского литературного языка**				
Не предусмотрены					
Лабораторные занятия не предусмотрены					
Практические работы					
2.1.	Соотношение понятий «языковая норма», «культура речи». Виды и типы норм ТЛЯ.	2			
2.2.	Роль языковой нормы в становлении и функционированиилитературного языка. Вариативность и динамичность языковых норм	2			1
2.3.	Морфологические нормы. Употребление глагольных форм.	4		1	1
2.4.	Синтаксические нормы. Варианты координации главных членов предложения..	2		1	1
2.5.	Лексические нормы современного татарского литературного языка	2			1
2.6.	Орфоэпические и акцентологические нормы. Устная и письменная разновидности литературного языка	2			

3.	**Раздел 3 . Функциональные стили современного татарского литературного языка**				
Не предусмотрены					
Лабораторные занятия не предусмотрены					
Практические работы					
3.1.	Научный стиль СТЛЯ	2		1	2
3.2.	Официально-деловой стиль СТЛЯ	2			1
3.3.	Художественный стиль СТЛЯ	2			
3.4.	Публицистический и разговорный стиль СТЛЯ	2			1
4	**Раздел 4. Языковая личность и культура речевого поведения**				
Не предусмотрены					
Лабораторные занятия не предусмотрены					
Практические работы					
4.1	Основные признаки культуры речи как языковедческой дисциплины. Культура речи в условиях татаро-русского двуязычия.	2		1	2
4.2.	Вариантность норм. Культура речи и основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	2			
4.3.	Основные типы стилистических ошибок. Типичные ошибки словоупотребления.	2			
4.4.	Ошибки использования фразеологических средств. Ошибки, связанные с синтаксическим оформлением предложений	2			

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебно-методическое пособие «Татарский язык и культура речи»/ Барсукова Р.С., Габдулхакова И.М., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2018.- 52 с.
2. Якупова Г.Х. Коммуникативные задания и образцы татарских литературных произведений для самостоятельного чтения // Учебное пособие // Г.Х. Якупова. - Казань: Центр информационных технологий, 2016. – 81 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Татарский язык и культура общения»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Хуснетдинов Р.М. Татарский язык: практикум / Р.М.Хуснетдинов; Минобр науки России, Казан. нац. исслед. технол.ун-т. - Казань: изд-во КНИТУ, 2019. - 88 с. (дата обращения: 08.05.2022).

2. Практикум по татарскому языку : учебно-методическое пособие / составитель И. С. Насипов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96833

Дополнительная учебная литература:

1. Абдуллина, Ф. А. Лексика современного татарского языка: тенденции развития : учебное пособие / Ф. А. Абдуллина. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/42200

2. Поварисов, С. Ш. Практическая стилистика татарского языка: : учебное пособие / С. Ш. Поварисов. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2002. — 88 с. — ISBN 5-87978-200-X. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/43269

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система http://e.lanbook.com/»
2. Электронная библиотечная система http://znanium.com/»
3. Анателеhttp://anatele.ef.com/partner
4. Татар илеhttp://www.tatarile.org/
5. Национальный корпус татарского языкаhttp://tugantel.tatar/ http://www.ruscorpora.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия и самостоятельная работа студентов.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1) ознакомление с планом семинара;

2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;

3)работа с учебником и литературой;

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание коммуникативных принципов с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III.Работа с учебником и специальной литературой (сочинения лингвистов, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные принципы речевого взаимодействия с реальными проблемами практики.

Формы проведения семинарских занятий по русскому языку и культуре речи могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

Методические указания к выполнению контрольной работы студентами-заочникамии критериях ее оценки

Контрольная работа по татарскому языку и культуре общения выполняется с целью проверки умения и навыков по основным разделам курса. Студент должен продемонстрировать умение работать с литературой, знание категориально-понятийного аппарата, умение выявлять причинно-следственные связи и применять конкретно-исторический подход к явлениям речевой культуры. Общий объем контрольной работы составляет 12-листовую тетрадь. Выбор варианта контрольной работы должен быть согласован с преподавателем, ведущим лекционные или семинарские занятия. Контрольная работа выполняется в срок согласно учебному плану и является обязательным условием допуска к сдаче экзамена по учебной дисциплине.

1. Работа должна иметь следующую структуру: титульный лист, выполненные задания, список используемой литературы.
2. На титульном листе указывается название вуза, тема работы, Ф.И.О. автора реферата, номер группы, ФИО преподавателя, внизу страницы указываются место и год написания.
3. Список литературы должен содержать фамилию и инициалы автора (в алфавитном порядке), точное название книги, наименование издательства, год издания. Если использовались материалы из Интернета, должны быть указаны адреса соответствующих сайтов.
4. Страницы работы нумеруются.
5. Цитаты должны быть снабжены ссылками на источники, из которых они взяты.
6. Контрольная работа (реферат) может быть написан от руки либо набран на компьютере.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие «Татарский язык и культура речи» Барсукова Р.С., Габдулхакова И.М., Шарыпова Н.Х., Казань, Казанский ГАУ, 2018.- 52 с.
2. Якупова Г.Х. Комплекс заданий и литературных текстов для обучения татарской устной речи / Учебное пособие // Г.Х.Якупова. - Казань: Центр информационных технологий, 2016. – 52 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая переченьпрограммного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с тех-		1. Microsoft Windows 10; 2. Microsoft Windows 7 Enterprise; 3. Microsoft Windows 7 Professional;

	нологией проблемного изложения		4. Microsoft Windows 8.1 Enterprise; 5. Microsoft Windows Thin PC; 6. Microsoft Windows Vista; 7. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed; 8. Microsoft Office Professional 2016; 9. Microsoft Office Standart 2016, всоставе:Word, Excel,PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher; 10.KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса - СтандартныйRussianEdition; 11.КОМПАС-3DV14 – систематрёхмерногомоделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования КОМПАС-График, модуль проектирования спецификаций, текстовый редактор; 12. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»: Лицензия на программную систему для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1.	Лекции	Читальный зал библиотеки Казанской ГАВМ для самостоятельной работы студентов с учебной литературой и работы на компьютерах: Читальный зал (3 эт., гл.зд.) (по паспорту б/н, площадь 2730 кв.м.),
2.	Практические занятия	Учебная аудитория № 229 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Стулья, парты, доска аудиторная, набор учебно-наглядных пособий.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория № 310 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ – 24 шт., набор компьютерной мебели – 24 шт., стол и стул для преподавателя, набор учебно-наглядных пособий. 1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise для образовательных организаций (контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г., контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.). 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 (контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.). 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (контракт № 41 от 5 сентября 2019 г., контракт № 68 от 6

		августа 2018 г., контракт № 65/20 от 20.07.2017 г.). 4. Программное обеспечение: КОМПАС-3DV14 – система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования КОМПАС-График, модуль проектирования спецификаций, текстовый редактор – 50 ед. (лицензия АГ-13-00533). 5. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» (контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г., контракт № 2015.29982 от 14 августа 2015 г., контракт № 2014.27116 от 22 июля 2014 г., лицензионный договор №87 от 23 апреля 2014 г.): 6. Информационно-правовое обеспечение «Гарант-аэро» - сетевая версия (контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г., контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., контракт №20/17 от 23 декабря 2016 г., контракт №03.2016 от 30 марта 2016 г., контракт № 7/2014 от 25 декабря 2014 г., договор №8/2013 от 13 ноября 2013 г.) 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (SoftwarefreeGeneralPublicLicense (GPL)). Учебная аудитория № 257 для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ – 25 шт., набор компьютерной мебели – 25 шт., стол и стул для преподавателя, набор учебно-наглядных пособий. 1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise для образовательных организаций (контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г., контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.). 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 (контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.). 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса (контракт № 41 от 5 сентября 2019 г., контракт № 68 от 6 августа 2018 г., контракт № 65/20 от 20.07.2017 г.). 4. Программное обеспечение: КОМПАС-3DV14 – система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования КОМПАС-График, модуль проектирования спецификаций, текстовый редактор – 50 ед. (лицензия АГ-13-00533). 5. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» (контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г., контракт № 2015.29982 от 14 августа 2015 г., контракт № 2014.27116 от 22 июля 2014 г., лицензионный договор №87 от 23 апреля 2014 г.): 6. Информационно-правовое обеспечение «Гарант-аэро» - сетевая версия (контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г., контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., контракт №20/17 от 23 декабря 2016 г., контракт №03.2016 от 30 марта 2016 г., контракт № 7/2014 от 25 декабря 2014 г., договор №8/2013 от 13 ноября 2013 г.) 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (SoftwarefreeGeneralPublicLicense (GPL)).