МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
Кафедра организации ветеринарного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент

_____ А.В.Дмитриев
«____» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация ветеринарного дела

Специальность
36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) подготовки
Ветеринария

Форма обучения
очная / очно-заочная / заочная

Казань – 2025

Составитель: к.вет.н., доцент Васильева А.И.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации ветеринарного дела «14» апреля 2025 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
к.вет.н., доцент Николаев Н.В.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» «22» апреля 2025 года (протокол № 1)

Председатель методической комиссии:
д.вет.н., профессор Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Равилов Р.Х.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 1 от «23» апреля 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «ветеринария», обучающийся по дисциплине «Организация ветеринарного дела» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса		
ОПК-3.2	Способен находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране.	**Знать** основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях. **Уметь** находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, в том числе, с применением цифровых технологий, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране. **Владеть** нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-5. Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных		
ОПК-5.1	Применяет новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работает со специализированными информационными базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.	**Знать** современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов. **Уметь** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. **Владеть** навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.
ПК-3. Способен организовать управление системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных		

ПК-3.1	Способен вести учетно-отчетную документацию по заболеваемости животных, оформлять выдачу ветеринарной документации с использованием специализированных информационных баз данных	**Знать** методы сбора и анализа информации при ветеринарном планировании, рекомендуемые формы плана противоэпизоотических мероприятий, профилактики незаразных болезней животных, плана ветеринарно-санитарных мероприятий **Уметь** пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами, специализированными базами данных для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности при управлении системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных **Владеть** навыками проведения эпизоотологического обследования организации, территории, разработки ежегодного плана противоэпизоотических и противопаразитарных мероприятий, плана ветеринарно-санитарных мероприятий

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части, блока 1 «Дисциплины» шифр Б1.О.39.. Изучается в 6 семестре, на 3 курсе при очной форме обучения, в 9 семестре на 5 курсе при очно-заочной форме обучения и в 5 семестре на 3 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: иностранный язык, латинский язык, история (История России, всеобщая история), философия.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Б1.О.39 Организация ветеринарного дела, Б1.О.41 Государственный ветеринарный надзор, Б1.О.29. Эпизоотология и инфекционные болезни

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение		Очно-заочное обучение		Заочное обучение	
	4 курс 7 семестр	4 курс 8 семестр	5 курс 9 семестр	5 курс 10 семестр	5 курс 9 семестр	5 курс 10 семестр
Контактная работа обучающихся с	**53**	**49**	**19**	**19**	**11**	**13**

преподавателем (всего, час**)** в том числе:						
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	18	16	8	8	4	4
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	16	-	4	4	-
- лабораторные занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	34	16	10	6	6	4
- зачет, час	1	-	1	-	1	-
- экзамен, час	-	1	-	1	-	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**55**	**32**	**89**	**52**	**97**	**86**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	20	13	30	17	32	21
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	17	13	30	17	32	21
- выполнение курсового проекта (работы), час		14		18		22
- подготовка к зачету, час	18		29		33	
- подготовка к экзамену, час		27		27		9
Общая трудоемкость час	108	108	108	108	108	108
з.е.	3	3	3	3	3	3

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах													
		лекции			практ. занятия			лаборат. работы			Всего ауд, часов			самост. работа		
		очно	очно-заочно	заочно	очно	очно-заочно	заочно	очно	очно-заочно	заочно	очно	очно-заочно	заочно	очно	очно-заочно	заочно
1	Введение в дисциплину. Задачи ветеринарии.	2	-	-	-	-		-	-		2	-			-	
2	Профессиональный стандарт в области ветеринарии	2	-	-	-	-		-	-		2	-		2	5	10
3	Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии. Ветеринарный учет, отчетность, сертификация и дело-производство	2	2	2				30	6	4	32	8		8	15	20
4	Организация государствен-ной ветеринарной службы РФ. Задачи и системы государственной ветеринарной службы. Полномочия МСХ РФ и его Департамента ветеринарии. Государственная ветеринарная служба в	4	2	2		-		-			4	2		-	12	20

	субъектах РФ.															
5	Организация ветеринарного дела на территории города и сельского района	4	2	2		-		-			4	2		4	20	20
6	Организация платных ветеринарных работ (услуг)	2	2	-		-		-			2	2		4	20	20
7	Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. Применение цифровых технологий в организации ветеринарного обслуживания предприятий АПК.	4	2	2		-		-			4	2		15	20	20
8	Планирование ветеринарных мероприятий	2		-				8	6	4	10	6		10	15	20
9	Организация ветеринарных мероприятий	2	2	-				8	4	2	10	6		-	10	10
10	Экономика ветеринарных мероприятий	4	2	-	14	4	4				18	6		16	10	10
11	Финансирование ветеринарных мероприятий	2	2	-				2			4	2		8	13	10
12	Нормирование труда ветеринарных специалистов	2	-	-	2			2			6	-		12	10	10
13	Международное сотрудничество и ветеринарная служба зарубежных стран	2	-	-							2	-		8	10	23
	Итого	34	16	8	16	4	4	50	16	10	100	36	22	87	160	183

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)					
		очно		очно-заочно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практическойподготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практическойподготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Введение в дисциплину. Задачи ветеринарии.						
Лекции							
1.1	Введение в дисциплину. Задачи ветеринарии.	2		-		-	
2	Раздел 2. Профессиональный стандарт в области ветеринарии						
Лекции							
2.1	Профессиональный стандарт в области ветеринарии	2		-		-	
3	Раздел 3. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии. Ветеринарный учет, отчетность, сертификация и делопроизводство						
Лекции							
3.1	Автоматизированные информационные системы в области ветеринарии.	2		2		2	
Лабораторные работы							
3.2	Делопроизводство в ветеринарном учреждении. Цифровые решения в ветеринарном делопроизводстве.	4		-		-	
3.3	Ветеринарный учёт. Порядок заполнения ветеринарных журналов учета. Автоматизация ветеринарного учета в государственных и частных ветеринарных учреждениях.	6		2		-	
3.4	Ветеринарная отчетность. Составление ветеринарных отчетов на	14		2		2	

	бумажных носителях и в информационных системах «БАРС.Web-Своды, «Ветмонитор».						
3.5	Оформление бумажных и электронный ветеринарных сопроводительных документов	6		2		2	
Практические работы не предусмотрены							
4	Раздел 4. Организация государственной ветеринарной службы РФ. Задачи и системы государственной ветеринарной службы. Полномочия МСХ РФ и его Департамента ветеринарии. Государственная ветеринарная служба в субъектах РФ.						
Лекции							
4.1	Организация государственной ветеринарной службы РФ	4		2		2	
Практические и лабораторные работы не предусмотрены							
5	Раздел 5. Организация ветеринарного дела на территории города и сельского района						
Лекции							
5.1	Организация ветеринарного дела на территории города и сельского района	4		2		2	
Практические и лабораторные работы не предусмотрены							
6	Раздел 6. Организация платных ветеринарных работ (услуг)						
Лекции							
6.1	Организация платных ветеринарных работ (услуг)	2		2		-	
Практические и лабораторные работы не предусмотрены							
7	Раздел 7. Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. Применение цифровых технологий в организации ветеринарного обслуживания предприятий АПК.						
Лекции							
7.1	Организация ветеринарного обслуживания предприятий АПК. Применение	4		2		2	

	цифровых технологий в организации ветеринарного обслуживания предприятий АПК.						
Практические и лабораторные работы не предусмотрены							
8	Раздел 8. Планирование ветеринарных мероприятий						
	Лекции						
8.1	Планирование ветеринарных мероприятий	2		-			
Лабораторные работы							
8.2.	Составление технологической карты противоэпизоотических обработок животных	2		2		2	
8.3	Составление годового плана профилактических – противоэпизоотических обработок животных	2		2		1	
8.4	Планирование мероприятий по ликвидации инфекционных болезней животных	4		2		1	
	Практические работы не предусмотрены						
9	Раздел 9. Организация ветеринарных мероприятий						
	Лекции						
9.1	Организация ветеринарных мероприятий	2		2			
Лабораторные работы							
9.2	Составление документов для введения карантина и его отмены при особо опасных заразных болезнях животных.	2		2		2	
9.3	Расчет потребности в биопрепаратах, антгельминтиках, дезосредствах и трудовых ресурсах	4		2			

	для осуществления противоэпизоотических мероприятий. Осуществление расчета потребности в ветеринарных препаратах с использованием Microsoft Excel						
9.4	Оформление документов на проведение противоэпизоотических мероприятий, сопроводительных документов на пробы биологического и патологического материалов от животных, кормов в ветеринарную лабораторию. Порядок внесения сведений в единую информационную систему в сфере ветеринарии.	2		-			
	Практические работы не предусмотрены						
10	Раздел 10. Экономика ветеринарных мероприятий						
	Лекции						
10.1	Экономика ветеринарных мероприятий	4		2			
Лабораторные работы не предусмотрены							
Практические работы							
10.2	Расчет экономического ущерба, причиняемого различными болезнями животных.	4		2		1	
10.3	Расчет затрат на проведение ветеринарных мероприятий.	2		1		1	
10.4	Расчет предотвращенного	8		1		2	

	ущерба, определение экономической эффективности ветеринарных мероприятий.						
11	Раздел 11. Финансирование ветеринарных мероприятий						
	Лекции						
11.1	Финансирование ветеринарных мероприятий	2		2			
Лабораторные работы							
11.2	Расчет стоимости диагностических исследований, профилактической вакцинации, лабораторных исследований для установления государственного задания. Осуществление расчетов для формирования государственного задания с использованием Microsoft Excel	2		-			
	Практические работы не предусмотрены						
12	Раздел 12. Нормирование труда ветеринарных специалистов						
	Лекции						
12.1	Нормирование труда ветеринарных специалистов	2		-			
Практические работы							
12.2	Определение норм затрат труда на выполнение противоэпизоотических мероприятий	2		-			
Лабораторные работы							
12.3	Определение штатной численности ветеринарных работников	2		-			
13	Раздел 13. Международное сотрудничество и ветеринарная служба зарубежных стран						
	Лекции						

13.1	Международное сотрудничество и ветеринарная служба зарубежных стран	2		-			
	Практические и лабораторные работы не предусмотрены						

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация ветеринарного дела» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение 2 семестров.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, а также выполнения заданий для текущего контроля знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, предусматривающих работу с литературой, выполняемых студентами на практических занятиях; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

Примерная тематика курсовых проектов:

1. Организация государственной ветеринарной службы в сельских муниципальных районах, городах.
2. Организация ветеринарного обслуживания молочного, свиноводческого комплексов, овцеводческих спецхозов, птицефабрик.
3. Планирование профилактических, оздоровительных противоэпизоотических мероприятий, составление целевой программы профилактики и ликвидации инфекционных болезней, технологической карты ветеринарных обработок животных.
4. Организация профилактических, оздоровительных противоэпизоотических, лечебных, ветеринарно-санитарных мероприятий, акушерско-гинекологических и хирургических процедур.
5. Организация деятельности районной станции по борьбе с болезнями животных, районной ветеринарной лаборатории, государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы на продовольственных рынках, участковой ветеринарной лечебницы и ветеринарной аптеки.
6. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий.
7. Организация государственного ветеринарного надзора в животноводческих предприятиях, перерабатывающих предприятиях, на транспорте и государственной границе.
8. Организация деятельности ветеринарной клиники.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Организация ветеринарного дела»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела : Учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221192 (дата обращения: 24.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Никитин, И. Н. Практикум по организации ветеринарного дела / И. Н. Никитин. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 324 с. — ISBN 978-5-507-46586-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/312908 (дата обращения: 24.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Делопроизводство в ветеринарных учреждениях и организациях / А. А. Алиев, Д. А. Померанцев, И. И. Шершнева [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2018. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121297 (дата обращения: 24.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации: https://www.mcx.gov.ru
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс: https://www.consultant.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях, в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, логическую связь излагаемого материала, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети

«Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия, которые помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки и навыки творческой работы над учебной, научной литературой, нормативными правовыми документами. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль деятельности студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1 Курсовая работа по организации ветеринарного дела. Учебно-методическое пособие. / Е.Н. Трофимова, Никитин И.Н., Акмуллин А.И., Васильев М.Н., Домолазов С.М., Васильева А.И. – Казань : Казанская государственная академия ветеринарной академии имени Н.Э. Баумана, 2024. – 20 с. (электронная версия);

2. Организация ветеринарного дела Учебно-методическое пособие. / Е.Н. Трофимова, Никитин И.Н., Васильев М.Н., Домолазов С.М., Васильева А.И. – Казань : Казанская государственная академия ветеринарной академии имени Н.Э. Баумана, 2021. – 19 с. (электронная версия)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Лабораторные и практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Справочно-правовая система Консультант Плюс	1. Операционная система Microsoft Windows 10. 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Professional 2007. 3. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) - Software free General Public License (GPL). 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий Аудитория № 118 (номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 105). Оснащение: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, ноутбук с выходом в «Интернет», мультимедийный проектор
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля. Аудитория № 130 (номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 84). Оснащение: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, системный блок персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет», мультимедийный проектор.
Самостоятельная работа	Читальный зал для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

	информационно-образовательную среду. Читальный зал (номер в соответствии с документами по технической инвентаризации - 51). Оснащение: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду