МИНИСТЕРСТВОСЕЛЬСКОГОХОЗЯЙСТВАРОССИЙСКОЙФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕГОСУДАРСТВЕННОЕБЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
Кафедра организации ветеринарного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент
_____А.В.Дмитриев
« » _____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственный ветеринарный надзор

Специальность

36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) подготовки
Ветеринария

Форма обучения
Очная/очно-заочная/заочная

Казань–2025г.

Составитель: доцент,к.вет.н. Домолазов С.М.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры организации ветеринарного дела «14» апреля 2025 года (протокол № 9)

Заведующийкафедрой:
к.вет.н.,доцент Николаев Н.В.
Должность,ученаястепень,ученоезвание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» «22» апреля 2025 года (протокол № 1)

Председатель методической комиссии:
д.в.н., профессор Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Равилов Р.Х.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 2 от «23»апреля 2025 года

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП специалитета по направлению подготовки 35.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария», по дисциплине «Государственный ветеринарный надзор», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности		
ОПК-5.1	Применяет новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работает со специализированными информационными базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.	***Знать*** современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов. ***Уметь*** применять новые информационные технологии для решения поставленных задач в своей профессиональной деятельности, работать со специализированными информационными базами данных. ***Владеть*** навыками работы с операционной системой, с текстовыми и табличными процессорами, с системами управления базами данных, с информационно-поисковыми системами в Интернете.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		
ОПК-7.1	Способен применять и использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта.	***Знать*** современные технические средства и информационные технологии. ***Уметь*** использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта. ***Владеть*** навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.
ПК-3 Способен организовать управление системой мероприятий по предотвращению возникновения незаразных, инфекционных и инвазионных болезней животных для обеспечения устойчивого здоровья животных		
ПК-3.4.	Способен применять в профессиональной	***Знать*** состав, функции и возможности использования информационных и

	деятельности знания ветеринарного законодательства РФ при управлении системой мероприятий по предотвращению возникновения инфекционных и инвазионных болезней животных при проведении	телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности ***Уметь*** пользоваться геоинформационными системами и программными комплексами при сборе и анализе информации, связанной с оценкой распространения заразных болезней, эпизоотических ситуаций, планировании и оценке эффективности противоэпизоотических мероприятий ***Владеть*** способами пропаганды ветеринарных знаний, в том числе в области профилактики заболеваний животных, среди работников организации; навыками анализа эффективности мероприятий по профилактике заболеваний животных с целью их совершенствования

2.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Государственный ветеринарный надзор» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 «Дисциплины», шифр Б1.О.41. Изучается в 10 семестре на 5 курсе при очной форме обучения 11 семестре при обучении очно-заочно и заочно. Изучение дисциплины предполагает предварительное изучение следующих дисциплин учебного плана: Организация ветеринарного дела, Национальное и международное ветеринарное законодательство.

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1-Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Видучебныхзанятий		Очное обучение	Очно-заочное	Заочное обучение
		10 семестр	11 семестр	11 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в томчисле:		**57**	**23**	**11**
Лекции,час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		14	10	4
Практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		28	6	6
Лабораторные занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час		14	6	-
зачет,час		1	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)		**51**	**85**	**97**
в том числе: -подготовка к лабораторным и практическим занятиям, час		26	45	64
-работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час		25	40	33
-подготовка к контрольным работам, час		-	-	-
-выполнение курсового проекта, час		-	-	-
-подготовка к экзамену, час		-	-	-
Общая трудоемкость	**час**	**108**	**108**	**108**
	зач.ед.	**3**	**3**	**3**

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1-Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость														
		лекции			практические занятия			лаборат. работы			всего ауд. часов			самост. работа		
		очное	Очно-зочно	заочное	очное	Очно-зочно	заочное	очное	Очно-зочн	заочное	очное	Очно-зочно	заочное	очное	Очно-зочно	заочное
1	Организация федерального госветнадзора в РФ	2	2	-	8	2	4	8	2	-	18	6	4	5	5	7
2	Организация федерального госветнадзора в субъектах РФ	2	2	2	-	-	-	-	-	-	2	2	2	10	15	10
3.	Организация федерального госветнадзора в животноводстве	2	2	-	12	4	2	-	-	-	14	6	2	5	10	15
4.	Организация федерального госветнадзора в перерабатывающей промышленности	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	10	15	15
5.	Организация федерального госветнадзора на предприятиях торговли и общественного питания	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	10	15	20
6.	Организация федерального госветнадзора на транспорте	2	-	-	-	-	-	4	4	-	6	4	-	5	10	15
7.	Организация федерального госветнадзора на государственной границе	2	2	2	8	-	-	2	-	-	12	2	2	6	15	15
	Итого	14	10	4	28	6	6	14	6	-	56	22	10	51	85	97

Таблица 4.2 - Содержаниедисциплины,структурированноепоразделами темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час(очно/очно - заочно/заочно)	
		всего	В т.ч.в форме практич.подготовки (при наличии)
1.	**Раздел 1. Организация федерального госветнадзора в РФ**		
	Лекции		
1.1	Организация госветнадзора в РФ	2/2/-	-
	Практические работы		
1.2.	Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий	4/2/2	-
1.3.	Организация профилактики причинения вреда охраняемым законом ценностям при осуществлении федерального госветнадзора	2/-/-	-
1.4.	Полномочия и функции Россельхознадзора, его территориальных управлений в области федерального госветнадзора (семинар)	2/-/-	-
	Лабораторные работы		
1.5.	Критерии отнесения объектов федерального госветнадзора к категориям риска	2/-/-	-
1.6.	Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований при осуществлении федерального госветнадзора	2/-/-	-
1.7.	Административная ответственность за нарушение законодательства в области ветеринарии РФ	2/2/2	-
1.8.	Уголовная ответственность за нарушение законодательства в области ветеринарии РФ	2/-/-	-
2	**Раздел 2 . Организация федерального госветнадзора в субъектах РФ**		
	Лекции		
2.1.	Организация федерального госветнадзора в субъектах РФ	2/2/2	-
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические работыне предусмотрены		
3	**Раздел 3 . Организация федерального госветнадзора в животноводстве**		
	Лекции		
3.1.	Организация федерального госветнадзора в животноводстве	2/2/-	
	Практические работы		
3.2.	Ветеринарные правила содержания крупного и мелкого рогатого скота	4/2/-	-
3.3.	Ветеринарные правила свиней, компартментализация свиноводческих предприятий	4/2/-	-
3.4.	Ветеринарные правила содержания птиц (семинар)	2/-/-	-
3.5.	Правила обращения с биологическими отходами и побочными продуктами животноводства	2/-/2	-
	Лабораторные работы не предусмотрены		
4	**Раздел 4 . Организация федерального госветнадзора в перерабатывающей промышленности**		
	Лекции		
4.1.	Организация федерального госветнадзора в перерабатывающей промышленности	2/2/-	-
	Лабораторные работы не предусмотрены		
	Практические работы не предусмотрены		

5	**Раздел 5 . Организация федерального госветнадзора на предприятиях торговли и общественного питания**		
Лекции			
5.1.	Организация федерального госветнадзора на предприятиях торговли и общественного питания	2/-/-	
Практические работы не предусмотрены			
	Лабораторные работы не предусмотрены		
6	**Раздел 6 . Организация федерального госветнадзора на транспорте**		
Лекции			
6.1.	Организация федерального госветнадзора на транспорте	2/-/-	
Практические работы не предусмотрены			
Лабораторные работы			
6.1.	Оформление ветеринарных сопроводительных документов	4/4/-	-
7	**Раздел 7 . Организация федерального госветнадзора на государственной границе**		
Лекции			
7.1.	Организация федерального госветнадзора на государственной границе	2/2/2	
Практические работы			
7.2.	Порядок перемещения подконтрольных товаров в рамках соглашения между странами Евразийского экономического союза	2/-/-	-
7.3.	Порядок проведения совместных проверок объектов и отбора проб товаров (продукции), подлежащих ветеринарному контролю (надзору) Евразийского экономического союза	2/-/-	-
7.4.	Техническое регулирование производства и оборота подконтрольных товаров в Евразийском экономическом союзе	4/-/-	-
Лабораторные работы			
7.5.	Требования к импортируемым подконтрольным товарам Евразийского экономического союза	2/-/-	-

5.Переченьучебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) «Государственный ветеринарный надзор»

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Государственный ветеринарный надзор» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на практических занятиях, а также выполнения заданий для текущего контроля знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, предусматривающих работу с законодательными и нормативными материалами, выполняемых студентами на практических занятиях; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора: учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст: электронный.
2. Никитин, И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела: учебник для вузов / И. Н. Никитин. - 7-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 356 с. - ISBN 978-5-8114-9464-4. - Текст: электронный.

Примерная тематика курсовых проектов

Не предусмотрено

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Государственный ветеринарный надзор».

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора: учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст: электронный., Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/184157

Дополнительная литература:

1. Никитин, И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела: учебник для вузов / И. Н. Никитин. - 7-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 356 с. - ISBN 978-5-8114-9464-4. - Текст: электронный., Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/221192.

8. Перечень телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральная государственная информационная система в области ветеринарии «ВетИС» - Режим доступа: https://www.vetrf.ru
2. Образовательный портал ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ [Электронный ресурс] - Режим доступа: https://kazanveterinary.ru/moodle/my/, http://ksavm.senet.ru/
3. Электронный каталог библиотеки Казанской ГАВМ – Режим доступа: http://lib.ksavm.senet.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?IS_FIRST_AUTH=false&C21COM=F&I21DBN=ELK_FULLTEXT&P21DBN=ELK&Z21ID=111&Z21FAMILY=111
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - Режим доступа: https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html?ysclid=lfm8hai584276935746
5. «Издательство ЛАНЬ»- Режим доступа: https://e.lanbook.com ООО «ЭБС ЛАНЬ». Сетевая электронная библиотека аграрных вузов Договор № к13/06-2019 от 13.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет. Лицензионный договор № 641 от 26.12.2022 г. на предоставление права использования программного обеспечения. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.
6. «Электронное издательство ЮРАЙТ» - Режим доступа: https://biblio-online.ru, Лицензионный договор № 429 на использование Платформы «Электронное издательство ЮРАЙТ»от 29.11.2022 г. Срок действия договора с 11.01.2023 г. по 10.01.2024 г.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp? Лицензионное соглашение №14717 от 27.01.2017 г., срок действия – заключен без ограничения срока.

8. ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». Цифровой образовательный ресурс IPRsmart. Лицензионный договор № 9330/22К на предоставление доступа к Цифровому образовательному ресурсу IPRsmart (ЭБС) от 10.06.2022 г. Срок действия договора с 18.06.2022 г. по 17.06.2023 г.

9. Национальная электронная библиотека НЭБ – Режим доступа: https://нэб.рф/.,Национальная электронная библиотека НЭБ (ФГБУ «Российская государственная библиотека») Договор № 101/04/0344/-П от 16.07.2018 г. Срок действия – бессрочный.

10. Электронный ресурсы издательства Springer Nature – Режим доступа: https://link.springer.com, https://www.nature.com, https://zbmath.org, ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ) О предоставлении сублицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки Сублицензионный договор № 809 от 24.06.2019 г. Срок действия договора 5 лет.

11. Деловые справочники Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news. ООО «ПОЛПРЕД Справочники».Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polped.com Обзор СМИ от 22.05.2018 г.Срок действия – бессрочный.

12. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/ ООО «Консультант Плюс. Информационные технологии». Дополнительное соглашение № 1 к Договору № И-00010567 от 26.12.2016 г. оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Специального(ых) Выпуска(ов) Системы(м) Консультант Плюс от 01.01.2020 г. Срок действия – бессрочный.

9.Методическиеуказаниядлябучающихсяпоосвоениюдисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

-после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;

-выделить маркерами основные положения лекции;

-структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях, в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, логическую связь излагаемого материала, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться сизложениемсоответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно- методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия, которые помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки и навыки творческой работы над учебной, научной литературой, нормативными правовыми документами. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- Проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль деятельности студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Никитин, И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела: учебник для вузов / И. Н. Никитин. - 7-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 356 с. - ISBN 978-5-8114-9464-4. - Текст: электронный., Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/221192.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного Обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций. 2. Офисное ПОиз состава пакета Microsoft Office Standard 2016. 3. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL).
Лабораторные, практические занятия			
Самостоятельная работа			

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционный курс	Учебная аудитория №118 для проведения занятий лекционного типа. Столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, ноутбук с выходом в Интернет, мультимедийный проектор.
Лабораторные и практические занятия	Учебная аудитория №130 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, системный блок персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет», мультимедийный проектор
Самостоятельная работа	Читальный зал академии, научная библиотека – фонд научной и учебной литературы по основам научных исследований. Читальный зал оснащен 8 персональными компютерами (с выходом в Интернет. Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).