МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«____» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.0.42 Управление проектами

Специальность
36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) подготовки
Ветеринария

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Казань – 2025

Составитель: доцент, к.в.н. Карпова Наталья Валентиновна
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «23» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:
д.э.н., доцент Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 36.05.01 Ветеринария, обучающийся по дисциплине «Управление проектами» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1	Умеет формулировать конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели, с учётом всех аспектов и требований и оценивать различные варианты решений, учитывая ограничения и риски	**Знать:** методы представления и описания результатов проектной деятельности. **Уметь:** обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию. **Владеть:** управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотивацией к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта.
УК-2.2	Способен анализировать действующие правовые нормы и учитывать доступные ресурсы (финансовые, материальные, человеческие) при выборе методов решения задач	**Знать:** методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. **Уметь:** прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы. **Владеть:** участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Готов к постоянному саморазвитию и использованию образовательных ресурсов в течение жизни, знает	**Знать:** содержание процессов самоорганизации, их особенности реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. **Уметь:** самостоятельно строить процесс овладения структурированной информацией.

	содержание процессов саморазвития и самообразования, технологии их реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	1 **Владеть:** приемами саморегуляции психоэмоциональных состояний.
УК-6.2	Может анализировать свои результаты, ставить цели, расставлять приоритеты, корректировать планы и поддерживать мотивацию, пользоваться приемами саморегуляции психоэмоциональных и функциональных состояний	**Знать:** содержание процессов самообразования, их технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. **Уметь:** самостоятельно строить процесс овладения отобранной информацией. **Владеть:** приемами саморегуляции функциональных состояний.
ОПК-3. Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса		
ОПК-3.1	Знает основы национального и международного ветеринарного законодательства, правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на национальном и международном уровнях	**Знать:** основы национального и международного ветеринарного законодательства, законодательство о цифровых технологиях в сфере агропромышленного комплекса; конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях. **Уметь:** находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, о правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране в том числе, с применением цифровых технологий. **Владеть:** нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ОПК-7.1	Способен применять использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя	**Знать:** современные технические средства и информационные технологии. **Уметь:** использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии, включающие в себя элементы машинного обучения и искусственного интеллекта.

	элементы машинного обучения и искусственного интеллекта	**Владеть:** навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины» шифр Б1.О.42. Изучается в 5-ом семестре, на 3-ем курсе при очной форме обучения; в 7-ом семестре на 4-ом курсе при очно-заочной форме обучения; в 7-ом семестре на 4-ом курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: экономическая теория, бизнес-планирование. Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: информатика и основы биологической статистики, экономика АПК, современные технологии промышленного животноводства.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная форма	Заочная форма
	Курс 3. Семестр 5	Курс 4. Семестр 7	Курс 4 Семестр 7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**32**	**18**	**12**
- лекции, час	16	8	4
- практические занятия, час	16	10	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**40**	**54**	**60**
- подготовка к практическим занятиям, час	20	34	16
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	15	20	8
- выполнение контрольных работ, час	-	-	33
- подготовка к зачету, час	5	3	3
Общая трудоемкость час	**72**	**72**	**72**
з.е.	**2**	**2**	**2**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	Заочно / очно-заочно	очно	Заочно / очно-заочно	очно	Заочно / очно-заочно	очно	Заочно / очно-заочно
1	Основы управления проектами	2	1/0,5	2	1/1	4	2/1,5	5	7/8
2	Жизненный цикл проекта	2	1/0,5	2	1/1	4	2/1,5	5	7/7
3	Прединвестиционное проектирование	2	1/0,5	2	1/1	4	2/1,5	5	6/8
4	Разработка концепции проекта	2	1/0,5	2	1/1	4	2/1,5	5	7/7
5	Проектное финанстрование	2	1/0,5	2	2/1	4	3/1,5	5	7/8
6	Планирование проекта	2	1/0,5	2	1/1	4	2/1,5	5	6/7
7	Управление материальными ресурсами проекта	2	1/0,5	2	1/1	4	2/1,5	5	7/8
8	Управление рисками проекта	2	1/0,5	2	2/1	4	3/1,5	5	7/7
	Итого	**16**	**8/4**	**16**	**10/8**	**32**	**18/12**	**40**	**54/60**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/ очно-заочно/заочно/)	
		очно	очно-заочно/заочно
		всего	всего
1.	**Раздел 1.** Основы управления проектами. Жизненный цикл проекта. Прединвестиционное проектирование. Документация проекта. Организационные структуры управления проектами.		
Лекции			

1.1	Основы управления проектами	2	1/0,5
1.2	Жизненный цикл проекта	2	1/0,5
1.3	Прединвестиционное проектирование	2	1/0,5
Лабораторные работы не предусмотрены			
Практические работы			
1.4	Документация проекта	2	1/1
1.5	Организационные структуры управления проектами	2	1/1
2.	**Раздел 2.** Разработка концепции проекта. Проектное финансирование. Планирование проекта. Управление командой проекта. Управление коммуникациями проекта.		
Лекции			
2.1	Разработка концепции проекта	2	1/0,5
2.2	Проектное финансирование	2	1/0,5
2.3	Планирование проекта	2	1/0,5
Лабораторные работы не предусмотрены			
Практические работы			
2.4	Управление командой проекта	2	1/1
2.5	Управление коммуникациями проекта	2	1/1
3.	**Раздел 3.** Управление материальными ресурсами проекта. Управление рисками проекта. Менеджмент качества проекта. Управление стоимостью проекта. Контроль и регулирование проектов. Оценка эффективности инвестиционных проектов.		
Лекции			
3.1	Управление материальными ресурсами проекта	2	1/0,5
3.2	Управление рисками проекта	2	1/0,5
Лабораторные работы не предусмотрены			
Практические работы			
3.3	Менеджмент качества проекта	2	2/1
3.4	Управление стоимостью проекта	2	1/1
3.5	Контроль и регулирование проектов	2	1/1
3.6	Оценка эффективности инвестиционных проектов	2	2/1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Карпова, Н.В. Управление проектами. Учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 36.05.01 – Ветеринария / Н.В. Карпова, А.Х. Шагиева – Казань: Центр информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2019. – 30 с.
2. Карпова, Н.В. Управление проектами. Учебное пособие для студентов очного и заочного обучения пооо специальности 36.05.01 Ветеринария / Н.В. Карпова, И.Ш. Мадышев, Ш.Ш. Ахметсафин, А.С. Макаров, Н.Ю. Гарафутдинова – Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2023. – 219 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление проектами».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Островская, В.Н. Управление проектами: учебник для вузов / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова, Е.И. Костюкова, К.И. Костюков, Е.И. Капустина. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 400 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103076. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Новиков, Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы / Д.А. Новиков. — М.: ПМСОФТ, 2007. — 140 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8489.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Васильев, Д.К. Типовые решения в управлении проектами / Д.К. Васильев, А.Ю. Заложнев, Д.А. Новиков, А.В. Цветков. —М.: ИПУ РАН, 2003. — 75 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8522.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Коновальчук, Е.В. Модели и методы оперативного управления проектами: монография / Е.В. Коновальчук, Д.А. Новиков. — М.: ИПУ РАН, 2004. — 63 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8516.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Лысаков, А.В. Договорные отношения в управлении проектами: монография / А.В. Лысаков, Д.А. Новиков. — М.: ИПУ РАН, 2004. — 100 с. - Текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8515.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Колосова, Е.В. Методика освоенного объема в оперативном управлении проектами: монография / Е.В. Колосова, Д.А. Новиков, А.В. Цветков. — М.: Апостроф, 2000. — 133 с. - текст: электронный // IPR SMART: цифровой образовательный ресурс. — URL: http://www.iprbookshop.ru/8504.html. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

7. Журнал «АПК: Экономика, управление» - в читальном зале Казанской ГАВМ.
8. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика, управление» - в научном абонементе Казанской ГАВМ.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com/
2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - https://www.iprbookshop.ru
3. Научная электронная библиотека "elibrary.ru" – www.elibrary.ru
4. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru (открытый доступ)

5. Электронная научная библиотека ФГБОУ ВО Казанского ГАУ Института "Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана" – Режим доступа: http://ksavm.senet.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовая система ГАРАНТ	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)
Практические работы			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**№154** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Оборудование: комплект специализированной мебели для обучающихся, столы, стулья и кафедра для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony подключенный к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, экран, мультимедийный проектор.

Практические занятия	**№149** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели, **с**толы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, (мониторы Philips 196 V, мониторы Samsung 943A, мониторы Aser V193WV, мониторы LG, системные блоки), обучающие стенды. **№150** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, ноутбук Samsung NP-R540 подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, телевизор Panasonic, тумба, обучающие стенды. **№151** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Samsung NP-R540 и компьютеры, подключенные к сети «Интернет», обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, интерактивная доска Newline, проектор, обучающие стенды.
Самостоятельная работа	**Читальный зал** для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Оборудование: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду.