МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра - иностранные языки

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Латинский язык

Специальность
36.05.01 Ветеринария

Направленность (профиль) подготовки
Ветеринария

Форма обучения
Очная/очно-заочная/заочная

Казань – 2025

Составитель:

старший преподаватель	_____	Хусаинова А.Т.
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков «25» апреля 2025 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент	_____	Фассахова Г.Р.
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

канд.экон.наук, доцент	_____	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	_____	Низамутдинов М.М.
	Подпись	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.05.01 Ветеринария, направленность (профиль) «Ветеринария», обучающийся по дисциплине «Латинский язык» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-4.2	Способен вести деловое общение на русском и иностранном языках по профессиональным вопросам; создавать на русском и иностранном языках письменные тексты и вести переписку научного и официально-делового характера по профессиональным вопросам; переводить официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	**Знать:** компьютерные и информационно-коммуникационные технологии, информационную и цифровую инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. **Уметь:** создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации, в том числе, с применением цифровых технологий. **Владеть:** принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях с использованием современных средств

		информационно-коммуникационных технологий.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины» шифр Б1.О.05. Изучается в 1 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной (очно-заочной) форме обучения.

Изучение дисциплины не предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: анатомия, биология, физиология, терапия, химия, биохимия, хирургия, фармакология, генетика, физиология.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Очно-заочное обучение	Заочное обучение
	1 семестр	1 семестр	1 курс, 1 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**37**	**13**	**5**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	36	12	4
- зачет, час	1	1	1
- экзамен, час	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**35**	**59**	**67**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	**23**	**47**	**55**
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	**10**	**10**	**10**
- выполнение курсового проекта (работы), час	**0**	**0**	**0**
- подготовка к зачету, час	**2**	**2**	**2**

- подготовка к экзамену, час				
Общая трудоемкость	**час**	**72**	**72**	**72**
	з.е.	**2**	**2**	**2**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно (заочно)	очно	очно-заочно(заочно)	очно	очно-заочно(заочно)	очно	очно-заочно(заочно)
1	Раздел 1. Алфавит. Правила чтения.	0	0	8	2(0)	8	2(0)	10	22(20)
02	Раздел 2. Части речи.	0	0	12	4(2)	12	4(2)	12	22(20)
3	Раздел 3. Терминология	0	0	16	6(2)	16	6(2)	13	23(19)
	Итого	0	0	36	12(4)	36	12(4)	35	59(67)

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)					
		очно		очно- заочно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Алфавит. Правила чтения.						
Лабораторные работы не предусмотрены							
Практические работы							
1.1	Латинский алфавит. Гласные. Дифтонги и их чтение. Упражнения в чтении. Правила чтения. Согласные. Буквенные сочетания согласных с гласными. Упражнения в чтении.	4	4	2	2	0	0
1.2	Ударение. Долгота и краткость второго слога от конца. Правила постановки ударения. Упражнения в чтении и постановке ударения.	2	2			0	0
1.3	Контрольный опрос	2	2			0	0
2.1	Имена существительные латинского языка. Общая характеристика имен существительных латинского языка. Существительные 1, 2, 3, 4, 5 склонения, их падежные окончания.	4	4	2	2	2	2

2.2	Имена прилагательные латинского языка. Общая характеристика имен прилагательных латинского языка. Прилагательные 1-ого разряда, их склонение. Прилагательные 2-ого разряда, их склонение.	4	4	2	2		
2.3	Согласование прилагательных с существительными. Согласование прилагательных с существительными. Склонение словосочетаний	2	2				
2.4	Контрольный опрос	2	2				
3.1	Рецептура, глагол. Теория рецепта, его структура и оформление. История фармацевтической терминологии. Лекарственные вещества. Основные лекарственные формы. Основные формы глагола.	4	4	2	2	2	2
3.2	Контрольный опрос	2	2				
3.3	Анатомическая терминология. История анатомической терминологии. Международная анатомическая номенклатура. Структура анатомического термина. Грамматическое построение термина.	4	4	2	2		
3.4	Клиническая	4	4				

	терминология. История клинической терминологии. Основные принципы построения клинических терминов.			2	2		
3.5	Контрольный опрос	2	2				
Итого		36	36	12	12	4	4

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Краткий курс грамматики латинского языка для студентов высших учебных заведений: учебное пособие/ Г.И. Файзиева, Л.Ш. Галявиева, Ю.В. Красовская, А.Т. Хусаинова, Р.Р. Хусаинова. — Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2022. — 149 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Латинский язык»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Белоусова, А. Р. Латинский язык с основами ветеринарной терминологии : учебное пособие для вузов / А. Р. Белоусова, М. М. Дебабова, С. В. Шевченко. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 192 с. — ISBN 978-5-507-50452-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/437177 (дата обращения: 11.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Абросимова, А. Е. Латинский язык и основы ветеринарной терминологии : учебное пособие / А. Е. Абросимова, Я. Винья-Тальянти. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-907507-68-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/326396 (дата обращения: 11.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Принеслик, Е. А. Латинский язык : учебное пособие / Е. А. Принеслик, Т. А. Шлейдовец ; под редакцией Т. А. Шикановой. — Томск : СибГМУ, 2023. — 198 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/369071 (дата обращения: 11.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Серкевич, Е. И. Латинский язык в ветеринарии : учебное пособие / Е. И. Серкевич. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-

4281-0127-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409820 (дата обращения: 11.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Серкевич, Е. И. Латинский язык : учебное пособие / Е. И. Серкевич. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2024. — 169 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/459893 (дата обращения: 11.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Белоусова, А. Р. Латинский язык : учебник / А. Р. Белоусова, М. М. Дебабова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-1969-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209672 (дата обращения: 11.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М». 2. Поисковая система Рамблер www. rambler.ru. 3. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru. 4. Lingvo 6.5 (Abbyy) En-Ru-En словарь на основе Мюллера + множество специализированных словарей (на CD + онлайн на сайте Lingvo.ru) www.lingvo.ru/lingvo/index.asp . 5. Он-лайн словарь - http://www.multitran.ru. 6. обучающие тесты - www.native-english.ru/grammar. 7. информационный сайт для самостоятельной работы (грамматика, лексика) - www.english.language.ru/posob/. 8. информационный сайт для самостоятельной работы (грамматика, лексика) - www.study.ru/lessons/ (английский язык). 9. информационный сайт для самостоятельной работы (словарь, переводчик) - www.pereklad.online.ua (английский язык). 10. информационный сайт для самостоятельной работы (переводчик) - www.promt.ru (английский язык). 11. информационный сайт (переводчик) - www.translate.ru (английский язык). 12.информационный сайт (словарь-переводчик) - www.translate.google.ru (английский язык). 13. http://www.bbc.co.uk/worldservice/learnenglish (для развития навыков аудирования и говорения). 14. http://www.eslgold.com/speaking/phrases.html (для развития навыков говорения). 15. http://www.speakingaboutpresenting.com/content/presentation-title/ (для подготовки к презентации).

9. Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы

по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Краткий курс грамматики латинского языка для студентов высших учебных заведений: учебное пособие/ Г.И. Файзиева, Л.Ш. Галявиева, Ю.В. Красовская, А.Т. Хусаинова, Р.Р. Хусаинова. — Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2022. — 149 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические	Мультимедийные	Гарант-аэро	1. Операционная система

занятия	технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	(информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Softwarefree General Public License(GPL).
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Softwarefree

			General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия	Ауд.229 (по паспорту № 229, площадь 39 кв.м.) Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Оборудована учебной мебелью: столы ученические, стулья для обучающихся и для преподавателя на 19 посадочных мест; интерактивная доска Newline, магнитно-маркерная доска, доска ученическая, рабочие стенды по предмету. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: компьютер портативный Lenovo B5030, проектор Unic UC 68H , лингафонный кабинет Диалог М (16+1), аудиомагнитола Soundmax SM-2402. Ауд.257 (по паспорту № 257, площадь 34,5 кв.м.) Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся и для преподавателя на 25 посадочных мест; Доска ученическая. Шкаф, тумба выдвижная, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: мобильный тренажерный комплекс для изучения иностранного языка “Диалог”, компьютер DELL, комплект (проектор PT-LW25HE.экран настенный Ciassik), аудимагнитола Soundmax SM-2402. Ауд.259 (по паспорту № 259, площадь 33 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский Тракт, д. 35 Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся и для преподавателя на 19 посадочных мест; интерактивная доска Panasonic, магнитно-маркерная доска. Стелаж, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: ноутбук Samsung NP-R540, проектор SANYO PLS-WL-2500A, подвесной потолочный кабель VGA., , аудиомагнитола Soundmax SM-2402. Ауд.259А (по паспорту № 259А, площадь 12,1 кв.м.), адрес:

	420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский Тракт, д. 35 Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г Оборудована учебной мебелью: столы ученические одноместные, аудиторный стол, стулья для обучающихся и преподавателя на 12 посадочных мест. Магнитно-маркерная доска. Интерактивная доска MimioBoard. Шкаф, словари и справочники. Мультимедийное оборудование: Компьютер портативный Lenovo B5030, проектор Hitachi CP-EX251N в комплекте с потолочным креплением и кабелем 15 метров. Колонки Dexp (2шт.), аудиомагнитола Soundmax SM-2402. Ауд. 262 (по паспорту № 262, площадь 26,1 кв.м.) Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Оборудована учебной мебелью: столы ученические и 1 аудиторный, стулья для обучающихся и преподавателя на 13 посадочных мест. Доска ученическая. Шкаф, рабочие стенды по предмету, словари, справочники. Мультимедийное оборудование: Компьютер в комплекте (Монитор Acer AL 1916 NB, процессор Intel Pentium Dual-Core), аудиомагнитола Hyundai. Ауд.258 (по паспорту № 258, площадь 16,8 кв.м.) Microsoft Windows 7 Home Basic OA Ci and GE OEM Software, код продукта: 00346-OEM-8992752-50013, бессрочная; Microsoft Office Professional Plus 2007, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Оборудована учебной мебелью: столы ученические, стулья для обучающихся и для преподавателя на 11 посадочных мест; Магнитно-маркерная доска. Шкаф трехстворчатый. Мультимедийное оборудование: компьютер в комплекте (монитор Acer AL 1916 NB, процессор Intel Pentium Dual-Core), аудиомагнитола Soundmax SM-2402.
Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки Казанской ГАВМ для самостоятельной работы студентов с учебной литературой и работы на компьютерах: Читальный зал (3 эт., гл.зд.) (по паспорту б/н, площадь 2730 кв.м.) 1. Microsoft Windows XP Professional, Лицензия № 42558275 от 07.08.2007, бессрочная; 2. Microsoft Office Proffesional Plus 2007, Лицензия № 42558275

	от 07.08.2007, бессрочная; 3. СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г. Научная библиотека – фонд научной и учебной литературы по основам научных исследований. Читальный зал оснащен 8 персональными компютерами (монитор Philips 196 V - 3шт., монитор Samsung 943A – 4 шт., монитор AserV193WV – 1 шт., монитор LG – 1 шт., 8 системных блока) с выходом в Интернет. Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).