МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра Экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«____» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и организация предприятий АПК

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) подготовки
Кинология

Форма обучения
очная

Казань – 2025

Составитель: доцент, к.с.-х.н. Валиуллнина Д.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «22» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Кинология», обучающийся по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатордостижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.3	Решает конкретные задачипроекта заявленного качества и заустановленное время	**Знать**: действующие правовые нормыпри выборе методов решения задач. **Уметь**: анализировать действующие правовые нормы и учитывать доступные ресурсы (финансовые, материальные, человеческие) для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения. **Владеть**: навыками решения конкретных задачпроекта заявленного качества и за установленное время.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	**Знать:**основные принципы использования времени и других ресурсов. **Уметь**: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов прирешении поставленных задач. **Владеть:** навыкамиуправления своим временем и другими ресурсами прирешении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-9.1	Принимает обоснованные экономические решения вразличных областях жизнедеятельности	**Знать**: основы функционирования экономики, методы анализа экономической информации и оценки рисков. **Уметь:**анализировать экономическую информацию, оценивать риски и потенциальные выгоды при принятии обоснованных экономических решений. **Владеть**: способностьюпринимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса		
ОПК-3.1	Использует существующие нормативные и правовые акты в сфереагропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства продукции животноводства	**Знать**: существующие нормативные иправовые акты всфереагропромышленного комплекса, нормы и регламентыпроведения работ в областиживотноводства. **Уметь:**применятьсуществующие нормативные иправовые акты всфереагропромышленного комплекса, нормы и регламентыпроведения работ в области животноводства, оформлять специальные документы дляосуществления производства продукцииживотноводства. **Владеть**: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.
ПК-7. Способен к анализу, планированию и организации технологических процессов в животноводстве как объекты управления, определению экономической эффективности производства продукции животноводства		
ПК-7.1	Анализирует, планирует иорганизовывает технологические процессы вживотноводстве, как объект управления, определяет экономическую эффективность производства продукции животноводства	**Знать**: основные принципы организации и планирования технологических процессов вживотноводстве. **Уметь:**определять экономическую эффективность производства продукции животноводства. **Владеть**: навыками анализа, планирования иорганизации технологических процессов вживотноводстве, как объекте управления.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика и организация предприятий АПК» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 4 семестре, на 2 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: математика, информатика, биология, физиология животных.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин (прохождения практик): основы управления персоналом, скотоводство, свиноводство, овцеводство и козоводство, коневодство, производственная технологическая практика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	4 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	**91**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	36 -
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	54 -
- зачет, час	-
- экзамен, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**89**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час	22
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	12
- выполнение курсового проекта (работы), час	28
- подготовка к зачету, час	-
- подготовка к экзамену, час	27
Общая трудоемкость час	**180**
з.е.	**5**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практи-ческие работы		всего аудиторных часов		самостоя-тельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Экономика сельскохозяйственного производства	14	-	14	-	28	-	30	-
2	Организацияи управление в АПК	22	-	40	-	62	-	59	-
	Итого	**36**	**-**	**54**	**-**	**90**	**-**	**89**	**-**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практическойподготовки (при наличии)
1	**Раздел 1. Экономика сельскохозяйственного производства**				
	Лекции				
1.1	Предмет, метод и задачи дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК».	2	-	-	-
1.2	Земельные ресурсы и их использование в сельском хозяйстве.	2	-	-	-
1.3	Трудовые ресурсы и эффективность их использования	2	-	-	-
1.4	Основные и оборотные фонды. Пути повышения эффективности использования	2	-	-	-
1.5	Размещение и специализация агропромышленного производства. Интеграционные процессы в сельскохозяйственном производстве.	2	-	-	-
1.6	Издержки производства и ценообразование.	2	-	-	-
1.7	Экономическая эффективность производства сельскохозяйственной продукции.	2	-	-	-
	Практические работы				
1.8	Определение конъюнктуры рынка с.-х. предприятий.	2	-	-	-
1.9	Определение обеспеченности сельхозпредприятий земельными ресурсами и их использование в сельском хозяйстве.	2	-	-	-
1.10	Определение обеспеченности сельхозпредприятий трудовыми ресурсами и эффективности их использования.	2	-	-	-
1.11	Определение обеспеченности основными и оборотными средствами производства и эффективности их использования	2	-	-	-
1.12	Факторы экономического роста и показатели его развития.	2	-	-	-
1.13	Case-study: «Способы повышения уровня интенсивности сельскохозяйственного производства».	2	-	-	-
1.14	Анализ издержек производства, прибыли и рентабельности.	2	-	-	-
2	**Раздел 2. Организация и управление в АПК**				
	Лекции				
2.1	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий.	2	-	-	-

2.2	Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование.	2	-	-	-
2.3	Нормирование труда в животноводстве.	2	-	-	-
2.4	Организация оплаты труда и материального стимулирования работников сельскохозяйственных предприятий.	2	-	-	-
2.5	Организация отраслей растениеводства в предприятиях.	2	-	-	-
2.6	Организация кормопроизводства в предприятиях.	2	-	-	-
2.7	Организация отрасли скотоводства.	2	-	-	-
2.8	Организация отрасли свиноводства.	2	-	-	-
2.9	Организация птицеводства и других отраслей животноводства.	2	-	-	-
2.10	Организация материально-технического обеспечения и обслуживания сельскохозяйственных предприятий.	2	-	-	-
2.11	Менеджмент в сельскохозяйственных предприятиях.	2	-	-	-
Практические работы					
2.12	Организация воспроизводства крупного рогатого скота.	2	-	-	-
2.13	Составление оборота стада крупного рогатого скота. Планирование мясных видов продукции.	4	-	-	-
2.14	Круглый стол: «Планирование воспроизводства стада, мясной продукции по скотоводству».	2	-	-	-
2.15	Организация кормопроизводства. Расчет потребности в кормах и их стоимости.	2	-	-	-
2.16	Круглый стол: «Организация производства, заготовки, хранения, переработки и использования кормов»	2	-	-	-
2.17	Нормирование и оплата труда в животноводстве.	2	-	-	-
2.18	Материальное стимулирование работников. Определение расценок за единицу продукции и обслуживание 1 головы.	4	-	-	-
2.19	Case-study: « Определение фонда оплаты труда и затрат труда по молочной ферме».	2	-	-	-
2.20	Калькуляция себестоимости продукции скотоводства. Калькуляция себестоимости 1 ц молока и 1 теленка при рождении.	4	-	-	-
2.21	Калькуляция себестоимости 1 ц прироста живой массы.	4	-	-	-
2.22	Определение экономической эффективности производства продукциискотоводства.	2	-	-	-
2.23	Case-study: «Пути повышения экономической эффективности производства продукции скотоводства».	2	-	-	-
2.24	Организационное построение с.-х.	2	-	-	-

	предприятий.				
2.25	Структура управления с.-х. предприятий.	2	-	-	-
2.26	Должностные инструкции зооветеринарных специалистов	2	-	-	-
2.27	Case-study «Менеджмент в сельскохозяйственных предприятиях».	2	-	-	-

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на практических занятиях, а также выполнения заданий для текущего контроля, знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, предусматривающих работу с законодательными и нормативными материалами, выполняемых студентами на практических занятиях; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Бизнес-план производства молока в с.-х. предприятии
2. Бизнес-план производства говядины в с.-х. предприятии
3. Бизнес-план производства свинины в с.-х. предприятии
4. Организация и планирование производства молока в с.-х. предприятии
5. Организация и планирование производства говядины в с.-х. предприятии
6. Организация и планирование производства свинины в с.-х. предприятии
7. Эффективность производства продуктов животноводства.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономика и организация предприятий АПК»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Экономика предприятий АПК / И. А. Минаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-507-46081-6. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/327161
2. Экономика отраслей АПК / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46171-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302228
3. Экономика в АПК. Практикум / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-507-46581-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/312893
4. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий; Под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 472 с.

Дополнительная учебная литература:
1. Кондратьева, И. В. Экономика отраслей АПК / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с.
2. Кондратьева, И. В. Экономика в АПК. Практикум / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 204 с.
3. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК: учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 464 с.
4. Экономика агропромышленного комплекса: учебное пособие / О. А. Чередниченко, Ю. В. Рыбасова, Н. А. Довготько, Е. В. Скиперская. — Ставрополь: СтГАУ, 2021. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/245807/
5. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; Под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-507-44790-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243008

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Лань» – Режим доступа: https://e.lanbook.com
2. Научная Электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru/
3. Российская государственная библиотека – Режим доступа: http://www.rsl.ru/
4. Электронная научная библиотека ФГБОУ ВО Казанского ГАУ Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» – Режим доступа: http://ksavm.senet.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекцияхизлагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

-после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;

-выделить маркерами основные положения лекции;

-структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях, в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, логическую связь излагаемого материала, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия, которые помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки и навыки творческой работы над учебной, научной литературой, нормативными правовыми документами. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль деятельности студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Рабочая тетрадь с краткими методическими указаниями для выполнения заданий студентами по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» / И.Ш. Мадышев, Н.Ю. Гарафутдинова, И.Ш. Мадышева // Рабочая тетрадь – Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2021. – 94 с.
2. Учебно-методическое пособие студентам по выполнению курсовой работы по дисциплине «Экономика и организация предприятий АПК» / А.Х. Шагиева, И.Ш. Мадышев, Д.А. Валиуллина, Н.В.Карпова, Н.Ю. Гарафутдинова).- Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2020. – 27 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая переченьпрограммного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1. Операционная система Microsoft Windows 10 2. Microsoft Office Proffesional Plus 2007 3. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL). 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: **ауд. 150** (по паспорту №7, площадь 53.0 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35). Оборудована учебной мебелью: столы для обучающихся - 20, стулья для обучающихся - 37; стол и стул для преподавателя; учебная доска, телевизор Panasonic, ноутбук Sony, SamsungNP-R540, обучающий стенд.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации: **ауд. 151** (по паспорту № 41, площадь 35.4 кв.м.), адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35. Оборудована учебной мебелью: столы для обучающихся - 11, стулья для обучающихся - 22; стол и стул для преподавателя; доска, интерактивная доска Newline, ноутбук SamsungNP-R540, Sony.
Самостоятельная работа	Читальный зал библиотеки Казанской АВМ для самостоятельной работы с учебной литературой и работы на компьютерах: Читальный зал (3 эт., гл.зд.) (по техническому паспорту № 51, площадь 2730 кв.м) Научная библиотека – фонд научной и учебной литературы по истории и философии науки. Читальный зал оснащен 8 персональны микомпютерами (монитор Philips 196 V - 3шт., монитор Samsung 943A – 4шт., мониторAserV193WV– 1шт., монитор LG – 1 шт., 8 системных блока) с выходом в Интернет. Офисная мебель (столы и стулья на 120 посадочных мест).