МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины им. Н.Э. Баумана»
Кафедра технологии животноводства и зоогигиены

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«____» _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) подготовки
Технология производства продуктов животноводства

Форма обучения
Очная/заочная

Казань – 2025

Составитель: д.вет.н., профессор Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры технологии животноводства и зоогигиены « 15 » апреля 2025 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:
д.б.н., профессор Файзрахманов Р.М.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института «Казанская академия ветеринарной медицины им. Н.Э. Баумана» « 22 » апреля 2025 года (протокол № 1)

Председатель методической комиссии:
д.вет.н., профессор Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор (декан) Равилов Р.Х.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института «Казанская академия ветеринарной медицины им. Н.Э. Баумана» № 2 от « 23 » апреля 2025 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: преддипломная
Способ проведения практики: выездная
Преддипломная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) «Технология производства продуктов животноводства», обучающийся, при прохождении практики «Преддипломная» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	*Знать*: правила и порядок постановки, анализа и декомпозиции задачи. *Уметь*: анализировать задачу и выделить ее базовые составляющие. *Владеть*: навыками декомпозирования задачи.
УК-1.2	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	*Знать*: технологии поиска, обработки и накопления необходимой информации; технические и программные средства реализации информационных процессов. *Уметь*: применять информационно-коммуникационные технологии для поиска и анализа информации; использовать для решения поставленной задачи сетевые средства поиска информации; *Владеть*: навыками библиографического поиска информации; навыками критического анализа информации, необходимыми для решения поставленной задачи.
УК-1.3	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	*Знать*: основные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований. *Уметь*: анализировать задачи и находить оптимальные варианты их решения.

		Владеть: способами оценки достоинств и недостатков задач; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
УК-1.4	Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	*Знать*: пути формирования собственных суждений и оценки; *Уметь*: грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и методы оценки; отличать факты от других мнений, интерпретаций, оценок; *Владеть*: основами принятия собственных решений; навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций других участников деятельности
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	*Знать*: основы принятия решений задачи; *Уметь*: организовывать работу по оценке последствий возможных решений задачи; *Владеть*: методами оценки последствий возможных решений задачи
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	*Знать*: основы психологии общения; профессиональные этические нормы работы в команде; основные командные стратегии для достижения поставленной цели. *Уметь*: выстраивать отношения с коллегами; вырабатывать и реализовывать свою роль в команде. *Владеть*: навыками сотрудничества для достижения поставленной цели.
УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку,	*Знать*: основы междисциплинарного взаимодействия с представителями других областей знания, других групп в ходе решения научно-исследовательских задач; *Уметь*: сотрудничать с группой людей, с которыми работает в ходе решения научно-исследовательских задач; *Владеть*: основами взаимодействия с представителями других областей знания или группы в ходе решения научно-исследовательских задач;

	социально незащищенные слои населения и т.п.).	
УК-3.3	Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	*Знать*: основы принятия решений для достижения заданного результата; *Уметь*: организовывать работу по планированию последовательности шагов для достижения заданного результата; *Владеть*: основами принятия решений в процессе личных действий для достижения заданного результата;
УК-3.4	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	*Знать*: способы взаимодействия с другими участниками производственного и образовательного процесса. *Уметь*: участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; подготовить отчетные и презентационные материалы по результатам работы. *Владеть*: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды; навыками составления отдельных этапов работы, подготовки отчетной документации.
ОПК-1 Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения		
ОПК-1.1	Определяет биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения	*Знать*: методы определения биологического статуса, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения. *Уметь*: определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения *Владеть*: навыками определения биологического статуса, нормативных общеклинических показателей органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения.
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов		
ОПК-2.1	Осуществляет профессиональную деятельность с учетом	*Знать:* влияние различных факторов на продуктивность сельскохозяйственных животных;

	влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов	*Уметь:* осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов; *Владеть:* способностью осуществлять профессиональную деятельность с учетом влияния на организм животных природных, социально-хозяйственных, генетических и экономических факторов
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса		
ОПК-3.1	Использует существующие нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства продукции животноводства	*Знать:* нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, специальные документы для осуществления производства продукции животноводства; *Уметь:* использовать существующие нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, оформлять специальные документы для осуществления производства продукции животноводства; *Владеть:* способностью использовать существующие нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, оформлять специальные документы для осуществления производства продукции животноводства
ОПК-4 Способен обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач		
ОПК-4.1	Обосновывает и реализует в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использует основные естественные,	*Знать:* пути реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы и использования основных естественных, биологических и профессиональных понятий, а также методов при решении задач в области

	биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении задач в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства	производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства; *Уметь:* обосновывать и реализовывать в профессиональной деятельности современные технологии с использованием приборно-инструментальной базы и использовать основные естественные, биологические и профессиональные понятия, а также методы при решении общепрофессиональных задач; *Владеть:* навыками реализации в профессиональной деятельности современных технологий с использованием приборно-инструментальной базы и использования основных естественных, биологических и профессиональных понятий, а также методов при решении задач в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства;
ОПК-5 Способен оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности		
ОПК-5.1	Использует специализированные базы данных при оформлении документов в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства	*Знать:* как использовать специализированные базы данных при оформлении документов в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства; *Уметь:* использовать специализированные базы данных при оформлении документов в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства *Владеть:* методами использования специализированных баз данных при оформлении документов в области производства, первичной переработки и хранения продукции животноводства
ПК-1 Способен проводить сбор информации и анализ литературных источников в области животноводства, научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы		
ПК-1.1	Участвует в проведении научных исследований по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку	*Знать:* основные методики проведения научных исследований; порядок и технологию закладки научных опытов; методы статобработки результатов опытов, формулировки выводов;

	результатов опытов, формулирует выводы	*Уметь:* формулировать цели и задачи научно-исследовательской деятельности; формулировать выводы по результатам проведенных исследований. *Владеть:* методикой расчета основных статистических величин результатов исследований; навыками статистической обработки данных применением компьютерной технологии и статистического программного обеспечения.
ПК-2 Способен к выведению, совершенствованию и сохранению пород, типов, линий животных		
ПК-2.1	Участвует в разработке и оценке новых методов, способов по выведению, совершенствованию и сохранению пород, типов, линий животных	*Знать:* основные сведения об объектах интеллектуальной собственности; классификацию научно-технической и патентной информации; нормативные правовые акты на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и возможности их использования. *Уметь:* решать задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством. *Владеть:* способностью решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.
ПК-2.2	Проводит комплексную оценку (бонитировку) и племенной отбор животных	*Знать:* механизмы формирования племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных; методы оценки различных видов сельскохозяйственных животных по генотипу (происхождению) и фенотипу (конституции и экстерьеру, продуктивности); методы учета и оценки продуктивности животных; *Уметь:* проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам; проводить отбор и подбор сельскохозяйственных животных в целях совершенствования стада; *Владеть:* методами комплексной оценки (бонитировки) и племенного отбора животных; навыками

		разработки технологических карт производства продукции животноводства.
ПК-3 Способен управлять технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных		
ПК-3.1	Управляет технологическими процессами содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных	*Знать:* биологические и хозяйственные особенности разных видов сельскохозяйственных животных; основные, современные методы и способы содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных *Уметь:* пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами; пользоваться технологическими инструкциями по производству продукции животноводства; выбирать системы контроля за микроклиматом в животноводческих помещениях; *Владеть:* навыками контроля за реализацией разработанных планов и технологий по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных; навыками определения режима содержания различных половозрастных групп животных; методами разработки технологии воспроизводства сельскохозяйственных животных различных видов.
ПК-4 Способен управлять технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных		
ПК-4.1	Управляет технологическим процессом кормления сельскохозяйственных животных	*Знать:* профильные базы данных, специальное программное обеспечение и правила их использования для разработки системы кормления сельскохозяйственных животных; обмен веществ в организме животных различных видов; систему контроля за полноценностью кормления животных; *Уметь:* пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе при разработке системы кормления сельскохозяйственных животных; определять питательную ценность рациона; определять суточные расходы кормов и воды на

		сельскохозяйственных животных различных видов; *Владеть:* навыками определения структуры рационов кормления сельскохозяйственных животных различных видов; методами и приемами разработки технологических карт производства продукции животноводства, в части кормления.
ПК-5 Способен проводить оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования		
ПК-5.1	Проводит оценку качества кормов в период их заготовки, хранения и использования	*Знать*: стандартные методы определения показателей качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества и безопасности кормов; принципы, методы, способы и процессы заготовки, хранения кормов; *Уметь*: определять класс качества кормов в соответствии с требованиями стандартов; контролировать соответствие отбора проб кормов требованиям стандартов; формировать электронную базу данных природных кормовых угодий по результатам их инвентаризации; *Владеть*: методикой отбора проб кормов для сельскохозяйственных животных в соответствии с разработанной программой контроля; навыками определения соответствия качества и безопасности кормов для сельскохозяйственных животных требованиям стандартов на основе органолептической оценки и лабораторных методов анализа.
ПК-6 Способен управлять технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства		
ПК-6.1	Управляет технологическими процессами производства, первичной переработки, хранения продукции животноводства	*Знать*: особенности и условия переработки продукции животноводства в соответствии с нормативными документами; технологическое оборудование для переработки продукции животноводства; основы технологии переработки продукции животноводства. *Уметь*: пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами при сборе исходной

		информации и при разработке технологии получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства; выбирать и реализовывать технологии переработки продукции животноводства. *Владеть*: методами сбора исходной информации для разработки технологии получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства; навыками контроля за реализацией разработанных технологий получения, первичной переработки, хранения продукции животноводства
ПК-7 Способен к анализу, планированию и организации технологических процессов в животноводстве как объекты управления, определению экономической эффективности производства продукции животноводства		
ПК-7.1	Анализирует, планирует и организовывает технологические процессы в животноводстве как объект управления, определяет экономическую эффективность производства продукции животноводства	*Знать:* основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений; методы оценки эффективности производственного процесса; *Уметь:* применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; разрабатывать бизнес-планы современных проектов; производить расчеты и анализ основных экономических показателей. *Владеть:* навыками поиска технико-экономической информации; методиками расчета экономической эффективности технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

«Преддипломная практика» относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 7 семестре 4 курса очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Генетика и биометрия, Разведение животных, Кормление животных, Физиология животных, Основы ветеринарии, Зоогигиена, Охотничье собаководство, Спортивные соревнования и состязания, Кормопроизводство, Биотехника воспроизводства с основами акушерства, Механизация и автоматизация животноводства, Экономика и организация предприятий АПК, Цифровые технологии в АПК, Молочное и мясное скотоводство, Свиноводство, Птицеводство, Коневодство, Кролиководство.

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем преддипломной практики: 12 зачетных единиц (общая трудоемкость практики 432 часа).

5 Содержание практики

Наименование разделов (этапов практики)	Краткое содержание
Подготовительный этап	Организационные вопросы преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Консультации с руководителем практики, разработка предварительного плана мероприятий и «шагов», которые следует осуществить в рамках преддипломной практики.
Вводный этап	Ознакомление с организацией работы на предприятии или в структурном подразделении. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями. Ознакомление с нормативно-правовой и программно-методической документацией организации. Ознакомление с технологией производства
Основной этап	Ознакомление с технологией производства продукции в целом, отдельными технологическими процессами по основной и дополнительной отраслям. Изучение требований нормативных документов к сырью, вспомогательным материалам и производимой продукции. Организация безопасных условий труда на предприятии. Организация охраны природы на предприятии. Лабораторный контроль качества кормов, сырья, вспомогательных материалов и производимой продукции, стандартизация и сертификация продукции. Технологические операции производства и переработки и их характеристика. Охрана труда на предприятии. Изучение экономической эффективности производства продукции. Хранение, транспортировка, реализация продукции. Выполнение эксперимента (проектной разработки) на предприятии. Выполнение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы
Заключительный этап	Анализ проделанной работы и подведение ее итогов. Оформление обучающимся отчета о практике, дневника практики, участие в итоговом заседании с приглашением работодателей и руководителей преддипломной практики. Подготовка презентации для доклада.

6 Указание форм отчетности по практике

Результаты преддипломной практики, обучающиеся представляют в дневнике и отчете. Дневник отражает работу, проделанную непосредственно студентом ежедневно в период практики. Он заверяется руководителем практики и служит основой для написания отчета. Отчет должен отвечать на все вопросы, поставленные в программе практики. Отчеты пишутся

в соответствии с программой преддипломной практики и индивидуальными заданиями. В соответствии с программой практики он должен включать четыре раздела: организация сельскохозяйственного производства, технология производства продукции животноводства (по основной отрасли), производство продукции животноводства в экстремальных условиях и охрана природы. Отчет подписывается студентом, руководителем практики от предприятия и заверяется печатью предприятия. Оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам». К отчету студент должен приложить производственную характеристику, подписанную руководителем практики от предприятия.

При написании отчета о практике также рекомендуется пользоваться следующими нормативными документами по стандартизации: ГОСТ 2.104–68. ЕСКД «Основные надписи»; ГОСТ 2.304–81. ЕСКД «Шрифты чертежные»; ГОСТ 2.105–95. ЕСКД «Общие требования к текстовым документам»; ГОСТ 7.32–2001. СИБИД «Отчет о научно–исследовательской работе»; ГОСТ 8.417–81. ГСИ «Единицы физических величин».

Оформление отчета о практике

Отчет о практике составляется по материалам производственной деятельности сельскохозяйственного предприятия и содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики в строгом соответствии с программой практики. Образец титульного листа представлен в приложении Б, форма 5.

Отчет пишется на стандартных пронумерованных листах с одной стороны и с учетом всех требований стандарта, иллюстрируется таблицами, схемами, фотографиями, чертежами и рисунками, брошюруется и, заверенный руководителем практики от хозяйства и скрепленный печатью предприятия, сдается для рецензирования заведующему отделом производственной практикой КГАВМ. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из порядкового номера рисунка. Каждый рисунок должен сопровождаться краткой, но содержательной подписью. Номер ставится под рисунком.

Отчет должен носить аналитический характер, а не просто констатировать производственные показатели предприятия. Студент должен сопоставить эти показатели с нормативами и данными передовых хозяйств, вскрыть недостатки, которые являются причиной низких показателей в работе предприятия, проанализировать нарушения технологии производства животноводческой и растениеводческой продукции, конкретные пути их устранения.

Отчет пишется на одной стороне бумаги формата А4 (210х297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее поля - не менее 20 мм каждое. Абзацы в тексте пишуться с отступом 12,5÷17,0 мм. Нумерация страниц работы сквозная арабскими цифрами, в праврм верхнем углу листа без точки.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Содержание таблицы студент тщательно анализирует текстом. Список использованной литературы располагается в конце отчета после выводов и предложений. Список составляется в порядке пояления ссылок на литературу в тексте в соотвествии с ГОСТ Р 7.0.5. На литературу и электронные ресурсы, использованные при оформлении отчета, должны быть даны ссылки в тексте отчета.

Цифровой материал отчета оформляется в виде таблиц. Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте. Например, «Данные о структуре земельных угодий проводятся в таблице 1». Таблицы, как и рисунки, нумеруются арабскими цифрами. Номер таблицы указывается в начале её названия. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок. Содержание таблицы студент тщательно анализирует текстом.

В отчете описывается результат изучения передовых приемов в работе лучших работников животноводства хозяйства, их показатели и пути достижения этих показателей.

Документация о практике

Основанием для проведения преддипломной практики является приказ ректора, в соответствии с которым студентам выдается направление на практику (удостоверение).

В период практики студент ежедневно ведет дневник практики, а по окончании её составляет письменный отчет и сдает его вместе с дневником заведующему производственной практикой академии в 10-дневный срок после возвращения в учебное заведение.

Аттестация по итогам практики проходит, как правило, в форме защиты отчета по практике. Практикант предоставляет дневник практиканта, отчет о проделанной работе, характеристику, отзыв руководителя о работе студента на практике и другие документы, предусмотренные видом практики. По результатам комиссионной защиты отчета выставляется оценка.

К дневнику и отчету прилагаются следующие документы, подтверждающие прохождение студентом практики: командировочное удостоверение с отметкой даты прибытия и убытия с места практики и заверенное печатью предприятия; календарный план-график прохождения практики, подписанный руководителем практики от хозяйства и академии; сводная ведомость о проделанной работе на практике; характеристика, отзыв руководителя о работе студента на практике.

Отчет и дневник о практике, содержащий вышеуказанные документы, заведующим практикой направляется на рецензирование преподавателям кафедр, ответственных за преддипломную практику.

После положительной оценки отчета рецензентом он направляется председателю комиссии, утвержденной приказом ректора академии из числа ведущих преподавателей профилирующих кафедр.

Отчет и дневник аккуратно должны быть подшиты в папку и иметь титульный лист, оглавление разделов с их нумерацией. Сквозную нумерацию должны иметь также страницы работы и представленные в ней таблицы.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Преддипломная практика»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Учебно-методическое пособие по преддипломной практике студентов факультета биотехнологии и стандартизации по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» квалификация (степень) – академический бакалавр /Р.А. Асрутдинова, Г.М. Закирова, Р.Н. Файзрахманов, М.А. Сушенцова, Р.Р. Хисамов, Д.Д. Хайруллин – Казань: Изд-во Казанской государственной академии ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана, 2020. – 63 с.

Основная литература:

1 Карамаев, С. В. Скотоводство: учебник / С. В. Карамаев, Х. З. Валитов, А. С. Карамаева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 548 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/206396

2 Кобцев, М. Ф. Практикум по скотоводству и технологии производства молока и говядины: учебное пособие / М. Ф. Кобцев, Г. И. Рагимов, О. А. Иванова; под общей редакцией

М. Ф. Кобцева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 192 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/133480

3 Бекенёв, В. А. Технология разведения и содержания свиней: учебное пособие / В. А. Бекенёв. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 416 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/210836

4 Козлов, С. А. Практикум по коневодству: учебник /С. А. Козлов, В. А. Парфенов. - Москва; Санкт-Петербург; Краснодар: Лань, 2007. - 320 с. 50 в библиотеке Казанской ГАВМ

5 Лошади. Биологические основы. Использование. Пороки. Болезни / А. А. Стекольников, Г. Г. Щербаков, А. В. Яшин [и др.]; под редакцией А. А. Стекольников. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 576 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/329582

6 Овцеводство и козоводство. Практикум / Р.Н. Файзрахманов, М.А. Сушенцова, Н.А. Балакирев; под редакцией Н.А. Балакирев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 360 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/329099

7 Кролиководство [Текст]: учебник / Н.А. Балакирев [и др.]; ред. Н.А. Балакирев. - Москва: КолосС, 2006. - 232 с. 90 в библиотеке КГАВМ

8 Звероводство [Текст]: учебник / Н.А. Балакирев, Г.А. Кузнецов. - Москва: КолосС, 2006. - 343 с. 145 в библиотеке КГАВМ

9 Штеле, А. Л. Яичное птицеводство / А. Л. Штеле, А. К. Османян, Г. Д. Афанасьев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 272 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/329108

10 Бессарабов, Б. Ф. Инкубация яиц сельскохозяйственной птицы: учебное пособие / Б. Ф. Бессарабов, А. А. Крыканов, А. Л. Киселев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 160 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211919

11 Фролов, В. Ю. Комплексная механизация свиноводства и птицеводства: учебное пособие / В. Ю. Фролов, В. П. Коваленко, Д. П. Сысоев. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 176 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212249

12 Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник для бакалавров / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. – М.: Юрайт, 2014. – 455 с. 25 в библиотеке ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ

13 Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности: учебное пособие для вузов / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. Режим доступа: https://urait.ru/book/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti-proektirovanie-i-raschet-sredstv-obespecheniya-bezopasnosti-513971

14 Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК: учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 464 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/210494

Ресурсы сети интернет:

1. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России). http://www.mcx.ru/
2. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. http://agro.tatarstan.ru/
3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» URL: http://e.lanbook.com.
4. Информационные ресурсы Госстандарта в области технического нормирования, стандартизации и оценки соответствия. - Режим доступа: http://docplayer.ru/45280161Informacionnye-resursy-gosstandarta-v-oblastitehnicheskogonormirovaniya-standartizacii-iocenki-sootvetstviya.html

5. АГРОПОРТАЛ. Информационно-поисковая система АПК. http://www.agroportal.ru 7. Агропромышленный комплекс. Новости агротехники, агрохимии, животноводства, растениеводства, переработки сельхозпродукции и т.д. Отраслевая доска объявлений. Календарь выставок. Блоги. http://www.agro.ru/news/main.aspx
8. Базы данных по сельскому хозяйству и пищевой промышленности «АГРОС». - Режим доступа: www.cnshb.ru/cataloga.shtm
9. База данных «Стандарты и регламенты» Росстандарта. - Режим доступа: https://www.gost.ru/portal/gost//home/standarts
10. База данных «Открытая база ГОСТов». - Режим доступа: https://standartgost.ru/
11. Базы данных и аналитические публикации на портале «Университетская информационная система Россия». - Режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/
12. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. – Режим доступа: http://www.cnshb.ru/
13. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
14. Российская Научная Сеть: информационная система, нацеленная на доступ к научной, научно-популярной и образовательной информации. http://nature.web.ru/
15. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://www2.viniti.ru
16. Полнотекстовая база данных «Сельскохозяйственная библиотека знаний». - Режим доступа: http://natlib.ru/.../643-fondpolnotekstovykhelektronnykhdokumentovtsentralnojnauch/
17. Науки, научные исследования и современные технологии http://www.nauki-online.ru/
18. Скотоводство: молочная и мясная индустрия: http://fermer.ru/forum/zhivotnovodstvo/krupnyi-rogatyi-skot
19. Сайт журнала «Животноводство России»: http://www.zzr.ru/molochnoeskotovodstvo
20. Сайт журнала «Молочное и мясное скотоводство»: http://www.skotovodstvo.com
21. Портал «Ежедневное аграрное обозрение»: http://agroobzor.ru
22. Агросайт «Мирагро»: http://miragro.com
23. Электронная библиотечная система «IPR SMART» http://www.iprbookshop.ru
24. Портал о промышленном свиноводстве: http://pigportal.ru
25. Сайт научно-производственного журнала «Свиноводство» http://www.svinoprom.ru
26. НО «Российский птицеводческий союз» Росптицесоюз - координация деятельности птицеводческих хозяйств http://www:rps.ru
27. Птицевод.ру - портал для любителей птиц http://www:pticevod.ru
28. Национальная Ассоциация в области индейководческого хозяйства http://www.indiejka.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise для образовательных организаций.
2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016
3. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License (GPL).
4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»
5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия)
6. СПС Консультант Плюс: Версия Проф. – Режим доступа: http://www.consultant.ru

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При направлении на практику студент после инструктажа руководителя практикой от академии о порядке прохождения практики, распределения по рабочим местам, ознакомления с требованиями соблюдения правил техники безопасности на соответствующих работах получает: направление (путевку) в распоряжение организации, программу и дневник практики.

Руководители учреждений, в распоряжение которых посылается студент, совместно с руководителями от производства с прибывшими студентами проводят инструктаж по технике безопасности и распределяют их по рабочим местам.

В начале практики необходимо ознакомить студентов с объектом, с их правами и обязанностями по занимаемым должностям. На практике студент должен вести рабочий дневник и заносить в него результаты проделанной работы за каждый рабочий день, а также отмечать вопросы, возникающие в процессе выполнения заданий. На производстве студентам необходимо подробно ознакомиться с распорядком дня, изучить применяемые схемы лечения, методики ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов животного и растительного происхождения, подробно описать выполняемые самостоятельные работы, рассмотреть возможные пути улучшения организации, дать оценку эффективности проводимых работ.

Приложение А

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Казанский ГАУ
Институт «Казанская академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Студента_____

в _____
(наименование предприятия)

№ п/п	Этап практики	Трудоем-кость, час	Срок, дн.
1	Организационные моменты и инструктаж по технике безопасности	2	
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии и в отдельных структурных подразделениях	52	
3	Ознакомление с технологией производства продукции в целом, отдельными технологическими процессами по основной и дополнительной отраслям	186	
4	Организация охраны труда на предприятии	26	
5	Организация охраны природы на предприятии	14	
6	Выполнение проектной работы по теме выпускной квалификационной работы	116	
7	Оформление отчета и сдача экзамена по практике	36	
	Итого	*432*	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Казанский ГАУ_____
Руководитель практики от предприятия_____
Студент _____

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Казанский ГАУ
Институт «Казанская академия ветеринарной медицины
имени Н.Э. Баумана»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студенту_____
по преддипломной практике

в _____
(наименование предприятия)

№ п/п	Этап практики	Время, ч
1	Организационные моменты и инструктаж по технике безопасности	2
2	Ознакомление с организацией работы на предприятии и в отдельных структурных подразделениях	52
3	Ознакомление с технологией производства продукции в целом, отдельными технологическими процессами по основной и дополнительной отраслям	186
4	Организация охраны труда на предприятии	26
5	Организация охраны природы на предприятии	14
6	Выполнение научно-исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы	116
7	Оформление отчета и сдача экзамена по практике	36
	Итого	*432*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Казанский ГАУ _____
Руководитель практики от предприятия_____
Студент _____

Приложение В

Форма 1

Образец ведения дневника

Число и месяц	Содержание, объем выполненной студентом за день работы, резюме	Оценка работы
1	2	3

Форма 2

Институт «Казанская
академия ветеринарной
медицины имени Н.Э. Баумана»
«___ » _____ ____ г.
г. Казань, Вет. академия , 35

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано студенту _____ курса___
№ _____ _____
_____

в том, что он направляется на преддипломную практику _____
в качестве _____ в (на) _____
сроком с _____ по _____ 20 ___ г.
Срок явки в академию «__» _____20_ г.

М.П. Подпись руководителя
_____(организации)

Форма 3

СПРАВКА

Студент _____ курса

_____

ИКАВМ _____

прибыл__ в/на _____ «___» _____ _____г.

Выбыл _____ «____»_ _____ _____г.

За время пребывания студент _____ выполнил обязанности _____ с выплатой ему среднемесячного содержания _____ рублей.

Оценка практики работы по 5-ти бальной системе _____

М.П. Подпись руководителя

_____(организации)

Подлежит возвращению в заполненном виде в академию в пятидневный срок со дня прибытия к месту практики

СПРАВКА

Дана студенту _____ курса _____группы _____

Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»

_____ о том, что он (она) прибыл (а) в преддипломной (учебной) практики « ____»_____ 20.._г и назначен (а) на должность

С окладом _____ руб.

Руководителем практики определен _____

работающий в должности

_____

Инструктаж по ТБ провел «____»_____ 20_ г. _____

Адрес студента на месте практики: _____

_____

_____

М.П. Руководитель предприятия _____

Форма 5

(титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Казанский ГАУ
Институт «Казанская академия ветеринарной медицины
им. Н.Э. Баумана»

Фамилия Имя Отечество (полностью)

ДНЕВНИК и ОТЧЕТ
о преддипломной практике
в предприятии _____
_____ района
республика, край, область
студента _____группы 4 курса

Казань 20__ г