МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор - проректор по научной работе и цифровой трансформации, профессор
_____ Б.Г. Зиганшин
«16» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

Группа научных специальностей
5.2 Экономика

Научная специальность
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Уровень
Подготовка научных и научно-педагогических кадров

Форма обучения
Очная

Казань – 2024

Составитель:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Институт экономики № 8 от «06» мая 2024 года

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: педагогическая практика.
Способ проведения практики: стационарный, выездной.
Форма проведения практики: дискретная форма.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы аспирантуры по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

Код компетенции	Содержание компетенций (в соответствии с СУТ КГАУ)	Результаты освоения образовательной программы
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	**Знать:** - систему нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных организаций и структуру, содержание федеральных государственных образовательных стандартов; - особенности осуществления педагогической деятельности в вузах, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ и методику преподавания дисциплин в высших учебных заведениях; - роль преподавателя в формировании личности обучающегося в процессе учебной и воспитательной работы, в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности **Уметь:** - применять современные методики и методы преподавания дисциплин в высших учебных заведениях с использованием современных обучающих технологий; - проводить мероприятия по воспитательной работе с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности; - организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику использовать психолого-педагогические знания и умения для успешного осуществления учебно-воспитательной работы. **Владеть:** - порядком организации воспитательной работы с обучающимися в соответствии с этическими нормами в профессиональной деятельности;

		- навыками постановки и систематизации учебно-воспитательных целей и задач при реализации образовательной программы; - практическими навыками разработки и применения учебно-методических материалов в педагогической деятельности.
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	**Знать:** - состояние учебной и воспитательной работы в ВУЗе; - сущность и особенности педагогической деятельности преподавателя высшего образования, основные требования к его личности и уровню профессиональной подготовки; - принципы компетентностного подхода в реализации основных образовательных программ; **Уметь:** - давать оценку современным процессам в развитии образования; - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, их творческие способности; - находить, адаптировать и систематизировать учебный и методический материал для проведения лекционных курсов, семинарских и практических занятий; **Владеть:** - методами анализа нормативной документации в сфере высшего образования; - навыками поиска, адаптации и структурирования информации с целью ее использования в учебном процессе; навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности обучающихся;
ОПК-4	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	**Знать:** - направления вуза в развитии профессиональной педагогики, а также основные научные достижения вуза в области научной специальности; - порядок организации и проведения различных форм контроля за соблюдением институтами и другими подразделениями, обеспечивающими учебный процесс, требований Устава Университета и других нормативно-правовых документов, касающихся качества образовательного

		процесса. **Уметь:** - разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО и компетентностной модели выпускника; - разрабатывать и применять учебно-методические материалы проведения цикла лекционных, семинарских, практических занятий, контрольного тестирования по дисциплине, реализации базовых и элективных курсов, содержательно близких к профилю научного исследования; **Владеть:** умениями обоснования выбора инновационных образовательных технологий и их апробации в учебном процессе; - методами и приемами составления заданий и тестовых материалов по конкретной дисциплине учебного плана ОП бакалавриата и магистратуры для текущего, рубежного и итогового контроля;

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к образовательному компоненту. Проводится в 4 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Практика базируется на изучении таких дисциплин, как «История и философия науки», «Педагогика и психология высшей школы», «Методы математического моделирования».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет, экономический анализ, аудит, контроль и ревизия», «Региональная и отраслевая экономика» и освоения научного компонента.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем часов, отводимых на проведение педагогической практики, составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Продолжительность педагогической практики: 2 недели.

5. Содержание практики

Педагогическая практика проводится в следующих формах:

- «пассивная» аудиторная, которая заключается в посещении занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры бухгалтерского учета и аудита и других кафедр;
- «активная» аудиторная - самостоятельное проведение учебных занятий по учебным дисциплинам кафедры выпускающей кафедры (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий);
- учебно-методическая - подготовка учебно-методических материалов (планов семинаров, методических разработок, рецензий, отзывов и др.) и отчетной документации о прохождении педагогической практики (сдается на кафедру и научному руководителю, в

отдел аспирантуры).

Во время педагогической практики аспиранты под руководством научного руководителя занимаются вопросами учебно-методической подготовки и проведения практических и лабораторных занятий с обучающимися (бакалаврами, магистрантами) по направлению подготовки «Экономика» по учетно-аналитическим дисциплинам.

Структура и содержание педагогической практики

Разделы (этапы) практики, виды деятельности обучающегося, включая самостоятельную работу	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А)	2	
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	4	
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре бухгалтерского учета и аудита	4	Реферат
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры бухгалтерского учета и аудита	4	
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	6	
Итого на подготовительный этап	**20**	
2 Экспериментальный этап		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	6	
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) по дисциплинам, реализуемых на выпускающей кафедре.	4	
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине, соответствующей направлению научно-педагогической работы	10	Творческое задание
2.4. Разработка графика работы аспиранта по проведению занятий (Приложение Б)	2	
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка учебно-методических материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического и т.д.) занятий, в том числе разработка плана-конспекта проведения практического / лабораторного занятия (Приложение В)	10	
2.6 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия, в том числе разработка плана-конспекта проведения лекционного занятия (Приложение В)	12	
2.7 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятия со студентами	4	
2.8 Проведение лекционного занятия со студентами	2	
2.9 Проведение открытого занятия	2	
2.10 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем, в том числе изучение Отзыва о качестве проведения открытого занятия (Приложение Г)	6	

Итого на экспериментальный этап	58	
3 Заключительный этап		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике (Приложение Е)	30	Дискуссия
Итого на заключительный этап	30	
Общий объем	**108**	

Педагогическая практика может осуществляться следующим образом:

- ознакомление с состоянием учебной и воспитательной работы в высшем учебном заведении;
- проведение аспирантами различных видов учебных занятий (лекционных, практических и семинарских занятий, лабораторных работ, деловых и ситуационных игр, тренингов, учебных экскурсий, производственных практик и др.);
- разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики аспиранта (Приложение А);
- разработка учебно-методического обеспечения для занятий: лабораторных работ, практических и ситуационных задач, домашних заданий, лекций, тестов, презентаций и т.п.;
- подготовка к изданию учебно-методических материалов (компьютерный набор, редактирование текста, оформление графики, макетирование);
- работа со студентами по проведению научно-исследовательских работ студентов;
- проведение мероприятий по воспитательной работе со студентами;
- осуществление психолого-педагогического анализа проводимых учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- работа с учебно-методическими материалами на кафедре: изучение рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала;
- посещение учебных занятий других преподавателей кафедры, открытых лекций ведущих ученых и др.

Руководство научно-педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта по согласованию с руководителем соответствующей образовательной программы. Руководитель оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь при прохождении педагогической практики. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем аспиранта в соответствии с индивидуальной программой практики.

Каждый аспирант для проведения учебных занятий закрепляется за преподавателем соответствующей учебной дисциплины и в его присутствии проводит занятия в учебной группе по этой дисциплине в объеме, установленным заведующим кафедрой (4-6 часов).

6. Формы отчетности по практике

После проведения учебных занятий в установленном объеме, аспирант оформляет отчет (Приложение Е), в котором указывается: вид и тема проводимых занятий; объем выполненной учебной нагрузки (в часах); номер учебной группы; перечень теоретических вопросов (практических задач, деловых ситуаций и т.д.); список научных, методических и официальных источников, использованных при подготовке к проведению занятий.

По итогам защиты отчета по педагогической практике научный руководитель аспиранта должен подготовить Заключение о прохождении педагогической практики (Приложение Д).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Представлен в приложении к рабочей программе практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по практике

Основная литература:

1. Азбукина, Е. Ю. Основы специальной педагогики и психологии: учебник / Е. Ю. Азбукина, Е. Н. Михайлова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 396 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - 978-5-16-015062-8. - ISBN 978-5-16-107561-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1016349 (дата обращения: 22.04.2022)

2. Педагогика и психология [Электронный ресурс]: /Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=511071

3. Технологии педагогического мастерства [Электронный ресурс]: / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=525397

Дополнительная литература

1. Бычкова С.М. Итыгилова Е.Ю. Контроль качества аудиторской деятельности: Монография. – М.: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2015 . – 408 с.

2. Гутгарц Р. Д. Подготовка кандидатской диссертации по экономике [Электронный ресурс]: практический аспект / Р. Д. Гутгарц. - М.: Дашков и К, 2014. - 152 с. Режим доступа: http://znanium.com/

3. Калиновский С.А.Управленческий учет и анализ использования технологической оснастки: Монография / С.А. Калиновский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 156 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-006454-3, 500 экз. http://znanium.com/catalog. php?bookinfo=390880

4. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. Режим доступа: http://znanium.com/

5. Комлацкий В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов н/Д: Фенкикс, 2014. – 204с. Режим доступа: http://znanium.com/

6. Казакова Н. А.Ефремова Е. И. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография/Н.А.Казакова, Е.И.Ефремова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010626-7, 500 экз. http://znanium.com/ catalog.php?bookinfo=496678

7. Карпова Т.П. Национальные модели бухгалтерского учета европейских стран: Монография / Т.П. Карпова, О.А. Винокурова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга). (обложка) ISBN 978-5-9558-0389-0, 1000 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474004

8. Качкова, О.Е. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : Монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, В. И. Супроткина и др.; под ред. к.э.н., доцента Качковой О. Е. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 100 с. - ISBN 978-5-394-02508-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514660

9. Керимов, В.Э. Управленческий учет в государственных корпорациях [Электронный ресурс] : Монография / Керимов В. Э., Сорокина В. В. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 157 с. - ISBN 978-5-394-02332-3 - Режим

доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514521

10. Ким Л.И. Стратегический управленческий учет: Монография / Л.И. Ким. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 202 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-009571-4, 150 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447806

11. Клычова Г.С., Исхаков А.Т. Развитие методики учета затрат и калькулирования себестоимости продукции молочного скотоводства: Монография / Г.С. Клычова, А.Т. Исхаков. - Казань: Центр инновационных технологий. 2012. - 195 с.

12. Клычова Г.С., Мавлиева Л.М., Низамутдинов М.М. Методическое обеспечение бухгалтерского учета и отчетности в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах: Монография / Г.С. Клычова, Л.М. Мавлиева, М.М. Низамутдинов. - Казань: Центр инновационных технологий. 2012. - 176 с.

13. Клычова Г.С., Фахретдинова Э.Н. Развитие методики учета и отчетности в крестьянских фермерских хозяйствах: Монография / Г.С. Клычова, Э.Н. Фахретдинова- Казань: Центр инновационных технологий. 2012. - 251 с.

14. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Управленческие аспекты учета в отдельных отраслях АПК: Монография / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова - Казань: Центр инновационных технологий. 2013. - 324 с

15. Клычова Г.С., Низамутдинов М.М., Галиахметова А.М. Продовольственная безопасность: проблемы и пути решения: Монография / Г.С. Клычова, М.М. Низамутдинов, А.М. Галиахметова - Казань: Центр инновационных технологий. 2014. - 214 с.

16. Клычова Г.С., Фахретдинова Э.Н.Развитие методики учета и отчетности в субъектах малого и среднего предпринимательства аграрной сферы: Монография / Г.С. Клычова, Э.Н. Фахретдинова- Казань: Центр инновационных технологий. 2014. - 270 с.

17. Костюкова, Е.И. Организационно-методическое обеспечение управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в рыбоводческих организациях [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Костюкова, Р.И. Галилова. – Ставрополь: АГРУС, 2013. – 156 с. - ISBN 978-5-9596-0972-6. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514354

18. Мельникова Л.А. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств: Монография / Л.А. Мельникова, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 96 с.: 60x90 1/16. - (Научная книга). (обложка) ISBN 978-5-9558-0402-6, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484714

19. Раметов А. Х. Модели построения управленческого учета в сельскохозяйственных организациях [Электронный ресурс] : Монография / А. Х. Раметов. - М.: Дашков и К, 2012. - 171 с. - ISBN 978-5-394-01788-9 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450945

20. Самусенко С. А. Управленческий учет в инновационной экономике [Электронный ресурс] : монография / С. А. Самусенко. – Красноярск :Сиб. федер. ун-т, 2014. – 244 с. - ISBN 978-5-7638-3137-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505840

21. Самыгин Д. Ю.Барышников Н. Г.Тусков А. А.Шлапакова Н. А. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации: Монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков, Н.А. Шлапакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (о) ISBN 978-5-16-010238-2, 500 экз.

22. Серебрякова Т.Ю., Порфирьев А.В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений: Монография / Т.Ю. Серебрякова, А.В. Порфирьев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Аудит). (обложка) ISBN 978-5-16-006179-5, 200 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367330

23. Сигидов Ю. И.Башкатов В. В. Теоретико-методические аспекты управленческого учета для целей налогообложения: Монография / Ю.И. Сигидов, В.В. Башкатов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 148 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-009718-3, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454601

24. Сигидов Ю. И.Рыбянцева М. С. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета: МонографияСигидовЮ.И., РыбянцеваМ.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.:

60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010589-5, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495342

25. Сидорова М.И. Экономико-математические модели в управленческом учете и анализе [Электронный ресурс] : Монография / М. И. Сидорова, А. И. Мастеров. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. — 229 с. - ISBN 978-5-394-02330-9 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514585

26. Сигидов Ю.И. Развитие методики бухгалтерского учета финансовых результатов сельскохозяйственных организаций : Монография / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 118 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-010476-8, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489943

27. Сигидов Ю.И. Амортизация основных средств: вопросы теории и методики учета: Монография / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 175 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (обложка) ISBN 978-5-16-010141-5, 500 экз.http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473009

28. Сигидов Ю. И.Коровина М. А. Оценка биологических активов молочного скотоводства по справедливой стоимости: Монография / Ю.И.Сигидов, М.А.Коровина - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка.КБС) ISBN 978-5-16-010768-4, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501742

29. Харченко, О. Н. Формирование системы бухгалтерского учета на малых предприятиях: монография / О. Н. Харченко, А. А. Туровец. - Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2012. - 208 с. - ISBN 978-5-7638-2628-9 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492081

30. Шалаева, Л.В. Стратегический управленческий учет затрат в сельскохозяйственных организациях: Монография / Л.В. Шалаева; М-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образов.учреждение высшего проф. образования «Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». - Пермь: ИПЦ «Про-кростъ», 2014. - 171 с.

31. Шишкова Т.В. Международные стандарты финансовой отчетности: Полный курс МВА/ Т.В. Шишкова, Е.А. Козельцева. – 2-е изд.перераб.идоп. – М.: Ред.Групп, 2011. –302 с.

32. Шутова И.С., Лисович Г.М. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: Учеб. Пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 168 с.

33. Юдина, Г. А. Контроль качества аудита [Электронный ресурс] : монография / Г. А. Юдина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 142 с. + 1 CD-R - ISBN 978-5-7638-2664-7. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492199

34. Юрьева Л. В.Баженов О. В.Казакова М. А. Интегрированный управленческий учет и анализ управленческой деятельности промыш. предприятий: Монография / Л.В. Юрьева и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 157 с.: 60х88 1/16. - (Научная мысль; Экономика). (о) ISBN 978-5-16-009444-1, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=442866

35. Ефимов В. М. Экономическая наука под вопросом: иные методология, история и исследовательские практики: Монография / В.М. Ефимов. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 352 с. ISBN 978-5-906818-09-6

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
4. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
6. БухСМИ–средствомассовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
7. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;

10. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consulta№t.ru;

11. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ruи др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по прохождению практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Защита отчета о практике			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.

	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
протокол №_____ от _____
Заведующий кафедрой _____(ФИО)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)АСПИРАНТА

Группа научных специальностей
5.2 Экономика

Научная специальность
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Уровень
Подготовка научных и научно-педагогических кадров

аспирант_____ курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики:

2 Место прохождения практики:

Руководитель
практики (научный
руководитель)
уч. степень, уч. звание Фамилия И.О.

Казань 20__

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПРИЛОЖЕНИЕ А

Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой практики)	Трудоемкость, час.	Календарные сроки проведения планируемой
1 Подготовительный этап		
1.1 Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики		
1.2 Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
1.3 Ознакомление с ФГОС ВО, учебными планами по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, дисциплинами (модулями), реализуемыми на кафедре		
(указать кафедру)		
1.4 Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры (указать кафедру)		
1.5 Изучение рабочих программ, ФОС по дисциплинам:		
(указать название дисциплин)		
Итого на подготовительный этап		
2 Экспериментальный этап		
2.1 Посещение и анализ учебных занятий (лекций) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам:		
(указать название дисциплин) указать количество лекций		
2.2 Посещение и анализ учебных занятий (практических /лабораторных занятий) (ФИО, ученая степень, ученое звание преподавателя) по дисциплинам:		
(указать название дисциплин) указать количество занятий		
2.3 Разработка (участие в разработке) рабочих программ, ФОС по дисциплине (указать название дисциплин)		
2.4 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятий на тему:.....		
2.5 Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:		
2.6 Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами		

институт, курс) занятия на тему:		
2.7 Проведение лекционного занятия со студентами (указать институт, курс) на тему:		
2.8 Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем.		
2.9 Проведение открытого занятия		
Итого на экспериментальный этап		
3 Заключительный этап		
3.1 Подготовка и защита отчета по педагогической практике		
Итого на заключительный этап		
Общий объем	**108**	

_____ ФИО аспиранта
(подпись)

_____ ФИО руководителя практики
(подпись) (научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ГРАФИК
работы аспиранта по проведению занятий

Название дисциплины_____

для обучающихся _____ курса Института_____ _____

по профилю /направлению_____

Вид учебных занятий_____
(лекции, практические и (или) лабораторные занятия)

Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении
1		
2		
3		

_____ ФИО аспиранта
(подпись)
_____ ФИО руководителя практики
(подпись) (научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

План-конспект
проведения практического/лабораторного/лекционного занятия

ЗАНЯТИЕ №____(2 часа)

Тема: «_____»

Дата проведения _____ Аудитория_____ _____

Цели: _____

План:

(рассмотренные, изученные вопросы и т.д.)

1 _____ _____

_____ _____

2 _____ _____

3

Литература:

1 _____ _____

2 _____ _____

3 _____ _____

4_____

План-конспект одобрен руководителем практики (научным руководителем)
_____ ФИО руководителя практики
(подпись) (научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ОТЗЫВ
о качестве проведения открытого занятия

_____
ФИО аспиранта

Присутствовали: **(уч. степень, звание, должность, ФИО присутствовавших)**

_____

Общие сведения о занятии:
Дата _____ Время_____ Место проведения _
Группа _____ форма обучения _____
код и наименование направления подготовки_____
Дисциплина_____
Тип открытого занятия (показательное занятие) _____
Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)
Тема занятия _____
Цели занятия _____
Рассматриваемые вопросы:

_____

Организация занятия:
наличие у аспиранта плана занятия, структуры занятия, логической последовательности_____
_____
_____
_____

рациональность распределение времени занятия, рассмотрены все/не все вопросы _____
_____
_____
_____

Содержание занятия:
соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины
_____
_____
владение материалом, привязанность к конспекту_____
связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование_____
_____
использование_____
собственных разработок по курсу (да/нет; если да, каких)

Методика проведения занятия:
использование наглядных пособий, дидактического материала (да/нет, если да, каких)

использование интерактивных методов обучения (да/нет, если да, каких)_____
_____
связь с аудиторией
_____ _____
_____
_____
организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий_____
_____
_____
контроль знаний обучающихся

_____
_____
подведение итогов занятия
_____
_____
достижение поставленных целей
_____
_____
внимание аудитории в ходе

занятия_____
_____
Основные
достоинства:_____
_____
Замечания,
недостатки:_____
_____
Выводы:
1) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;
2) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения за-
нятия:_____
_____
3) другое_____
Пожелания и предложения:
20 г. _____
Подписи присутствовавших:

_____ / / _____
Должность Подпись Фамилия, инициалы

_____ / / _____
Должность Подпись Фамилия, инициалы

_____ / / _____
Должность Подпись Фамилия,

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)

За время прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских), лабораторных, лекционных занятий по дисциплине «» для обучающихся _____ курса института _____.

Изучены: учебный план направления _____ ,
рабочая программа дисциплины _____ ,
учебно-методическая литература по дисциплине _____ .

В ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) был разработан план-конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем практики), проведено открытое занятие, на которое получен отзыв о качестве проведения открытого занятия.

Были проведены _____ (практических, лабораторных, лекционных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам: .

После проведения занятий был заслушан отчет об основных целях проведения и о результатах проведенных занятий.

Были проанализированы трудности, возникшие в ходе подготовки к занятиям и при их проведении. Отчет по результатам педагогической практики был заслушан и утвержден на заседании кафедры _____ протокол № от 20 г.

Руководитель практики
(научный руководитель)_____ (Ф.И.О., уч. степень, звание)
(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Казанский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Группа научных специальностей
5.2 Экономика

Научная специальность
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика

Аспиранта_____курса

Фамилия Имя Отчество

1 Сроки прохождения практики:_____

2 Место прохождения практики:_____

Руководитель практики (научный руководитель)
уч. степень, уч. звание_____Фамилия И.О.
(подпись, дата)

Заведующий кафедрой
уч. степень, уч. звание_____ Фамилия И.О.
(подпись, дата)

Казань 20__