МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра - управление, государственная и муниципальная служба

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Система органов исполнительной власти»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2024

Составитель:

доцент, к.э.н.	Яхина Луиза Тагировна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «23» апреля 2024 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Система органов исполнительной власти»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		
ОПК-2.3	осуществляет функции контрольно-надзорной деятельности органа власти	***Знать:*** - законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; - виды и отличительные особенности видов государственного контроля, контрольной и надзорной деятельности; - виды надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; - проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период. ***Уметь:*** - применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; - оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; - анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти ***Владеть:*** - навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти
ПК-3 Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере государственного регулирования АПК		

ПК-3.2	Обеспечивает надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	***Знать:*** -функционал должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологию государственных должностей в исполнительной ветви власти; - общий процесс, принципы и методы принятия организационно-правленческих решений гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти ***Уметь:*** -использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; - творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям. -эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти ***Владеть:*** -навыками принятия организационно-управленческих решений; -информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти

ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода					
ОПК-2.3 осуществляет функции контрольно-надзорной деятельности органа власти	*Знать:* -законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; -виды и отличительные особенности видов государственного контроля, контрольной и надзорной деятельности; -виды надзора и государственных	Демонстрирует отрывочные знания: - законодательства о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; -видов и отличительных особенностей видов государственного	Демонстрирует частичные знания: законодательства о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; -видов и отличительных особенностей видов государственного контроля, контрольной и	Демонстрирует в целом успешные знания: законодательства о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; -видов и отличительных особенностей видов государственного контроля,	Демонстрирует сформированные систематические знания: законодательства о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; -видов и отличительных особенностей видов

	органов, осуществляющих надзорную деятельность; -проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период	контроля, контрольной и надзорной деятельности; -видов надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; -проблем осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период; не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе	надзорной деятельности; -видов надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; -проблем осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период; способен фрагментарно иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе	контрольной и надзорной деятельности; -видов надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; -проблем осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период; грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, но допускает отдельные несущественные ошибки	государственного контроля, контрольной и надзорной деятельности; -видов надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; -проблем осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период; грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения

					практических задач
	Уметь: -применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; -оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; -анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти	Не умеет - -применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; -оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; -анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти	Частичные, фрагментарные умения: -применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; -оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; -анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти	В целом успешное, но не систематические умения: -применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; -оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; -анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти	Сформированные систематические умения: - -применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; -оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; -анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти

	Владеть: навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти	Не владеет: навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти	Частично, фрагментарно владеет навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти	В целом успешно, но не в полном объеме владеет навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти	Свободно, в полном объеме владеет навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти
ПК-3.2 Обеспечивает надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	***Знать:*** функционал должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологию государственных должностей в исполнительной ветви власти; - общий процесс, принципы и методы принятия организационно-правленческих решений гражданскими служащими в сфере реализации	Не знает функционал должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологию государственных должностей в исполнительной ветви власти; общий процесс, принципы и методы принятия организационно-правленческих решений гражданскими служащими в сфере реализации	Неполные представления о функционале должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологии государственных должностей в исполнительной ветви власти; общем процессе, принципах и методах принятия организационно-правленческих решений гражданскими	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о функционале должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологии государственных должностей в исполнительной ветви власти; общем процессе, принципах и методах принятия организационно-правленческих	Сформированные систематические представления о функционале должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологии государственных должностей в исполнительной ветви власти; общем процессе, принципах и методах принятия организационно-правленческих решений

	полномочий органов исполнительной власти	полномочий органов исполнительной власти	служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	решений гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти
	Уметь: - использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; - творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям. -эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	Не умеет использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	Частичное, фрагментарное умение систематически использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации	Сформированное умение использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов

			исполнительной власти	полномочий органов исполнительной власти	исполнительной власти
	Владеть: -навыками принятия организационно-управленческих решений; -информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	Не владеет навыками принятия организационно-управленческих решений; информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	Частичное, фрагментарное владение навыками принятия организационно-управленческих решений; информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками принятия организационно-управленческих решений; информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной	Полное, свободное владение навыками принятия организационно-управленческих решений; информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной

				власти	власти

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

<table>
<tr><td colspan="2">ОПК – 2.3 - Осуществляет функции контрольно-надзорной деятельности органа власти</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Задания закрытого типа</td><td>1. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:
А) государственные комитеты;
Б) федеральные ведомства
В) федеральные министерства
Г) федеральные департаменты
Д) федеральные агентства
Е) федеральные службы</td></tr>
<tr><td>2. Высшее должностное лицо субъекта Федерации:
А) назначается на должность Президентом РФ
Б) избирается населением
В) назначается на должность Президентом РФ с согласия законодательного органа субъекта Федерации
Г) назначается на должность Президентом РФ с согласия</td></tr>
</table>

	федерального законодательного органа Д) выбирается законодательным органом субъекта Федерации.
	3.Срок полномочий высшего должностного лица субъекта Федерации составляет: А) не более 3 лет Б) не более 5 лет В) пожизненно Г) по усмотрению Президента РФ.
	4.Председатель Правительства РФ: А) назначается на должность Президентом РФ Б) избирается населением В) назначается на должность Президентом РФ с согласия Федерального Собрания РФ Г) назначается на должность Президентом РФ с согласия Государственной Думы РФ Д) выбирается федеральным законодательным органом
	5. В состав Правительства РФ входят: А) Председатель Правительства Б) заместитель Председателя Правительства В) федеральные министерства Г) федеральные министры Д) министры субъектов Федерации Е) Центрального банка России
	6.Функции по оказанию государственных услуг реализуют: А) Правительство РФ Б) федеральные министерства В) федеральные службы Г) федеральные агентства
	7.Функции по управлению государственным имуществом реализуют: А) Правительство РФ Б) федеральные министерства В) федеральные службы Г) федеральные агентства
	8.Исходя из классификации государственных органов, Правительство РФ является органом: А) коллегиальным Б) единоначальным В) производным Г) первичным Д) общей компетенции Е) специальной компетенции.
	9.Министерство образования и науки является органом: А) общей компетенции Б) специальной компетенции В) отраслевой компетенции Г) межотраслевой компетенции
	10 Контрольно-надзорные функции государственного органа предопределяют его компетенцию: А) общую Б) специальную В) отраслевую Г) межотраслевую

	11.Президент РФ в сфере исполнительной власти: А) отправляет в отставку Правительство РФ Б) утверждает Постановления Правительства РФ В) утверждает систему и структуру федеральных органов исполнительной власти Г) может председательствовать на заседаниях Правительства РФ Д) возглавляет исполнительную власть в РФ
	12. Систему и структуру органов исполнительной власти субъекта РФ формирует: А) высшее должностное лицо субъекта РФ Б) законодательный орган субъекта РФ В) Президент РФ Г) Правительство РФ Д) Федеральное Собрание РФ
	13. Кем назначается Председатель Правительства Российской Федерации? А) Президентом Российской Федерации с согласия Совета Федерации Б) Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы В) Президентом Российской Федерации самостоятельно Г) Президентом Российской Федерации с согласия Верховного Суда Российской Федерации
	14. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности -...На какой основе осуществляется государственная власть в Российской Федерации? А) на основе федеративного устройства страны Б) на демократической, правовой основе В) на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную Г) на основе существования федеральной государственной власти и государственной власти в субъектах Российской Федерации
	15. Какие акты издает Правительство Российской Федерации? А) постановления и распоряжения Б) указы и постановления В) федеральные законы Г) указы и распоряжения
	16. Гражданин РФ наделяется полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ ... А) по представлению Правительства РФ законодательным органом государственной власти субъекта Федерации2. Б) путем прямых выборов населением субъекта Федерации В) по представлению Президента РФ законодательным органом государственной власти субъекта Федерации Г) по представлению Президента РФ высшим органом исполнительной власти субъекта РФ
	17. Предельный возраст нахождения на государственной службе, после которого продление трудового договора не допускается: А) 50 лет; Б) 55 лет; В) 65 лет;

	Г) 70 лет.
	18. Минимальный возраст поступления на государственную службу: А) 16 лет; Б) 18 лет; В) 21 год; Г) 25 лет.
	19.Каких должностей нет в реестре государственных служащих: А) низшие; Б) высшие; В) младшие; Г) ведущие; Д) старшие; Е) главные.
	20. Определение “Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов” относится понятию: А) Аккредитация Б) Предпринимательство В) Лицензирование Г) Регистрация
	21. Государственным служащим является: А) начальник управления федерального министерства Б) директор коммерческого банка В) председатель инвестиционного фонда Г) работница фабрики
	22. Для какого принципа государственной службы характерны следующие проявления: соответствие деятельности интересам общества, государства; общедоступность государственной службы; сменяемость государственных служащих; их подотчетность и ответственность: А) демократизм государственной службы Б) профессионализм государственной службы В) социально-правовая защищенность служащих Г) все перечисленное
	23.Кто входит в состав Правительства Российской Федерации? А) состоит из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров Б) состоит из Председателя Правительства Российской Федерации и заместителей Председателя Правительства Российской Федерации В) состоит из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министров и руководителей федеральных служб и агентств Г) состоит из Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров

Задания открытого типа	1.Система федеральных органов исполнительной власти включает федеральные министерства, ……..,федеральные агентства.
	2.Предложение о кандидатуре высшего должностного лица субъекта РФ вносится Президентом РФ в законодательный (представительный) орган субъекта РФ не позднее чем за ……. дней до истечения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.
	3.Федеральный орган исполнительной власти в порученной ему сфере, осуществляющий функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом -…….
	4.Центральный, федеральный, коллегиальный орган исполнительной власти общей компетенции, подчиненный Президенту РФ ……..
	5. Министерство Российской Федерации - это федеральный орган …….. власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в установленной сфере (отрасли) деятельности.
	6. Органы местного самоуправления - выборные и другие органы, наделенные полномочиями на решение вопросов местного значения и не входящие в систему органов ……. власти.
	7. Правительство Российской Федерации - ……. исполнительный орган государства.
ПК-3.2 - Обеспечивает надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	
Задания закрытого типа	1. Для какого понятия характерны три главных признака: управленческий аппарат; выполняемая им управленческая, административная деятельность; используемые исполнительно-распорядительные полномочия: А) административно-правовые отношения Б) административное право В) органы исполнительной власти Г) органы государственной власти.
	2. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются: А) руководителей, специалистов и технический персонал Б) гражданские и военнослужащие В) федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов РФ и муниципальные служащие.
	3. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют (укажите верные варианты ответа): А) перечни должностей федеральной гражданской службы Б) перечни должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации В) перечни типовых воинских должностей Г) перечни типовых должностей правоохранительной службы
	4.Что издает Правительство Российской Федерации? А) указы и распоряжения Б) постановления и указы В) послания и постановления Г) постановления и распоряжения
	5.Кем могут быть отменены постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации в случае их противоречия

	Конституции Российской Федерации, федеральным законам и указам Президента Российской Федерации? А) Президентом Российской Федерации Б) только судом В) Председателем Правительства Российской Федерации Г) Советом Федерации
	6.Орган исполнительной власти общей компетенции -... А) федеральное агентство образования РФ Б) министерство сельского хозяйства РФ В) правительство РФ Г) федеральная регистрационная служба РФ
	7.Система органов исполнительной власти устанавливается ... А)указом Президента РФ Б) федеральным законом В) Конституцией РФ Г) постановлением Правительства РФ
	8.Территориальный орган федерального органа исполнительной власти находится в организационном подчинении ... А)исполнительного органа местного самоуправления Б)исполнительного органа субъекта РФ В)федерального органа исполнительной власти Г)высшего должностного лица субъекта РФ
	9. Самоуправление на основе форм прямого волеизъявления граждан, в целях самоорганизации и решения вопросов местного значения – это: А)государственное управление Б)социальное управление В)самоменеджмент Г)муниципальное управление Д)корпоративное управление
	10. К особым свойствам государственного управления относят: А) наличие специфического субъекта – органов государственной власти Б) наличие у субъекта управления властных полномочий В) масштаб охватываемых управлением общественных явлений – государственное управление направлено на согласование интересов и действий всех граждан Г) право государства на применение в процессе управления методов принуждения Д) все ответы верные
	11.Порядок формирования и функционирования органов государственной власти регламентирован: А) Конституцией Б) Уставом В) федеральным законодательством Г) положением Д) должностной инструкцией
	12.Схема определения степени тяжести несчастных случаев: А) определяется коллективным договором Б) определена приказом Минздрава России В) устанавливается работодателем Г) определяется трудовым договором

	13.… - федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработки государственной политики и нормативно-правового регулирования в своей сфере деятельности А) Федеральное собрание Б) Федеральные министерства В) Федеральные агентства Г) Федеральные службы Д) Аппарата правительства РФ
	14.Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления: А) планирования мероприятий по достижению поставленных целей Б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей В) реализации мероприятий по достижению поставленных целей
	15.В России государственный финансовый контроль осуществляется: А) органами общей компетенции Б) Федеральной налоговой службой В) всеми органами государственной власти и управления в соответствии с их компетенцией
	16.Предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением местного бюджета осуществляет (ют) ... А) глава муниципального образования Б) представительный орган местного самоуправления В) органы муниципального финансового контроля исполнительной власти
	17.Административный надзор — это: А) разновидность прокурорского надзора Б) особый вид государственной деятельности специально уполномоченных на это органов исполнительной власти и должностных лиц В) а и б
	18.К субъектам государственного контроля в сфере управления не относятся: А) Президент РФ Б) органы законодательной власти В) органы исполнительной власти Г) Органы судебной власти
	19.Государственный надзор – это: А) функция специальных государственных органов и их должностных лиц по систематическому наблюдению заточным и неуклонным соблюдением законов, иных нормативных правовых актов, осуществляемая по подведомственным данным органам вопросам в отношении неподчиненных им юридических и физических лиц Б) вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц по систематическому наблюдению за точным и единообразным соблюдением, исполнением и применением юридическими и физическими лицами правовых норм в сфере государственного управления В) деятельность органов (должностных лиц) прокуратуры РФ по

	надзору за исполнением федеральными министерствами и ведомствами, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами Конституции и законов, а также соответствием законам издаваемых ими правовых актов
	20.Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная конкретная должность относится к категории должностей государственной службы, именуется как: А) должностная инструкция; Б) личное дело; В) реестр; Г) положение о государственном органе или его структурном подразделении.
	21.Профессиональная деятельность граждан России, замещающих государственные должности РФ или государственные должности субъектов РФ: А) является элементом государственной гражданской службы; Б) элементом государственной службы не является; В) является элементом государственной службы соответствующего вида только если это прямо предусмотрено соответствующим федеральным или региональным законом.
	22.Что из перечисленного ниже не относится к системе управления государственной службой: А) координация деятельности государственных органов при решении вопросов поступления на государственную службу; Б) формирование кадрового резерва государственной службы и его использование для замещения должностей государственной службы, а также для подготовки, переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных служащих; В) ведение Сводного реестра государственных служащих РФ; Г) все перечисленное выше относится к системе управления госслужбой в РФ; Д) все перечисленное выше никакого отношения к системе управления госслужбой в РФ не имеет.
	23.Статус муниципального служащего имеют граждане, замещающие: А) любые должности, учреждаемые уставом муниципального образования Б) выборные должности В) должности муниципальной службы Г) невыборные должности
Задания открытого типа	1. В соответствии с Конституцией России Президент Российской Федерации является главой государства, гарантом ……, прав и свобод человека и гражданина.
	2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности -…… ……
	3. Администрация Президента Российской Федерации - …… аппарат Президента РФ, обеспечивающий выполнение им

	полномочий главы государства.
	4. Органы исполнительной власти – это …….. форма выражения исполнительной власти.
	5. Правовой статус органов исполнительной власти - характеризуется тем, что эти органы являются ….. и …….. именно в осуществлении предоставленных им полномочий
	6. Система органов исполнительной власти – представляет собой ……. связь между соподчиненными органами на основе разделения компетенции между ними
	7. Органы …… компетенции – правительства, администрации субъектов РФ

3.2 Типовые вопросы

ОПК – 2.3 - Осуществляет функции контрольно-надзорной деятельности органа власти

1. Реализация принципа разделения властей в Российской Федерации: правовые и практические проблемы
2. Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации
3. Исполнительная власть как средство осуществления государственного управления
4. Система функций исполнительной власти Российской Федерации
5. Система исполнительной власти в Российской Федерации
6. Принципы организации и реализации исполнительной власти в Российской Федерации
7. Правовые основы организации исполнительной власти в Российской Федерации. Система субъектов исполнительной власти в Российской Федерации
8. Понятие и классификация органов исполнительной власти
9. Правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура и содержание
10. Соотношение компетенции исполнительной власти и органа исполнительной власти
11. Проблемы организации системы федеральных органов исполнительной власти на современном этапе
12. Президент Российской Федерации и система исполнительной власти.
13. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти
14. Соотношение компетенции Правительства Российской Федерации и компетенции иных федеральных органов исполнительной власти
15. Формирование системы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
16. Правовые основы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
17. Система исполнительных органов государственной власти отдельного субъекта Российской Федерации или группы субъектов Российской Федерации определенного типа (республика, край, область и т.д.)
18. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации
19. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: эволюция правового статуса, положение в системе исполнительной власти
20. Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления Российской Федерации

21. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти и муниципальных органов исполнительной власти

ПК-3.2 - Обеспечивает надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти

1.Вертикаль исполнительной власти в Российской Федерации
2.Правовые акты исполнительной власти: свойства, система
3.Способы обеспечения законности и дисциплины в системе исполнительной власти
4.Государственная служба: понятие, система и виды
5.Принципы построения и функционирования системы государственной службы
6.Понятие и юридическое содержание актов управления
7.Права, обязанности, ответственность государственных гражданских служащих
8.Правоохранительная служба
9.Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, признаки, принципы, стадии
10.Прокурорский надзор
11. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.
12.Государственный контроль в механизме обеспечения законности и его характеристика: понятие и содержание
13.Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи государственного финансового контроля
14.Система банковского и страхового контроля
15.Государственный контроль (надзор) в сфере образования
16.Государственный земельный надзор (контроль)
17.Государственный контроль за использованием государственной собственности: цели, принципы и задачи
18.Контроль за реализацией ежегодных посланий Президента Российской Федерации
19.Федеральному Собранию Российской Федерации
20.Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, аттестация, квалификационный экзамен, прекращение службы
21.Регистрационный учет граждан
22.Судебный контроль в сфере исполнительной власти
23.Управление государственным имуществом
24.Управление государственным материальным резервом
25. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса

существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТа.

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТа; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.