МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2024

Составитель:

доцент, к.филос.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2024 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.филос. н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н, доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1. Способен к поиску, анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач	**Знать:** основные источники нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **Уметь:** проводить экспертизу нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **Владеть**: навыками искать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Способен обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	**Знать:** технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти **Уметь:** обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти **Владеть**: навыками обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-3.1. Способен к поиску, анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач	**Знать:** основные источники нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Фрагментарные представления, имели место грубые ошибки о знании нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	Неполные представления, допущено много негрубых ошибок о знании нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о знании нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности	Сформированные систематические представления о нормативно-правовых актах в своей профессиональной деятельности
	Уметь: проводить экспертизу нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Фрагментарное умение проводить экспертизу нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое умение проводить экспертизу нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащие отдельные, незначительные пробелы в умении выявлять и проводить экспертизу нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Сформировано умение проводить экспертизу нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Владеть: навыками искать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач	Фрагментарное владение навыками искать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности проводить их экспертизу и применять их в ходе	Имеется минимальный набор навыков искать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности проводить их	Продемонстрирован базовый набор навыков искать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности проводить их	Сформированы навыки искать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности проводить их экспертизу и применять

		решения управленческих задач	экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач	экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач	их в ходе решения управленческих задач
ОПК-6.1. Способен обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	**Знать:** технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	Фрагментарные представления, имели место грубые ошибки о технологиях, приемах и механизмах моделирования административных процедур и процессов в органах власти	Неполные представления, допущено много негрубых ошибок о том, как строить технологиях, приемах и механизмах моделирования административных процедур и процессов в органах власти	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в представлении о технологиях, приемах и механизмах моделирования административных процедур и процессов в органах власти	Сформированные систематические представления о технологиях, приемах и механизмах моделирования административных процедур и процессов в органах власти
	Уметь: обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	Фрагментарное умение обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	В целом успешное, но не систематическое умение обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	В целом успешное, но содержащие отдельные, незначительные пробелы в умении обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	Сформировано умение обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти
	Владеть: навыками обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	Фрагментарное владение навыками обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	Имеется минимальный набор навыков обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	Продемонстрирован базовый набор навыков обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	Сформированы навыки обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

<table>
<tr><td colspan="2">ОПК-3.1. Способен к поиску, анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Задания закрытого типа</td><td>1. Орган исполнительной власти — это организация, которая, являясь частью государственного аппарата, имеет свою структуру, компетенцию, территориальный ... деятельности:
а) функционал;
б) масштаб;
в) аспект.</td></tr>
<tr><td>2. Характерные признаки правового статуса органов исполнительной власти:
а) представляют собой отдельную ветвь органов государственной власти;
б) осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность;
в) обладают государственно-властными полномочиями, которые используются только в целях реализации своих интересов;
г) им свойствен подзаконный характер деятельности;
д) они действуют как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, образуя единую систему государственной администрации.</td></tr>
<tr><td>3. Правовой статус органа исполнительной власти включает:
а) роль органа в системе органов государственной власти страны;
б) компетенцию государственного органа (перечень возлагаемых управленческих функций, соответствующие им полномочия);
в) перечень управляемых объектов или предметов ведения госоргана;
г) юридическое закрепление его организационной структуры, а также форм, методов и процедур функционирования;
д) персональные данные руководителей и специалистов госоргана.</td></tr>
<tr><td>4. В целях определения основных направлений деятельности органов исполнительной власти Президент РФ:
а) обращается к Государственной Думе с ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства;
б) осуществляет руководство внешней политикой России;
в) назначает и отзывает дипломатических представителей России в иностранных государствах и международных организациях;</td></tr>
</table>

	г) является главой исполнительной власти; д) является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами РФ.
	5. Правительство РФ — это ... исполнительный орган государственной власти РФ: а) главный; б) федеральный; в) высший.
	6. Правительство РФ обладает широким кругом полномочий: а) оно организует реализацию внутренней и внешней политики России; б) осуществляет регулирование в социально-экономической сфере; в) обеспечивает единство системы исполнительной власти в Российской Федерации, направляет и контролирует деятельность ее органов; г) формирует федеральные целевые программы и обеспечивает их реализацию; д) осуществляет правительственное правосудие.
	7. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем: а) издания актов управления; б) обработки и передачи информационных материалов; в) осуществления предписаний органов законодательной власти; г) выдачи распоряжений, приказов вышестоящим органам; д) всего перечисленного.
	8. Разработка и обеспечение исполнения федерального бюджета, обеспечение проведения в России финансовой и денежной политики является компетенцией: а) Председателя Правительства РФ; б) Президента РФ; в) Правительства РФ; г) Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
	9. Укажите компетенцию, которой наделены федеральные органы исполнительной власти: а) некоторые — отраслевой (например, федеральные министерства); б) некоторые — межотраслевой (например, федеральные службы); в) некоторые — общей (например, Правительство РФ); г) некоторые — отраслевой, некоторые — межотраслевой и некоторые — общей; д) все наделены общей компетенцией.
	10. Структуру федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации утверждает: а) Председатель Правительства РФ;

	б) Президент РФ по представлению Председателя Правительства РФ; в) Государственная Дума Федерального Собрания РФ; г) Президент РФ своим указом; д) Правительство РФ.
	11. К полномочиям ОМСУ относятся: а) самостоятельное управление муниципальной собственностью; б) формирование, утверждение и исполнение местного бюджета; в) установление местных налогов и сборов; г) осуществление охраны общественного порядка; д) выполнение полномочий органа исполнительной власти субъекта РФ.
	12. Органы местного самоуправления могут наделяться законом отдельными государственными полномочиями с передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых ...: а) ресурсов; б) средств; в) активов.
	13. Правовые основы деятельности многих органов исполнительной власти закреплены в отдельных федеральных законах: а) «О судебных приставах»; б) «Об исполнительном производстве»; в) «О безопасности»; г) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; д) «О судебной системе Российской Федерации».
	14. Эффективность, результативность и открытость деятельности государственных служащих связана с административными регламентами исполнения государственных... и предоставления государственных услуг соответствующими органами исполнительной власти: а) функций; б) задач; в) целей.
	15. Административный регламент органа исполнительной власти устанавливает: а) сроки и последовательность административных процедур и действий федерального органа исполнительной власти; б) порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также с иными лицами при осуществлении государственной функции; в) формы контроля за исполнением административного регламента; г) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу и муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих;

	д) меры уголовной ответственности за совершенные нарушения служащими.
	16. Разработка регламентов направлена на оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), в том числе: а) упорядочение административных процедур и административных действий; б) устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий; в) сокращение количества документов, представляемых заявителями для осуществления государственной функции, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами; г) сокращение срока осуществления государственной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и действий в рамках осуществления государственной функции; д) предоставление государственной услуги только в электронной форме.
	17. Назначение административных регламентов — ограничить произвольное административное .... и ввести легальные критерии действий должностных лиц: а) функционирование; б) усмотрение; в) принуждение.
	18. Федеральная служба является федеральным органом исполнительной власти, который: а) осуществляет функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности; б) осуществляет специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности; в) оказывает государственные услуги; г) управляет государственным имуществом; д) в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты. 19. Федеральная служба ... осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование в случаях, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ: а) вправе; б) может; в) не вправе.
	19. Федеральная служба ... осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование в случаях, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства РФ: а) вправе; б) может; в) не вправе.

	20. Под функциями по контролю и надзору понимаются: а) осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных общеобязательных правил поведения; б) выдача органами государственной власти, ОМСУ, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам; в) регистрация актов, документов, прав, объектов, принятие правоприменительных актов; г) выработка и реализация государственной политики; д) принятие нормативных правовых актов управления.
	21. Федеральное агентство, являясь федеральным органом исполнительной власти: а) осуществляет в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг; б) осуществляет в установленной сфере деятельности функции по управлению государственным имуществом; в) осуществляет правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору; г) в пределах своей компетенции издает индивидуальные нормативные правовые акты; д) участвует в реализации государственной политики.
	22. Под функциями по управлению государственным имуществом понимается осуществление... собственника в отношении федерального имущества, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями публичных акционерных обществ: а) функций; б) полномочий; в) компетенции.
	23. Органы Казначейства России имеют право: а) проводить в организациях любых форм собственности проверки денежных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, планов, смет, связанных с зачислением и использованием средств федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов; б) получать необходимые объяснения, справки по вопросам, возникающим при проверках; в) устранять выявленные нарушения; г) приостанавливать операции по счетам организаций, использующих средства федерального бюджета, государственных внебюджетных фондов в случаях непредставления органам казначейства финансовых документов, связанных с их использованием; д) изымать у проверяемых организаций документы, свидетельствующие о нарушениях порядка исполнения федерального бюджета, государственных внебюджетных средств.

Задания открытого типа	1. К нормативным правовым актам, регулирующим отношения, связанные с гражданской службой не относятся _____правовые акты
	2. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на _____ исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
	3. Финансово-экономические и правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации, установлены Федеральным законом №_____
	4. Частично регулирование отношений, связанных с гражданской службой осуществляется _____ законодательством.
	5. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего регулируются _____законом_№ 79
	6. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79 вступил в силу 1 февраля 200___ года
	7. Государственные служащие предоставляют в налоговые органы сведения о полученных доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности при поступлении на _____службу и ежегодно
ОПК-6.1. Способен обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	
Задания закрытого типа	1.Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с гражданской службой 1. Распоряжения Правительства РФ 2. Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 года №58 3. Нормативные правовые акты государственных органов 4. Муниципальные правовые акты 5. Уставы субъектов РФ
	2.Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на … 1. оказание помощи федеральным органам государственной власти 2. обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ 3. обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ 4. повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ 5. содействие органам государственной власти субъектов РФ
	3.Формирование единой системы управления государственной службой намечено федеральной программой «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)».

	1. Намечено завершить формирование такой системы на 2011-2013 годы 2. Нет, не намечено 3. Намечено на 2009-2010 годы 4. Намечено на 2009 год 5. Намечено на 2011-2012 годы
	4.Основы государственной гражданской службы Российской Федерации, установленные Федеральным законом №79 1. Финансово-экономические 2. Концептуальные 3. Организационно-технические 4. Федеративные 5. Правовые
	5.Регулирование отношений, связанных с гражданской службой осуществляется трудовым законодательством. 1. Осуществляется на основе принципа субсидиарности 2. Нет 3. Только Трудовым кодексом РФ 4. Частично 5. Да
	6.Система управления государственной службой сформирована в Российской Федерации. 1. Создание такой системы законодательством не предусмотрено 2. Нет 3. Да 4. Сформирована частично 5. В такой системе вообще нет необходимости
	7.Предмет регулирования Федерального закона №79 1. Порядок поступления на гражданскую службу 2. Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами 3. Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ 4. Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ 5. Организационные отношения в сфере гражданской службы
	8. Вид государственной службы РФ, к которому относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов 1. деятельность судебной системы РФ 2. деятельность федеральных судов

	3. военная служба 4. федеральная государственная гражданская служба 5. правоохранительная служба
	9. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79 вступил в силу … : 1. 15 июля 2004 года 2. 1 февраля 2005 года 3. 27 июля 2004 года 4. 31 июля 2004 года 5. 7 июля 2004 года
	10. Налоговые органы вправе: а) требовать от налогоплательщика документы, служащие основаниями для исчисления и уплаты налогов, сборов; б) проводить налоговые проверки; в) контролировать исполнение банками установленных обязанностей; г) производить выемку документов у налогоплательщика при проведении налоговых проверок в случаях, когда есть достаточные основания полагать, что эти документы будут уничтожены, сокрыты; д) вызывать по телефону налогоплательщиков для дачи пояснений в связи с уплатой (удержанием и перечислением) ими налогов и сборов.
	11. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять: а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	12. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки: а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

	13. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается: а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.
	14. Личная заинтересованность гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей – это_____
	15. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять: а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов б) в понижении гражданского служащего в должности в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы е) иное
	16.Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является: а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.
	16. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами: а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
	17. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение

	в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора: а) в течение семи дней после принятия решения б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии в) срок не установлен.
	18. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора: а) срок не установлен б) в течение трех рабочих дней после принятия решения в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.
	19. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания? а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.
	20. Служебная проверка проводится: а) по решению представителя нанимателя б) по письменному заявлению гражданского служащего в) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу.
	21. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать: а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего б) данные, позволяющие определить место жительства гражданского служащего в) данные, позволяющие определить место жительства членов семьи гражданского служащего г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему д) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего супруге (супругу) гражданского служащего е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) ж) вид и марку транспортного средства, принадлежащего на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.
	22. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, представляет сведения о своих доходах, об

	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: а) вместе с подачей документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности б) не представляет в) вместе с подачей документов при поступлении на гражданскую службу г) иное_____
	23. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего, либо бывшего гражданского служащего: а) Трудовой кодекс Российской Федерации б) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в) Уголовный кодекс Российской Федерации г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях д) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».
Задания открытого типа	1. Государственные служащие, наделенные правом совершать в пределах своей компетенции юридически значимые действия властного характера, то есть действия, влекущие правовые последствия — это _____ лица
	2. Гражданин поступает на государственную службу на условиях трудового договора, заключаемого на срок неопределенный или не более____лет
	3. Государственный служащий, допустивший должностной проступок, может быть временно, до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей, но не более чем на: _____ месяц
	4. Гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, обязанности по муниципальной должности за денежное вознаграждение, выплачиваемое из средств местного бюджета, — это: _____ служащий
	5. Для определения уровня профессиональной подготовки государственного служащего и соответствия его занимаемой должности проводится: _____
	6. Должности руководителей органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ по Закону “Об основах государственной службы Российской Федерации” отнесены к категории • “__”
	7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, государственный служащий несет _____ _____ ответственность

3.2 Типовые вопросы

ОПК-3.1. Способен к поиску, анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление».
2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Принципы государственного и муниципального управления.
4. Методы государственного и муниципального управления.
5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
6. Принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Методы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
8. Система и структура органов исполнительной власти.
9. Система и структура исполнительных органов местного самоуправления.
10. Виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
11. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.
12. Современные проблемы правового механизма государственного управления.
13. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
14. Государственное и муниципальное правотворчество.
15. Понятие и виды правовых актов государственного управления.
16. Понятие и виды правовых актов местного самоуправления.
17. Понятие административно-правового статуса, характеристика его основных элементов.
18. Административно-правовой статус органа исполнительной власти: понятие, структура, проблемы формирования и реализации.
19. Административно-правовой статус исполнительного органа местного самоуправления: понятие и структура.
20. Положения об органах исполнительной власти.
21. Положения об органах местного самоуправления.
22. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
23. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве РФ и федеральных органах исполнительной власти.
24. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти.
25. Правовое регулирование взаимодействия органов исполнительной власти с законодательными и судебными органами.

ОПК-6.1. Способен обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти

1. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.
2. Организационно-правовое обеспечение муниципальной реформы в Российской Федерации.

3. Совершенствование системы и структуры органов исполнительной власти и местного самоуправления.
4. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг.
5. Договоры в практике государственного и муниципального управления.
6. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг.
7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
8. Источники правового регулирования государственной и муниципальной службы.
9. Особенности правового регулирования федеральной государственной гражданской службы, военной службы и иных видов службы.
10. Специфика правового обеспечения государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации.
11. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
12. Юридическая конструкция правового статуса муниципального служащего.
13. Должностные регламенты государственных служащих.
14. Должностные регламенты муниципальных служащих.
15. Совершенствование правового регулирования государственной и муниципальной службы.
16. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.
17. Правовые запреты и ограничения в системе государственной службы.
18. Правовые запреты и ограничения в системе муниципальной службы.
19. Поощрение в системе государственной и муниципальной службы.
20. Юридическая ответственность государственных служащих.
21. Юридическая ответственность муниципальных служащих.
22. Дисциплинарно-правовое принуждение в государственном и муниципальном управлении.
23. Соотношение норм административного и трудового права при регулировании отношений в сфере государственной службы.
24. Административно-правовая природа служебного контракта.
25. Правовое регулирование труда муниципальных служащих.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».
Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на

дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Не зачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.