МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
« 16 » мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система органов исполнительной власти

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2024

Составитель:

доцент, к.филол. н. — Куракова Чулпан Маликовна

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «23» апреля 2024 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

доцент, к.филол.н. — Куракова Чулпан Маликовна

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент — Авхадиев Фаяз Нурисламович

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:

Директор — Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Система органов исполнительной власти» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		
ОПК-2.3	осуществляет функции контрольно-надзорной деятельности органа власти	***Знать:*** - законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; - виды и отличительные особенности видов государственного контроля, контрольной и надзорной деятельности; - виды надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; - проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период. ***Уметь:*** - применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; - оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; - анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти ***Владеть:*** - навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти

ПК-3.2	Обеспечивает надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	***Знать:*** -функционал должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологию государственных должностей в исполнительной ветви власти; - общий процесс, принципы и методы принятия организационно-правленческих решений гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти ***Уметь:*** -использовать полученные знания вуправленческой (служебной) практике; - творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям. -эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти ***Владеть:*** -навыками принятия организационно-управленческих решений; -информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Система органов исполнительной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается во 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Система государственного и муниципального управления, Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин:Государственное регулирование АПК, Государственное и муниципальное управление в сфере образования, Государственное и муниципальное управление в социальной сфере, Государственная политика в сфере социальной поддержки населения, Современные аспекты управления образованием, «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности», «Научно-исследовательская работа», а также написания выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	1курс, 2семестр	1курс, 2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**29**	**9**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	14 0	4 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	14 0	4 0
- зачет, час	0	0
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**61**	**90**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час	34	40
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	17	40
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0
- подготовка к зачету, час	10	10
Подготовка к экзамену, час	**18**	**9**
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Исполнительная власть всистеме государственной власти Российской	2	0	2	0	4	0	8	10

	Федерации								
2.	Система исполнительной власти в Российской Федерации:основы организации и структура	2	2	2	0	4	2	8	10
3.	Организация исполнительной власти на федеральном уровне	2	0	2	1	4	1	12	15
4.	Организацияисполнитель-ной власти на уровнесубъекто в Российской Федерации	2	0	2	1	4	1	12	15
5.	Организацияисполнительной власти на уровнеместного самоуправления	2	0	2	2	4	2	15	15
6.	Административно-правовые функции и формы деятельности органов исполнительной власти	2	1	2	0	4	1	15	20
7.	Регламенты органов исполнительной власти	2	1	2	0	4	1	9	14
	Итого	14	4	14	4	28	8	61	90

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки	всего	в том числе в форме практической полдготовки

			(при наличии)		(при наличии)
1	Раздел 1.Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации				
Лекции					
1.1	Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
1.2	Исполнительная власть в системе государственной власти Российской Федерации	2	0	0	0
2	Раздел 2. Система исполнительной власти в Российской Федерации: основыорганизации и структура				
Лекции					
2.1	Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура	2	0	2	0
Лабораторные (практические) работы					
2.2	Система исполнительной власти в Российской Федерации: основы организации и структура	2	0	0	0
3	Раздел 3.Организация исполнительной власти на федеральном уровне				
Лекции					
3.1	Организация исполнительной власти на федеральном уровне	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
3.3	Организация исполнительной власти на федеральном уровне	2	0	1	0
4	Раздел 4. Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации				
Лекции					
4.1	Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
4.3	Организация исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации	2	0	1	0
5	Раздел 5.Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления				
Лекции					
5.1	Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления	2	0		0
Лабораторные (практические) работы					
5.3	Организация исполнительной власти на уровне местного самоуправления	2	0	2	0
6	Раздел 6.Административно-правовые функции и формы деятельности органов исполнительной власти				
Лекции					

6.1	Административно-правовые функции и формы деятельности органов исполнительной власти	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
6.2	Административно-правовые функции и формы деятельности органов исполнительной власти	2	0	0	0
7	Раздел 7.Регламенты органов исполнительной власти				
Лекции					
7.1	Регламенты органов исполнительной власти	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
7.2	Регламенты органов исполнительной власти	2	0	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» для студентов Института экономики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составлены преподавателями кафедры управления сельскохозяйственным производством Казанского ГАУ доцентами к.филол.н. Кураковой Ч.М., к.э.н. Валиевой Г.Р., Валеевой Г.А., ст.преподавателем Н.А.Сафиуллиным, 2020.
2. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Система органов исполнительной власти» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Система органов исполнительной власти»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРАМ, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-16-107528-9. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1067785
2. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). —

https://doi.org/10.12737/18372. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002051
3. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-106968-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1069783
4. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: [учеб. пособие] / И.А. Мухина .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019 .— 71 с. — Электрон. текстовые данные (1 Мб) .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/732932
5. Система государственного управления [Электронный ресурс] / Б.Б. Санжин .— Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2019 .— 85 с. — ISBN 978-5-9793-1355-9 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/685272
6. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - Москва:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.ISBN 978-5-16-105178-8 (online). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/614993
7. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/521039
8. Государственная и муниципальная служба: методические указания [Электронный ресурс] / Купряева М.Н. — Самара: РИЦ СГСХА, 2018 .— 22 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/640087
9. Лавренко Е.А. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : практикум / Оренбургский гос. ун- т, Е.А. Лавренко .— Оренбург : ОГУ, 2017 .— 151 с. — ISBN 978-5-7410-1899-6 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/646181

Дополнительная учебная литература:

1. Нарыкова, Н.М. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для обучающихся по направлению подгот. 38.03.04 «Гос. и муниципальное управление». / М.В. Канавцев, Н.М. Нарыкова.— СПб.: СПбГАУ, 2018 .— 52 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/705754
2. Управление государственными (муниципальными) закупками: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-107825-9. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1017176
3. Управление государственным и муниципальным заказом: Учебное пособие / Ткаченко Ю.Г. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 96 с.: ISBN 978-5-9275-2198-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/995091
4. Децентрализованные органы и учреждения в системе исполнительной власти зарубежных государств: научно-практическое пособие/ Н. М. Касаткина, Ф. А. Лещенков, А. Н. Пилипенко и др.; отв. ред. А. Н. Пилипенко. — Москва: ИЗиСП :Норма : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-91768-907-4. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/953752
5. Государственная антикоррупционная политика: учебник / Р. А. Абрамов, Р. Т. Мухаев, Л. А. Жигун ; под ред. Р. А. Абрамова, Р. Т. Мухаева [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-

16-016539-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178160
6. Васильев, В. И. Развитие демократических принципов и институтов на муниципальном уровне: правовые основы : монография / В. И. Васильев, А. Е. Постников, А. Е. Помазанский. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-91768-868-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1197241
7. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2021. — 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216786
8. Нечевин, Д. К. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции: учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-873-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1220457
9. Экономическая политика государства: социальная справедливость в экономических отношениях: Уч.пос. / Петросян Д.С., Безпалов В.В., Лочан С.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 214 с. (ВО: Магистратура) ISBN 978-5-16-011460-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/526401
10. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Зобнин А.В.; Под ред. Полывянный Д.И., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. (О)ISBN 978-5-9558-0405-7. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/491423

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
9. http://open.gov.ru - Открытое правительство
10. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
11. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.
Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:
- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.
В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Общие требования к структуре и содержанию курсовой работы

По дисциплине «Система государственного и муниципального управления» предусмотрено выполнение курсовой работы.
Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.
Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыто частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

Перечень методических указаний по дисциплине:

3. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» для студентов Института экономики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составлены преподавателями кафедры управления сельскохозяйственным производством Казанского ГАУ доцентами к.филол.н. Кураковой Ч.М., к.э.н. Валиевой Г.Р., Валеевой Г.А., ст.преподавателем Н.А.Сафиуллиным, 2020.
4. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Система органов исполнительной власти» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.