МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра Экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
« » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Стратегическое планирование деятельности органов власти

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2024

Составитель:

к.т.н., доцент	Асадуллин Наиль Марсилович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «23» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2023 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» обучающийся по дисциплине «Стратегическое планирование деятельности органов власти» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знать**: способы формулировки проектной задачи исходя из поставленной проблемы и способы ее решения, через реализацию проектного управления **Уметь**: сформулировать проектную задачу исходя из поставленной проблемы и находить способы ее решения через реализацию проектного управления **Владеть**: навыками по формулированию проектной задачи исходя из поставленной проблемы и нахождения способов ее решения через реализацию проектного управления
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		
ОПК-2.1	Способен применять инструменты, методы, методики и приемы для эффективного стратегического планирования деятельности органа власти	**Знать**: способы применения инструментов, методов, методик и приемов для эффективного стратегического планирования деятельности органа власти **Уметь**: применять инструменты, методы, методики и приемы для эффективного стратегического планирования деятельности органа власти **Владеть**: навыками применения инструментов, методов, методик и приемов для эффективного стратегического планирования деятельности органа власти
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти		
ОПК-6.1	Способен организовывать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты	**Знать**: способы организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов **Уметь**: организовать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты **Владеть**: навыками организации, моделирования и реализации государственных программ и

		проектов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части цикла Б1. «Дисциплины» направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба». Изучается во 2 семестре 1 курса очного обучения и на 2 курсе заочного обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Экономика общественного сектора, Система государственного и муниципального управления, Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления, Методология и методы исследования в государственном и муниципальном управлении, Командная работа и лидерство в государственном и муниципальном управлении.

Дисциплина «Стратегическое планирование деятельности органов власти» является предшествующей для следующих дисциплин: Государственное регулирование в АПК, Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Форма промежуточной аттестации - зачет

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий (в академических часах)

Вид учебных занятий	Очное обучение		Заочное обучение	
	1 семестр	2 семестр	1 сессия	2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)**	-	29	-	9
в том числе: лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	 14 0	-	 4 0
Практические (семинарские) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	-	14 0	-	4 0
зачет, час	-	1	-	1
Самостоятельная работа обучающихся, (всего) час	-	43	-	63
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час - выполнение контрольной работы, час - подготовка к зачету, час	-	 20 20 3	-	 30 30 3
Общая трудоемкость	-	72	-	72

час зач. ед.	-	2	-	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические (семинарские) занятия		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
	Раздел 1. Основы стратегического планирования деятельности органов власти								
1.	Стратегическое планирование как инструмент управления на государственном уровне	2	1	2	-	4	1	4	8
2.	Методология государственного стратегического управления	2	1	1	-	3	1	4	8
3.	Формирование и анализ стратегических альтернатив	2	1	1	-	3	1	4	8
	Раздел 2. Структура и содержание стратегического управления и стратегия развития административно-территориальных образований (АТО)								
4.	Стратегия развития Республики Татарстан как административно-территориальное образование до 2030 года.	-	-	2	1	2	1	6	8
5.	Определение стратегии развития административно-территориальных образований (АТО) РТ	2	1	2	-	4	1	4	8
6.	Социально-экономическое развитие территории и оценка достижения целей	2	-	2	1	4	1	6	8
7.	Методики оценки социально-экономического развития территории	2	-	2	1	4	1	6	8
8.	Основные направления, мероприятия и механизмы реализации стратегий	2	-	2	1	4	1	9	7
	Итого	14	4	14	4	28	8	43	63

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам (очно)

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основы стратегического планирования деятельности органов власти		
	Лекционный курс		
1.1	*Тема лекции 1.* Стратегическое планирование как инструмент управления на государственном уровне	2	0
1.2	*Тема лекции 2.* Методология государственного стратегического управления	2	0
1.3	*Тема лекции 3* Формирование и анализ стратегических альтернатив	2	0
	Семинарские занятия		
1.4	*Тема семинарского занятия 1.* Стратегическое планирование как инструмент управления на государственном уровне	2	0
1.5	*Тема семинарского занятия 2.* Методология государственного стратегического управления	1	0
1.6	*Тема семинарского занятия 3.* Формирование и анализ стратегических альтернатив	1	0
	Раздел 2. Структура и содержание стратегического управления и стратегия развития административно-территориальных образований (АТО)		
	Лекционный курс		
2.1	*Тема лекции 2.* Определение стратегии развития административно-территориальных образований (АТО) РТ	2	0
2.2	*Тема лекции 3.*Социально-экономическое развитие территории и оценка достижения целей	2	0
2.3	*Тема лекции 4.* Методики оценки социально-экономического развития территории	2	0
2.4	*Тема лекции 5.* Основные направления, мероприятия и механизмы реализации стратегий	2	0
	Практические (семинарские) занятия		
2.5	*Тема семинарского занятия 1.* Стратегия развития Республики Татарстан как административно-территориальное образование до 2030 года.	-	0
2.6	*Тема семинарского занятия 2.* Определение стратегии развития административно-территориальных образований (АТО) РТ.	2	0
2.7	*Тема семинарского занятия 3.* Социально-экономическое развитие территории и оценка достижения целей	2	0
2.8	*Тема семинарского занятия 4.* Методики оценки социально-экономического развития территории	2	0
2.9	*Тема семинарского занятия 5.* Основные направления, мероприятия и механизмы реализации стратегий	2	0

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам (заочно)

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		всего	в т.ч. в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основы стратегического планирования деятельности органов власти		
	Лекционный курс		
1.1	*Тема лекции 1.* Стратегическое планирование как инструмент управления на государственном уровне	1	0
1.2	*Тема лекции 2.* Методология государственного стратегического управления	1	0
1.3	*Тема лекции 3* Формирование и анализ стратегических альтернатив	1	0
	Раздел 2. Структура и содержание стратегического управления и стратегия развития административно-территориальных образований (АТО)		
	Лекционный курс		
2.1	*Тема лекции 2.* Определение стратегии развития административно-территориальных образований (АТО) РТ	1	0
	Практические (семинарские) занятия		
2.5	*Тема семинарского занятия 1.* Стратегия развития Республики Татарстан как административно-территориальное образование до 2030 года.	1	0
2.7	*Тема семинарского занятия 2.* Социально-экономическое развитие территории и оценка достижения целей	1	0
2.8	*Тема семинарского занятия 3.* Методики оценки социально-экономического развития территории	1	0
2.9	*Тема семинарского занятия 4.* Основные направления, мероприятия и механизмы реализации стратегий	1	0

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Берман С.С., Воробьев А.А. Стратегическое государственное управление: Учебное пособие для обучаемых по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

2. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р. А. Попов для обучаемых по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

3. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Стратегическое планирование деятельности органов власти» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, (направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

5.1 Тематика самостоятельных работ

Тематика самостоятельной работы *(детализация)*	Очно		Заочно	
	трудоемкость (час.)	контроль выполнения	трудоемкость (час.)	контроль выполнения
1. Стратегическое планирование как инструмент управления на государственном уровне	4	Опрос	8	Опрос
2. Методология государственного стратегического управления	4	Опрос	8	Опрос
3. Формирование и анализ стратегических альтернатив	4	Опрос	8	Опрос
4. Стратегия развития Республики Татарстан как административно-территориальное образование до 2030 года.	6	Доклад	10	Доклад
5. Определение стратегии развития административно-территориальных образований (АТО) РТ	4	Опрос	10	Опрос
6. Социально-экономическое развитие территории и оценка достижения целей	6	Реферат	10	Реферат
7. Методики оценки социально-экономического развития территории	6	Опрос	10	Опрос
8. Основные направления, мероприятия и механизмы реализации стратегий	6	Опрос	6	Опрос
Подготовка и сдача зачета	3		3	
Итого	43		63	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Стратегическое планирование деятельности органов власти» представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Берман, С. С. Стратегическое государственное управление: учебное пособие / С. С. Берман, А. А. Воробьев. — Казань: КФУ, 2018. — 172 с. — ISBN 978-5-00019-958-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130539 (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кожевников, С. А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения: монография / С. А. Кожевников, Е. Д. Копытова. — Вологда: ВолНЦ

РАН, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-93299-402-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125306 (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Буров, М. П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: учебник / М. П. Буров. — Москва: Дашков и К, 2017. — 446 с. — ISBN 978-5-394-02734-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/94027 (дата обращения: 26.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований: Монография / Дуканова И.В., Морозова Т.Н., Суковатова О.П.; Под ред. Терехин В.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 316 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-006444-4

б) дополнительная литература:

1. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований: монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Терехина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 315 с. — (Научная мысль).

2. Селиверстова, Н. И. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / Н. И. Селиверстова. — Оренбург: ОГУ, 2018. — 106 с. — ISBN 978-5-7410-2065-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/159709 (дата обращения: 05.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р. А. Попов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетностиwww.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическимзанятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практическго задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Берман С.С., Воробьев А.А. Стратегическое государственное управление: Учебное пособие для обучаемых по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

2. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р. А. Попов для обучаемых по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

3. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Стратегическое планирование деятельности органов власти» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, (направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические (семинарские) занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт, трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 27 шт., стулья для студентов – 27 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакат -3 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.