**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Организация и ведение научной дискуссии

Направление подготовки

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки

**Государственная и муниципальная служба**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Казань, 2024

Составитель:

| | |
|---|---|
| доцент, к.филос.н., доцент<br>Должность, ученая степень, ученое звание | Нежметдинова Фарида Тансыковна<br>Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философия и право «23» апреля 2024 года (протокол № 08)

Заведующий кафедрой:

| | |
|---|---|
| к.ф.н., доцент<br>Должность, ученая степень, ученое звание | Нежметдинова Фарида Тансыковна<br>Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

| | |
|---|---|
| к.э.н., доцент<br>Должность, ученая степень, ученое звание | Авхадиев Фаяз Нурисламович<br>Ф.И.О. |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Директор | Низамутдинов Марат Мингалиевич<br>Ф.И.О. |

Протокол Ученого совета института № 08 от «06» мая 2024 года

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению обучения Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и ведение научной дискуссии»:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ПК-1** Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. | | |
| **ПК-1.1** | Владеет логикой, методами и инструментами проведения научного исследования | **Знать:** логику, методы, инструменты проведения научного исследования<br>**Уметь:** пользоваться логикой, методами и инструментами проведения научного исследования<br>**Владеть:** навыками логики, методами, инструментами проведения научного исследования |
| **ПК-1.2** | Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках научно-исследовательских проектов. | **Знать:** основы проведения исследования, включая эмпирические, в рамках научно-исследовательских проектов.<br>**Уметь:** проводить исследования, включая эмпирические, в рамках научно-исследовательских проектов<br>**Владеть:** навыками проводить исследования, включая эмпирические, в рамках научно-исследовательских проектов |
| **ПК-2** Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. | | |
| **ПК-2.1** | Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий | **Знать:** современные требования отечественных и зарубежных академических изданий к подготовке исследовательских текстов (статьи, обзоры, экспертные заключения)<br>**Уметь:** готовить исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий<br>**Владеть:** навыками готовить исследовательские тексты (статьи, |

| | | |
|---|---|---|
| | | обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий |
| **ПК-2.2** | Умеет вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам государственного и муниципального управления | **Знать:** основы ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам государственного и муниципального управления<br>**Уметь:** вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам государственного и муниципального управления<br>**Владеть:** навыками ведения научных дискуссий по актуальным научно-практическим вопросам государственного и муниципального управления |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по факультативной дисциплины – ФТД.01. Дисциплина изучается в 1 семестре на 2 курсе при очной форме обучения, в 1 семестре на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Производственная практика. Научно-исследовательская работа»,
Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Профессиональная этика и межкультурное взаимодействие»

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

| Вид учебных занятий | Очное обучение | | | Заочное обучение | |
|---|---|---|---|---|---|
| | семестр | семестр | 3 семестр | Курс, сессия | 2 Курс, 1 сессия |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего,час)<br>в том числе: | | | **25** | | **9** |
| -лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовке (при наличии) | | | 12<br>0 | | 4<br>0 |
| -лабораторные (практические) занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовке (при наличии) | | | 12<br>0 | | 4<br>0 |
| зачёт, час | | | 1 | | 1 |
| экзамен, час | | | - | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) | | | **47** | | **63** |
| в том числе:<br>-подготовка к практическим занятиям, час | | | 16 | | 28 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | | | 14 | | 26 |
| - выполнение курсового проекта, час | | | - | | |
| - подготовка к зачёту, час | | | 17 | | 9 |
| -подготовка к экзамену, час | | | - | | |
| **Общая трудоемкость час** | | | **72** | | **72** |
| **зач. ед.** | | | **2** | | **2** |

## 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практич. занятия | | всего ауд. часов | | самост. работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1. | Наука в культуре современной цивилизации. | 2 | 0,5 | 2 | 0,5 | 4 | 1 | 8 | 10 |
| 2. | Особенности современного этапа развития науки. | 2 | 1 | 2 | 0,5 | 4 | 1,5 | 8 | 10 |
| 3. | Наука как социальный институт и сфера профессиональной деятельности. | 2 | 0,5 | 2 | 0,5 | 4 | 1 | 8 | 10 |
| 4. | Научная коммуникация. Классические и инновационные формы. | 2 | 0,5 | 2 | 0,5 | 4 | 1 | 8 | 10 |
| 5. | Письменная форма научной коммуникации | 2 | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 8 | 10 |
| 6. | Публичное выступление в научной коммуникации и понятие научной дискуссии. | 2 | 0,5 | 2 | 1 | 4 | 1,5 | 7 | 13 |
| | Итого | 12 | 4 | 12 | 4 | 24 | 8 | 47 | 63 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | заочно | |
| | | всего | В том числе в форме практической подготовки | всего | В том числе в форме практической подготовки |
| **1** | **Раздел 1. Наука в культуре современной цивилизации** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 1.1 | Наука в культуре современной цивилизации | 2 | 0 | 0,5 | 0 |
| | *Практические занятия* | | | | |
| 1.2 | Наука в культуре современной цивилизации | 2 | 0 | 0,5 | 0 |
| **2** | **Раздел 2 Особенности современного этапа развития науки.** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Особенности современного этапа развития науки | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Практические занятия* | | | | |
| 2.2 | Особенности современного этапа развития науки | 2 | 0 | 0,5 | 0 |
| **3** | **Раздел 3. Наука как социальный институт и сфера профессиональной деятельности.** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 3.1 | Наука как социальный институт и сфера профессиональной деятельности. | 2 | 0 | 0,5 | 0 |
| | *Практические занятия* | | | | |
| 3.2 | Наука как социальный институт и сфера профессиональной деятельности. | 2 | 0 | 0,5 | 0 |
| **4** | **Раздел 4. Научная коммуникация. Классические и инновационные формы.** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 4.1 | Научная коммуникация. Классические и инновационные формы. | 2 | 0 | 0,5 | 0 |
| | *Практические занятия* | | | | |
| 4.2 | Научная коммуникация. Классические и инновационные формы. | 2 | 0 | 0,5 | 0 |
| **5** | **Раздел 5. Письменная форма научной коммуникации** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 5.1 | Письменная форма научной коммуникации | 2 | 0 | 1 | 0 |
| | *Практические занятия* | | | | |
| 5.12 | Письменная форма научной коммуникации | 2 | 0 | 1 | 0 |
| **6** | **Раздел 6. Публичное выступление в научной коммуникации и понятие научной дискуссии.** | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 6.1 | Публичное выступление в научной коммуникации и понятие научной дискуссии. | 2 | 0 | 0,5 | 0 |
| | *Практические занятия* | | | | |
| 6.2 | Публичное выступление в научной коммуникации и понятие научной дискуссии. | 2 | 0 | 1 | 0 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Нежметдинова Ф.Т., УМК «Организация и ведение научной дискуссии» (электронная форма).- 2020.

2. Нежметдинова Ф.Т., Организация и ведение научной дискуссии Учебно-методическое пособие, для магистров агрономических вузов. Казань, (электронная форма) 2020.

3. Методические рекомендации по дисциплине «Организация и ведение научной дискуссии» (электронная форма), Казань, 2019.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Организация и ведение научной дискуссии»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Е.В.Ушаков. Введение в философию и методологию науки: учебник. – 2-е изд.перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2013. -592 с

2. . Гавр Д.П. Основы теории коммуникаци*и*. 1-е изд. — СПб.: Питер, 2011. — С. 10-16.

3. Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. *Теория коммуникации*: учебник для бакалавров. — М.: Издательство Юрайт, 2012. — 415 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Яковлев И. П. *Ключи к общению. Основы теории коммуникаций*. — СПб.: «Авалон», «Азбука-классика», 2006. — 240 с.

2. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. *Социальные коммуникации*: учебное пособие. — М.: Гардарики, 2008. — 279 с.

3. Шарков Ф.И. *Коммуникология:* Энциклопедический словарь-справочник. — М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2010. — 768 с.

4. Черная риторика: Власть и магия слова / Карстен Бредемайер; Пер. с нем. — 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. — 224 с. — (Серия «Нестандартный подход»). ISBN 5-9614-0107-3.

5. Бредихин С. В., Кузнецов А. Ю. (2012). Методы библиометрии и рынок электронной научной периодики. Новосибирск: ИВМиМГ СО РАН; НЭИКОН. [Bredikhin S. V., Kuznetsov A. Yu. (2012). Bibliometrics Methods and Market for Scientific Periodicals. Novosibirsk: ICM&MGSBRAS Publ., NEIKON Publ.]

6. Гохберг Л. М., Сагиева Г. С. (2007). Российская наука: библиометрические индикаторы // Форсайт. № 1. С. 44-53. [Gokhberg L. M., Sagieva G. S. (2007). Russian Science: Bibliometric Indicators //Foresight. Vol. 1, No 1. P. 44 — 53.]

7. Емузова Эвелина Анатольевна. Межкультурная коммуникация в сфере науки : Дис. ... канд. филол. наук : 10.02.19 : Нальчик, 2004 160 с. РГБ ОД, 61:04-10/1398

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронная библиотечная система «Z№a№ium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

**Методические указания к лекционным занятиям.** В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала

лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

**Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.** При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практическое задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

**Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.** Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Нежметдинова Ф.Т., УМК «Организация и ведение научной дискуссии» (электронная форма).- 2020.
2. Нежметдинова Ф.Т., Организация и ведение научной дискуссии Учебно-методическое пособие, для магистров агрономических вузов. Казань, (электронная форма) 2020.

3. Методические рекомендации по дисциплине «Организация и ведение научной дискуссии» (электронная форма), Казань, 2019.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016<br>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»<br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия).<br>6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). |

## 11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | |
|---|---|
| Лекции | №16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт. |
| Практические занятия | №19 Аудитория для практических и семинарских занятий.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт.<br>Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты – 7 шт. |
| Самостоятельная работа | № 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зер-кало-1 шт. |

| | |
|---|---|
| | № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.<br>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. |