МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2025

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент — Валеева Гульнара Анасовна

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н., — Куракова Чулпан Маликовна

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент — Авхадиев Фаяз Нурисламович

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:

Директор — Низамутдинов Марат Мингалиевич

Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по государственной итоговой аттестации:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать**: -базовые теоретические концепции области государственного и муниципального управления. -механизмы современного государственного и муниципального управления **Уметь**: -анализировать функции, структуру и результативность административных процессов в органах государственной власти -принимать управленческие решения по возникающим проблемным ситуациям в государственном и муниципальном управлении **Владеть**: -навыками выявления составляющих и связи между ними при анализе проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении -методами оценки последствий проблемных ситуаций в области государственного и муниципального управления.
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	**Знать:** -источники получения информации для осуществления управленческой деятельности - методы анализа и синтеза информации **Уметь:** - анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию - оценивать надежность источников информации **Владеть:** -навыками работы с противоречивой информацией

		-методами и методиками сбора, анализа и обработки информации из различных источников
УК-1.3	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	**Знать:** -области и характер реализации принятых решений проблемной ситуации, инструментов оценки последствий их реализации; -методы и приемы работы в проблемных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности; - составные части стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов **Уметь:** -разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации в области государственного и муниципального управления; -содержательно аргументировать управленческие решения в области государственного и муниципального управления. **Владеть:** Навыками построения и эффективной реализации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знать**: - способы формулировки проектной задачи исходя из поставленной проблемы и способы ее решения, через реализацию проектного управления **Уметь**: -сформулировать проектную задачу исходя из поставленной проблемы и находить способы ее решения через реализацию проектного управления **Владеть**: -навыками по формулированию проектной задачи исходя из поставленной проблемы и нахождения способов ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает	**Знать:** современную концепцию управления национальными проектами, методы разработки и реализации проектов **Уметь:** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по

	актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	управлению проектами **Владеть:** -способностью к оценке результативности проектов
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	**Знать**: - последовательность и технологию разработки проекта на всех этапах его жизненного цикла - составляющие плана реализации проекта - сущность и цель мониторинга хода реализации проекта - понятие зоны ответственности участников проекта **Уметь**: - разрабатывать план реализации проекта -осуществлять мониторинг хода реализации проекта -корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта -корректировать и уточнять зоны ответственности участников проекта **Владеть**: - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла - инструментами и навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знать:** методы и технологии построения командной стратегии для достижения поставленной цели **Уметь:** сформировать команду и руководить работой команды **Владеть:** навыками организации эффективной работы команды
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений	**Знать:** сущность командных и личных интересов, также особенности их согласования **Уметь:** выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы

	ее членов	**Владеть:** способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1	Использует коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке (ах)	**Знать:** методы и технологии академической, и профессиональной коммуникации на иностранном (- ых) языке (ах). **Уметь:** использовать современные информационно - коммуникативные средства на иностранном (ых) языке(ах). **Владеть:** нормами и правилами академического и профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке(ах).
УК-4.2	Применяет современные коммуникативные технологии в сфере государственного и муниципального управления	***Знать:*** -коммуникативные технологии; -технологии повышения эффективности процесса коммуникаций; - методы и способы делового общения; -специфику деловых коммуникаций в государственном и муниципальном управлении ***Уметь:*** - применять на практике техники и приемы диалогической и монологической коммуникации; - применять на практике методы и способы повышения эффективности деловой и публичной коммуникации ***Владеть:*** -навыками коммуникативного взаимодействия в сфере государственного и муниципального управления; -навыками делового и публичного общения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	***Знать:*** -информацию о культурных особенностях и традициях стран(-ы) различных сообществ. ***Уметь:*** использовать информацию о культурных особенностях и традициях стран(-ы) различных сообществ. ***Владеть:*** навыками ведения межкультурного диалога,

		используя информацию о культурных особенностях и традициях стран(-ы) различных сообществ.
УК-5.2	Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия	***Знать:*** общие универсальные ценности, необходимые для ведения межкультурного диалога ***Уметь:*** корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога ***Владеть:*** навыками воспринимать разнообразие и культурные различия стран (-ны) различных сообществ
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.1	Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность	***Знать:*** -основные методы и методологию научных исследований; -специализированные программы для осуществления аналитических исследований; -механизм проведения научных исследований проблем государственного и муниципального управления. ***Уметь:*** -выдвигать и обосновывать исследовательские гипотезы; -проектировать организацию научного поиска в системе государственного и муниципального управления ***Владеть:*** -навыками ведения интеллектуальной и научно-исследовательской деятельности; -навыками современной научной методики и методологии исследования проблем государственного и муниципального управления.
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	***Знать:*** приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ***Уметь:*** определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ***Владеть:*** навыками определения приоритетов профессионального роста и способов

		совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти		
ОПК-1.1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики в деятельности органов власти и прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения	***Знать:*** нормы служебной этики в деятельности органов власти и прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения ***Уметь:*** обеспечивать соблюдение норм служебной этики в деятельности органов власти и прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения ***Владеть:*** навыками обеспечения соблюдение норм служебной этики в деятельности органов власти и прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения
ОПК-1.2	Способен принимать управленческие решения на основе положений нормативно-правовых актов в практической антикоррупционной деятельности органа власти	**Знать**: -свод норм служебной этики государственного служащего -правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти на государственном и муниципальном уровне по вопросам противодействия коррупции -правовые основы противодействия коррупции на государственной службе **Уметь**: - применять положения нормативно-правовых актов по обеспечению соблюдения норм служебной этики; - вырабатывать решения по противодействию коррупции - применять нормы этического и служебного поведения государственных служащих **Владеть**: -навыками принятия решений антикоррупционной направленности на основе положений нормативно- правовых актов; - навыками использования нормативно-правовых актов российского законодательства, локальных документов в практике противодействия коррупции - навыками этичного поведения в служебной деятельности
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного		

подхода		
ОПК-2.1	Способен применять инструменты, методы, методики и приемы для эффективного стратегического планирования деятельности органа власти	**Знать:** -инструменты и методы стратегического планирования деятельности органа власти -методики и приемы стратегического планирования деятельности органа власти **Уметь**: -разрабатывать системы эффективного стратегического планирования деятельности органа власти - осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль на этапах разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении **Владеть** - современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем на государственном и муниципальном уровне; -методами, методиками и приемами эффективного стратегического планирования деятельности органа власти; -инструментами реализации на практике запланированных стратегических управленческих решений на государственном и муниципальном уровне
ОПК-2.2	Способен разрабатывать и успешно реализовывать управленческие решения на основе риск-ориентированного подхода	**Знать:** -понятие и классификацию управленческих решений; - этапы принятия организационно-управленческих решений; -понятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; -методы реализации организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода **Уметь:** - принимать решения и обосновывать выбор технологии, приемов и механизмов принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - организовывать процесс принятия и реализации эффективных организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. **Владеть:** -организаторскими способностями; -навыками принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;

		- навыками организации исполнения принятого решения в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода
ОПК-2.3	осуществляет функции контрольно-надзорной деятельности органа власти	***Знать:*** - законодательство о контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления; - виды и отличительные особенности видов государственного контроля, контрольной и надзорной деятельности; - виды надзора и государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность; - проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности в современный период. ***Уметь:*** - применять научные положения о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти на практике; - оформлять необходимые документы, в том числе заявления, ходатайства и жалобы в случае нарушения прав человека; - анализировать нормы, регулирующие государственный контроль и надзор органов государственной власти ***Владеть:*** - навыками применения и использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной власти
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		
ОПК-3.1	Способен к поиску, анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач	**Знать:** основные источники нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **Уметь:** проводить экспертизу нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **Владеть:** навыками искать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач

ОПК-3.2	Способен определять источники финансирования, проводить мониторинг и прогнозирование правоприменительной практики	**Знать:** - сущность, функции и роль, выполняемую государственными и муниципальными финансами в рыночной экономике; - сущность бюджетного устройства, основы межбюджетных отношений, формирование и применение бюджетной классификации, экономическое содержание доходов и расходов бюджета, основы функционирования налоговой системы в РФ; - основы функционирования внебюджетных государственных фондов в РФ; - особенности осуществления бюджетного процесса и контроля использования бюджетных средств в РФ. **Уметь:** - анализировать финансовые процессы, происходящие на государственном и муниципальном уровнях хозяйственной системы РФ; - использовать полученные теоретические знания в практической деятельности **Владеть:** - современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации, касающейся функционирования
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти		
ОПК-4.1	Способен к обработке и применению современных информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении	1. Знать: - основы информатики и ее применение в области экономики и управления; математические принципы построения информационных систем. 2. Уметь: - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. 3. Владеть: - навыками управления информацией с использованием прикладных программ деловой сферы своей деятельности.
ОПК-4.2	Готов поддерживать систему коммуникаций органа власти с целью обеспечения его информационной открытости	***Знать:*** - особенности коммуникационной системы органов государственной и муниципальной власти; -методы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественностью; - теоретические и практические основы правового и организационного обеспечения

		информационной открытости органов государственного и муниципального управления ***Уметь:*** -организовывать конструктивный диалог по актуальным проблемам общества; - выступать с докладами и сообщениями по проблемам информационной работы в государственных и общественно-политических структурах; -реагировать на информационные запросы граждан; -использовать различные инструменты для диалога с гражданами ***Владеть:*** -навыками формирования и корректировки имиджа органа власти, территории посредством взаимодействия со СМИ, внешней и внутренней общественностью; -навыками анализа эффективности мероприятий ПР и разработки рекомендаций и мер по их совершенствованию; -навыками публичного выступления
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом		
ОПК-5.1	Способен принимать эффективные экономические решения в соответствии с нормативно-правовыми актами по рациональному и целевому использованию государственных и муниципальных ресурсов	**Знать:** - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - источники информации и принципы работы с ними. **Уметь:** - собрать исходные данные; - систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц и графиков) - установить достоверность информации. **Владеть:** - навыками выбора методик для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками анализа хозяйственной деятельности; - навыками применения соответствующих методик

		для расчета конкретных показателей; характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-5.2	Способен использовать практический инструментарий, позволяющий принимать управленческие решения по эффективному расходованию бюджетных средств и управлению имуществом	**Знать:** - сущность, задачи, методологию и подходы к организации финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления - порядок проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, - показатели эффективной работы сектора государственного и муниципального управления **Уметь:** - организовать и осуществлять финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, - выявлять отклонения в финансовых показателях от установленных норм и правил в секторе государственного и муниципального управления - вырабатывать необходимые корректирующие воздействия в секторе государственного и муниципального управления **Владеть:** - инструментарием финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления - современными формами финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления - современными информационными технологиями обеспечивающими эффективный контроль в секторе государственного и муниципального управления
ОПК-5.3	Способен к анализу экономики общественного сектора и использованию методик проведения финансово-экономических расчетов для оценки рациональности и справедливости доходов и расходов, связанных с деятельностью органов власти	**Знать:** экономические категории, закономерности развития, основные принципы и формы организации субъектов общественного сектора; систему доходов и расходов, связанную с деятельностью государства; **Уметь:** использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов, оценивать состояние отдельных отраслей общественного сектора **Владеть:** методикой проведения финансово-экономических расчетов для оценки эффективности и справедливости в области государственной экономической политики.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать		

административные процессы и процедуры в органах власти		
ОПК-6.1	Способен обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	
ОПК-6.2	Способен организовывать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты	***Знать:*** -нормативно-правовую базу управления государственными проектами и программами, включая основные методы оценки инвестиций и инвестиционных проектов; -особенностей реализации государственных проектов и программ ***Уметь:*** -разработать, реализовать и оценивать эффективность государственных программ и проектов; ***Владеть:*** -навыками организации эффективной планово-программной деятельности в системе государственного управления
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.1	Способен владеть методологией научных исследований, знаниями и навыками успешной педагогической деятельности в профессиональной сфере	**Знать**: сущность и проблемы обучения и воспитания в высшей школе. **Уметь**: излагать предметный материал во взаимосвязи с дисциплинами, представленными в учебном плане, осваиваемом студентами. **Владеть**: основами научно-методической и учебно-методической работы в высшей школе (структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал, методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, систематика учебных и воспитательных задач);
ОПК-7.2	Способен к аналитической и научно-исследовательской работе в сфере государственного и муниципального	***Знать:*** основные методы аналитической обработки информации; специализированные программы для осуществления аналитических исследований; - механизм проведения научных исследований. **Уметь:**

	управления	-обрабатывать научную информацию с применением современных методов исследования; -разрабатывать учебные, методические и справочные материалы для отражения результатов научных исследований; -апробировать результаты научных исследований. **Владеть:** - навыками обработки информации с применением современных методов; - навыками апробации результатов научных исследований.
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации		
ОПК-8.1	Способен применять коммуникационные технологии и инструменты в процессе взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешними субъектами	***Знать:*** -структуру внешней среды и внешних коммуникаций органов государственного и муниципального управления; -концептуальные основы, технологий и современный инструментарий связей с общественностью в органах государственной власти и управления. ***Уметь:*** -применять коммуникационные технологии и инструменты в процессе взаимодействия органов власти с общественностью и другими внешними субъектами; -анализировать взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешними субъектами и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; -планировать и осуществлять мероприятия аналитического и коммуникационного характера в органах власти. ***Владеть:*** - навыками применения коммуникационных технологий и инструментов в процессе взаимодействия органов власти с общественностью и другими внешними субъектами; -навыками организации и проведения государственных информационных, коммуникационных и ПР-кампаний и их отдельных элементов (идеологии, документов, событий и аналитических мероприятий); -навыками совершенствовать информационного и коммуникационного обеспечения реформы государственного и муниципального управления в целях повышения его эффективности
ОПК-8.2	Способен	***Знать:*** -виды коммуникаций и их особенности в

	организовывать внутренние, межведомственные и внешние коммуникации в органах власти всех уровней	государственном и муниципальном управлении; -структуру коммуникационных и информационных потоков в органах власти; -роль информационно-коммуникационного обеспечения государственного и муниципального управления в повышении его эффективности ***Уметь:*** -планировать и организовывать эффективные внутренние, межведомственные и внешние коммуникации в органах власти всех уровней; -организовать работу с устными и письменными обращениями; -использовать различные принципы построения коммуникаций применительно к задачам органов власти всех уровней ***Владеть:*** -навыками организации внутренних, межведомственных и внешних коммуникационных мероприятий; -навыками управления коммуникационными процессами в органах власти всех уровней; -методами налаживания эффективных внутренних, межведомственных и внешних коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления
ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		
ПК-1.1	Владеет логикой, методами и инструментами проведения научного исследования	***Знать:*** - методологию организации и проведения научных исследований; - методы анализа и синтеза научной информации; - виды научных исследований; -методы и способы проведения научных исследований ***Уметь:*** - критически оценивать информацию; - обосновывать выбор и реализовывать методы научных исследований; - организовать проведение научных исследований в соответствие с разработанной программой ***Владеть:*** – инструментарием организации и проведения самостоятельных исследований; - навыками систематизации научного знания; - методами научного познания
ПК-1.2	Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках научно-	***Знать:*** -понятие целеполагания и его механизмы; -особенности составлений программы научных исследований в сфере государственного и муниципального управления ***Уметь:***

	исследовательских проектов	-разрабатывать программу самостоятельных исследований избранной темы; -определять условия эффективности научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; -производить отбор источников и базы исследования, выбирать методы исследования, разбивать исследование на этапы ***Владеть:*** -навыками проведения научно-практических исследований в сфере государственного и муниципального управления; -навыками тестирования, анкетирования, интервью, беседы, группового опроса, наблюдения
ПК-2. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада		
ПК-2.1	Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	***Знать:*** -основные виды сборников, методических и справочных материалов, научной литературы по проведению научных исследований; -порядок разработки методических и справочных материалов; -порядок публикации результатов исследований; -основные требования, предъявляемые к оформлению результатов исследования ***Уметь:*** -разрабатывать учебные, методические и справочные материалы для отражения результатов научных исследований; -апробировать результаты научных исследований ***Владеть:*** -навыками апробации результатов исследований; -навыками экспертной оценки результатов исследований; -навыками представления результатов исследований в виде статьи или научного доклада.
ПК-2.2	Умеет вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам государственного и муниципального управления	***Знать:*** - методы коммуникаций в научной среде ***Уметь:*** -преодолевать коммуникационные барьеры и доводить результаты научных исследований до заинтересованных лиц; -критически анализировать результаты исследований. ***Владеть:*** -навыками эффективных коммуникаций в научной среде и среди представителей различных органов власти
ПК-3 Способность разрабатывать и принимать управленческие решения в сфере государственного регулирования АПК		

ПК-3.1	Способен проектировать и реализовывать управленческие решения в рамках основных направлений и приоритетов государственной политики в области АПК	**Знать**: -теоретические механизмы государственного регулирования АПК; -методы и формы государственного регулирования АПК; -направления и приоритеты государственной политики в области АПК на современном этапе **Уметь:** -проектировать и реализовывать управленческие решения в рамках государственной политики в области АПК; - реализовывать на практике положения государственных программ развития АПК **Владеть**: -инструментами административно-правовых методов государственного регулирования АПК; -навыками принятия и реализации управленческих решений на практике в рамках основных направлений и приоритетов государственной политики в области АПК
ПК-3.2	Обеспечивает надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	***Знать:*** -функционал должностей государственной гражданской и муниципальной службы, типологию государственных должностей в исполнительной ветви власти; - общий процесс, принципы и методы принятия организационно-правленческих решений гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти ***Уметь:*** -использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; - творчески подходить к решению поставленных задач, быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; -эффективно исполнять должностные обязанности в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти ***Владеть:*** -навыками принятия организационно-управленческих решений; -информационными, коммуникационно-техническими средствами исполнения обязанностей гражданскими служащими в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти

ПК-4. Способность к выработке и реализации государственной политики в сфере образования		
ПК-4.1	Реализует цели и приоритетные задачи государственной политики в сфере образования	***Знать:*** - цели и приоритетные задачи государственной политики в сфере образования; - систему органов государственной власти, осуществляющих управление образованием; -теорию и механизмы современного государственного управления образованием. ***Уметь:*** - организовать проектную деятельность в сфере образования; - организовать мероприятий по реализации федеральных и национальных проектов, целевых программ, направленные на совершенствование и развитие образования; - обеспечивать права на образование детей и молодежи, нуждающихся в особой защите государства ***Владеть:*** - навыками прогнозирования развития системы

		образования и корректировки перспективных задач, с учетом вызовов и тенденций, стоящих перед системой образования; -навыками создания образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования; -навыками внедрения инклюзивного образования; - владеть инструментами достижения целей и задач государственной политики в сфере образования
ПК-4.2	Готов управлять системой образования	***Знать:*** -сущность, принципы и функции управления образованием в Российской Федерации; - современные аспекты развития образования; -новые тенденции в управлении системой образования ***Уметь:*** -осуществлять управленческую деятельность в сфере образования и создавать психологически комфортную профессиональную среду в образовательных организациях ***Владеть:*** -стратегией и тактиками применения приобретенных знаний, умений и личных качеств для обеспечения эффективного управления образовательными системами всех уровней образования
ПК-4.3	Применяет современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	***Знать:*** -требования к разработке образовательных программ: -критерии результативности образовательной системы; -стратегию повышения качества образования; -методику и технологию диагностики и оценивания качества образования; - концепции и методологию управления качеством образования ***Уметь:*** - проектировать развитие образовательных систем – анализировать комплекс факторов, влияющих на качество развития образовательных систем; - использовать конкретные методы и методики мониторинга качества образования ***Владеть:*** -навыками проектирования образовательной среды; -навыками анализа, оценки, мониторинга качества образования

ПК-5.Способность к выработке и реализации государственной политики в сфере кадровых технологий и государственного управления занятостью и социальной защитой населения		
ПК-5.1	Применяет современные методы диагностики, анализа и решения социальных проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике	***Знать:*** - современное состояние, проблемы и тенденции развития социальной сферы на всех уровнях публичной власти, особенности функционирования ее отраслей; - систему органов власти и уровни в управлении социальной сферой; - принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления социальной сферой; -организационные механизмы управления в социальной сфере; -методы диагностики, анализа и решения социальных проблем ***Уметь:*** -формулировать и обосновывать содержание социальных проблем; -планировать, организовывать и осуществлять управленческую деятельность в социальной сфере, проводить оценку ее реального состояния и тенденций развития с целью подготовки обоснованного управленческого решения; -формировать рациональные модели и организационные структуры управления социальной сферой применительно к особенностям конкретного региона и отрасли; - применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации управленческих решений в управлении социальной сферой ***Владеть:*** -основами организации механизма управления социальной сферой на федеральном, региональном уровнях и территории муниципального образования; -навыками организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти и населением по осуществлению управленческой деятельности в социальной сфере; -навыками использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере

ПК-5.2	Определяет оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям	**Знать:** -формы разделения труда в государственном управлении; -функционал и полномочия должностей государственной гражданской и муниципальной службы; −системы управления человеческими ресурсами в современных экономических условиях; -принципы и методы управления современными кадровыми технологиями . **Уметь:** -применять понятийно-категориальный аппарат управления человеческими ресурсами в профессиональной деятельности; -вырабатывать и реализовывать инструменты государственной политики в сфере кадровых технологий **Владеть:** -современными методами и инструментами управления человеческими ресурсами в организации, структурных подразделений или командах; -навыками владения инструментами современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям; -технологией выработки и реализации управленческих решений в рамках государственной п политики в сфере кадровых технологий

2 Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится в 4 семестре для студентов очного формы обучения, на 3 курсе для студентов заочной формы обучения.

3 Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 25 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 2 часа. На защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отводится 0,5 ч.

Общая трудоемкость ГИА для заочной формы (очно-заочной) обучения составляет 9_ зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 5 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 2 часа. На защиту ВКР отводится 0,5 ч.

4 Содержание ГИА

ГИА выпускников, обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличии у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по государственной итоговой аттестации

5.1 Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ магистров по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» / Л.Н. Савушкина, Г.А. Валеева, Г.Р. Валиева – Казань: Изд-во Казанский ГАУ, 2016. – 59 с.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Формы взаимодействия органов государственной (местного самоуправления) и структур гражданского общества при разработке и реализации программы противодействия коррупции (на примере...)
2. Профессиональная этика и этикет государственного и муниципального служащего как элемент системы противодействия коррупции (на примере...).
3. Критерии и методы оценки эффективности деятельности персонала государственной (муниципальной) службы.
4. Разработка модели кадровой политики администрации муниципального образования (региона) на основе ключевых показателей эффективности (Key Performance Indicators), на примере ...
5. Методы формирования управленческой команды как фактор повышения эффективности управления, на примере....
6. Повышение эффективности муниципального (государственного) управления на основе методов аутсорсинга, на примере...
7. Карьерная стратегия в органах региональных государственного управления, специфика и пути оптимизации.
8. Карьерная стратегия в органах муниципального управления, специфика и пути оптимизации (на местных материалах)
9. Современное состояние и перспективы совершенствования социально-правового статуса государственных гражданских служащих в Российской Федерации.
10. Профессионально-управленческая культура в органах государственной

власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.

11. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.

12. Региональная специфика и перспективы применения в управленческой практике имиджирования государственных гражданских служащих.

13. Мотивация государственных служащих в органах власти субъектов Российской Федерации: современное состояние и пути оптимизации.

14. Организационные конфликты в государственном региональном управлении: сущность и методы совершенствования механизмов регулирования.

15. Оптимизация механизма организационной культуры на государственной службе в субъекте Российской Федерации.

16. Региональные особенности формирования управленческой культуры государственных (муниципальных) служащих в современной России.

17. Региональные особенности формирования деловой культуры государственных (муниципальных)служащих в современной России.

18. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

19. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной (муниципальной) службы: тенденции и приоритеты.

20. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах государственной (муниципальной) власти субъекта Российской Федерации.

21. Профессионализм государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на местных материалах).

22. Реформирование государственной службы Российской Федерации: концептуальные основы, содержание, приоритеты (региональный аспект).

23. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной (муниципальной) власти Российской Федерации.

24. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).

25. Технологии лидерства в системе государственной службы в субъекте Российской Федерации.

26. Роль региональных средств массовой информации в формировании положительного имиджа государственной гражданской службы.

27. Проблемы и тенденции формирования системы переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

28. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.

29. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.

30. Культурно-ориентированное руководство персоналом государственной службы (на примере регионального опыта).

6 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

6.1 Требования к структурным элементам пояснительной записки ВКР

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная научно-исследовательская работа, выполняющая квалификационную функцию – получение академической степени магистра.

Магистр — это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области. Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской, педагогический и организационно-управленческой деятельности.

– Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.
– Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба» предусмотрена подготовка выпускников к следующим видам деятельности:
  – научно-исследовательская и педагогическая;
  – организационно-управленческая;
  – административно-технологическая.

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации, заключающейся в подготовке и публичной защите выпускной квалификационной работе. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Выпускная квалификационная работа является основанием для присуждения выпускнику академической степени магистра по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Государственная и муниципальная служба».

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Выпускная квалификационная работа как работа научного содержания должна быть написана единолично, содержать совокупность новых, достоверных научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, определяемое наличием связи между полученными в работе результатами в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи, свидетельствовать о личном вкладе автора в науку и/или практику. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

Написание выпускной квалификационной работы предполагает:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

– выяснение подготовленности магистранта к самостоятельной работе в учебном или научно-исследовательском учреждении.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

– содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую либо прикладную задачу или являющихся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений;

– соответствовать основной проблематике направления, по которой защищается выпускная квалификационная работа;

– быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

– основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;

– базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

– выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;

– содержать научно-исследовательские/экспериментально – исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

– базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

В выпускной квалификационной работе автор должен показать умение:

– формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

– выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

– обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

– вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;

– представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Общая методика подготовки и защиты выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные направления:

- выбор темы, назначение научного руководителя;

- утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ;

- согласование с научным руководителем плана и задания на выпускную квалификационную работу;

- изучение требований, предъявляемых к данной работе;

- сбор материала для выполнения ВКР;

- непосредственный процесс подготовки выпускной квалификационной работе;

- рецензирование работы;

- защита и оценка работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного приказом ректора тем ВКР. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ. Тема выпускной квалификационной работы представляется на утверждение тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ производится выпускающей кафедрой на основе письменного заявления магистранта.

Согласование с научным руководителем плана работы. После закрепления темы и утверждения научного руководителя магистрант разрабатывает план выпускной квалификационной работы, проект задания и согласовывает их с научным руководителем. Задание включает в себя название ВКР, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения ВКР (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов ВКР, срок представления законченной работы.

Тема выпускной квалификационной работы с обоснованием и структурой, план выполнения выпускной квалификационной работе с указанием сроков завершения работы над ВКР, план научных публикаций, стажировок (при необходимости) отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

–консультирует магистранта относительно выбора темы, разработки индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы, составления рабочего плана выпускной квалификационной работы, подбора списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения ВКР;

–формирует программу научно-исследовательской работы магистранта;

–следит за ходом исследования, оказывая магистранту необходимую методическую помощь и оценивая качество работы по отдельным ее этапам;

–представляет письменный отзыв на ВКР с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;

–оказывает помощь магистранту в подготовке доклада и презентации выпускной квалификационной работы для ее публичной защиты.

Выпускающая кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами ВКР. О степени готовности выпускной квалификационной работы они информируют руководителя магистерской программы и директорат.

Выпускная квалификационная работа должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных ее частей на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано. Следует иметь в виду, что руководитель выпускной квалификационной работы дает рекомендации по ее выполнению, а принимает окончательное решение и несет за него ответственность только автор выпускной квалификационной работы.

По завершении исследования научный руководитель представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу. В отзыве мотивируется возможность её представления к защите, то есть оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания выпускной квалификационной работе. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите и присвоении квалификации (степени) магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Изучение требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. К защите может быть допущена выпускная квалификационная работа, удовлетворяющая одному из следующих требований:

– результаты выпускной квалификационной работе представляют собой теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое достижение в развитии соответствующего научного направления;

– в исследовании предложено решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, экономическое или политическое значение;

– в работе научно обоснованы технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.

Основные результаты выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту, должны быть представлены не менее чем в двух публикациях и доложены на научно-практических конференциях. К публикациям могут быть приравнены тезисы региональных, республиканских, международных конференций.

Выпускная квалификационная работа, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование, свидетельствующее о том, что его автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Процесс подготовки выпускной квалификационной работы предусматривает последовательное выполнение следующих этапов.

Постановка проблемы. Проблема возникает, когда старое знание уже обнаружило свою несостоятельность, а новое еще не приняло развитой формы. Таким образом, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате появления новых знаний или возникновения противоречий между теорией и практикой, которые не может объяснить ни одна из существующих теорий. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем определяют стратегию исследования и направление научного поиска. Сформулировать научную проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно

Выбор темы и обоснование ее актуальности. Выпускная квалификационная работа, как уже отмечалось, является квалификационной работой, и то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно ее понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную компетентность. Аргументация актуальности не должна быть многословной, достаточно в пределах страницы показать главное — суть проблемной ситуации.

Далее определяются объект и предмет исследования. *Объект* – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и выбранные для изучения. *Предмет* – это экономические отношения между субъектами исследуемых процессов или явлений. Объект и предмет как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистранта. Предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

От определения объекта и предмета исследования логично перейти к формулировке его цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. *Цель* исследования формулируется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. *Задачи* исследования устанавливаются в форме перечисления (изучить..., исследовать..., установить..., выяснить..., определить..., разработать... и т. п.).

Формулировка этих задач отличается четкостью и точностью, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов выпускной квалификационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов отражают именно задачи выпускной квалификационной работе.

Очень важным этапом научного исследования выступает *выбор методов,* которые используются для обработки фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в выпускной квалификационной работе цели.

В процессе исследования магистрантам следует максимально применять современные компьютерные технологии. Для сбора информации могут быть использованы статистические данные, документы организаций, результаты социологических опросов и наблюдений.

Составление рабочего плана. План подготовки выпускной квалификационной работы включает содержание работы, сроки и ожидаемые результаты. Рабочий план разрабатывается магистром при участии научного руководителя и отражает системный подход к решению проблемы.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить и продумать содержание каждой из глав и сформулировать их название; наметить в виде разделов и параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Рабочий план должен быть гибким и не ограничивать творческое развитие идеи. Дальнейшие изменения в плане работы могут быть связаны с корректировкой вариантов направления работы после детального ознакомления с изучаемой проблемой, в связи с отсутствием или недостаточностью исходного материала, выявлением новых данных, представляющих теоретический и практический интерес. В рабочем плане должно быть также предусмотрено время для организации предварительной защиты ВКР.

Окончательный вариант плана утверждается научным руководителем и по существу представляет собой упрошенное предварительное оглавление работы, согласованное со сроками выполнения отдельных ее этапов.

Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов – один из основных этапов процесса исследования. Его значимость заключается в том, что собственные мысли автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, послужат основой для получения нового знания.

Апробация результатов исследования может осуществляться в процессе их использования в практической деятельности субъектов рыночного хозяйствования, в преподавании учебных дисциплин, в научных докладах на конференциях различного уровня, в публикациях научного и методического содержания.

Изложение результатов исследования — важная часть выпускной квалификационной работы, в которой освещаются положения работы с использованием логических законов и правил.

Заключительным этапом научного исследования является формирование *выводов и рекомендаций,* которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты магистерской выпускной квалификационной работы.

Предварительная оценка теоретической и практической ценности ВКР заключается в обсуждении ее результатов, которое ведется, как правило, по месту выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные части:

- титульный лист;

- оглавление;

- введение;

- основная часть (главы, разделы, подразделы, пункты);

- заключение (выводы и предложения);

- список литературы;

- приложения (при необходимости).

Титульный лист содержит ведомственную принадлежность вуза; полное наименование учебного заведения, института и кафедры, на которой выполняется работа; фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя; город и год оформления работы.

На титульном листе ВКР должны присутствовать подписи научного руководителя и заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

Оглавление, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования. Оглавление включает в себя заголовки структурных частей ВКР (наименования всех глав и параграфов) с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской работы.

Название глав и параграфов печатают без отступа от левого края листа.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа: актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, методический аппарат, научную гипотезу, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу, научную новизну, положения, выносимые на защиту, их теоретическую значимость и прикладную ценность. Кроме того, введение может содержать краткую оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи, связь работы с другими научными направлениями в государственном и муниципальном управлении. Объём введения, как правило, ограничивается 3 - 5 страницами.

Основная часть. Требования к конкретному содержанию основной части выпускной квалификационной работе устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы, каждая из которых включает в себя несколько параграфов. Содержание глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы

Первая глава является *теоретической* и должна носить концептуальный характер. В этой главе на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю вопроса, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Вторая глава (аналитическая) представляет собой анализ состояния и динамики исследуемого объекта, процесса, явления. В данной главе проводится обработка эмпирических данных, осуществляется сравнительный анализ, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления. Важнейшей задачей данной главы является выявление проблем, которые необходимо решить для преодоления сложившихся негативных тенденций и для ускоренного развития позитивных элементов, рассматриваемых процессов, явлений.

Источниками аналитических данных могут являться отчетность органа государственного или муниципального управления, статистические данные, которые можно получить из специализированных сборников, а также на сайтах Федерального и регионального органа статистики. Также источником аналитической информации могут являться научные публикации и официальные данные министерств и ведомств. Представляя данные необходимо обязательно указать источник. Если цифровой материал получен лично автором в результате исследования или расчетов следует это также указать. Аналитическая база должна стать основой для выводов, а также являться подтверждением или опровержением высказанных автором предположений. В целом вторая глава должна показать современное состояние объекта исследования, основные тенденции развития.

Третья глава (проектная) представляет собой обоснование предложений по совершенствованию или развитию объекта исследования. Здесь необходимо определить основные направления развития объекта, логически и аналитически обосновать выбор наиболее эффективных из них, и детально раскрыть данные предложения. Целесообразно все направления совершенствования обосновывать экономическими расчетами, используя методы прогнозирования, моделирования, на основе применения современных инструментов и программных продуктов. Третья глава является ключевой и в ней должны содержаться элементы научной новизны.

Заключение (выводы и предложения) как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов, оценку их достоверности и возможности внедрения в практической деятельности.

Заключение включает в себя общие выводы, конкретные предложения и рекомендации, содержащие научную новизну, что составляет итог исследования и выносится на защиту. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных

автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите выпускной квалификационной работы.

Заключение оформляется в виде текста с выделением пунктов в соответствие с полученными научными результатами и может занимать до 5 страниц.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- нормативные документы и методические рекомендации (указания);

- иные официальные материалы;

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

- научные статьи, в том числе труды работников выпускающей кафедры (в алфавитном порядке);

- Интернет-источники.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографического источника указывают в отсылке, которую, как правило, приводят в квадратных скобках. *Например:* [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. *Например:* [7, с. 65], [55, с. 97-98].

Список использованной литературы выпускной квалификационной работы должен охватывать не менее 50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения.

Для лучшего понимания и пояснения основной части выпускной квалификационной работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер. Это могут быть иллюстративные материалы (схемы, таблицы, диаграммы), программы, положения и т.п.).

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы и располагают в порядке упоминания о них в тексте. Каждое приложение следует начинать

с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения не влияют на объем выпускной квалификационной работе. Объём работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги А4, шрифт 14 - Times New Roman, через 1,5 интервала с полями вокруг текста: левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см, центрирование основного текста - по ширине.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в верхнем правом углу без точки. Нумерация страниц сквозная по всему тексту.

При выполнении текстовой части работы цвет шрифта должен быть черным, цветные рисунки не допускаются (за исключением приложений, в которых есть необходимость подчеркнуть значимость цветом).

6.2 Требования к содержанию графической части ВКР

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2001. Текст основной части разделяют на главы (разделы), параграфы (подразделы), которые нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацным отступом. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (*например:* Глава 1. Номер параграфа (подраздела) включает номер главы (раздела) и порядковый номер параграфа (подраздела), *например:* 1.1. Определение перспективной потребности в кадрах управления).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав (разделов), параграфов (подразделов). Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Не рекомендуется подчеркивать и переносить слова в заголовке. В тексте выпускной квалификационной работы, в целях более зримого разграничения логических частей, названия глав (разделов), параграфов (подразделов) следует печатать прописными буквами и выделять полужирным шрифтом.

Объем текста выпускной квалификационной работе строго не регламентирован. Обычно он находится в пределах 80-100 страниц машинописного текста.

Оформление содержания. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами с выравниванием по центру станицы. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, выводы и предложения, список литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц с которых они начинаются.

Оформление таблиц. Таблицы используют для лучшего восприятия цифрового материала. На все таблицы в тексте в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 должны быть ссылки. Таблицы помещаются непосредственно после абзацев, содержащих на них ссылки, в случае если места не достаточно, то с новой страницы. При переносе части таблицы на другой лист справа пишется слово «Продолжение таблицы» и указывается ее номер *(например,* Продолжение таблицы 5) При этом в обеих частях таблицы вводится строка с нумерацией граф.

Порядковый номер таблицы состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в выпускной квалификационной работе. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят *(например:* Таблица 5). Нумерация таблиц сквозная по всему тексту. Ссылка на таблицу по тексту приводится в сокращенном виде *(например:* «Данные анализа (табл. 5) показывают, что...»). В случае повторных ссылок в тексте необходимо к ссылке добавлять общепринятое сокращение от слова «смотри» - см., *(например:* «Повторный анализ (см. табл. 5) свидетельствует, что...»).

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. После наименования таблицы точка не ставится. Если в таблице содержатся показатели с одной и той же единицей измерения, то она проставляется в названии таблицы, если единицы измерения разные, то они проставляются после каждого показателя.

Пример: Таблица 5 – Название таблицы

Категории работников	Годы						20__г. в %к 20__г.
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	
Численность работников, всего							

Образец оформления таблицы представлен в приложении 4.

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте работы.

Наряду с таблицами в выпускной квалификационной работе широко используются схемы, диаграммы, графики и т.п., которые именуются рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все рисунки, если их в выпускной квалификационной работе более одного, нумеруют арабскими цифрами, при этом используют сквозную нумерацию в пределах всей выпускной квалификационной работы (до приложений к ней), например, рис. 3. После номера указывают наименование рисунка и размещают его в отличие от таблицы не сверху, а внизу. При необходимости приводят под рисунком (выше его наименования) поясняющие данные (условные обозначения, масштабные ориентиры и др.).

Образец оформления рисунков представлен в приложении 5.

В тексте магистерской диссертации сокращения слов в названиях таблиц, ее заголовкам разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например, и так далее – и т.д.; год (годы) – г. (гг.); тысяча, миллионы, миллиарды – тыс., млн. и млрд. Могут применяться также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в последующем эту расшифровку не повторять.

В выпускной квалификационной работе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в справочной и специальной литературе. Не рекомендуется употреблять для одного и того же понятия термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термина при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Выдержки из литературных источников могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые заменяют многоточием. Цитаты заключаются в кавычки. Допускается их также излагать собственными словами, но без искажения смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

На литературные источники, упомянутые в 1 главе магистерской диссертации, необходимо делать ссылки арабскими цифрами в круглых скобках. Ссылки в тексте следует пронумеровать в соответствии со списком использованной литературы, например, [7, с. 65].

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. При составлении библиографического списка необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности: сначала располагают нормативную литературу в соответствии с пятиуровневой системой нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит в России: Федеральные Законы; Указы Президента; постановления Правительства; ведомственные инструкции, указания, рекомендации; рабочие документы организации.

Пример оформления

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации: (Федер. закон. Принят Гос. Думой 8 декабря 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.). – СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 (1) с.

Семейный кодекс Российской Федерации: (Федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. по состоянию на 3 янв. 2001 г.).: Victory: Стаун-кантри, 2001. – 94 (1) с.

После нормативных документов в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Сведения о литературных источниках должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), наименование места издания, название издательства, год выпуска и страницы, на которых расположен

использованный материал. Если литературный источник использован для выполнения магистерской диссертации в полном объеме, то страницы не указывают.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.» Если сначала указывается название книги, то сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком – косая черта (/). Источниковедческая база должна охватывать не менее 60 источников.

Пример оформления библиографического списка

Книги одного автора

Фролов И.Т. Перспективы человека: Личность и цивилизация / И.Т. Фролов. – М.: Мысль,2017. – 349 с.

Книги двух или трех авторов

Тюрин Ю.Н. Статистический анализ данных на компьютере / Ю.Н. Тюрин, А.А. Макаров. – М.: Статистика и финансы, 2013. – 528 с.

Книги четырех или более авторов, сборники

История России. учеб. пособие / В.Н. Быков (и др.); отв. ред. В.Н. Сухов. – СПб.: Деан, 2012. – 230 с.

Сотворение истории. Человек. Память. Текст: цикл лекций / отв. Ред. Е.А. Вишленкова. – Казань. Мастер-Лайн, 2019. – 456 с.

Статьи из газеты

Михайлов С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России / С.А. Михайлов / Независимая газета. – 2003. – 17 июня.

Один автор главы в книге трех авторов

Малый А.И. Законодательство в ЕЭС / А.И. Малый // Институты Европейского Союза: А.И. Малый, Д. Кемпбелл, М.Нейл. – СПб., 2002. – Гл.3. – С. 75-100.

Статья, раздел из собрания сочинений или избранных произведений

Вишневский В.В. Песнь братьям моим, матросам-коммунарам // Собр. соч.: в 5 т.: - М.: 1954. – Т. – С. 413.-431.

Электронные ресурсы локального доступа

Цветков В.Я. Компьютерная графика (Электронные ресурсы): для студентов заоч. форм обучения / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. И прогр. – М.: Интерсофт, 1999. – 1 электрон. опт.диск (CD-ROM)

Стандарты

ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2000-07-01. – Минск: совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Материалы конференций

Университетские библиотеки в глобальном информационном пространстве: материалы Всерос. научн.-практ. Конф. (Казань, 7-8 дек., 2004 г.) / Казан. гос. ун-т, Науч. библиотека им. Н.И. Лобачевского. – Казань. – КГУ, 2004. – 95 с.

К защите ВКР допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана.

Полностью подготовленная к защите выпускная квалификационная работа предоставляется научному руководителю, который еще раз просматривает работу в целом, и готовит письменный отзыв. Прежде всего, в отзыве им указывается на соответствие выполненной ВКР специальностям и отрасли науки, по которым Государственной аттестационной комиссии предоставлено право проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Также в отзыве отражается:

- актуальность темы;
- степень научной новизны, теоретический уровень и практическая значимость результатов исследования;
- конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, их достоверность;
- экономическая и социальная значимость полученных результатов;
- апробация и возможности использования основных положений и результатов работы;
- недостатки.

Заканчиваться отзыв научного руководителя должен указанием на степень соответствия выполненного исследования требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистрантов и оценкой готовности такой работы к защите.

Далее выпускная квалификационная работа уже в переплетенном виде, подписанная автором и научным руководителем, представляется руководителю направления магистратуры не позднее, чем за семь дней до срока защиты. На основании представленных материалов руководитель направления решает вопрос о допуске ВКР к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае если

руководитель направления не считает возможным допустить магистранта к защите, этот вопрос рассматривается с участием соискателя и научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензентом назначается ведущий специалист в той области знаний, по тематике которой выполнено исследование. Рецензенты утверждаются приказом ректора. ВКР предоставляется на рецензию магистрантом-выпускником лично, не позднее, чем за четыре дня до защиты. Рецензент после ознакомления с выпускной квалификационной работы обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой ВКР, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.п. В результате им составляется заключение-рецензия, в которой аргументировано оценивается качество работы и делается заключение о ее реальной практической ценности. Рецензия должна содержать рекомендательную оценку работы (Приложение 6).

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу доводится до сведения ее автора не позже чем за один-два дня до защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Отзыв и рецензия вкладываются в выпускную квалификационную работу, на последней странице которой должна стоять личная подпись магистранта и дата сдачи готовой работы. В таком виде она предоставляется секретарю ГЭК.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

До начала защиты выпускных квалификационных работ в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- распоряжение директора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки магистров;

- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;

- отзыв руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе с оценкой работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы государственной экзаменационной комиссии согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до начала работы.

6.3 Порядок выполнения ВКР

Первое и самое главное, с чего обычно начинается подготовка соискателя к защите своей выпускной квалификационной работе, - это его работа над выступлением по

результатам научного исследования в форме доклада. Именно от того, как магистр выступит с речью на защите и будет в конечном итоге зависеть оценка проделанной работы. Поэтому так важно отнестись серьезно к формированию доклада о выполненной работе и полученных результатах, а также к подготовке раздаточного материала (презентации) для защиты выпускной квалификационной работе.

Защита выпускной квалификационной работе проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Содержание доклада. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, предмет и объект исследования, научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами. В процессе доклада магистрант использует подготовленные презентационные материалы.

В структурном отношении доклад можно разделить на три части, состоящие из рубрик, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует содержание проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение ВКР. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировки цели ВКР. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал ВКР, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу ВКР. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты, содержащие элементы научной новизны. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

Демонстрационный материал. Для защиты выпускной квалификационной работы выпускнику необходимо подготовить демонстрационный материал, оформленный в виде электронной презентации и раздаточного материала (Приложение 7). Он необходим для доказательства выдвигаемых магистрантом положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

Презентация разрабатывается в редакторе Microsoft Power Point (не менее 10 и не более 20 слайдов) и представляется с помощью электронной проекционной системы. На слайдах следует размещать структурированную информацию, которая легко воспринимается с экрана. Каждый слайд должен иметь соответствующий крупный заголовок и содержательный материал. Слайды оформляются так, чтобы соискатель мог

демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в зале. При демонстрации слайдов не следует читать текст, изображенный на них. Необходимо только описать представленную информацию в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на них. Лучше не загружать доклад перечислением цифровых показателей, а использовать следующие фразы: *«в 20__ году по сравнению с 20__ г. показатели увеличились, что связано с...* При демонстрации диаграмм следует обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы должен отражать лишь конкретные выводы.

В раздаточный материал целесообразно включать необходимые для обоснования положений доклада аналитические таблицы, графики и схемы, содержащие в наглядной и концентрированной форме наиболее значимые результаты проделанной соискателем работы.

Таблицы и рисунки раздаточного материала и презентаций должны иметь сквозную нумерацию.

Демонстрационный материал выпускной квалификационной работе согласовывается с научным руководителем.

Выступление магистранта. Свое выступление магистрант строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования. Знакомя членов Государственной аттестационной комиссии и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, магистрант должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

Поскольку не только содержание текста доклада, но и характер его доведения до слушателей и уверенность ответов на задаваемые вопросы в значительной мере определяют оценку защиты, необходимо придерживаться некоторых правила публичного выступления.

Особенно важно, чтобы речь магистранта была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Магистрант должен поставить себе задачу сделать доклад строго научным, хорошо аргументированным по содержанию. Тогда он будет понятен широкой аудитории специалистов.

Речь магистранта должна быть не только ясной и уверенной, но и выразительной, что зависит от темпа, громкости и интонации. Если он говорит торопливо, проглатывая окончания слов, или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого резко снижается. Спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует слушателям. Совершенно недопустимо нарушение так называемых норм литературного произношения, в частности, употребление неправильных ударений в словах.

Важно помнить, что защита выпускной квалификационной работе проходит публично, носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника. Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

Открытие заседания ГЭК. Председатель излагает порядок защиты, представляет выпускника (фамилия, имя, отчество), тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя, рецензента.

Доклад магистранта. Слово предоставляется магистранту, который должен доложить результаты своей выпускной квалификационной работе в течение 10-15 минут.

Вопросы членов ГЭК. По окончании доклада члены Государственной экзаменационной комиссии; в устной форме задают магистранту вопросы по проблемам, затронутым в ВКР, методам исследования и полученным результатам.

В связи с тем, что процедура защиты является публичной, вопросы могут быть заданы не только членами ГЭК, но и всеми присутствующими на защите.

Ответы па вопросы. Перед ответом, магистрант должен внимательно выслушать вопрос и при необходимости записать его. Желательно отвечать последовательно на каждый задаваемый вопрос. Ответы должны быть уверенными, научно аргументированными.

Магистранту следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность по отношению к членам Государственной экзаменационной комиссии.

Заслушивание отзыва научного руководителя и рецензии на ВКР. Председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу магистранта.

Ответы на замечания рецензента. Председатель предоставляет слово магистранту для ответа на замечания рецензента и высказывания своего мнения относительно выводов и рекомендаций, содержащихся в рецензии.

Целесообразно заранее подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в рецензии на ВКР. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными.

Заключительное слово выпускника. После ответов на замечания рецензента магистранту предоставляется заключительное слово.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. Во внимание принимаются оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы, наглядность представления результатов исследования.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада, наглядное его представление.

Оценка «хорошо» выставляется при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении работы при защите.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Студенты, получившие диплом с отличием и проявившие склонность к научной работе, рекомендуются в аспирантуру. Такая рекомендация дает право поступления в аспирантуру без наличия опыта практической работы по избранному направлению. Выпускная квалификационная работа после ее защиты хранится в архиве ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы организации для внедрения ее в практику, с нее снимается копия.

Решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Решения государственной экзаменационной принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Присвоение степени магистра выпускнику университета, и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, магистерскую диссертацию, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении в программе государственной итоговой аттестации.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Для реализации ОПОП ВО могут быть использованы интеллектуальные активы университета: учебно-методические материалы (образовательная программа, рабочие программы учебных дисциплин и практик, фонды оценочных средств, учебники и учебно-методические пособия, разработанные сотрудниками кафедры и т.д.); научно-исследовательские материалы профессорско-преподавательского состава (научные статьи, монографии, отчеты по научно-исследовательской работе и т.д.).

а) основная литература

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/5375. - ISBN 978-5-16-101219-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1039049
2. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/18372. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002051
3. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - Москва:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.ISBN 978-5-16-105178-8 (online). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/614993
4. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с.ISBN 978-5-16-105178-8 (online). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/614993
5. История и методология науки государственного и муниципального управления: учебник / А.И. Балашов, Е.В. Ушаков. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cee64eda55000.12230940. - ISBN 978-5-16-106968-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1069783
6. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 391 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1719. - ISBN 978-5-16-100058-8. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1010798

7. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. А. Конталев. - Москва: МГАВТ, 2009. - 264 с. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/402773
8. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / О.Б.Угурчиев, Р.О.Угурчиева - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 378 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01473-8. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/521039
9. Понкин, И. В. Теория государственного управления: учебник / И.В. Понкин; предисл. А.Б. Зеленцова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 529 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca45829aaaa22.15546169. - ISBN 978-5-16-107092-5. - Текст: электронный. - URL:
10. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРАМ, 2020. — 400 с. - ISBN 978-5-16-107528-9. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1067785
11. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-16-103963-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/945328
    a. https://new.znanium.com/catalog/product/1067539
12. Гелецкий В. М. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с.
13. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента: Учебно-практическое пособие/ Розанова Н.М.. –М.: Кнорус, 2015.- 256 с.
14. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357

б) дополнительная литература

1. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: Учебное пособие / Кабашов С. Ю. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 286 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005747-7
2. Гражданская служба РФ: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 156 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-010095-1, 300 экз.
3. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие / Зобнин А.В.; Под ред. Полывянный Д.И., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Вуз.уч., НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. (О)ISBN 978-5-9558-0405-7. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/491423
4. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью: учебное пособие / Э. В. Кондратьев, Р. Н. Абрамов; под редакцией С. Д. Резника. — 6-е изд. — Москва: Академический Проект, 2020. — 511 с. — ISBN 978-5-8291-2912-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/132275 (дата обращения: 10.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба: учебник / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 284 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d52b220a49225.80722979. - ISBN 978-5-16-107703-0. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1020519
6. Любашиц, В. Я. Эволюция государства: историческая динамика и теоретическая модель: монография / В.Я. Любашиц, Н.В. Разуваев. — Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2019. - 533 с. - (Advances in Law Studies). - DOI: https:// doi.org/I0.I2737/1744-9. - ISBN 978-5-16-106285-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/982083
7. Марков, А. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А.А. Марков. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ww.dx.doi.org/10.12737/2518. - ISBN 978-5-16-101075-4. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1010808
8. Основы научных исследований: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 271 с. — http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924694
9. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/18372. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002051
10. Осипова, Е. А. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью: учебник / Е.А. Осипова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 381 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6ffedda58f78.54410213. - ISBN 978-5-16-107682-8. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1068921
11. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — Москва: ИНФРА-М, 2018.- 208 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2903. - ISBN 978-5-16-100964-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/950079
12. Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Сережко Т.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.ISBN 978-5-16-105222-8 (online). - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/636207
13. Управление государственными (муниципальными) закупками: учеб. пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-107825-9. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1017176
14. Управление государственным и муниципальным заказом: Учебное пособие / Ткаченко Ю.Г. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 96 с.: ISBN 978-5-9275-2198-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/995091
15. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-101069-3. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1059463
16. Экономическая политика государства: социальная справедливость в экономических отношениях: Уч.пос. / Петросян Д.С., Безпалов В.В., Лочан С.А. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 214 с. (ВО: Магистратура) ISBN 978-5-16-011460-6. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/526401

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
9. http://open.gov.ru - Открытое правительство
10. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
11. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
12. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
13. https://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
14. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
15. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
16. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалыwww.garant.ru

11 Методические указания для обучающихся по ГИА

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени в10…15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по выполнению ВКР	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL).
Защита ВКР			

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Самостоятельная работа при подготовке ВКР	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron

	E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.