МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2025

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент	Валеева Гульнара Анасовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.,	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: Производственная практика: научно-исследовательская работа
Тип практики: научно-исследовательская работа
Способ проведения практики: стационарная, выездная
Производственная практика. Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся, при прохождении практики «Производственная практика. Научно-исследовательская работа» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1.Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знать**: - базовые теоретические концепции области государственного и муниципального управления. - механизмы современного государственного и муниципального управления **Уметь**: - анализировать функции, структуру и результативность административных процессов в органах государственной власти - принимать управленческие решения по возникающим проблемным ситуациям в государственном и муниципальном управлении **Владеть**: - навыками выявления составляющих и связи между ними при анализе проблемных ситуаций в государственном и муниципальном управлении - методами оценки последствий проблемных ситуаций в области государственного и муниципального управления
УК-1.2	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	**Знать:** - источники получения информации для осуществления управленческой деятельности - методы анализа и синтеза информации **Уметь:** - анализировать и обобщать полученную в ходе исследования информацию

		- оценивать надежность источников информации **Владеть:** - навыками работы с противоречивой информацией - методами и методиками сбора, анализа и обработки информации из различных источников
К-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.1	Использует коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	**Знать:** -методы и технологии академической и профессиональной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах) **Уметь:** - использовать современные информационно-коммуникативные средства на иностранном(ых) языке(ах) **Владеть** -нормами и правилами академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-7.Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.2	Способен к аналитической и научно-исследовательской работе в сфере государственного и муниципального управления	***Знать:*** основные методы аналитической обработки информации; специализированные программы для осуществления аналитических исследований; - механизм проведения научных исследований. **Уметь:** -обрабатывать научную информацию с применением современных методов исследования; -разрабатывать учебные, методические и справочные материалы для отражения результатов научных исследований; -апробировать результаты научных исследований. **Владеть:** - навыками обработки информации с применением современных методов; - навыками апробации результатов научных исследований.
ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		
ПК-1.1	Владеет логикой, методами и инструментами	***Знать:*** - методологию организации и проведения научных исследований;

	проведения научного исследования	- методы анализа и синтеза научной информации; - виды научных исследований; -методы и способы проведения научных исследований ***Уметь:*** - критически оценивать информацию; - обосновывать выбор и реализовывать методы научных исследований; - организовать проведение научных исследований в соответствие с разработанной программой ***Владеть:*** – инструментарием организации и проведения самостоятельных исследований; - навыками систематизации научного знания; - методами научного познания
ПК-1.2	Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках научно-исследовательских проектов	понятие целеполагания и его механизмы; -особенности составлений программы научных исследований в сфере государственного и муниципального управления ***Уметь:*** -разрабатывать программу самостоятельных исследований избранной темы; -определять условия эффективности научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; -производить отбор источников и базы исследования, выбирать методы исследования, разбивать исследование на этапы ***Владеть:*** -навыками проведения научно-практических исследований в сфере государственного и муниципального управления; -навыками тестирования, анкетирования, интервью, беседы, группового опроса, наблюдения
ПК-2. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.		
ПК-2.1	Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	***Знать:*** -основные виды сборников, методических и справочных материалов, научной литературы по проведению научных исследований; -порядок разработки методических и справочных материалов; -порядок публикации результатов исследований; -основные требования, предъявляемые к оформлению результатов исследования ***Уметь:*** -разрабатывать учебные, методические и справочные материалы для отражения результатов научных исследований; -апробировать результаты научных исследований

		Владеть: -навыками апробации результатов исследований; -навыками экспертной оценки результатов исследований; -навыками представления результатов исследований в виде статьи или научного доклада.
ПК-2.2	Умеет вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам государственного и муниципального управления	***Знать:*** - методы коммуникаций в научной среде и с представителями различных органов власти ***Уметь:*** -преодолевать коммуникационные барьеры и доводить результаты научных исследований до заинтересованных лиц; -критически анализировать результаты исследований. ***Владеть:*** -навыками эффективных коммуникаций в научной среде и с представителями различных органов власти

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика. Научно-исследовательская работа относится к блоку 2 «Практика». Проводится в конце 2 семестра 1 курса и 4 семестра 2 курса очной формы обучения, на 1 курсе во 2 семестре заочной формы обучения и на 3 курсе в 1 семестре при заочной форме обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления», «Экономика общественного сектора», и других дисциплин Блока 1 «Дисциплины».

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем производственной практики. Научно-исследовательская практика: 27 (15+12) зачетных единиц

Продолжительность производственной практики по профилю профессиональной деятельности: 18 (8+10) недель.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы – 972 часов, 27 зачетных единиц.

5 Содержание практики

Научно-исследовательская работа проводится как практическая работа, в ходе которой студенты магистратуры выступают в роли организаторов и исполнителей научно-

исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности, теоретической и прикладной значимости выпускной квалификационной работы, анализом степени научной разработанности изучаемой проблемы, формированием рабочей гипотезы, систематизацией и обобщением научной и практической экономической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта экономической деятельности.

Содержание научно-исследовательской работы магистрантов определяется кафедрой «Управления сельскохозяйственным производством» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Виды и содержание научно-исследовательской работы

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Выбор общего направления НИР, соответствующего направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление 2. Составление библиографии по исследуемой предметной области 3. Выбор и формулировка темы исследования	Аннотированная картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборниках научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников.
4. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация: - обоснование актуальности темы исследования; - гипотеза научной новизны по теме; - определение объектов, предмета исследования, временного периода, рабочего инструментария; - описание организации и методов исследования; - определение и формулировка цели, задач и конечных результатов исследования в смысле дальнейшего развития научной теории, методологии, методов и инструментария, выдвижения практических предложений и рекомендаций по улучшению состояния объекта и предмета изучения; - интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении	Рабочий план исследования Часть отчета о научно-исследовательской работе или выпускной квалификационной работы
5. Написание научной статьи по теме исследования	Научная статья и рецензия научного руководителя
6. Выступление на научной конференции по теме исследования	Сертификат об участии в конференции, отзыв в индивидуальном плане магистранта
7. Выступление на научном семинаре кафедры	Заключение выпускающей кафедры об уровне исследования
8. Отчет о научно-исследовательской работе	Отчет о НИР Характеристика научного руководителя о результатах НИР

	магистранта

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 6).

Содержание НИР определяется кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку.

НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимого научного исследования;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Институте в рамках научно-исследовательских программ;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на соответствующих кафедрах Института;
- участие в проведении научно-исследовательских работ, выполняемых соответствующими кафедрами Института в рамках договоров со сторонними организациями;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых Институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно- исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа магистрантов проводится на выпускающей кафедре «Управление сельскохозяйственным производством».

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего научно-исследовательскую деятельность в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Для выполнения научно-исследовательской работы в учебном плане магистрантов очной формы обучения предназначено: 2 недели на первом курсе; 12 недель на втором курсе.

Для выполнения научно-исследовательской работы в учебном плане магистрантов заочной формы обучения предназначено: 2 недели на первом курсе; 6 недель на втором курсе: 6 недели на третьем курсе.

Выполнение научно-исследовательской работы осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого магистрантом в рамках утвержденной

темы научного исследования по направлению обучения и темы выпускной квалификационной работы.

Работа магистрантов в период выполнения научно-исследовательской работы организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор информационной базы проведения исследования; определение методов исследования; проведение анализа экономических и технологических данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Сроки проведения и основные этапы научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- написание реферата по избранной теме;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление» на 1 курсе является:

– утвержденная тема выпускной квалификационной работы и индивидуальный план научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации,

– постановка целей и задач научного исследования;

– определение объекта и предмета исследования;

– обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

– характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;

– подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

– развернутый план курсовой работы как промежуточной формы подготовки выпускной квалификационной работы;

– подробный обзор литературы по теме научного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

– подготовка и публикация статьи или тезисов доклада на научной конференции по теме выпускной квалификационной работы.

Кроме того, на 1 курсе осуществляется сбор фактического материала для проведения научного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы на 2 курсе очной формы обучения и на 2-3 курса заочной формы обучения является:

– сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора и обработки данных, проведение эксперимента, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над выпускной квалификационной работой;

– материалы практической части исследования в виде компьютерных презентаций, докладов, отчетов и пр. (на выбор магистранта);

– текст второй курсовой работы с докладом по результатам ее выполнения;

– подготовка окончательного текста выпускной квалификационной работы;

– доклад по результатам научного исследования. НИР завершается проведением предварительной защиты выпускной квалификационной работы на заседании научно-исследовательского семинара.

Содержание отчета:

1. Титульный лист

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

3. Рабочий график проведения научно-исследовательской работы

4. Содержание

1) Тема исследования (тема ВКР)
2) План ВКР
3) Актуальность научного исследования, практическая и теоретическая значимость исследования
4) Цели и задачи научного исследования
5) Методы научного исследования (методы анализа и синтеза информации и др.)
6) Научная полемика по выбранной теме ВКР
7) Международный опыт государственного и муниципального управления в области научного исследования
8) Анализ функционирования системы управления выбранной для исследования сферы
9) Оценка деятельности органов управления выбранной для исследования сферы
10) Перечень нормативно-правовой базы, учебной литературы и научных исследований по исследуемой проблематике

5. Перечень научных, научно-практических конференций, конкурсов и в других научных мероприятий, в которых принял участие студент (указать название, сроки проведения, также приложить копии программ мероприятий со страницей , подтверждающей участие обучающегося)

6. Научная статья (с указанием выходных данных)

Кроме того, на этом курсе завершается сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

6 Указание форм отчетности по практике

Промежуточная аттестация по выполнению научно-исследовательской работы предполагает:

- сдачу отчета о научно-исследовательской работе магистрантов очной и заочной форм обучения согласно графику рабочего учебного плана;
- обсуждение плана и промежуточных результатов НИР на выпускающей кафедре.

Отчет о научно-исследовательской работе магистрантов с визой научного руководителя должен быть представлен на кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в приложении 2. К отчету прилагаются

ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка зачет с оценкой.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Производственная практика: научно-исследовательская работа»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Учебная литература:

1. Семиглазов, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Москва : ТУСУР, 2022. — 73 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/313799 (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сидоренко, О. В. Организация производственной преддипломной практики : учебно-методическое пособие / О. В. Сидоренко, Н. Н. Шабанникова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 110 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/213563 (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Дуреев, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие / С. П. Дуреев, Н. В. Фомина. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195101 (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Лаптева, Е. С. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. С. Лаптева, М. Р. Цуцунава. — Санкт-Петербург : СЗГМУ им. И.И. Мечникова, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-89588-238-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/327245 (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Орлова, С. Н. Научно-исследовательская работа: методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению подготовки 030300.68 «Психология», квалификация выпускника «магистр» очной и заочной форм обучения : методические указания / С. Н. Орлова. — Красноярск : СибГТУ, 2014. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/60810 (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Ресурсы сети интернет:

1. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)

6. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
9. http://open.gov.ru - Открытое правительство
10. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
11. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
12. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
13. https://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
14. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
15. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
16. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалыwww.garant.ru
17. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru
18. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru
19. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.rr
20. Научная электронная библиотека URL: http// E-library.ru;
21. Публичная электронная библиотека URL: http// gpntb.rr
22. Российская библиотечная ассоциация URL: http// www.rba.ru
23. Российская национальная библиотека URL: http// www.rsl.ru и др.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по прохождению практики	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5.1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).

			6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Казанский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики

Кафедра управления сельскохозяйственным производством

ОТЧЕТ

по научно-исследовательской работе

(НИР 1 +НИР 2)

ФИО обучающегося:_____

Форма обучения:_____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Курс: _____

Группа: _____

Казань 2021

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ

ФИО обучающегося:_____

Форма обучения:_____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Курс: _____

Группа: _____

Содержание задания на практику	Срок исполнения
Собрать данные для проведения анализа в соответствии с выбранной темой исследования	
Выбрать методы исследования	
Изучить международный опыт государственного и муниципального управления в области научного исследования	
Проанализировать функционирование системы управления выбранной для исследования темы	
Оценить деятельность органов управления выбранной для исследования сферы	
Корректировка перечня нормативно-правовой базы, учебной литературы и научных исследований по исследуемой проблематике	
Корректировка темы ВКР и структуры исследования	
Участие в научных, научно-практических конференциях, конкурсах и в других научных мероприятиях	
Написание статей, тезисов выступлений	

Дата выдачи задания_____

Руководитель практики от Казанского ГАУ

Согласовано:

Научный руководитель _____ _____

Подпись ФИО

Ознакомлен: обучающийся _____ _____

Подпись ФИО

Приложение 3

Рабочий график проведения научно-исследовательской работы

ФИО обучающегося:_____

Форма обучения:_____

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Курс: _____

Группа: _____

Место прохождения практики: кафедра управления сельскохозяйственным производством

Срок прохождения практики:

НИР 1: с _____ по _____

НИР 2: с _____ по _____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от Казанского ГАУ _____

ФИО, подпись

Приложение 4
(Заполняется руководителем практики от Казанского ГАУ)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента_____группы_____курса Института экономики

_____,

(Ф.И.О. студента)

проходившего_____с_____по _____

(название практики)

в _____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты прохождения _____

\(название практики)

_____

студенту_____рекомендуется зачесть с оценкой _____

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики

_____ _____

(Ф.И.О) (подпись)

«____»_____2

Приложение 5

(Заполняется при прохождении практики в профильной организации**)**

СПРАВКА

об обеспечении безопасных условий прохождения практики

Дана студенту_____в том, для обеспечения безопасных

(Ф.И.О. студента)

условий прохождения

_____

_,

(название практики)

отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда в

_____

_

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

ему « »_____20 года был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____

(Ф.И.О) (подпись)

М.П.

«_____»_____20
_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль)
«_____»
Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта
_____ курса ____ семестре
Фамилия Имя Отчество _____

№	Наименование НИР в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				

Научный руководитель (руководитель НИР),
уч. степень, уч. звание Фамилия И.О.
(подпись, дата)
Заведующий кафедрой
уч. степень, уч. звание Фамилия И.О.
(подпись, дата)