МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025

Составитель:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5 Способность к выработке и реализации государственной социальной политики		
ПК-5.1	Применяет современные методы диагностики, анализа и решения социальных проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике	**Знать**: - современное состояние, проблемы и тенденции развития социальной сферы на всех уровнях публичной власти, особенности функционирования ее отраслей; - систему органов власти и уровни в управлении социальной сферой; - принципы и основные проблемы взаимодействия государственных и муниципальных органов управления социальной сферой; -организационные механизмы управления в социальной сфере - методы диагностики, анализа и решения социальных проблем **Уметь**: - формулировать и обосновывать содержание социальных проблем; - планировать, организовывать и осуществлять управленческую деятельность в социальной сфере, проводить оценку ее реального состояния и тенденций развития с целью подготовки обоснованного управленческого решения; - формировать рациональные модели и организационные структуры управления социальной сферой применительно к особенностям конкретного региона и отрасли; - применять результаты отечественного и зарубежного опыта в повышении эффективности реализации управленческих решений в управлении социальной сферой

		Владеть: - основами организации механизма управления социальной сферой на федеральном, региональном уровнях и территории муниципального образования; - навыками организации взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти и населением по осуществлению управленческой деятельности в социальной сфере; - навыками использования различных методов оценки эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальной сфере

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3 семестре, 2 курса очной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Система государственного и муниципального управления», «Система органов исполнительной власти», «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Командная работа и лидерство в государственном и муниципальном управлении».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Государственная политика в сфере занятости населения», «Государственная политика в сфере социальной поддержки населения»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 3	Курс 2. Сессия 2.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	**37**	**13**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	12 0	4 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	24 4	8 2
- зачет с оценкой, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**71**	**95**
-подготовка к практическим занятиям, час	30	30
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	10	25
- выполнение контрольных работ, час	0	0
- подготовка к зачету с оценкой, час	31	40
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основы государственной и муниципальной социальной политики	2	2	4	0	6	2	11	20
2	Управление охраной здоровья населения	2	0	4	2	6	2	12	15
3	Управление в сфере культуры	2	0	4	2	6	2	12	15
4	Управление развитием физической культуры и спорта	2	0	4	0	6	0	12	15

5	Управление молодежной политикой	2	0	4	2	6	2	12	15
6	Регулирование занятости и трудовых отношений	2	2	4	2	6	4	12	15
	Итого	12	4	24	8	36	12	71	95

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Основы государственной и муниципальной социальной политики				
Лекции					
1.1	Основы государственной и муниципальной социальной политики	2	0	2	0
Практические работы					
1.2	Основы государственной и муниципальной социальной политики	4	0	0	0
2	Раздел 2. Управление охраной здоровья населения				
Лекции					
2.1	Управление охраной здоровья населения	2	0	0	0
Практические работы					
2.2	Управление охраной здоровья населения	4	2	2	0
3	Раздел 3. Управление в сфере культуры				
Лекции					
3.1	Управление в сфере культуры	2	0	0	0
Практические работы					
3.2	Управление в сфере культуры	4	0	2	0
4	Раздел 4. Управление развитием физической культуры и спорта				
Лекции					
4.1	Управление развитием физической культуры и спорта	2	0	0	0
Практические работы					
4.2	Управление развитием физической культуры и спорта	4	0	0	0
5	Раздел 5. Управление молодежной политикой				
Лекции					
5.1	Управление молодежной политикой	2	0	0	0
Практические работы					
5.2	Управление молодежной политикой	4	2	2	2
6	Раздел 6. Регулирование занятости и трудовых отношений				
Лекции					
6.1	Регулирование занятости и трудовых отношений	2	0	2	0
Практические работы					
6.2	Регулирование занятости и трудовых отношений	4	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Реализация социальной политики в муниципальных образованиях (на примере конкретных территорий)
2. Разработка критериев эффективности государственного (регионального, муниципального) управления социальной сферой
3. Эффективность деятельности органов местного самоуправления по реализации социальной политики государства
4. Совершенствование информационного обеспечения управления социальной сферой
5. Разработка механизмов снижения социальных рисков населения при проведении экономических реформ (территориальный аспект)
6. Организация территориального мониторинга состояния социальной сферы
7. Модели пенсионных систем и их адаптация к условиям современной России
8. Совершенствование системы социального обеспечения граждан (на примере конкретной территории)
9. Пути преодоления бедности в РФ (на примере конкретного региона)
10. Пути повышения эффективности социального страхования
11. Разработка конкретной социальной программы с учетом особенностей социально-демографической обстановки
12. Разработка целесообразных методов государственного регулирования и стимулирования развития рынка социальных услуг
13. Разработка инновационных форм работы центров социального обслуживания населения
14. Управление в сфере оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам
15. Совершенствование системы подготовки и повышения квалификации социальных работников
16. Повышение эффективности контроля в системе социального обслуживания
17. Совершенствование социальной работы с инвалидами
18. Социальная поддержка военнослужащих, уволенных с военной службы, и членов их семей
19. Пути повышения эффективности Интернет-проектов органов исполнительной власти: социальная сфера (здравоохранение, социальная поддержка и трудовые отношения)
20. Совершенствование технологии социальной работы с сельским населением
21. Совершенствование социальной адаптации выпускников интернатных учреждений в условиях центров социальной помощи семье и детям
22. Совершенствование технологии работы с социально-дезадаптированными детьми и подростками в условиях специализированных учреждений
23. Совершенствование механизма реализации семейной политики в регионе
24. Разработка критериев оценки эффективности работы учреждений социального обслуживания населения
25. Совершенствование взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти по решению проблем регулирования миграционных процессов
26. Инновационные подходы в регулировании процессов трудовой миграции

27. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по решению проблем миграционного оттока населения
28. Формирование рынка труда при использовании внешней трудовой миграции (региональный аспект)
29. Основные подходы и направления совершенствования системы управления трудовой миграцией (на примере конкретного региона)
30. Повышение эффективности работы органов государственной власти в рамках социального партнерства в субъектах Российской Федерации
31. Совершенствование управления сферой культуры (на примере конкретного региона)
32. Совершенствование механизма реализации государственной политики в сфере образования
33. Разработка и реализация государственной политики в сфере охраны труда и трудовых отношений
34. Оценка эффективности социальных программ и мероприятий (территориальный аспект)
35. Оценка методов анализа социальной ситуации в регионе
36. Использование зарубежного опыта управления социальной сферой и пути его адаптации к российским условиям
37. Совершенствование управления этносоциальной ситуацией в регионе
38. Оптимизация организации и структуры социальной защиты безработных
39. Активная политика занятости на региональном рынке труда
40. Развитие системы профессионального переобучения безработных
41. Разработка профориентационных мероприятий на рынке труда
42. Разработка мер по преодолению скрытой безработицы в России (регионе, муниципалитете)
43. Организация социальной защиты молодежи (региональный аспект)
44. Организация социальной защиты пожилого населения (региональный аспект)
45. Развитие системы социальной защиты женщин и детей
46. Разработка и реализация политики в области охраны материнства и детства
47. Совершенствование механизмов реализации принципа адресности социальной помощи (опыт территории)
49. Повышение качества жизни населения в регионе
50. Разработка критериев оценки качества жизни населения в современной России
51. Оптимизация деятельности руководителя органов управления отраслями социальной сферы (на конкретном примере)
52. Совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников социальной сферы
53. Совершенствование государственной политики в области труда и заработной платы работников социальной сферы
54. Управление социальной работой в условиях малого города: специфика, тенденции, противоречия

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Тишкевич, М. Я. Социальная политика: практическое руководство: учебное пособие / М. Я. Тишкевич. — Гомель: ГГУ имени Ф. Скорины, 2024. — 35 с. — ISBN 978-985-32-0021-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417284 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Крикунов, А. Е. Социальная работа в России и за рубежом. Раздел 1: Теоретические основания социальной политики: учебное пособие / А. Е. Крикунов. — Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-00151-408-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/393287 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Крикунов, А. Е. Социальная политика в России и за рубежом. Раздел 2.: Возникновение современной социальной политики: учебное пособие / А. Е. Крикунов. — Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2024. — 80 с. — ISBN 978-5-00151-462-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462545 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Асхаков, С. И. Социальная политика: учебное пособие / С. И. Асхаков. — Карачаевск: КЧГУ, 2020. — 344 с. — ISBN 978-5-8307-0596-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162000 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Лобанова, Е. Э. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации: учебное пособие / Е. Э. Лобанова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 102 с. — Текст электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195135 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Полунина, С. Ю. Социальная политика государства: учебное пособие / С. Ю. Полунина. — Новосибирск: СГУПС, 2019. — 111 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164627 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Шапаренко, В. В. Основы социального государства: конспект лекций: учебное пособие / В. В. Шапаренко. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-9765-4809-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183074 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Галенко, Н. Н. Управление в социальной сфере: методические указания / Н. Н. Галенко, М. Н. Купряева. — Самара: СамГАУ, 2022. — 64 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259274 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Заборова, Е. Н. Управление городом / Е. Н. Заборова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-507-45122-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/284183 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Ермилова, А. В. Волонтерство в социальной сфере: учебно-методическое пособие / А. В. Ермилова, И. А. Исакова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 40 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282842 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Юрьев, В. К. Управление системой здравоохранения в Российской Федерации: учебно-методическое пособие / В. К. Юрьев, К. Е. Моисеева. — Санкт-Петербург: СПбГПМУ, 2022. — 24 с. — ISBN 978-5-907565-16-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344168 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Управление проектами в сфере здравоохранения: учебное пособие / составители О. В. Медведева [и др.]. — Рязань: РязГМУ, 2024. — 150 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/460343 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Бизин, С. В. Управление системой здравоохранения как ключевым фактором качества жизни населения: монография / С. В. Бизин. — Липецк: Липецкий ГТУ, 2024. — 231 с. — ISBN 978-5-00175-245-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/434588 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ерохина, Л. Д. Удовлетворенность населения медицинскими услугами в бюджетных организациях здравоохранения: монография / Л. Д. Ерохина, А. К. Ерохин, Н. Ф. Геец; под редакцией Л. Д. Ерохиной. — Владивосток: ВВГУ, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-9736-0661-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250370 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Леденева, А. В. Управление проектами в образовании: учебное пособие / А. В. Леденева. — Оренбург: ОГПУ, 2022. — 128 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/265907 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Резер, Т. М. Государственное управление качеством образования: учебное пособие / Т. М. Резер, Т. Ю. Ольшевская. — Екатеринбург: УрФУ, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-7996-2669-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/361469 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Радонова, А. В. Генезис политики в сфере социальной защиты постсоветской России: монография / А. В. Радонова. — Барнаул: АлтГИК, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-4414-0124-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/371780 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Ананьина, Л. Е. Социальная работа с молодежью: учебное пособие / Л. Е. Ананьина, С. А. Сапрыгина. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 108 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147596 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Ананьина, Л. Е. Практика социальной работы в регионах: учебное пособие / Л. Е. Ананьина, С. А. Столярова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195079 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Григорова, З. Н. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие / З. Н. Григорова. — Санкт-Петербург: СПбГПМУ, 2022. — 56 с. — ISBN 978-5-907649-06-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344375 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Коргожа, Н. С. История социально-культурной деятельности: учебное пособие / Н. С. Коргожа. — Кемерово: КемГИК, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-8154-0582-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250664 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13. Рогачева, О. В. История социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие / О. В. Рогачева. — Минск: БГУКИ, 2021. — 108 с. — ISBN 978-985-522-269-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261845 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14. Социальная геронтология: междисциплинарный подход в работе с пожилыми людьми: учебное пособие / Н. Л. Шкиндер, С. И. Глухих, О. Е. Плеханова, М. В. Привалова; под редакцией С. И. Глухих. — Екатеринбург: Уральский ГМУ, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-89895-983-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/317381

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Открытое правительство - http://open.gov.ru
2. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru
3. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров - http://gossluzhba.gov.ru
4. Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации- http://www.gosuslugi.ru
5. Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации- http://www.mcx.ru
6. Кабинет Министров Республики Татарстан - http://prav.tatarstan.ru
7. Портал муниципальных образований Республики Татарстан - http://msu.tatarstan.ru
8. Портал государственных услуг Республики Татарстан - https://uslugi.tatarstan.ru

9. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан - http://agro.tatarstan.ru
10. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат) - http://tatstat.gks.ru
11. Журнал "Местное самоуправление в Татарстане" - http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm
12. Электронная библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com
13. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы - www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модуль-

			ная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт.

	Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов-28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.