**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Современные тренды развития образования

Направление подготовки
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки
**Государственная и муниципальная служба**

Форма обучения
**очная, заочная**

Казань – 2025 г.

Составитель:

| | |
|---|---|
| доцент, к.э.н., доцент | Яхина Луиза Тагировна |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

| | |
|---|---|
| доцент, к.филол.н., | Куракова Чулпан Маликовна |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

| | |
|---|---|
| доцент, к.э.н., доцент | Авхадиев Фаяз Нурисламович |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Директор | Низамутдинов Марат Мингалиевич |
| | Ф.И.О. |

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Современные тренды развития образования» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-4 Способность к выработке и реализации государственной политики в сфере образования | | |
| ПК-4.2 | Готов управлять современной системой образования | **Знать**: -сущность, принципы и функции управления образованием в Российской Федерации;<br>- современные аспекты развития образования;<br>-новые тенденции в управлении системой образования<br><br>**Уметь**: -осуществлять управленческую деятельность в сфере образования и создавать психологически комфортную профессиональную среду в образовательных организациях<br>**Владеть**: -стратегией и тактиками применения приобретенных знаний, умений и личных качеств для обеспечения эффективного управления образовательными системами всех уровней образования |
| ПК-4.3 | Применяет современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам | **Знать**: -требования к разработке образовательных программ:<br>-критерии результативности образовательной системы;<br>-стратегию повышения качества образования;<br>-методику и технологию диагностики и оценивания качества образования;<br>- концепции и методологию управления качеством образования<br><br>**Уметь**: - проектировать развитие образовательных систем<br>– анализировать комплекс факторов, влияющих на качество развития образовательных |

| | | |
|---|---|---|
| | | систем<br>- использовать конкретные методы и методики мониторинга качества образования<br><br>**Владеть**: -навыками проектирования образовательной среды;<br>- навыками анализа, оценки, мониторинга качества образования<br>-навыками управлять качеством образования |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3 семестре, 2 курса очной, и во 2 сессии 2 курса заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Система государственного и муниципального управления», «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Государственное и муниципальное управление в сфере образования», «Система органов исполнительной власти».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Современные аспекты управления образованием»

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очная форма | Заочная форма |
|---|---|---|
| | 2 курс, 3семестр | 2курс, 4 сессия |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **37** | **11** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 12<br>0 | 4<br>0 |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 24<br>4 | 6<br>2 |

| | | |
|---|---|---|
| - зачет, час | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)** в том числе: | **71** | **97** |
| -подготовка к практическим занятиям, час | 30 | 20 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 21 | 20 |
| - выполнение контрольных работ, час | 0 | 27 |
| - подготовка к зачету, час | 20 | 30 |
| **Общая трудоемкость час** | **108** | **108** |
| **з.е.** | **3** | **3** |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | лабораторные (практические) работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1. | Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах | 2 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 10 | 17 |
| 2. | Тенденции развития системы образования | 2 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 10 | 20 |
| 3. | Компетентностный подход к проектированию образовательного процесса | 2 | 2 | 6 | 2 | 8 | 4 | 10 | 15 |
| 4. | Образовательная программа как инструмент управления качеством образования | 2 | 0 | 4 | 0 | 6 | 0 | 15 | 15 |
| 5 | Современные тренды в образовательной среде | 2 | 2 | 6 | 2 | 8 | 4 | 15 | 15 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Кадровое обеспечение программы развития образовательной организации | 2 | 0 | 4 | 2 | 6 | 2 | 11 | 15 |
| | Итого | 12 | 4 | 24 | 6 | 36 | 10 | 71 | 97 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/заочно) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
| 1 | Раздел 1.Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 1.1 | Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах | 2 | 0 | 0 | 0 |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 1.2 | Системы образования в Российской Федерации и зарубежных странах | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Раздел 2. Тенденции развития системы образования | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 2.1 | Тенденции развития системы образования | 2 | 0 | 0 | 0 |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 2.2 | Тенденции развития системы образования | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Раздел 3. Компетентностный подход к проектированию образовательного процесса | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 3.1 | Компетентностный подход к проектированию образовательного процесса | 2 | 0 | 2 | 0 |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 3.2 | Компетентностный подход к проектированию образовательного процесса | 6 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Раздел 4. Образовательная программа как инструмент управления качеством образования | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 4.1 | Образовательная программа как инструмент управления качеством образования | 2 | 0 | 0 | 0 |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 4.2 | Образовательная программа как инструмент управления качеством образования | 4 | 2 | 2 | 1 |
| 5. | Раздел 5. Современные тренды в образовательной среде | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 5.1 | Современные тренды в образовательной среде | 2 | 0 | 2 | 0 |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 5.2 | Современные тренды в образовательной среде | 6 | 2 | 2 | 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6. | Раздел 6. | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 6.1 | Кадровое обеспечение программы развития образовательной организации | 2 | 0 | 0 | 0 |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 6.2 | Кадровое обеспечение программы развития образовательной организации | 4 | 0 | 2 | 0 |

**5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине«Современные тренды развития образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Современные тренды развития образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

**6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Современные тренды развития образования»

**7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная учебная литература:

1. Литвиненко Н. В. Управления образовательными системами: теория и практика: учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург ОГПУ, 2019. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130561

2. Алимаева О. И. Управление образовательной организацией в динамичной среде: учебно-методическое пособие / О. И. Алимаева. — Саратов: СГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-292-04614-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148868

3. Ценности и формы образовательных парадигм: монография / Е. В. Красильникова, Н. Н. Луковников, С. В. Кайимова [и др.]. — Тверь: Тверская ГСХА, 2021. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172706

4. Дёмкина Е. В. Управление субъектами образовательного процесса: учебное пособие / Е. В. Дёмкина, С. А. Хазова, К. Б. Комаров. — Майкоп: АГУ, 2018. — 131 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146125

5. Литвиненко Н. В. Основы управления образовательными системами: учебное пособие / Н. В. Литвиненко. — Оренбург: ОГПУ, 2016. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/80987

6. Никулина Н. Н. Управление образовательным процессом / Н. Н. Никулина. — Белгород: БелГАУим.В.Я.Горина, 2016. — 105 с. — Текст электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123425

7. Пуляевская О. В. Инклюзивное образование в высшей школе: учебное пособие / О. В. Пуляевская. — Иркутск: ИРНИТУ, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-8038-1393-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164019

8. Осавелюк Е. А. Развитие системы интерактивного обучения как элемента обеспечения инновационной деятельности вузов: монография / Е. А. Осавелюк. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-8114-6866-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152662

Дополнительная учебная литература:

1. Иванова А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебно-методическое пособие / А. В. Иванова, Т. А. Саркисян. — Сургут: СурГПУ, 2019. — 110 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151886

2. Технологии профессионального образования: учебное пособие / составитель Д. А. Хохлова. — Ставрополь: СКФУ, 2017. — 195 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155403

3. Сковородкина И. З. Общая и профессиональная педагогика: учебник / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. — Архангельск: САФУ, 2014. — 553 с. — ISBN 978-5-261-00925-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96599

4. Цепляева С. А. Общая и профессиональная педагогика: учебно-методическое пособие / С. А. Цепляева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 84 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107834

5. Инклюзивная практика в высшей школе: учебно-методическое пособие / А. И. Ахметзянова, Т. В. Артемьева, А. Т. Курбанова, И. А. Нигматуллина. — Казань: КФУ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-00019-425-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/72802

6. Инновации в образовательной практике высшей школы: монография / М. В. Ведяшкин, С. М. Зильберман, Ю. С. Перфильев [и др.]. — Томск: ТПУ, 2016. — 565 с. — ISBN 978-5-4387-0627-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112028

7. Цибульникова В. Е. Управление образовательными системами: учебно-методическое пособие / В. Е. Цибульникова. — Москва: МПГУ, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-4263-0408-6. — Текст: электронный // Лань электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106076

8. Долгополова И. В. Стиль деятельности в системе управления образовательным пространством: монография / И. В. Долгополова. — Пермь: ПНИПУ, 2015. — 211 с. —

ISBN 978-5-398-01333-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160376

9. Быкова С. С. Практико-ориентированные ситуации по учебной дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение образования. Управление образовательными системами. Современные средства оценивания результатов обучения»: учебное пособие / С. С. Быкова. — Киров: ВятГУ, 2017. — 206 с. — ISBN 978-5-98228-145-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143555

10. Технологии профессионального образования: учебное пособие / составитель Д. А. Хохлова. — Ставрополь: СКФУ, 2017. — 413 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155404

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кабинет Министров Республики Татарстан- http://prav.tatarstan.ru
2. Портал муниципальных образований Республики Татарстан - http://msu.tatarstan.ru
3. Портал государственных услуг Республики Татарстан - https://uslugi.tatarstan.ru
4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан - http://agro.tatarstan.ru
5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат) - http://tatstat.gks.ru
6. Журнал "Местное самоуправление в Татарстане" - http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm
7. Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации - http://www.mcx.ru
8. Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации - http://www.gosuslugi.ru
9. Открытое правительство - http://open.gov.ru
10. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru
11. Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров - http://gossluzhba.gov.ru
12. Электронная библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com
13. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru
14. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru
15. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалыwww.garant.ru

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;

- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Современные тренды развития образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Современные тренды развития образования» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций |
| Практические занятия | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных органи- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | заций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7. ПО «Планы»; 8. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |
| Самостоятельная работа | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7. ПО «Планы»; 8. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| Лекции | №39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт.<br>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов. |
| Практические занятия | №46 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт<br>Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт. |
| Самостоятельная работа | № 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.<br>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.<br>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, |