МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направленность подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление

Направленность (профили) подготовки
«Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения
Очная, заочная

Казань - 2025

Составитель:

к. филос. н, доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2025 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института экономики № 8 от «19»мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению обучения 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профили) подготовки: «Государственная и муниципальная служба», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики		
ОПК-3.1.	Способен к поиску, анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач	**Знать:** основные источники нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **Уметь:** проводить экспертизу нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности **Владеть:** навыками искать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти		
ОПК-6.1.	Способен обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти	**Знать:** технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти **Уметь:** обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти **Владеть:** навыками обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блок Б1.О.021. Изучается в 2 семестре, на 1 курсе при очной и заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Система государственного и муниципального управления.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: профессионально-педагогические коммуникации, профессиональная этика.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	1семестр	**семестр**	**семестр**	**курс, сессия**	**курс, сессия**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)**	**27**	**-**	**-**	**11**	**-**
в том числе: лекции, час	12	-	-	**4**	-
практические занятия, час	14	-	-	**6**	-
зачет, час экзамен, час	1 -	-	-	**1**	- -
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час**)**	**45**	**-**	**-**	**61**	**-**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час - выполнение курсового проекта, час - подготовка к зачету, час - подготовка к экзамену, час	23 22 -	- - - - -	- - - - -	31 30 - -	- - - - -
Общая трудоемкость час **зач. ед.**	**72** **2**	**-** **-**	**-** **-**	**72** **2**	**-** **-**

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	Лабораторные (практические)	всего аудиторных	самостоятельная

				занятия		часов		работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	4	2	6	2	10	4	12	20
2	Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.	4	1	4	2	8	3	10	20
3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.	4	1	4	2	8	3	23	21
	Итого	12	4	14	6	26	10	43	61

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время (ак.час)	
		очно	Заочно
1	**Раздел 1.** Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления		
	Лекционный курс		
1.1.	Тема лекции 1.Сущность и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления	2	1
1.2.	Тема лекции 2: Методы правового обеспечения государственно управления.	2	
1.3.	Тема лекции 3: Виды правовых актов, издаваемых на государственном и муниципальном уровне.	2	1
	Практические занятия		-
1.4.	Тема практического занятия 1: Сущность и принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления	2	1
1.5.	Тема практического занятия 2. : Виды правовых актов, издаваемых на государственном и муниципальном уровне..	2	1
2	Раздел 2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.		
	Лекционный курс		-
2.1.	Тема лекции 1: Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти	2	1

	разных уровней, а также муниципальных органов		
2.2.	Тема лекции 2:Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней	2	1
	Практические занятия		-
2.3.	Тема практического занятия 1: Конституционные, законодательные и иные основания правового статуса органов исполнительной власти разных уровней, а также муниципальных органов	2	1
2.4	Тема практического занятия 2: Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов разных уровней	2	1
	Раздел 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.		
	Лекционный курс		
3.1.	Тема лекции 1: Профессиональная деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере профессиональной деятельности	2	
3.2.	Тема лекции 2. Профессиональная деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики	2	
	Практические занятия		-
3.4.	Тема практического занятия 1. Профессиональная деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования	2	1
3.5.	Тема практического занятия 2. Профессиональная деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики	2	1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления».Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2021г. – электронная форма

2. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»/ Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2021 г. – электронная форма

3. Этика государственной и муниципальной службы. Учебно-методическое пособие. Казань, из-во Казанского ГАУ, 2018 г. – 72 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/68082/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf

4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» предназначено для студентов очной и заочной формы обучения Казанского ГАУ по всем направлениям подготовки. Составители: д.ф.н., профессор Шарыпова Н.Х., к.ф.н. доцент Нежметдинова Ф.Т., к.ф.н., доцента Барсукова Р.С., старший преподаватель ФайзрахмановЛ.М.. Казань, 2018 г.- 32 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/53825/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%A8%D0%B0%D1%80%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программедисциплины«Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Административное право [Текст]: учебник / А. Б. Агапов, Э. П. Андрюхина [и др.]; ред.: Л. Л. Попов, М. С. Студеникина; Моск. гос. юрид. ун-т им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2016. – 704 с.2.
2. Бялт В. С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. 2е изд., испр. и доп. Москва: Юрайт, 2017. 299 с.
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособие / Т.А. Улизко. – Самара: Изд-во Самарского университета, 2018. – 112 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Охотский Е.В. Основы и механизмы современного государственного управления. В 2-х т. Т.1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В.Охотский. – М.: Юрайт, 2016. – 479с. // URL:http://www.biblio-online.ru/viewer/E1F184D1-C004-4FF2-B4C4-CDE465F72ACA#page/1
2. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Орешин В. П. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с. // URL

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Президента РФ – www.kremlin.ru
2. Официальный сайт Правительства РФ – www.government.ru
3. Сервер органов государственной власти РФ – www.gov.ru
4. Официальный сервер Правительства Москвы – www.mos.ru
5. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru
6. Поисковая система нормативных правовых актов КонсультантПлюс – www.consultant.ru

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Консультационно-аналитический портал https://www.eg-online.ru/;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
9. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» https://docs.cntd.ru/

10. КонсультантПлюс. www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по дисциплине ««Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются: лекции, практические (семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим (семинарским) занятиям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1) ознакомление с планом семинара;

2) прочтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару;

3) работа с учебником и литературой;

4) формулирование вопросов, на которые не удалось получить ответы и которые требуют консультаций у преподавателя или совместного обсуждения на занятиях.

I. Знакомство с планом семинарского занятия позволяет уяснить круг обсуждаемых вопросов, выявить основные понятия и термины, с содержанием которых необходимо будет ознакомиться по справочной литературе, и спланировать работу по подготовке к занятию.

II. Чтение материала методических указаний и рекомендаций к семинару конкретизирует процесс подготовки к занятию. Материал методических указаний дает систему ориентиров, выделяет наиболее значимые акценты, позволяющие связать содержание идей мониторинга качества образования с профессиональной деятельностью и социальной реальностью.

III. Работа с учебником и специальной литературой (нормативные документы, монографическая литература, журнальные статьи) позволяет связать абстрактные философские принципы с реальными проблемами практики.

IV. Законодательные и нормативные документы – это «чемодан с двойным дном», поэтому для студента должно стать методическим принципом требование обязательного формулирования вопросов, возникающих в процессе освоения материала. Если они не исчезнут после обращения к лекции и в ходе размышления над ними, то необходимо продолжить поиск ответов на семинаре. Серьезная подготовка к семинару определяется не только тем, что студент заранее должен знать и, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться.

Формы проведения семинарских занятий по дисциплине ««Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии; деловые игры, «круглый стол»; эссе; семинар-коллоквиум; тестирование.

Главным в семинаре становится приобретение через знания навыков свободной устной речи, полемики, самостоятельных суждений, выяснения спорной точки зрения.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления». Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2021г. – электронная форма
2. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления»/ Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2021 г. – электронная форма
3. Этика государственной и муниципальной службы. Учебно-методическое пособие. Казань, из-во Казанского ГАУ, 2018 г. – 72 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/68082/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5.pdf
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» предназначено для студентов очной и заочной формы обучения Казанского ГАУ по всем направлениям подготовки. Составители: д.ф.н., профессор Шарыпова Н.Х., к.ф.н. доцент Нежметдинова Ф.Т., к.ф.н., доцента Барсукова Р.С., старший преподаватель ФайзрахмановЛ.М.. Казань, 2018 г.- 32 с. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/53825/mod_resource/content/1/26_2018_%D0%A8%D0%B0%D1%80%D1%8B%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).

11Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 21 шт.
Практические занятия	№ 14 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты– 18 шт.
	№ 19 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты -7 шт.
	№17а Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 18 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты -4 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор-2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.