МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации, доцент

_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025

Составитель:

доцент, к.филол.н.	_____	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «25» апреля 2025 года (протокол № 10)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.	_____	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	_____	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Согласовано:
Директор _____ Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		
ОПК-2.3	Способен осуществлять функции контрольно-надзорной деятельности органа власти	**Знать**: Способы разработки социально-экономических проектов (программы развития), способы оценивания экономических, социальных и политических условии и последствии реализации государственных и муниципальных программ **Уметь**: Разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные и политические условия и последствия реализации государственных и муниципальных программ **Владеть:** Навыками организации эффективной планово-программной деятельности в системе государственного управления
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		
ОПК-6.2	Способен организовывать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты	**Знать**: Нормативно-правовую базу управления государственными проектами и программами, включая основные методы оценки инвестиций и инвестиционных проектов; особенности реализации государственных проектов и программ **Уметь**: Разработать, реализовать и оценивать эффективность государственных программ и проектов

		Владеть: Навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; навыками принятия и исполнения государственных решений.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1, 2 семестрах, 1 курса очной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере», «Государственное и муниципальное управление в сфере образования», «Государственное регулирование апк», «Государственная политика в сфере занятости населения», «Государственная политика в сфере социальной поддержки населения», «Система органов исполнительной власти», «Современные аспекты управления образованием».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма		Заочная форма	
	Семестр 1	Семестр 2	Курс 1. Сессия 1.	Курс 1. Сессия 2.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**27**	**29**	**11**	**9**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	12 0	14 0	4 0	4 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	14 0	14 0	6 0	4 0

- зачет, час	1	0	1	0
- экзамен, час	0	1	0	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**45**	**61**	**61**	**90**
-подготовка к практическим занятиям, час	15	16	15	15
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	15	10	15	15
- выполнение контрольных работ, час	0	0	0	20
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	35	0	40
- подготовка к зачету, час	15	0	31	0
- подготовка к экзамену, час	0	18	0	9
Общая трудоемкость час	**72**	**108**	**72**	**108**
з.е.	**2**	**3**	**2**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические основы системы государственного и муниципального управления	2	2	2	0	4	2	7	11
2	История государственного и муниципального управления в России	4	0	4	2	8	2	8	15
3	Система государственного управления: основные направления деятельности и структура институтов	4	0	2	2	6	2	10	15

4	Системы государственного и муниципального управления в ведущих странах мира	4	0	4	2	8	2	20	20
5	Система государственного управления РФ на федеральном уровне	4	2	6	2	10	4	20	30
6	Система государственного управления РФ на региональном уровне	4	2	4	0	8	2	20	30
7	Система муниципального управления РФ	4	2	6	2	10	4	21	30
	Итого	26	8	28	10	54	18	106	151

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Теоретические основы системы государственного и муниципального управления				
Лекции					
1.1	Теоретические основы системы государственного и муниципального управления	2	0	2	0
Практические работы					
1.2	Основные парадигмы теории государственного управления	2	0	0	0
2	Раздел 2. История государственного и муниципального управления в России				
Лекции					
2.1	Модели государственного и муниципального управления в России. Эволюция системы государственного и муниципального управления в России.	4	0	0	0
Практические работы					
2.2	Модели государственного и муниципального управления в России. Эволюция системы государственного и муниципального управления в России.	4	0	2	0
3	Раздел 3. Система государственного управления: основные направления деятельности и структура институтов				
Лекции					
3.1	Политическое управление. Государственная политика. Государственное администрирование	2	0	0	0
3.2	Административная система: институциональный, функциональный и организационный аспекты	2	0	0	0
Практические работы					

3.3	Административная система: институциональный, функциональный и организационный аспекты	2	0	2	0
4	Раздел 4. Системы государственного и муниципального управления в ведущих странах мира				
Лекции					
4.1	Система государственного и муниципального управления в Великобритании. Система государственного и муниципального управления в Соединенных Штатах Америки. Система государственного и муниципального управления во Франции	2	0	0	0
4.2	Система государственного и муниципального управления в Германии. Система государственного и муниципального управления в Японии. Система государственного и муниципального управления в Китае	2	0	0	0
Практические работы					
4.3	Системы государственного и муниципального управления в ведущих странах мира	4	0	2	0
5	Раздел 5. Система государственного управления РФ на федеральном уровне				
Лекции					
5.1	Законодательные органы власти в механизме государственного управления. Судебная власть и ее функции в механизме государственного управления	2	0	0	0
5.2	Исполнительные органы власти: порядок формирования, классификация и функции	2	0	2	0
Практические работы					
5.3	Государственная политика и ее модели. Виды государственной политики. Критерии оценивания государственной политики	4	0	2	0
5.4	Кризис социального государства и поиски эффективной модели государства XXI века	2	0	0	0
6	Раздел 6. Система государственного управления РФ на региональном уровне				
Лекции					
6.1	Система региональной государственной власти	4	0	2	0
Практические работы					
6.2	Система региональной государственной власти	4	0	0	0
7	Раздел 7. Система муниципального управления РФ				
Лекции					
7.1	Муниципальная власть и ее интерпретация в науке. Органы местного самоуправления и их классификация. Компетенция органов местного самоуправления. Системы органов местного самоуправления	4	0	2	0
Практические работы					
7.2	Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	2	0	0	0
7.3	Социально-экономическое развитие муниципального образования	4	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» для студентов Института экономики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составлены преподавателями кафедры управления сельскохозяйственным производством Казанского ГАУ доцентами к.филол.н. Кураковой Ч.М., к.э.н. Валиевой Г.Р., Валеевой Г.А., ст.преподавателем Н.А.Сафиуллиным, 2020.
2. Задания и методические указания по курсу «Основы ГМУ» предназначены для усвоения и закрепления теоретических знаний и выполнения курсового проекта для студентов Института экономики и менеджмента по направлению «Государственное и муниципальное управление». Разработаны доцентами Савушкиной Л.Н., Валиевой Г.Р., ст.преподавателем Нигматуллиной Т.Н., под редакцией проф. Файзрахманова Д.И., 2015.
3. Методические указания для выполнения курсовой работы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» «по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», 2021

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

1. Совершенствование механизмов реализации национальных проектов Российской Федерации
2. Совершенствование организации деятельности органов записи акта гражданского состояния
3. Совершенствование системы государственного регулирования в сфере опеки и попечительства
4. Повышение эффективности управления развитием агропромышленного комплекса региона /муниципального образования
5. Повышение эффективности реализации государственных программ в сфере развития агропромышленного комплекса
6. Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере образования
7. Повышение эффективности реализации государственных отраслевых программ в сфере …
8. Совершенствование коммуникационных процессов в органах государственной / муниципальной власти
9. Повышение эффективности государственной поддержки малого предпринимательства
10. Повышение эффективности государственного управления земельными ресурсами региона
11. Повышение эффективности регионального управления в сфере туризма
12. Совершенствования государственного регулирования занятости населения
13. Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере здравоохранения
14. Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере культуры
15. Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта

16. Совершенствования государственного регулирования внешнеэкономической деятельности
17. Совершенствование муниципального управления инфраструктурным развитием территории
18. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере архитектуры и строительства
19. Совершенствование деятельности органов муниципальной власти по организации благоустройства территории
20. Перспективы совершенствования муниципальной системы управления образованием
21. Совершенствование муниципального управления экономическим развитием территории
22. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования
23. Совершенствование управления социальной сферой муниципального образования
24. Повышение эффективности реализации муниципальной жилищной политики
25. Повышение эффективности реализации государственной политики в сфере защиты окружающей среды
26. Повышение эффективности реализации муниципальной инвестиционной политики
27. Повышение эффективности реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне
28. Совершенствование деятельности представительного органа муниципального образования
29. Повышение эффективности реализации национальных проектов России на муниципальном уровне
30. Повышение эффективности оказания государственных услуг

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Халиков, М. И. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / М. И. Халиков. — 10-е изд., доп. — Уфа: БАГСУ, 2024. — 300 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/458198 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Доменко, Ю. Ю. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Ю. Ю. Доменко, П. В. Токарева. — Киров: ВятГУ, 2021. — 21 с. — Текст электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/293357 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Глухарева, С. В. Система государственного и муниципального управления: методические указания / С. В. Глухарева. — Москва: ТУСУР, 2023. — 15 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/394250 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие / составитель И. А. Мухина. — Ижевск: УдГАУ, 2019. — 71 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158627 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах: учебное пособие: в 2 частях / Т. Е. Бейдина, Т. Н. Гордеева, О. А. Макарова [и др.]. — Чита: ЗабГУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-9293-3165-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363284 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах: учебное пособие / О. А. Макарова, Ю. А. Матафонова, Т. И. Сапожникова, Ж. Т. Тумуров; под редакцией Ю. А. Матафоновой. — Чита: ЗабГУ, 2022 — Часть 2 — 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-9293-3296-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/438413 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: система государственного и муниципального управления: учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-00137-288-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257558 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей
8. Юкласова, А. В. Местное самоуправление: экономические и социальные проблемы: учебное пособие / А. В. Юкласова. — Самара: Самарский университет, 2023. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1992-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/406376 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Иналкаева, К. С. Местное самоуправление в единой системе публичной власти: монография / К. С. Иналкаева. — Грозный: ЧГПУ, 2024. — 342 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/453140 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебное пособие / составители Е. А. Иванина, Е. В. Кислюк. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 179 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/215084 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Шемяков, А. Д. Теория и механизмы современного государственного управления: учебное пособие / А. Д. Шемяков. — Донецк: ДОНАУИГС, 2022. — 351 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348056 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Антикоррупционная политика: учебное пособие / Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Н. В. Мирошниченко [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2023. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400208 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Гайнутдинова, Е. А. Управление социальной сферой сельских территорий: учебное пособие / Е. А. Гайнутдинова. — Ижевск: УдГАУ, 2022. — 98 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/454328 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мещерякова, Т. С. Управление социальным развитием региона: учебно-методическое пособие / Т. С. Мещерякова. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7264-2810-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165187 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-85983-420-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443813 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания / М. Н. Купряева. — Самара: СамГАУ, 2024. — 23 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392564 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги: учебное пособие для вузов / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-507-49795-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/428159 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Гоосен, Е. В. Государственно-частное партнерство: учебное пособие / Е. В. Гоосен, А. А. Сурцева, С. Г. Медянцева. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-8353-3042-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/332291 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Городское управление: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 136 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/360002 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Городское управление: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, С. И. Луговской [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022 — Часть 2 — 2022. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/360005 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / О. И. Курлыков. — Самара: СамГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-88575-707-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348059 (дата обращения: 16.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
3. http://open.gov.ru - Открытое правительство
4. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
5. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
6. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
7. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
8. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
9. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
10. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
11. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
12. https://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»
13. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.
Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим и семинарским занятиям по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» для студентов Института экономики по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составлены преподавателями кафедры управления сельскохозяйственным производством Казанского ГАУ доцентами к.филол.н. Кураковой Ч.М., к.э.н. Валиевой Г.Р., Валеевой Г.А., ст.преподавателем Н.А.Сафиуллиным, 2020.
2. Задания и методические указания по курсу «Основы ГМУ» предназначены для усвоения и закрепления теоретических знаний и выполнения курсового проекта для студентов Института экономики и менеджмента по направлению «Государственное и муниципальное управление». Разработаны доцентами Савушкиной Л.Н., Валиевой Г.Р., ст.преподавателем Нигматуллиной Т.Н., под редакцией проф. Файзрахманова Д.И., 2015.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ;

			6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;

			3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер

	HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов-28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.