МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2024

Составитель:к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства
«23» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор — Мухаметгалиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано: — Низамутдинов М. М.
Директор — Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «6» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица 1. - Перечень планируемых результатов обучения по ОПОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	***Знать:*** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		Владеть: навыками анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними при выполнении выпускной квалификационной работы
	УК-1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	***Знать:*** надежность источников информации
		Уметь: оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников
		Владеть: навыками оценивания надежности источников информации при выполнении выпускной квалификационной работы
	УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.	***Знать:*** стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода
		Уметь: разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода.
		Владеть: навыками разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода при выполнении выпускной квалификационной работы
УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	***Знать:*** проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления
		Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
		Владеть: навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления при выполнении выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	***Знать:*** концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировки цели, задачи, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатах и возможных сфер их применения при выполнении выпускной квалификационной работы
	УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	***Знать:*** план реализации проекта
		Уметь: разрабатывать план реализации проекта и осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта
		Владеть: навыками разработки плана реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта при выполнении выпускной квалификационной работы
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	***Знать:*** стратегию сотрудничества и на ее основе организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
		Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели
		Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели при выполнении выпускной квалификационной работы
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	***Знать:*** способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
		Владеть: навыками планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов при выполнении выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
	УК-3.3 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	***Знать:*** способы организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
		Уметь: организовать дискуссий по заданной теме и обсуждать результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		Владеть: навыками организации дискуссий по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям при выполнении выпускной квалификационной работы
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на государственном и иностранном (-ых) языках.	***Знать:*** способы установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности на государственном и иностранном (-ых) языках.
		Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на государственном и иностранном (-ых) языках
		Владеть: навыками установки и развивития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности на государственном и иностранном (-ых) языках при выполнении выпускной квалификационной работы
	УК-4.2 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	***Знать:*** способы отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
		Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
		Владеть: навыками аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	***Знать:*** необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		Уметь: использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
		Владеть: навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ
	УК-5.2 Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.	***Знать:*** особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия
		Уметь: понимать особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия
		Владеть: навыками понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.	***Знать:*** социокультурные особенности людей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		Уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
		Владеть: навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	***Знать:*** свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
		Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы, оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания
		Владеть: навыками оценивания своих ресурсов и их пределов, оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания
	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	***Знать:*** приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
		собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	***Знать:*** динамично изменяющиеся требования рынка и инструменты непрерывного образования для повышения опыта профессиональной деятельности
		Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.
		Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории	***Знать:*** теорию в области экономики, организации и менеджмента (на продвинутом уровне)
		Уметь: использовать знания в области экономики, организации и менеджмента для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками в области экономики, организации и менеджмента при решении профессиональных задач
	ОПК-1.2. Способен решать профессиональные задачи на основе знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	***Знать:*** инновационные подходы для решения профессиональных задач
		Уметь: использовать инновационные подходы для решения профессиональных задач, обобщать и критический анализировать практики управления
		Владеть: навыками использования инновационных подходов при решении профессиональных задачи
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические си-	ОПК-2.1. Способен осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации	***Знать:*** методику поиска, анализа и оценки макроэкономической и иной профессионально значимой информации
		Уметь: осуществлять поиск, анализ и оценку макроэкономической и иной профессионально значимой информации
		Владеть: навыками поиска, анализа и оценки макроэкономической и иной профессионально значимой информации, в том числе в разрезе страны и региона
		Знать:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
стемы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.2. Способен проводить анализ и моделирование процессов управления с целью оптимизации деятельности организации включая современные информационные технологии и методы.	способы анализа и моделирования процессов управления с целью оптимизации деятельности организации, включая современные информационные технологии и методы.
		Уметь: анализировать и моделировать процессы управления с целью оптимизации деятельности организации, включая современные информационные технологии и методы
		Владеть: навыками осуществления анализа и моделирования процессов управления с целью оптимизации деятельности организации, включая современные информационные технологии и методы.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Способен анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения	***Знать:*** способы анализа международных тенденции, показатели оценки операционной, организационной эффективности, социальной значимости управленческих решения
		Уметь: анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения
		Владеть: навыками принятия компетентных управленческих решений
	ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	***Знать:*** коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения
		Уметь: определять и реагирать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров
		Владеть: навыками реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров
	ОПК-3.3. Способен логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере экономики, организации и менеджмента, определяя процесс их реализации и прогнозируя	***Знать:*** организационно-управленческие решения в сфере экономики, организации и менеджмента
		Уметь: логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности.
		Владеть: навыками логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие ре-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
	оценку результативности.	шения, определять процесс их реализации и прогнозировать оценку результативности
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью	***Знать:*** способы создания проектных команд и временных рабочих групп в целях реализации проектов в сфере менеджмента
		Уметь: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью
		Владеть: навыками осуществления руководство деятельностью проектных команд и временных рабочих групп в целях реализации проектов в сфере менеджмента
	ОПК-4.2. Способен к аргументированному убеждению в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента	***Знать:*** способы аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента
		Уметь: аргументированно убеждать в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента
		Владеть: навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента
	ОПК-4.3 Способен осуществлять контроль за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.	***Знать:*** способы осуществления контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.
		Уметь: осуществлять контроль за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.
		Владеть: навыками осуществления контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Способен разработать план исследования в области менеджмента на основе оценки и обобщения результатов научных исследований, проведенных отечественными и зарубежными авторами	***Знать:*** основы оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		Уметь: дать оценку результатам исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
		Владеть: навыками оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
	ОПК-5.2. Способен готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде выпускной квалификационной работы и других работ, а также аналитических статей, практических записок по результатам исследования в области менеджмента	***Знать:*** - аналитические статьи, практические записки ведущих ученых в области менеджмента
		Уметь: - готовить солидные научно-практические исследовательские труды, в том числе в виде выпускной квалификационной работы и других работ
		Владеть: - навыками подготовки аналитических статей, практических записок и солидных научно-практических исследовательских трудов, в том числе в виде выпускной квалификационной работы и других работ
	ОПК-5.3. Способен обобщать и формулировать выводы, разработать рекомендации по результатам исследования в области менеджмента	***Знать:*** - основные выводы и рекомендаций сформулированные ведущими учеными в области менеджмента.
		Уметь: - обобщать и формулировать выводы, разработать рекомендаций по результатам собственных исследований в области менеджмента.
		Владеть: - навыками обобщения и формулирования выводов, разработки рекомендаций по результатам исследования в области менеджмента
ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ПК-1.1. Владеет логикой, методами и инструментами проведения научного исследования	***Знать:*** .. - методологию организации и проведения научных исследований; - методы анализа и синтеза научной информации; - виды научных исследований; - методы и способы проведения научных исследований
		Уметь*:* - критически оценивать информацию; - обосновывать выбор и реализовывать методы научных исследований; - организовать проведение научных исследований в соответствие с разработанной программой.
		Владеть: – инструментарием организации и проведения самостоятельных исследований; - навыками систематизации научного знания; - методами научного познания.
	ПК-1.2. Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках научно-исследовательских проектов, владеет.	***Знать:*** - понятие целеполагания и его механизмы. -особенности составлений программы научных исследований в сфере менеджмента.
		Уметь: - разрабатывать программу самостоятельных исследований избранной темы;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
		определять условия эффективности научных исследований в сфере менеджмента; - производить отбор источников и базы исследования, выбирать методы исследования, разбивать исследование на этапы.
		Владеть: - навыками проведения научно-практических исследований в сфере менеджмента; -навыками тестирования, анкетирования, интервью, беседы, группового опроса, наблюдения.
ПК-2. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.	ПК-2.1. Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий.	***Знать:*** - основные виды сборников, методических и справочных материалов, научной литературы по проведению научных исследований; - порядок разработки методических и справочных материалов; - порядок публикации результатов исследований; - основные требования, предъявляемые к оформлению результатов исследования
		Уметь: - разрабатывать учебные, методические и справочные материалы для отражения результатов научных исследований; - апробировать результаты научных исследований
		Владеть: - навыками апробации результатов исследований; - навыками экспертной оценки результатов исследований; - навыками представления результатов исследований в виде статьи или научного доклада.
	ПК-2.2. Умеет вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам бизнеса	***Знать:*** - методы коммуникаций в научной среде.
		Уметь: - преодолевать коммуникационные барьеры и доводить результаты научных исследований до заинтересованных лиц; - критически анализировать результаты исследований.
		Владеть: -навыками эффективных коммуникаций в научной и предпринимательской среде.
ПК-3. Способность использовать методы бизнес-анализа и готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-3.1. Использует методы бизнес-анализа поведения экономических агентов, в т.ч. с применением ин-формационных технологий	***Знать:*** - методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управления ресурсами, теория организационного развития, теорию систем; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
		Уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
		- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; -оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
		Владеть: -навыками проведения бизнес-анализа; - навыками работы с информацией бизнес-анализа; - навыками работы с заинтересованными сторонами; - навыками разработки различных типов требований; - навыками работы с изменениями различных типов требований; - навыками оценки эффективности работы по бизнес-анализу.
	ПК-3.2. Готовит аналитические материалы	***Знать:*** -теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; -теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управление ресурсами, теорию организационного развития, теорию систем; - предметную область и специфику деятельности организации во бъеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа
		Уметь: - использовать техники эффективных коммуникаций; - проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев; - разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа
		Владеть: - навыками разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа; - навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения; навыками сбора информации, анализа, оценки эффективности проводимого бизнес-анализа в организации; - разработка путей развития бизнес-анализа в организации
ПК-4. Способность определять направления развития организации и разрабатывать стратегии, программы развития, изменений организации	ПК-4.1. Определяет направления развития организации	***Знать:*** -методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; - сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
		Уметь:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
		- планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - использовать техники эффективных коммуникаций; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; -представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; -разрабатывать бизнес-кейсы; - проводить анализ деятельности организации
		Владеть: - навыками оценки текущего состояния организации; - навыками определение параметров будущего состояния организации; - навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; -навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.
	ПК-4.2 Разрабатывает стратегии, программы развития, изменений организации	***Знать:*** -теорию заинтересованных сторон; -методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями; -методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - предметная область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.
		Уметь: - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - использовать техники эффективных коммуникаций; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
		- анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; - разрабатывать бизнес-кейсы; - проводить анализ деятельности организации; - моделировать объем и границы работ.
		Владеть: - навыками определения цели и задач стратегических изменений в организации; - навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; - навыками определения критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; - навыками оценки соответствия изменений стратегическим целям организации; - навыками определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации; - навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями; - навыками выбора стратегии в составе группы экспертов; - навыками определения промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации; - навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации; - навыками мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации.

2 Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится в 4 семестре для студентов очного формы обучения, на 3 курсе для студентов заочной формы обучения.

3 Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. На контактную работу студента с руководителем выделено 25 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 2 часа. На защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отводится 0,5 ч.

Общая трудоемкость ГИА для заочной формы (очно-заочной) обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. На контактную работу студента с руководителем выделено 5 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 2 часа. На защиту ВКР отводится 0,5 ч.

4 Содержание ГИА

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) «Организация бизнеса» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы приведены в:

«Методические указания по государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность Организация бизнеса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, М.М. Хисматулин - Казань: ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020. - 52 с.»

Темы выпускных квалификационных работ магистров определяются выпускающей кафедрой организации сельскохозяйственного производства. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводятся до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы по направлению «Менеджмент» направленность «Организация бизнеса» из перечня, подготовленного кафедрой и утвержденной приказом ректора. По письменному заявлению обучающегося предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы магистра, студенту решением кафедры назначается руководитель, как правило, из числа преподавателей кафедры. При необходимости для подготовки выпускной квалификационной работы магистра могут быть назначены консультанты.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за магистрам и назначение руководителя, рецензентов производится за месяц до защиты ВКР и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ магистров, устанавливаются директоратом Института экономики на основании требований к государственной итоговой аттестации федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ», но не позднее 30 июня.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор по учебно-воспитательной работе на основании распорядительного акта ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации директором после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и про-

граммам магистратуры, соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой институтом на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры).

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

1. определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;

2. принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

3. разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Разработанный на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала защиты.

Защита выпускной квалификационной работы магистра проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов работы;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- выступление рецензента с оценкой основных результатов выпускной квалификационной работы. В случае отсутствия рецензента рецензию зачитывает председатель государственной экзаменационной комиссии;
- ответ выпускника на замечания рецензента;
- ответы выпускника на замечания членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, выступивших в ходе обсуждения выпускной квалификационной работы.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Организация бизнеса», разработанной ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «магистр» по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Организация бизнеса» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия может принять решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

В соответствии с п.28 «Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образованиии о квалификации и их дубликатов», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. №112 диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на заседании Ученого совета института экономики. В решении совета должны быть даны оценка качества профессиональной подготовки студентов института и рекомендации о ее совершенствовании.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также инвалиды и не прошедшие

государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в пункте Б, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по государственной итоговой аттестации

5.1 Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

1.Методические указания по государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность Организация бизнеса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, М.М. Хисматулин - Казань: ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020. - 52 с.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Развитие предпринимательской деятельности в аграрном секторе (на примере)
2. Пути повышения эффективности инвестиционной деятельности и в сельскохозяйственных организациях
3. Управление экономическим механизмом мотивации труда в сельском хозяйстве.
4. Организация эффективной производственной системы в свиноводстве (на примере Республики Татарстан)
5. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования производственной системы в форме открытого акционерного общества
6. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования производственной системы в форме сельскохозяйственного производственного кооператива
7. Совершенствование системы планирования на предприятии АПК (на примере Республики Татарстан)
8. Управление устойчивым развитием производственной системы зерна (на примере Республики Татарстан)
9. Государственное регулирование стабильного и устойчивого роста сельскохозяйственного производства в условиях ВТО

10. Управление финансовыми ресурсами как инструмент улучшения финансового состояния и повышения эффективности сельскохозяйственного производства РТ
11. Совершенствование системы планирования и оперативного управления на сельскохозяйственных предприятиях Республики Татарстан
12. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования производственной системы в форме акционерных обществ
13. Совершенствование организации производства и повышение конкурентоспособности отрасли скотоводства в РТ на основе внедрения инновационных технологий
14. Мотивация труда работников сферы подготовки кадров для АПК
15. Теоретические и практические аспекты управления сельскохозяйственными рисками в целях совершенствования организации производства зерна в РТ
16. Перспективы развития свекловодства на примере Республики Татарстан
17. Резервы интенсивного развития производства кормов в условиях рыночной экономики
18. Альтернативные методы технического обеспечения производственных систем в сельском хозяйстве (на примере Республики Татарстан)».
19. Методические основы обоснования прогнозных показателей развития производственных систем в сельском хозяйстве (на примере Республики Татарстан».
20. Проблемы совершенствования организации предпринимательской деятельности в производственных системах в форме обществ с ограниченной ответственностью
21. Прогнозирование развития животноводства (на примере Республики Татарстан)
22. Управление инвестиционными проектами на основе бизнес-планирования в агропромышленном комплексе на муниципальном уровне (на примере муниципального района РТ)
23. Управление эффективностью функционирования производственной системы в картофелеводстве в Республике Татарстан
24. Пути повышения эффективности производственных систем на основе организации предпринимательской деятельности сельскохозяйственных формирований Республики Татарстан
25. Резервы интенсивного развития производства картофеля в условиях рыночной экономики
26. Приоритетные направления повышения эффективности производства в аграрном секторе экономике
27. Совершенствование внутрихозяйственных экономических отношений на сельскохозяйственных предприятиях Республики Татарстан
28. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования производственных систем в форме сельскохозяйственных производственных кооперативов
29. Совершенствование системы планирования на сельскохозяйственных предприятиях (на примере РТ)
30. Управление экономическим механизмом мотивации труда в сельском хозяйстве
31. Проблемы совершенствования организации предпринимательской деятельности в производственных системах в форме обществ с ограниченной ответственностью
32. Механизмы государственной поддержки развития сельского хозяйства в условиях ВТО
33. Организация эффективной производственной системы свекловодства (на примере)
34. Управление устойчивым развитием производственной системы зерна (на примере РТ)
35. Прогнозирование развития отраслей АПК (на примере РТ)
36. Совершенствование организации производства и повышения конкурентоспособности отрасли скотоводства в РТ на основе внедрения инновационных технологий
37. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования производственных систем в форме публичных акционерных обществ
38. Альтернативные методы технического обеспечения производственных систем в сельском хозяйстве (на примере РТ)

39. Пути совершенствования организации предпринимательской деятельности в сельскохозяйственных формированиях РТ
40. Развитие предпринимательской деятельности в аграрном секторе
41. Совершенствование системы планирования на предприятии АПК (на примере РТ)
42. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования производственной системы в форме открытого акционерного общества
43. Альтернативные методы технического обеспечения производственных систем в сельском хозяйстве (на примере РТ)
44. Проблемы совершенствования организации предпринимательской деятельности в производственных системах в форме обществ с ограниченной ответственностью
45. Управление финансовыми ресурсами как инструмент улучшения финансового состояния и повышения эффективности сельскохозяйственного производства РТ
46. Организация и направление совершенствования предпринимательской деятельности в производственных системах в форме обществ с ограниченной ответственностью
47. Организация эффективной производственной системы в скотоводстве (на примере РТ)
48. Совершенствование системы планирования и оперативного управления на сельскохозяйственных предприятиях РТ
49. Управление эффективностью функционирования производственной системы в картофелеводстве в РТ
50. Перспективы развития свекловодства на примере РТ
51. Теоретические и практические аспекты управления сельскохозяйственными рисками в целях совершенствования организации производства зерна в РТ
52. Экономическое моделирование уровня производства и управление затратами в кормопроизводстве (на примере РТ)
53. Управление инвестиционными проектами на основе бизнес-планирования в агропромышленном комплексе на муниципальном уровне
54. Резервы интенсивного развития производства кормов в условиях рыночной экономики
55. Совершенствование организации производства и повышения конкурентоспособности отрасли скотоводства в РТ на основе внедрения инновационных технологий
56. Организация эффективной производственной системы в свиноводстве (на примере РТ)
57. Организация предпринимательской деятельности на основе формирования производственной системы в форме акционерных обществ
58. Прогнозирование развития животноводства (на примере РТ)
59. Пути повышения эффективности инвестиционной деятельности в обществе с ограниченной ответственностью
60. Организационно-экономические механизмы управления производством продукции свиноводства (по материалам РТ)
61. Стратегическое управление предприятием АПК
62. Управление реализацией проекта развития молочного скотоводства в сельскохозяйственной организации
63. Стратегия управления персоналом предприятия АПК
64. Управление производственной инфраструктурой сельскохозяйственного предприятия
65. Импортозамещение в продольственном секторе России
66. Принятие управленческих решений при выходе организации АПК на международный рынок
67. Управление процессом реструктуризации предприятия АПК
68. Управление качеством труда и продукции
69. Особенности управления инвестиционной деятельностью организации АПК
70. Особенности управления инвестиционной деятельностью в агрохолдинге
71. Разработка комплекса маркетинга организации АПК
72. Организация маркетинговых исследований в сфере бизнеса
73. Оценка эффективности индивидуального проекта при управлении его реализацией

74. Проблемы формирования спроса и стимулирования сбыта на товар/услугу
75. Разработка стратегии маркетингового управления организацией АПК
76. 76.Адаптация и внедрение системы «управление по целям» в организации АПК
77. Проектирование производственной структуры сельскохозяйственной организации
78. Управление качеством труда и продукции (на примере предприятия АПК)
79. Организация управления отраслями животноводства на примере Республики Татарстан
80. Оценка маркетинговой среды организации

6 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельная научно-исследовательская работа, выполняющая квалификационную функцию – получение академической степени магистра.

Магистр — это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области. Магистр должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской, педагогический и организационно-управленческой деятельности.

– Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Организация бизнеса» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

– Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Организация бизнеса» предусмотрена подготовка выпускников к следующим видам деятельности:

Научно-исследовательский;

Информационно-аналитический;

Предпринимательский.

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации, заключающейся в подготовке и публичной защите выпускной квалификационной работе. Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи. Выпускная квалификационная работа является основанием для присуждения выпускнику академической степени магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть научный потенциал магистранта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Выпускная квалификационная работа как работа научного содержания должна быть написана единолично, содержать совокупность новых и достоверных научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство, определяемое наличием связи между полученными в работе результатами в рамках разработанной или исследованной теоретической или прикладной задачи, свидетельствовать о личном вкладе автора в науку и/или практику. Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с известными решениями.

Написание выпускной квалификационной работы предполагает:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

– выяснение подготовленности магистранта к самостоятельной работе в учебном или научно-исследовательском учреждении.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

– содержать новые научно-обоснованные теоретические и (или) экспериментальные результаты, позволяющие решать теоретическую либо прикладную задачу или являющихся крупным достижением в развитии конкретных научных направлений;

– соответствовать основной проблематике направления, по которой защищается выпускная квалификационная работа;

– быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

– основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки, техники и производства, содержать конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач комплексного, межфункционального характера;

– базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;

– выполняться с использованием современных методов научных исследований и передовых информационных технологий;

– содержать научно-исследовательские/экспериментально – исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

– базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

В выпускной квалификационной работе автор должен показать умение:

– формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний;

– выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования;

– обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

– вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

– владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;

– представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Общая методика подготовки и защиты выпускной квалификационной работы включает в себя следующие основные направления:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ;
- согласование с научным руководителем плана и задания на выпускную квалификационную работу;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- сбор материала для выполнения ВКР;
- непосредственный процесс подготовки выпускной квалификационной работе;

- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного приказом ректора тем ВКР. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Утверждение и закрепление тем выпускных квалификационных работ. Тема выпускной квалификационной работы представляется на утверждение тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ производится выпускающей кафедрой на основе письменного заявления магистранта.

Согласование с научным руководителем плана работы. После закрепления темы и утверждения научного руководителя магистрант разрабатывает план выпускной квалификационной работы, проект задания и согласовывает их с научным руководителем. Задание включает в себя название ВКР, перечень подлежащих разработке вопросов, перечень исходных данных, необходимых для выполнения ВКР (законодательные и нормативные документы и материалы, научная и специальная литература, конкретная первичная информация), календарный план-график выполнения отдельных разделов ВКР, срок представления законченной работы.

Тема выпускной квалификационной работы с обоснованием и структурой, план выполнения выпускной квалификационной работе с указанием сроков завершения работы над ВКР, план научных публикаций, стажировок (при необходимости) отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

–консультирует магистранта относительно выбора темы, разработки индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы, составления рабочего плана выпускной квалификационной работы, подбора списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения ВКР;

–формирует программу научно-исследовательской работы магистранта;

–следит за ходом исследования, оказывая магистранту необходимую методическую помощь и оценивая качество работы по отдельным ее этапам;

–представляет письменный отзыв на ВКР с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;

–оказывает помощь магистранту в подготовке доклада и презентации выпускной квалификационной работы для ее публичной защиты.

Выпускающая кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами ВКР. О степени готовности выпускной квалификационной работы они информируют руководителя магистерской программы и директорат.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных ее частей на практике. Каждое

принятое решение должно быть тщательно продумано. Следует иметь в виду, что руководитель выпускной квалификационной работы дает рекомендации по ее выполнению, а принимает окончательное решение и несет за него ответственность только автор выпускной квалификационной работы.

По завершении исследования научный руководитель представляет письменный отзыв на магистерскую диссертацию. В отзыве мотивируется возможность её представления к защите, то есть оцениваются теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания выпускной квалификационной работе. Также указывается степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите и присвоении квалификации (степени) магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Изучение требований, предъявляемых к выпускной квалификационной работе. К защите может быть допущена выпускная квалификационная работа, удовлетворяющая одному из следующих требований:

– результаты выпускной квалификационной работе представляют собой теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое достижение в развитии соответствующего научного направления;

– в исследовании предложено решение научной проблемы, имеющей важное социально-культурное, экономическое или политическое значение;

– в работе научно обоснованы технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в ускорение научно-технического прогресса.

Основные результаты выпускной квалификационной работы, выносимые на защиту, должны быть представлены не менее чем в двух публикациях и доложены на научно-практических конференциях. К публикациям могут быть приравнены тезисы региональных, республиканских, международных конференций.

Выпускная квалификационная работа, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра. С другой стороны – это самостоятельное оригинальное научное исследование, свидетельствующее о том, что его автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Процесс подготовки выпускной квалификационной работе предусматривает последовательное выполнение следующих этапов.

Постановка проблемы. Проблема возникает, когда старое знание уже обнаружило свою несостоятельность, а новое еще не приняло развитой формы. Таким образом, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате появления новых знаний или возникновения противоречий между теорией и практикой, которые не может объяснить ни одна из существующих теорий. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем определяют стратегию исследования и направление научного поиска. Сформулировать научную проблему – значит показать умение отделить главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно

Выбор темы и обоснование ее актуальности. Выпускная квалификационная работа, как уже отмечалось, является квалификационной работой, и то, как автор умеет выбрать тему и насколько правильно ее понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную компетентность. Аргументация актуальности не должна быть многословной, достаточно в пределах страницы показать главное — суть проблемной ситуации.

Далее определяются объект и предмет исследования. *Объект* – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и выбранные для изучения. *Предмет* – это

экономические отношения между субъектами исследуемых процессов или явлений. Объект и предмет как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание магистранта. Предмет исследования определяет тему магистерской диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

От определения объекта и предмета исследования логично перейти к формулировке его цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. *Цель* исследования формулируется в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. *Задачи* исследования устанавливаются в форме перечисления (изучить..., исследовать..., установить..., выяснить..., определить..., разработать... и т. п.).

Формулировка этих задач отличается четкостью и точностью, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов диссертационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких разделов отражают именно задачи выпускной квалификационной работе.

Очень важным этапом научного исследования выступает *выбор методов,* которые используются для обработки фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в выпускной квалификационной работе цели.

В процессе исследования магистрантам следует максимально применять современные компьютерные технологии. Для сбора информации могут быть использованы статистические данные, документы организаций, результаты социологических опросов и наблюдений.

Составление рабочего плана. План подготовки выпускной квалификационной работы включает содержание работы, сроки и ожидаемые результаты. Рабочий план разрабатывается магистром при участии научного руководителя и отражает системный подход к решению проблемы.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить и продумать содержание каждой из глав и сформулировать их название; наметить в виде разделов и параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Рабочий план должен быть гибким и не ограничивать творческое развитие идеи. Дальнейшие изменения в плане работы могут быть связаны с корректировкой вариантов направления работы после детального ознакомления с изучаемой проблемой, в связи с отсутствием или недостаточностью исходного материала, выявлением новых данных, представляющих теоретический и практический интерес. В рабочем плане должно быть также предусмотрено время для организации предварительной защиты ВКР.

Окончательный вариант плана утверждается научным руководителем и по существу представляет собой упрошенное предварительное оглавление работы, согласованное со сроками выполнения отдельных ее этапов.

Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов – один из основных этапов процесса исследования. Его значимость заключается в том, что собственные мысли автора, возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, послужат основой для получения нового знания.

Апробация результатов исследования может осуществляться в процессе их использования в практической деятельности субъектов рыночного хозяйствования, в преподавании учебных дисциплин, в научных докладах на конференциях различного уровня, в публикациях научного и методического содержания.

Изложение результатов исследования — важная часть выпускной квалификационной работы, в которой освещаются положения работы с использованием логических законов и правил.

Заключительным этапом научного исследования является формирование *выводов и рекомендаций,* которые содержат то новое и существенное, что составляет научные и практические результаты магистерской диссертационной работы.

Предварительная оценка теоретической и практической ценности ВКР заключается в обсуждении ее результатов, которое ведется, как правило, по месту выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя следующие структурные части:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (главы, разделы, подразделы, пункты);
- заключение (выводы и предложения);
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист содержит ведомственную принадлежность вуза; полное наименование учебного заведения, института и кафедры, на которой выполняется работа; фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя; город и год оформления работы.

На титульном листе ВКР должны присутствовать подписи научного руководителя и заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

Оглавление, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования. Оглавление включает в себя заголовки структурных частей ВКР (наименования всех глав и параграфов) с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской работы.

Название глав и параграфов печатают без отступа от левого края листа.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация: актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель, задачи, объект и предмет исследования, методический аппарат, научную гипотезу, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу, научную новизну, положения, выносимые на защиту, их теоретическую значимость и прикладную ценность. Кроме того, введение может содержать краткую оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи, связь работы с другими научными направлениями в экономике. Объём введения, как правило, ограничивается 3 - 5 страницами.

Основная часть. Требования к конкретному содержанию основной части выпускной квалификационной работе устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Основная часть должна содержать, как правило, три главы, каждая из которых включает в себя несколько параграфов. Содержание глав должно отвечать задачам, сформулированным во введении, и последовательно раскрывать тему работы.

Первая глава является *теоретической* и должна носить концептуальный характер. В этой главе на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю вопроса, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывание содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены юридических терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

Вторая глава (аналитическая) представляет собой анализ состояния и динамики исследуемого объекта, процесса, явления. В данной главе проводится обработка эмпирических данных, осуществляется сравнительный анализ, выявляются и классифицируются факторы, влияющие на показатели состояния и развития объекта, процесса, явления. Важнейшей задачей данной главы является выявление проблем, которые необходимо решить для преодоления сложившихся негативных тенденций и для ускоренного развития позитивных элементов, рассматриваемых процессов, явлений.

Источниками аналитических данных могут являться отчетность предприятий, статистические данные, которые можно получить из специализированных сборников, а также на сайтах Федерального и регионального органа статистики. Также источником аналитической информации могут являться научные публикации и официальные данные министерств и ведомств. Представляя данные необходимо обязательно указать источник. Если цифровой материал получен лично автором в результате исследования или расчетов следует это также указать. Аналитическая база должна стать основой для выводов, а также являться подтверждением или опровержением высказанных автором предположений. В целом вторая глава должна показать современное состояние объекта исследования, основные тенденции развития.

Третья глава (проектная) представляет собой обоснование предложений по совершенствованию или развитию объекта исследования. Здесь необходимо определить основные направления развития объекта, логически и аналитически обосновать выбор наиболее эффективных из них, и детально раскрыть данные предложения. Целесообразно все направления совершенствования обосновывать экономическими расчетами, используя методы прогнозирования, моделирования, на основе применения современных инструментов и программных продуктов. Третья глава является ключевой и в ней должны содержаться элементы научной новизны.

Заключение (выводы и предложения) как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов, оценку их достоверности и возможности внедрения в практической деятельности. Заключение включает в себя общие выводы, конкретные предложения и рекомендации, содержащие научную новизну, что составляет итог исследования и выносится на защиту. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования.

Заключение оформляется в виде текста с выделением пунктов в соответствие с полученными научными результатами и может занимать до 5 страниц.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки по тексту работы.

В первую очередь указываются нормативно-правовые акты (Конституция РФ; Федеральные законы; нормативные правовые акты органов местного самоуправления и иные официальные материалы - резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.). Все остальные источники (монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам, авторефераты диссертаций, научные статьи) оформляются в алфавитном порядке.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографического источника указывают в отсылке, которую, как правило, приводят в квадратных скобках. *Например:* [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. *Например:* [7, с. 65], [55, с. 97-98].

Список использованной литературы выпускной квалификационной работы должен охватывать не менее 50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения.

Для лучшего понимания и пояснения основной части выпускной квалификационной работы в нее включают приложения, которые носят вспомогательный характер. Это могут быть иллюстративные материалы (схемы, таблицы, диаграммы), программы, положения и т.п.).

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы и располагают в порядке упоминания о них в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения не влияют на объем выпускной квалификационной работе. Объём работы определяется количеством страниц, а последний лист в списке литературы есть последний лист магистерского исследования.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги А4, шрифт 14 - TimesNewRoman, через 1,5 интервала с полями вокруг текста: левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см, центрирование основного текста - по ширине.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в верхнем правом углу без точки. Нумерация страниц сквозная по всему тексту.

При выполнении текстовой части работы цвет шрифта должен быть черным, цветные рисунки не допускаются (за исключением приложений, в которых есть необходимость подчеркнуть значимость цветом).,

Оформление глав (разделов), параграфов (подразделов).

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2001. Текст основной части разделяют на главы (разделы), параграфы (подразделы), которые нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацным отступом. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (*например:* Глава 1. Номер параграфа (подраздела) включает номер главы (раздела) и порядковый номер параграфа (подраздела), *например:* 1.1. Определение перспективной потребности в кадрах управления).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав (разделов), параграфов (подразделов). Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Не рекомендуется подчеркивать и переносить слова в заголовке. В тексте выпускной квалификационной работы, в целях более зримого разграничения логических частей, названия глав (разделов), параграфов (подразделов) следует печатать прописными буквами и выделять полужирным шрифтом.

Объем текста выпускной квалификационной работе строго не регламентирован. Обычно он находится в пределах 80-100 страниц машинописного текста.

Оформление содержания. Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами с выравниванием по центру станицы. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, выводы и предложения, список литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц с которых они начинаются.

Оформление таблиц. Таблицы используют для лучшего восприятия цифрового материала. На все таблицы в тексте в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 должны быть ссылки. Таблицы помещаются непосредственно после абзацев, содержащих на них ссылки, в случае если места не достаточно, то с новой страницы. При переносе части таблицы на другой лист справа пишется слово «Продолжение таблицы» и указывается ее номер *(например,* Продолжение таблицы 5) При этом в обеих частях таблицы вводится строка с нумерацией граф.

Порядковый номер таблицы состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в выпускной квалификационной работе. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят *(например:* Таблица 5). Нумерация таблиц сквозная по всему тексту. Ссылка на таблицу по тексту приводится в сокращенном виде *(например:* «Данные анализа (табл. 5) показывают, что...»). В случае повторных ссылок в тексте необходимо к ссылке добавлять общепринятое сокращение от слова «смотри» - см., *(например:* «Повторный анализ (см. табл. 5) свидетельствует, что...»).

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. После наименования таблицы точка не ставится. Если в таблице содержатся показатели с одной и той же единицей измерения, то она проставляется в названии таблицы, если единицы измерения разные, то они проставляются после каждого показателя.

Пример: Таблица 5 – Динамика численности работников сельскохозяйственных организаций, тыс. чел.

Категории работников	Годы						20__г. в %к 20__г.
	20__	20__	20__	20__	20__	20__	
Численность работников, всего							

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте работы.

Оформление формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *EquationEditor*и вставлены в документ как объект. Формулы располагают отдельными строками посередине листа. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Место номера, не умещающегося в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки. При ссылках на

какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках *(например:* в формуле (1); из уравнения (5) вытекает...). Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности в которой они идут в формуле.

Пример: Производительность труда рассчитывается по следующей формуле:

$$Пt = \frac{ВП}{ЗТ}(1)$$

где Пt- производительность труда, руб.;

ВП - стоимость валовой продукции, млн. руб.; ЗТ - затраты труда, чел.-час.

Оформление иллюстративного материала.

Всеиллюстрации в ВКР должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в ВКР.

Оформление списка использованных литературных источников. В список вносят все литературные источники в следующей последовательности: нормативно-правовые документы, книги, печатная периодика, электронные ресурсы, на которые сделаны ссылки в тексте работы или положения которых цитировались.

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Примеры библиографического описания:

Нормативно - правовые акты располагаются в следующем порядке: международные акты, конституция России, кодексы, федеральные законы, указы Президента России, постановления Правительства России, нормативно-правовые акты регионального уровня. Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия.

Конституция Российской Федерации [Текст]/ Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года; опубликована с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г. // Новые законы и нормативные акты. - 2009. - №8. - С. 3 - 30.

О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ [Текст]// Российская газета. -2007. -11 янв. (Федеральный вып. № 4265) - С. 16

Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации [Текст]: Указ Президента Российской Федерации от 30 января 2010 г. № 120 // Российская газета. - 2010. -3 февр. (Федеральный вып. № 5100) - С. 17.

Стандарты

ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. [Текст] - Взамен ГОСТ 7.32-91; введ. 01.07.2002.; с изменением № 1, утв. в июне 2005 г. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: ФГУП «Стандартинформ», 2006- 18 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

СТО 4.2-07-2008. Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной и научной деятельности.[Текст] - Введ. 09.12.2008. - Красноярск: Изд-во СФУ, 2008. -14 с. (Стандарт организации).

Официальные издания

Российский статистический ежегодник. 2009 [Текст]: стат.сб. / Росстат. - М., 2009.- 795с.

Книги

Виханский, О. С. Менеджмент[Текст]: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономист, 2008. - 670 с.

Дорофеев В.Д. Менеджмент [Текст]: Учеб. пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: ИНФРА-М, 2008.

Мескон, М. Х. Основы менеджмента[Текст] / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; пер. с англ. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М.: Вильяме, 2008.-672 с.

Резник, С. Д. Персональный менеджмент [Текст]: практикум / С. Д. Резник, В.В.Бондаренко, С. Н. Соколов ; под общ. Ред. С. Д. Резника. -2-е изд., доп.-М.:ИНФРА-М, 2010. - 256 с.

Справочники

Справочник экономиста-аграрника / Т.М. Василькова [и др.]; под ред. Т. М. Васильковой, В. В. Маковецкого, М. М. Максимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КолосС, 20Ю.- 528с.

Сборники

Организационно-экономические аспекты модернизации аграрного сектора экономики: сб. науч. тр. [Текст]/ Материалы межвузовской студенческой научно-практической конференции 24-25 мая 2011 г. - Казань: Изд-во КазанскийГАУ, 2011. - 372 с.

Методические рекомендации

Кошелев В.М. Подготовка выпускной квалификационной работы магистра по направлению «Менеджмент» [Текст]: методические рекомендации / В.М. Кошелев и др. - М.: Изд-во РГАУ - МСХА, 2012. - 77 с.

Составные части документов. Глава (раздел) коллективной монографии

Информационно-консультационная служба в работе по формированию и развитию кадрового потенциала АПК [Текст]/ В. В. Маковецкий, В. В. Приемке // Система менеджмента в формировании кадрового и экономического потенциалов предприятий, отраслей и комплексов: монография / Под обш. ред. В. В Бондаренко. - Пенза: РИО ПГСХА.2010. - С.57-63.

Статьи из журналов

Черемошкина Л. О необходимости системного подхода к изучению и управлению развитием человеческого капитала [Текст] / Л. Черемошкина // Человек и труд. - 2011. - № 1. - С. 22-24.

Ястребов Г.А. Инвестиции в человеческий капитал [Текст]/ Г.А. Ястребов // Общественные науки и современность. - 2010. - № 2. - С. 70-77.

Статьи из газет

Иванов Н.В. Современным технологиям АПК — подготовленные кадры [Текст]/ Н.В. Иванов // Комсомольская правда. -2008.- 6 сентября. –С. 4.

ВКР

Кузнецова Т.М. Управление формированием и реализацией эффективной кадровой политики в аграрном секторе[Текст]: дис... канд. экон. наук: 08.00.05 / Т.М. Кузнецова. - Москва, 2010. - 183 с.

Авторефераты диссертаций

Згонник Л.В. Воспроизводство человеческого капитала: теория и практика разрешения противоречий[Текст]: автореф. дис. ...д-ра экон. наук : 08.00.05 / Л.В. Згонник; С.-Петербург, гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 2009. - 37 с.

Электронные ресурсы

Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2011-2013 годы [Электронный ресурс]. Режим доступа:

http//www.rg.ru/2011/01/1lprofsoyuz-dok.html.

Казарян М. Концептуальные подходы к формированию конкурентоспособного человеческого потенциала [Электронный ресурс] / М. Казарян // Режим доступа: http//www.chelt.ru/2008/10-08/list_1 0-08.html.

К защите ВКР допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана.

Полностью подготовленная к защите выпускная квалификационная работа предоставляется научному руководителю, который еще раз просматривает работу в целом, и готовит письменный отзыв. Прежде всего, в отзыве им указывается на соответствие выполненной ВКР специальностям и отрасли науки, по которым Государственной аттестационной комиссии предоставлено право проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Также в отзыве отражается:

– актуальность темы;

– степень научной новизны, теоретический уровень и практическая значимость результатов исследования;

– конкретное личное участие автора в разработке положений и получении результатов, изложенных в ВКР, их достоверность;

– экономическая и социальная значимость полученных результатов;

– апробация и возможности использования основных положений и результатов работы;

– недостатки.

Заканчиваться отзыв научного руководителя должен указанием на степень соответствия выполненного исследования требованиям, предъявляемым к выпускным работам магистрантов и оценкой готовности такой работы к защите.

Далее выпускная квалификационная работа уже в переплетенном виде, подписанная автором и научным руководителем, представляется руководителю направления магистратуры не позднее, чем за семь дней до срока защиты. На основании представленных материалов руководитель направления решает вопрос о допуске ВКР к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы. В случае если руководитель направления не считает возможным допустить магистранта к защите, этот вопрос рассматривается с участием соискателя и научного руководителя.

Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование. Рецензентом назначается ведущий специалист в той области знаний, по тематике которой выполнено исследование. Рецензенты утверждаются приказом ректора. Диссертация предоставляется на рецензию магистрантом-выпускником лично, не позднее, чем за четыре дня до защиты. Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой ВКР, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки и т.п. В результате им составляется заключение-рецензия, в которой аргументировано оценивается качество работы и делается заключение о ее реальной практической ценности. Рецензия должна содержать рекомендательную оценку работы.

Содержание рецензии на магистерскую диссертацию доводится до сведения ее автора не позже чем за один-два дня до защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

Отзыв и рецензия вкладываются в диссертацию, на последней странице которой должна стоять личная подпись магистранта и дата сдачи готовой работы. В таком виде она предоставляется секретарю ГЭК.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

До начала защиты выпускных квалификационных работ в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- распоряжение директора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки магистров;

- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;

- отзыв руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе с оценкой работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы государственной экзаменационной комиссии согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до начала работы.

Первое и самое главное, с чего обычно начинается подготовка соискателя к защите своей выпускной квалификационной работе, - это его работа над выступлением по результатам диссертационного исследования в форме доклада. Именно от того, как магистр выступит с речью на защите и будет в конечном итоге зависеть оценка проделанной работы. Поэтому так важно отнестись серьезно к формированию доклада о выполненной работе и полученных результатах, а также к подготовке раздаточного материала (презентации) для защиты выпускной квалификационной работе.

Защита выпускной квалификационной работе проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Содержание доклада. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, предмет и объект исследования, научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами. В процессе доклада магистрант использует подготовленные презентационные материалы.

В структурном отношении доклад можно разделить на три части, состоящие из рубрик, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует содержание проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение ВКР. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировки цели ВКР. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал ВКР, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу ВКР. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты, содержащие элементы научной новизны. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

Демонстрационный материал. Для защиты выпускной квалификационной работы выпускнику необходимо подготовить демонстрационный материал, оформленный в виде электронной презентации и раздаточного материала. Он необходим для доказательства выдвигаемых магистрантом положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

Презентация разрабатывается в редакторе MicrosoftPowerPoint (не менее 10 и не более 20 слайдов) и представляется с помощью электронной проекционной системы. На слайдах следует размещать структурированную информацию, которая легко воспринимается с

экрана. Каждый слайд должен иметь соответствующий крупный заголовок и содержательный материал. Слайды оформляются так, чтобы соискатель мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в зале. При демонстрации слайдов не следует читать текст, изображенный на них. Необходимо только описать представленную информацию в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на них. Лучше не загружать доклад перечислением цифровых показателей, а использовать следующие фразы: *«в 20__ году по сравнению с 20__ г. показатели увеличились, что связано с...* При демонстрации диаграмм следует обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы должен отражать лишь конкретные выводы.

В раздаточный материал целесообразно включать необходимые для обоснования положений доклада аналитические таблицы, графики и схемы, содержащие в наглядной и концентрированной форме наиболее значимые результаты проделанной соискателем работы.

Таблицы и рисунки раздаточного материала и презентаций должны иметь сквозную нумерацию.

Демонстрационный материал выпускной квалификационной работе согласовывается с научным руководителем.

Выступление магистранта. Свое выступление магистрант строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные научные результаты проведенного исследования. Знакомя членов Государственной аттестационной комиссии и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, магистрант должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

Поскольку не только содержание текста доклада, но и характер его доведения до слушателей и уверенность ответов на задаваемые вопросы в значительной мере определяют оценку защиты, необходимо придерживаться некоторых правила публичного выступления.

Особенно важно, чтобы речь магистранта была ясной, грамматически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной. Магистрант должен поставить себе задачу сделать доклад строго научным, хорошо аргументированным по содержанию. Тогда он будет понятен широкой аудитории специалистов.

Речь магистранта должна быть не только ясной и уверенной, но и выразительной, что зависит от темпа, громкости и интонации. Если он говорит торопливо, проглатывая окончания слов, или очень тихо и невнятно, то качество выступления от этого резко снижается. Спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует слушателям. Совершенно недопустимо нарушение так называемых норм литературного произношения, в частности, употребление неправильных ударений в словах.

Важно помнить, что защита выпускной квалификационной работе проходит публично, носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника. Работа ГЭК проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

Открытие заседания ГЭК. Председатель излагает порядок защиты, представляет выпускника (фамилия, имя, отчество), тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя, рецензента.

Доклад магистранта. Слово предоставляется магистранту, который должен доложить результаты своей выпускной квалификационной работе в течение 10-15 минут.

Вопросы членов ГЭК. По окончании доклада члены Государственной экзаменационной комиссии; в устной форме задают магистранту вопросы по проблемам, затронутым в ВКР, методам исследования и полученным результатам.

В связи с тем, что процедура защиты является публичной, вопросы могут быть заданы не только членами ГЭК, но и всеми присутствующими на защите.

Ответы па вопросы. Перед ответом, магистрант должен внимательно выслушать вопрос и при необходимости записать его. Желательно отвечать последовательно на каждый задаваемый вопрос. Ответы должны быть уверенными, научно аргументированными.

Магистранту следует проявлять скромность в оценке своих научных результатов и тактичность по отношению к членам Государственной экзаменационной комиссии.

Заслушивание отзыва научного руководителя и рецензии на ВКР. Председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу магистранта.

Ответы на замечания рецензента. Председатель предоставляет слово магистранту для ответа на замечания рецензента и высказывания своего мнения относительно выводов и рекомендаций, содержащихся в рецензии.

Целесообразно заранее подготовить письменные ответы на вопросы, замечания и пожелания, которые содержатся в рецензии на ВКР. Письменная форма подготовки ответов необходима для того, чтобы во время защиты излишнее волнение не смогло помешать правильно и спокойно отвечать на вопросы. Ответы должны быть краткими, четкими и хорошо аргументированными.

Заключительное слово выпускника. После ответов на замечания рецензента магистранту предоставляется заключительное слово.

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. Во внимание принимаются оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы, наглядность представления результатов исследования.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада, наглядное его представление.

Оценка «хорошо» выставляется при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении работы при защите.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Студенты, получившие диплом с отличием и проявившие склонность к научной работе, рекомендуются в аспирантуру. Такая рекомендация дает право поступления в аспирантуру без наличия опыта практической работы по избранному направлению. Выпускная квалификационная работа после ее защиты хранится в архиве ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

При необходимости передачи выпускной квалификационной работы организации для внедрения ее в практику, с нее снимается копия.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении в программе государственной итоговой аттестации.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература

1. Резник С. Д.Основы диссертационного менеджмента: Учебник / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 289 с.,http://znanium.com/.

2. Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: http://znanium.com/.

3. Гелецкий В. М. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 , http://znanium.com/.c.

б) дополнительная литература

1. Синченко Г. Ч. Логика диссертации: Учебное пособие/Синченко Г. Ч. - 4 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с., http://znanium.com/.

2. Короткова Т. Л. Исследования в менеджменте: пособие для магистров: Учебное пособие / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с, http://znanium.com/.

3. Коротков Э. М. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./Э.М.Коротков и др. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 336 с., http://znanium.com/.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Консультационно-аналитический портал https://www.eg-online.ru/;
7. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» https://docs.cntd.ru/
8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
9. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
10. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
11. Журнал «Проблемы прогнозирования». Режим доступа: http://www.ecfor.ru/fp/.
12. Журнал «Теория и планирование». Режим доступа: http://terraplan.ru/.
13. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
14. Воронов, Н.Г. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : / Н.Г. Воронов, Г.А. Трофимов. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУУиЭ (Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета управления и экономики),2011.—225с.—Режим доступа: ttp://e.lanbook.com/ books/ element.php?pl1_id=63979.
15. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» URL: http://window.edu.ru

16. Научная электронная библиотека URL: http// E-library.ru;
17. Публичная электронная библиотека URL: http// gpntb.ru
18. Российская библиотечная ассоциация URL: http// www.rba.ru
19. Российская национальная библиотека URL: http// www.rsl.ru и др.

11 Методические указания для обучающихся по ГИА

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени в10…15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная

			динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по ГИА

№51 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 52 посадочных места; стол преподавателя со стулом – 1 шт.; доска – 1 шт.; трибуна - 1 шт. Демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор SONY – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «ФИЦ – Инструмент решения актуальных проблем АПК» и «Подготовка кадров – дело общее» – 2 шт.