МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Организация бизнеса»

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2024

Составитель:
доцент, к.э.н., доцент — Захарова Галина Петровна
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «23» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
профессор, д.э.н., профессор — Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
доцент, к.э.н., доцент — Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Института экономики, к.э.н., доцент — Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики № 8 от «6» мая 2024 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Организация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Управленческая экономика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления		
ОПК-1.1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории	***Знать:*** теорию в области экономики, организации и менеджмента (на продвинутом уровне). ***Уметь:*** использовать знания в области экономики, организации и менеджмента для решения профессиональных задач. ***Владеть:*** навыками в области экономики, организации и менеджмента при решении профессиональных задач
ОПК -1.2	Способен решать профессиональные задачи на основе знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	***Знать:*** инновационные подходы для решения профессиональных задач**.** ***Уметь:*** использовать инновационные подходы для решения профессиональных задач, обобщать и критически анализировать практики управления. ***Владеть:*** навыками использования инновационных подходов при решении профессиональных задачи.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
ОПК-3.1	Способен анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения	***Знать:*** способы анализа международных тенденции, показатели оценки операционной, организационной эффективности, социальной значимости управленческих решения. ***Уметь:*** анализировать международные тенденции, эффективно работать в рыночных условиях, принимать компетентные управленческие решения. ***Владеть:*** навыками принятия компетентных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре на 1 курсе очной формы обучения, в установочную и 1 сессии на 1 курсе заочной формы обучения.

Дисциплина «Управленческая экономика» базируется на знаниях, полученных в рамках курса «Экономическая теория» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования и бакалавриата.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)», «Современный бизнес-анализ».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение	
	1 семестр	**Установочная сессия**	**1 сессия**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**39**	**10**	**11**
- лекции, час	12	4	4
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0
- лабораторные (практические) занятия, час	26	6	6
в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	0	0	0
- зачет, час	1	0	1
- экзамен, час	0	0	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)**	**69**	**26**	**61**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	30	10	30
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	39	16	31
- выполнение курсового проекта (работы), час	0	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	0	0
Общая трудоемкость час	**108**	**36**	**72**
з.е.	**3**	**1**	**2**

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
	Раздел 1.Фирма в рыночных условиях хозяйствования	6	4	14	6	20	10	34	44
1	Введение. Предмет, содержание и задачи курса.	-	-	2	1	2	1	8	11
2	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений. Альтернативные модели поведения фирмы.	2	1	4	1	6	2	9	11
3	Спрос и предложение. Эластичность спроса.	2	1	4	2	6	3	8	11
4	Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях.	2	2	4	2	6	4	9	11
	Раздел 2. Оптимизация производства и анализ эффективности хозяйственной деятельности	6	4	12	6	18	10	34	43
5	Решения по поводу ценовой политики и объемов производства.	2	2	4	2	6	4	9	11
6	Экономический анализ эффективности капиталовложений и степень риска.	2	2	4	2	6	4	9	11
7	Глобализация и управление многонациональной корпорацией.	1	-	2	1	3	1	8	11
8	Проблемы государственного вмешательства в рыночную экономику.	1	-	2	1	3	1	8	10
	Итого	**12**	**8**	**26**	**12**	**40**	**20**	**68**	**87**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно	заочно	очно	заочно
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической полдготовки (при наличии)
1	**Раздел 1.** Фирма в рыночных условиях хозяйствования				
	Лекционный курс	6	0	4	0
1.1	Тема лекции 1: Введение. Предмет, содержание и задачи курса.	-	0	-	0
1.2	Тема лекции 2: Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений. Альтернативные модели поведения фирмы.	2	0	1	0
1.3	Тема лекции 3: Спрос и предложение. Эластичность спроса.	2	0	1	0
1.4	Тема лекции 4: Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях.	2	0	2	0
	Практические занятия	14	0	6	0
1.5	Тема практического занятия 1: Введение. Предмет, содержание и задачи курса.	2	0	1	0
1.6	Тема практического занятия 2: Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений. Альтернативные модели поведения фирмы.	4	0	1	0
1.7	Тема практического занятия 3: Спрос и предложение. Эластичность спроса.	4	0	2	0
1.8	Тема практического занятия 4: Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях.	4	0	2	0
2	**Раздел 2.** Оптимизация производства и анализ эффективности хозяйственной деятельности				
	Лекционный курс	6	0	4	0
2.1	Тема лекции 1: Решения по поводу ценовой политики и	2	0	2	0

	объемов производства.				
2.2	Тема лекции 2: Экономический анализ эффективности капиталовложений и степень риска.	2	0	2	0
2.3	Тема лекции 3: Глобализация и управление многонациональной корпорацией.	1	0	-	0
2.4	Тема лекции 4: Проблемы государственного вмешательства в рыночную экономику.	1	0	-	0
	Практические занятия	12	0	6	0
2.5	Тема практического занятия 1: Решения по поводу ценовой политики и объемов производства.	4	0	2	0
2.6	Тема практического занятия 2: Экономический анализ эффективности капиталовложений и степень риска.	4	0	2	0
2.7	Тема практического занятия 3: Глобализация и управление многонациональной корпорацией.	2	0	1	0
2.8	Тема практического занятия 4: Проблемы государственного вмешательства в рыночную экономику.	2	0	1	0

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Захарова, Г. П. Практикум по дисциплине «Управленческая экономика» / Г. П. Захарова, И. Н. Сафиуллин. – Казань : Казанский государственный аграрный университет, 2023. – 24 с. – EDN IOKRTT.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управленческая экономика»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Управленческая экономика: учебник для вузов / С.В. Каледин, Г.М. Грейз, И.П. Довбий, М.С. Моторина. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 516 с. -ISBN 978-5-8114-6742-6. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/165833.

2. Управленческая экономика: учебник / Т.И. Кружкова, О.А. Рущицкая, О.Е. Рущицкая [и др.]. - Екатеринбург: УрГАУ, 2021. - 364 с. - ISBN 978-5-8723-496-4. -Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/263015.

б) дополнительная литература

1. Патокина, Н.Н. Управленческая экономика: учебно-методическое пособие / Н.Н. Патокина, Ю.Л. Софронова. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2021. - 32 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/191618.

2. Симонова, Л.М. Управленческая экономика. Практикум: учебное пособие / Л.М. Симонова. - Тюмень: ТюмГУ, 2017. - 48 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/109995.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный образовательный портал. - Режим доступа свободный: http://ecsocman.hse.ru/

2. Ежедневное аграрное обозрение. - Режим доступа свободный: http://agroobzor.ru/article/a-371.html.

3. База данных Евростат. - Режим доступа свободный: http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/

4.Электронная библиотечная система «Лань».

5. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для студентов необходимо: повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы; при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные литературные источники; ответить на контрольные вопросы по теме, представленные в приложении ; при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины,

материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо: изучить, повторить теоретический материал по заданной теме; изучить материалы по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам; при выполнении домашних расчетных заданий, изучить, повторить типовые задания, выполняемые в аудитории. Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработан Практикум по дисциплине «Управленческая экономика», содержащие определенные задания, которые студент должен выполнить.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные такие как работа в группах, педагогический тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов экспериментах исследований, «круглый стол» и др. Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним. Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника. Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказа-тельностью выдвигаемых автором тех или иных положений; продумать логику выступления и составить план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада; тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать ар-гументы в его защиту или против неправильных суждений; сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие ис-точники; подготовить необходимые к работе презентации.

При подготовке к практическим занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений внутри системы. При подготовке ответов следует думать не только о том, что Вы должны

сообщить, но и о том, как, в какой последовательности Вы будете излагать учебный материал. Хорошо освоив логическую структуру данной темы, не так трудно запомнить и затем, при надобности, извлечь из памяти нужную информацию. При подготовке к семинарским занятиям следует: выяснить тему предстоящего вида семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию; повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника; ознакомление с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение); составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий; проработать вопросы по изучаемой теме. Успех Вашей работы на семинарском занятии во многом зависит от того, насколько качественно Вы подготовились к нему и насколько активно и самостоятельно в нем участвовали. Свое выступление на семинаре следует строить не в информационном, а полемическом стиле. Однако это не исключает изложения основных идей, концепций и т.д.

Методические рекомендации студентам к организации самостоятельной работы. При самостоятельной работе важно помнить, что усвоение основ любой науки - это овладение её терминологией, которая позволяет понять не только отношения педагогических явлений, но и взаимосвязь понятий в системе научного построения. Исключительно важное значение при подготовке студента имеют лекции, которые в соответствии с учебным расписанием обязан посещать каждый студент вуза. В содержании лекции отражается все новое и ценное, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях. От того как Вы подготовились к лекции, во многом будет зависеть качество ее усвоения. Предварительная подготовка к лекции включает: повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту; ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме; определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции; подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (общая тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертежные принадлежности и т. д.); определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на ее основе психологической настроенности. Подготовка к слушанию лекции способствует более результативному и систематическому усвоению ее материала. К тому же Вам следует научиться слушать лекцию с максимальной пользой, уметь воспринимать содержание лекции творчески, с предельно ясным пониманием. При слушании лекции нужно усвоить: научную сущность изучаемого материала; научную логику связи теории с жизнью и практикой; взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками; глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Советы по подготовке к экзамену. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике? При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольку типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Захарова, Г. П. Практикум по дисциплине «Управленческая экономика» / Г. П. Захарова, И. Н. Сафиуллин. – Казань : Казанский государственный аграрный университет, 2023. – 24 с. – EDN IOKRTT.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского - антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL).
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2

	шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г. Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015г. Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014г. Microsoft Volume Licensing Service Center Соглашение V9790699 от 2013.04.10 (срок действия до 2016.04.30) 3. Kaspersky Endpoint Securitydля бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017 Контракт № 2016.19169 от 17.05.2016 Контракт № 20-л от 10.07.2015г. № лицензии**:** 1C06150729111745
Практические занятия	№19 Аудитория для практических и семинарских занятий 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по русскому языку и культура речи – 7 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. 1. Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г. Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015г. Контракт № 2014.4906 от 27.02.2014г. Microsoft Volume Licensing Service Center Соглашение V9790699 от 2013.04.10 (срок действия до 2016.04.30) 3. Kaspersky Endpoint Securitydля бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт №41 от 5 сентября 2019 г. Контракт №68 от 6 августа 2018 г. Контракт №65/20 от 20.07.2017 Контракт № 2016.19169 от 17.05.2016 Контракт № 20-л от 10.07.2015г. № лицензии**:** 1C06150729111745 4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия. Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г. Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г. Контракт №20/17 от 23.12.2016 Контракт №03.2016 от 30.03.16 Контракт № 7/2014 от 25.12.2014 г. Договор №8/2013 от 13.11.2013г.