МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки
Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025

Составитель:к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «23» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор — Мухаметгалиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Директор — Низамутдинов М. М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: по профилю профессиональной деятельности
Способ проведения практики: стационарная, выездная

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки Направление подготовки Менеджмент, направленность (профиль) «Организация бизнеса», обучающийся, при прохождении практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способность использовать методы бизнес-анализа и готовить аналитические материалы по результатам их применения		
ПК-3.1	Использует методы бизнес-анализа поведения экономических агентов, в т.ч. с применением информационных технологий	**Знать**: - методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями; - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; теорию конфликтов, теорию управления рисками, теорию менеджмента, управления ресурсами, теория организационного развития, теорию систем; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **Уметь**: - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; -оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами **Владеть**: -навыками проведения бизнес-анализа; - навыками работы с информацией бизнес-анализа; - навыками работы с заинтересованными сторонами;

		- навыками разработки различных типов требований; - навыками работы с изменениями различных типов требований; - навыками оценки эффективности работы по бизнес-анализу.
ПК-3.2	Готовит аналитические материалы	**Знать**: -теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; -теорию конфликтов в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа **Уметь**: - использовать техники эффективных коммуникаций **Владеть**: - навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения; навыками сбора информации, анализа
ПК-4 Способность определять направления развития организации и разрабатывать стратегии, программы развития, изменений организации		
ПК-4.1	Определяет направления развития организации	**Знать**: -методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; - сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **Уметь**: - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - использовать техники эффективных коммуникаций; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; -представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;

		- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; -разрабатывать бизнес-кейсы; - проводить анализ деятельности организации **Владеть**: - навыками оценки текущего состояния организации; - навыками определение параметров будущего состояния организации; - навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации; -навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.
ПК-4.2	Разрабатывает стратегии, программы развития, изменений организации	**Знать**: -теорию заинтересованных сторон; -методику оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателя-ми; -методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - предметная область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа. **Уметь**: - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; - использовать техники эффективных коммуникаций; - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами; - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; - анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев каче-

		ства, определяемых выбранными подходами; - разрабатывать бизнес-кейсы; - проводить анализ деятельности организации; - моделировать объем и границы работ. **Владеть**: - навыками определе-ния цели и задач стра-тегических изменений в организации; - навыками определения основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; - навыками определения критериев оценки успеха стратегических изменений в организации; - навыками оценки соответствия изменений стратегическим целям организации; - навыками определения заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации; - навыками определения основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями; - навыками выбора стратегии в составе группы экспертов; - навыками определения промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации; - навыками разработки планов реализации стратегических изменений в организации; - навыками мониторинга процесса проведения стратегических изменений в организации.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 4 семестре 2 курса очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Современный бизнес-анализ», «Стратегическое планирование», «Теория организации и организационное поведение», «Теория и практика предпринимательства», «Управление рисками в бизнесе».

Практика является основополагающей при изучении дисциплин: «Бизнес-планиро-

вание (продвинутый уровень)», «Цифровизация бизнеса».

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики: 21 зачетная единица (756 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 756 часов) для очной и заочной формы обучения.

Продолжительность практики: 14 недель для очной и заочной формы обучения.

5 Содержание практики

Руководство и контроль за прохождением производственной практики возлагаются на научного руководителя обучающегося.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Общий контроль за проведением практики осуществляет кафедра организации сельскохозяйственного производства.

Научный руководитель:

- согласовывает программу производственной практики с научным руководителем программы подготовки обучающихся;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающихся;
- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работы: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; анализ фактических и экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Обучающийся работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За период прохождения производственной практики обучающийся:

- изучает информационную, справочную литературу, реферативные издания по проблеме исследования;
- составляет библиографический список по теме выпускной квалификационной работы;

- составляет обзорный реферат по теоретической части магистерского исследования;
- участвует в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов (тезисов), в подготовке и проведении научных конференций и др.);
- выступает с докладами на заседании кафедры (на семинарах, научно-практических конференциях молодых ученых).

Индивидуальная программа практики обучающийся разрабатывается его научным руководителем и утверждается научным руководителем программы. Каждый обучающийся получает индивидуальное задание.

За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых на кафедре и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Обязанности обучающийся при прохождении производственной практики

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от организации.

Обязанности руководителя производственной практики

Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от ВУЗа (научные руководители выпускной квалификационной работы). Общее руководство практикой от ВУЗа осуществляет заведующий кафедрой.

Руководитель практики от кафедры осуществляет следующие мероприятия:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- оказывает обучающимся помощь в составлении рабочего плана прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения обучающимся программы практики, проверяет отчет по практике и представляет развернутое письменное заключение о ее результатах;
- принимает участие в подготовке материалов для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;
- дает отзывы и замечания о проведении практики.

Результаты прохождения производственной практики

Ожидаемые результаты:

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной и статистической информации;
- самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

- умение изложить научные знания по проблемам исследования в виде статей, докладов, отчетов;
- умение опробовать и реализовать собственные научные положения;

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

В ходе реализации производственной практики обучающихся используются следующие образовательные технологии:

- мультимедийные технологии презентации научно-методических и отчетных материалов - применяются в ходе научно-методического семинара, проводимого в целях предварительного ознакомления студентов с содержанием практики и формированием индивидуальных заданий, а также в ходе итоговой конференции по результатам практики. Данные мероприятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видео проектором, персональными компьютерами;
- самостоятельная работа студентов, включающая научно-исследовательскую, проектно-экономическую и аналитическую деятельность;
- консультирование студентов по вопросам подготовки отчета по производственной практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В процессе прохождения производственной практики комплексно используются традиционные и инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- информационные образовательные технологии (электронные и мультимедийные учебники и пособия, электронно-библиотечные системы, компьютерные обучающие и расчетные программы, лекционные презентации, ресурсы Internet, консультации с использованием электронной почты, локальная информационная система MOODLE и т.д.);
- активные формы обучения (творческие задания);
- интерактивные формы обучения (лекции и мастер-классы ведущих преподавателей; лекции-дискуссии; изучение, разработка и применение кейс технологий, деловых игр);
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии (лекции и мастер-классы ведущих специалистов, экспертов, подготовка научных статей) и др.

Содержание разделов (этапов) производственной практики по профилю профессиональной деятельности

Содержание разделов (этапов)	Код индикатора достижения компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
Инструктаж по подготовке программы исследования, методам и методикам сбора информации в соответствии с целями и задачами производственной практики	
Сбор и первичная обработка информации о деятельности предприятия (организации)	
Составление плана исследования	ПК-3.1, ПК-3.2

Знакомство с объектом прохождения практики	ПК-3.1, ПК-3.2
Изучение организационной структуры управления предприятием и документов организационного регламентирования	ПК-3.1, ПК-3.2
Изучение производственного направления предприятии (специализации)	ПК-3.1, ПК-3.2
Изучение уровня оснащенности производственными ресурсами предприятия	ПК-3.1, ПК-3.2
Изучение управления организацией, подразделениями, группами	ПК-3.1, ПК-3.2
Изучение корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечение их реализацию	ПК-3.1, ПК-3.2
Изучение управления корпоративными финансами	ПК-3.1, ПК-3.2
Анализ полученной информации	
Расчет эффективности использования производственных ресурсов предприятия, подразделений	ПК-4.1, ПК-4.2
Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, подразделений	ПК-4.1, ПК-4.2
Расче показателей характеризующих финансовое состояние предприятия	ПК-4.1, ПК-4.2
Подготовка отчета о прохождении производственной практики	

6 Указание форм отчетности по практике

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку.

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру аналитическую часть ВКР.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по производственной практики (зачет с оценкой) проводится комиссией в составе руководителя направления, заведующего выпускающей кафедры, научных руководителей.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается комиссией на основе отчёта, составляемого обучающимся, который включает описание всей проделанной работы.

По результатам представленного отчета выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;

- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании работы обучающимся продемонстрирован высокий уровень развития профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.

Оценка «хорошо» ставится если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- отчет своевременно представлен на кафедру, есть отдельные недостатки в его оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- отчет своевременно представлен на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития профессиональных компетенций;

- отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

Структура отчета:

По окончании прохождения производственной практики по профилю профессиональной деятельности студент представляет отчет. Отчет включает в себя следующее разделы:

1.Титульный лист

2. Аналитическая часть ВКР.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. 1. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие/Космин В. В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 214 с.http://znanium.com 2. Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Зло-бина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.http://znanium.com 3. Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с.http://znanium.com 4. Основы научных исследований: Учебник / Свиридов Л.Т., Третьяков А.И. - Воронеж:ВГЛТУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 362 с.http://znanium.com 5. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.http://znanium.com

Ресурсы сети интернет:

1. 1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» 2. Электронная библиотечная система «Лань» 3. Издательство «ИНФРА-М» 4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru; 5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru; 6. Консультационно-аналитический портал https://www.eg-online.ru/; 7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования по-казателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru; 8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней ре-дакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru 9. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Кон-сорциума «Кодекс» https://docs.cntd.ru/

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Гарант-аэро (инфор-мационно-правовое обеспечение)	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint

			Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.