МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ПРАКТИКЕ)

«Современные коммуникативные технологии и межкультурное взаимодействие»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины (к рабочей программе практики)

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2025

Составитель:

доцент к.филол.н. — Должность, ученая степень, ученое звание

Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна — Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2025 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой:

к.филос. н., доцент — Должность, ученая степень, ученое звание

Нежметдинова Фарида Тансыковна — Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «6» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент — Должность, ученая степень, ученое звание

Авхадиев Фаяз Нурисламович — Ф.И.О.

Согласовано:

Директор

Низамутдинов Марат Мингалиевич — Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Современные коммуникативные технологии и межкультурное взаимодействие»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	**Знать:** способы организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям **Уметь:** применять на практике способы организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям **Владеть**: практическими навыками организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	**Знать:** нормы научного и профессионального общения при ведении дискуссий **Уметь:** объяснять и обосновать свою точку зрения **Владеть**: основными нормами, принятыми в научном общении
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать:** общие универсальные ценности, необходимые для ведения межкультурного диалога **Уметь:** корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога **Владеть**: навыками воспринимать разнообразие и культурные различия стран (-ны) различных сообществ
	УК-5.3. Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	**Знать:** особенности деловых межкультурных коммуникаций в целях успешного выполнения профессиональных задач **Уметь:** выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе **Владеть**: навыками ведения равноправного диалога с учетом принципов толерантности

	профессиональных задач и усиления социальной интеграции	и культурного плюрализма
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из це-лей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	**Знать:** коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения **Уметь:** определять и реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров **Владеть**: навыками реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров
ПК-3. Способность использовать методы бизнес-анализа и готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-3.2. Готовит аналитические материалы	**Знать:**-теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; -теорию конфликтов в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа **Уметь:** использовать техники эффективных коммуникаций **Владеть**: навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения; навыками сбора информации, анализа

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-3.3. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	**Знать:** способы организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Уровень знаний ниже минимальных требований, при организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, при организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, при организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям без ошибок
	Уметь: применять на практике способы организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Не продемонстрированы основные умения, в организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения организовать дискуссий по заданной теме и обсуждать результаты работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, в организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения, в организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены

				объеме, но некоторые с недочетами	все задания в полном объеме
	Владеть: практическими навыками организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	**Знать:** нормы научного и профессионального общения при ведении дискуссий	Уровень знаний норм научного и профессионального общения при ведении дискуссий ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний норм научного и профессионального общения при ведении дискуссий, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний норм научного и профессионального общения при ведении дискуссий в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний норм научного и профессионального общения при ведении дискуссий в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: объяснять и обосновать свою точку зрения	При решении стандартных задач умение объяснять и обосновывать свою точку зрения не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения объяснять и обосновывать свою точку зрения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения объяснять и обосновывать свою точку зрения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения объяснять и обосновывать свою точку зрения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: основными	При решении	Имеется минимальный	Продемонстрированы	Продемонстрированы

	нормами, принятыми в научном общении	стандартных задач, в соответствии с основными нормами, принятыми в научном общении не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	набор навыков для решения стандартных задач в соответствии с основными нормами, принятыми в научном общении с некоторыми недочетами	базовые навыки при решении стандартных задач в соответствии с основными нормами, принятыми в научном с некоторыми недочетами	навыки при решении нестандартных задач в соответствии с основными нормами, принятыми в научном общении без ошибок и недочетов
УК-5.2. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать:** общие универсальные ценности, необходимые для ведения межкультурного диалога	Фрагментарные представления об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога	Неполные представления об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога	Сформированы знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога
	Уметь: корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога	Фрагментарное умение применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога	В целом успешное, но не систематическое умение применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога	В целом успешное, но содержащие отдельные, незначительные пробелы в использование знаний об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога	Сформировано умение корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога
	Владеть: навыками воспринимать разнообразие и культурные различия стран (-ны) различных сообществ	Фрагментарное владение навыками воспринимать разнообразие и культурные различия стран (-ны) различных сообществ.	Имеется минимальный набор навыков воспринимать разнообразие и культурные различия стран (-ны) различных сообществ.	Продемонстрирован базовый набор навыков воспринимать разнообразие и культурные различия стран (-ны) различных сообществ.	Сформированы навыки воспринимать разнообразие и культурные различия стран (-ны) различных сообществ

УК-5.3. Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** особенности деловых межкультурных коммуникаций в целях успешного выполнения профессиональных задач	Фрагментарные представления об особенностях деловых межкультурных коммуникаций в целях успешного выполнения профессиональных задач	Неполные представления об особенностях деловых межкультурных коммуникаций в целях успешного выполнения профессиональных задач	Сформированы, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях деловых межкультурных коммуникаций в целях успешного выполнения профессиональных задач	Сформированы знания об особенностях деловых межкультурных коммуникаций в целях успешного выполнения профессиональных задач
	Уметь: выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе	Фрагментарное умение выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межкультурной коммуникации	В целом успешное, но не систематическое умение выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межкультурной коммуникации	В целом успешное, но содержащие отдельные, незначительные пробелы в умении выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межкультурной коммуникации	Сформировано умение выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межкультурной коммуникации
	Владеть: навыками ведения равноправного диалога с учетом принципов толерантности и культурного плюрализма	Фрагментарная способность ведения равноправного диалога с учетом принципов толерантности и культурного плюрализма.	Имеется минимальный набор навыков ведения равноправного диалога с учетом принципов толерантности и культурного плюрализма.	Продемонстрирован базовый набор ведения равноправного диалога с учетом принципов толерантности и культурного плюрализма.	Сформированы способности ведения равноправного диалога с учетом принципов толерантности и культурного плюрализма.
ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, определяя и реагируя	**Знать:** коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения	Уровень знаний коммуникаций с партнерами, исходя из целей и ситуации общения ниже минимальных	Минимально допустимый уровень знаний коммуникаций с партнерами, исходя из целей и ситуации общения, допущено	Уровень знаний коммуникаций с партнерами, исходя из целей и ситуации общения в объеме, соответствующем	Уровень знаний коммуникаций с партнерами, исходя из целей и ситуации общения в объеме, соответствующем

соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров		требований, имели место грубые ошибки	много негрубых ошибок	программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки, без ошибок
	Уметь: определять и реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	Не продемонстрированы основные умения определять и реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения определять и реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения определять и реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения определять и реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	Не продемонстрированы базовые навыки реагирования соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыки реагирования соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров с некоторыми недочетами		Продемонстрированы навыки реагирования соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров без ошибок и недочетов
ПК-3.2. Готовит аналитические материалы	**Знать:** -теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; -теорию конфликтов в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Уровень знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории конфликтов в объеме, достаточном для решения задач бизнес-	Минимально допустимый уровень знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории	Уровень знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории конфликтов в объеме, достаточном для	Уровень знаний теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, теории конфликтов в объеме, достаточном для

		анализа ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	конфликтов в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, допущено много негрубых ошибок	решения задач бизнес-анализа, допущено несколько негрубых ошибок	решения задач бизнес-анализа, без ошибок
	Уметь: использовать техники эффективных коммуникаций	Не продемонстрированы основные умения использовать техники эффективных коммуникаций, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения использовать техники эффективных коммуникаций, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения использовать техники эффективных коммуникаций , решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения использовать техники эффективных коммуникаций, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения; навыками сбора информации, анализа	Не продемонстрированы базовые навыки разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения, навыками сбора информации, анализа, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения, навыками сбора информации, анализа с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения, навыками сбора информации, анализа с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения, навыками сбора информации, анализа без ошибок и недочетов

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

УК-3.3. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	
Задания закрытого типа	1. Термин «Межкультурная коммуникация» был введён: а) З.Фрейдом б) Э.Холлом в) Л..С. Выготским г) А. Адлером
	2. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам: а) польза, выгода, трудолюбие; б) справедливость, добро, благо; в) честь, свобода, вера. г) выгода, свобода, трудолюбие;

	3. Не относится к барьеру общения: а) межъязыковой; б) психологический; в) соматический; г) социальные;
	4. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение: а) доброжелательность; б) порядочность; в) тактичность; г) эгоизм
	5. Высококультурный человек всегда: а) потенциальный бездельник; б) преступник; в) склонный к злоупотреблениям служебным положением; г) честолюбивый
	6. Формы межкультурной коммуникации: а) Линейная, прямоугольная, круговая б) Линейная, гносеологическая, информативная в) Линейная, транзакционная, интерактивная г) Линейная, гносеологическая, информативная
	7. Деловая беседа предполагает: а) использование лести; б) использование литературного языка; в) комплиментарное воздействие; г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона
	8. К невербальным средствам делового общения относятся: а) деловая переписка; б) мимика; жесты; в) профессиональный жаргон; г) социальные диалекты
	9. Какую функцию играет этический кодекс по отношению к профессиональному сообществу (ассоциации): а) помогает поддерживать положительный имидж профессии в обществе и доверие к ней; б) является способом прикрывать внутренние проблемы; в) разрушает единство и солидарность членоов сообщества; г) позволяет одной части сообщества диктовать свою волю другой.
	10. К способу регулирования межличностных отношений не относится: а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;

	б) регулирование межгрупповых отношений; в) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах; г) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения
	11. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку? а) бестактность; б) воспитанность; в) порядочность; г) тактичность;
	12. Межкультурная коммуникация- это: а) совокупность разнообразных форм отношений при проведении спортивных мероприятий б) совокупность методов и способов ведения бизнеса и воздействия на партнёров с целью получения прибыли в) отношение людей к событиям и фактам социальной действительности и их оценка г) совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам
	13. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей? а) благо; б) долг; в) счастье; г) честь
	14. Какие компоненты включает в себя культура делового общения? а) все ответы верны; б) психологию делового общения; в) служебный этикет; г) этику делового общения
	15. Каноничные правила представления: а) женщина первая представляется мужчине; б) лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким; в) младшие по возрасту представляются старшим; г) группа, пара, общество представляется одному человеку.
Задания открытого типа	1.]Жесты, мимика, поза - это ... средства общения.
	2. Противоположностью добродетели является ...
	3. ...-ый этикет как свод правил и норм, включает в себя правила отношений сотрудников друг к другу

	4. «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой» - это ...-ое правило этики.
	5. ... - внутренний регулятор поведения человека, его самосуд.
УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	
Задания закрытого типа	1. Для осуществления процесса коммуникации необходимо участие: а) по крайней мере, двух сторон б) хотя бы одной стороны в) более чем двух сторон г) нет правильного ответа
	2. К каналам коммуникации относят: а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом б) не допущение раскрытия принимаемых решений в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю
	3. Вербальные средства общения: а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки б) использование речи, языка и слов в) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя г) всё вышеперечисленное
	4. Нормативно одобряемый образец поведения, ожидаемый окружающими от каждого, кто занимает данную социальную позицию (по должности, возрастным и половым характеристикам и т.д.) а) психологический контакт б) социальная роль в) трансакция г) ролевые ожидания
	5. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется: а) авторитет; б) имидж; в) популярность; г) репутация
	6. Тактичность - это: а) внутренний голос человека; б) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений; в) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека; г) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений

	между тем, что он сделал, и что хотел сделать;
	7. Когда регламентированы и содержание и средства общения, а вместо знания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли – это … общение. а) деловое б) светское в) ролевое г) примитивное
	8. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилием есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия». а) Л.Н.Толстой; б) Н.А.Бердяев; в) С.Н.Булгаков; г) Ф.М.Достоевский
	9. Фундаментальный принцип административной этики: а) безусловная исполнительность; б) бюрократизм; в) личная выгода; г) справедливость
	10. Общение, направленное на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов (лесть, запугивание, «пускание пыли в глаза», обман, демонстрация доброты) – это … общение. а) формально-ролевое б) светское в) манипулятивное г) деловое
	11. Манипулирующее воздействие проявляется в … а) использовании человека в корыстных целях б) демонстрации своей позиции в) в покровительственном отношении к человеку г) в демонстрации своей слабости
	12. Что должно лежать в основе служебных контактов? а) интересы дела; б) личная выгода; в) собственные амбиции; г) социальные и политические проблемы
	13. Постижение эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это … а) эмпатия б) рефлексия в) экспрессивность г) агрессия

	14. Что такое калокагатия? а) гармония внешнего и внутреннего; б) подражание; в) представление; г) очищение слезами
	15. Человеческая речь характеризуется: а) возможностью передавать информацию о прошлых и будущих событиях б) все ответы верны в) определенной логикой построения фраз г) наличием сигналов, запускающих те или иные поведенческие
Задания открытого типа	1. На вербальном уровне коммуникации в качестве средства передачи информации используется ...
	2. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это …-ое общение.
	3. ... - наука, изучающая внешние проявления человека (мимика, пантомимика, жесты, взгляд).
	4. ...-ая сторона общения включает в себя: процесс восприятия, оценки и понимания другого человека.
	5. Наука, изучающая расположение людей в пространстве при общении – это ...
УК-5.2. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия	
Задания закрытого типа	1. Понятие «логика меньшего зла» применяется в этике: а) к выбору между более и менее выгодной линией поведения; б) к выбору неограниченному моральными нормами; в) к вынужденным нарушениям прав ради предотвращения катастрофических коллективных потерь; г) к безусловному соблюдению.
	2. В деловом общении обращение к собеседнику происходит на: а) «Вы» независимо от должности и соподчинения; б) «Вы» только с руководителем и сторонними людьми; в) «Ты» независимо от должности и соподчинения; г) «Вы» только с теми, кто с Вами на «Вы»
	3. На основе, каких наук сформировалась дисциплина «Межкультурная коммуникация»? а) политология, экономика, политология, история, физика б) политология, коммуникативистика, математика, физика, лингвистика в) культурология, экономика, физика, математика, сопромат г) коммуникативистика, культурология, социальная психология, лингвистика

	4. Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются: а) наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим; б) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними; в) наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций; г) наличие у них противоположно направленных мотивов и открытые заявления о своих требованиях;
	5. Процесс усвоения индивидом культурных норм и социальных ролей, это: 1) адаптация; 2) социализация; 3) духовное развитие; 4) социальная коммуникация.
	6. Процесс получения и интерпретации сообщений, получаемых извне, связанный с расшифровкой символов, составляющих сообщение, это: 1) интуиция; 2) кодирование; 3) декодирование; 4) символизация.
	7. Способ усвоения образцов поведения, установок и ценностей других людей как своих собственных, это: 1) культурное запоминание; 2) инкультурация; 3) идентификация; 4) ассимиляция.
	8. Общение имеет три уровня: 1) вербальный, тактильный, визуальный; 2) коммуникативный, интерактивный, перцептивный; 3) логический, эмоциональный, интуитивный; 4) межличностный, коллективный, социальный
	9. Социальные роли участников коммуникации образуют три группы: 1) духовные, физические, физиологические; 2) статусные, позиционные, ситуативные; 3) динамические, статические, функциональные; 4) ригидные, диффузные, лабильные
	10. Конфликт – это: а) борьба мнений; б) спор, дискуссия по острой проблеме; в) столкновение противоположных позиций г) соперничество, направленное на

	достижение победы в споре;
	11. Коммуникантом называют: а) работника системы коммуникации; б) участника процесса коммуникации; в) руководителя коммуникационной цепи; г) техническое устройство коммуникации.
	12. Деловое общение основывается на знаниях: а) социологии; б) психологии; в) менеджмента; г) логики;
	13. К вербальным средствам общения относятся: а) устная речь; б) поза в) жесты; г) мимика.
	14. Чье восприятие образа другого человека более объективно? а) человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде; б) человека с низкой самооценкой. в) человека авторитарного типа; г) конформной (склонной к приспособленчеству) личности;
	15. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров: а) необходимо контролировать свои движения и мимику; б) стараться интерпретировать реакции партнера; в) понимать язык невербальных компонентов общения; г) пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.
Задания открытого типа	1. На вербальном уровне коммуникации в качестве средства передачи информации используется ...
	2. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это …-ое общение.
	3. ... - наука, изучающая внешние проявления человека (мимика, пантомимика, жесты, взгляд).
	4. ...-ая сторона общения включает в себя: процесс восприятия, оценки и понимания другого человека.
	5. «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой» - это ...-ое правило этики.
УК-5.3. Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных	

задач и усиления социальной интеграции	
Задания закрытого типа	1. Деловой этикет включает в себя группы правил а) норм взаимодействия; б) извлечения выгоды в) требования руководителя к высшему управленческому звену г) приказы подчиненного для руководителя
	2. Установка контакта (знакомства) в деловом общении предполагает а) соблюдение нейтралитета б) нарушение правил этикета в) понимание другого человека г) представление себя другому человеку
	3. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в… а) компетентности б) бестактности в) грубости и резкости г) конфликтности, возбудимости
	4. Важным элементом деловой беседы является умение… а) спорить б) молчать в) слушать г) критиковать
	5. Главное требование культуры общения по телефону – это а) краткость (лаконичность) изложения б) длительность общения в) использование эпитетов г) жесткость в разговоре
	6.Деловые беседы часто проходят… а) на улице б) в формальной обстановке в) в общественном транспорте г) в неформальной обстановке
	7.Деловая беседа может… а) предварять переговор б) вредить переговорам в) быть их составной частью г) способствовать конфликтной ситуации
	8.Профессиональное общение руководителя зависит от… а) характера взаимосвязей и взаимоотношений с подчиненными б) установок и ценностей руководителя в) характера взаимосвязей и взаимоотношений с коллегами г) все ответы верны

	9. Основными объектами управляющих воздействий руководителя являются… а) вышестоящее руководство б) работники в) партнеры
	10. Основная задача руководителя в процессе управления людьми состоит во взаимодействии с… а) персоналом б) высшим руководством в) подрядчиками г) клиентами
	11. . Межкультурная коммуникация- это: а) совокупность разнообразных форм отношений при проведении спортивных мероприятий б) совокупность методов и способов ведения бизнеса и воздействия на партнёров с целью получения прибыли в) отношение людей к событиям и фактам социальной действительности и их оценка г) совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам
	12. Выход из конфликта предполагает – а) эскалацию конфликта б) игнорирование ситуации в) определение причины конфликта г) поиск путей решения конфликта
	13.Деловая беседа… а) характеризуется частым переходом от одной темы к другой б) направлена на достижение определенных производственных задач и проблем в) позволяет выбрать соответствующие решения и реализовать их г) отличается разнообразием обсуждаемых тем
	14. Проводя кадровую беседу, руководитель должен учитывать типичные черты характера своего собеседника, которые по-разному проявляются в отношении к: а) своему коллективу б) делу в) политике г) искусству
	15. . Процесс восприятия друг друга партнерами – это … а) перцептивная сторона общения; б) коммуникативная сторона общения; в) интерактивная сторона общения; г) конфликтная сторона общения.
Задания открытог	1. Жесты, мимика, поза - это ... -ые средства общения.
	2. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть

о типа	позиции других – это …-ое общение.
	3. ... - наука, изучающая внешние проявления человека (мимика, пантомимика, жесты, взгляд).
	4. ...-ая сторона общения включает в себя: процесс восприятия, оценки и понимания другого человека.
	5. «Поступай с другими так, как хочешь, чтобы поступали с тобой» - это ...-ое правило этики.
ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из це-лей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	
Задания закрытого типа	1. Вы ведете переговоры. Партнер опоздал на встречу на 8 минут. Ваша реакция: а) выражу опоздавшему свое недовольство; б) выразительно посмотрю в момент его появления на часы; в) сделаю вид, что ничего не произошло, сразу перейду к делу; г) сделаю замечание
	2. «Контакт масок» – это вид общения, при котором … а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции; б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект; в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли; г) стремятся понять собеседника.
	3. Формально-ролевое общение – это вид общения, при котором … а) набор выражений лица, жестов, стандартных фраз позволяет скрыть настоящие эмоции; б) партнера оценивают как нужный или мешающий объект; в) вместо узнавания личности собеседника обходятся знанием его социальной роли; г) стремятся понять собеседника.
	4. Манипулятивное общение – это вид общения, при котором … а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения; б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов; в) главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов
	5. Духовное или межличностное общение – это вид общения, при котором … а) учитывают особенности личности партнера, но интересы дела более значимы, чем возможные личностные расхождения; б) можно затронуть любую тему и необязательно прибегать к помощи слов; в) главное - извлечение выгоды от собеседника с помощью разных приемов; г) партнер слышит только то, что хочет услышать.
	6. Стиль общения, позволяющий обоим участникам общения чувствовать себя личностью: а) либеральный;

	б) индивидуальный; в) демократический; г) авторитарный.
	7. Какой из видов общения заключен в следующем кодексе: «Соблюдай интересы другого, не порицай другого, избегай возражений, будь доброжелательным и приветливым»: а) личностное общение; б) светское общение; в) примитивное общение; г) деловое общение.
	8. Не относится к барьеру общения: а) межъязыковой; б) психологический; в) соматический; г) социальные;
	9. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение: а) доброжелательность; б) порядочность; в) тактичность; г) эгоизм
	10. Высококультурный человек всегда: а) потенциальный бездельник; б) преступник; в) склонный к злоупотреблениям служебным положением; г) честолюбивый
	11. Главной христианской добродетелью является: а) вера; б) любовь; в) надежда; г) смирение
	12. Деловая беседа предполагает: а) использование лести; б) использование литературного языка; в) комплиментарное воздействие; г) чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона
	13. К невербальным средствам делового общения относятся:

	а) деловая переписка; б) мимика; жесты; в) профессиональный жаргон; г) социальные диалекты
	14. Какую функцию играет этический кодекс по отношению к профессиональному сообществу (ассоциации): а) помогает поддерживать положительный имидж профессии в обществе и доверие к ней; б) является способом прикрывать внутренние проблемы; в) разрушает единство и солидарность членоов сообщества; г) позволяет одной части сообщества диктовать свою волю другой.
	15. К способу регулирования межличностных отношений не относится: а) проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений; б) регулирование межгрупповых отношений; в) учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах; г) целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения
Задания открытого типа	1. Общение, участники которого выступают в официальных статусах и ориентированы на достижение конкретных целей и задач - это ... общение.
	2. Свод правил поведения в деловых, служебных отношениях – это деловой …
	3. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это … барьеры.
	4. Столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, явлений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия определяется как ...
	5. Физиолог Ганс Селье в 1936 году ввел в научный оборот понятие ...
ПК-3.2. Готовит аналитические материалы	
Задания закрытого типа	1. Модель поведения внутри организации сформированная в процессе функционирования компании и разделяемая всеми членами коллектива : а) должностные обязанности; б) кодекс чести; в) корпоративная культура; г) правила внутреннего распорядка
	2. Каковы два способа организации профессионально этического регулирования: а) основанный на контролируемой исполнительности и основанный на добросовестности; б) основанный на насилии и на сознательности; в) основанный на материальной заинтересованности и на

	альтруистической жертвенности; г) основанный на обмане и основанный на угрозах.
	3. Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в качестве а) Объекта, на который направлено мое действие; б) Равного мне человека, имеющего право на уважение достоинства; в) Человек человеку – бревно, лишь бы цель была достигнута; г) Человек человеку – волк. Такова природа человека.
	4. Какое утверждение является правильным: а) аргументы должны приводиться в системе б) порядок приведения аргументов может быть произвольным в) чем больше аргументов, тем речь убедительнее г) оптимальное число аргументов – 5
	5. По оценке специалистов, субъект этики деловых отношений в рамках постсоветской России появляется к: а) 1992 году; б) 1995 году; в) 1998 году г) 2000 году
	6. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения: а) вербальный этикет; б) мимика и жесты; в) этикетная атрибутика; г) этикетная проксемика
	7. Определите способ изложения: от общего к частному а) индуктивный б) концентрический в) исторический г) дедуктивный
	8. Воздействие на слушателей при помощи несловесных средств, которые сопровождают нашу речь, называется в риторике ... а) невербальным б) логическим в) эмоциональным г) вербальным
	9. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется: а) авторитет; б) имидж; в) популярность; г) репутация
	10. Тактичность - это: а) внутренний голос человека; б) определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей,

	сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений; в) способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека; г) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать;
	11. Способствует(-ют) усилению коммуникативной позиции говорящего… а) открытые жесты, обращенные к собеседнику б) монотонная речь в) демонстрация враждебности г) единообразие жестов
	12. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилием есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия». а) Л.Н.Толстой; б) Н.А.Бердяев; в) С.Н.Булгаков; г) Ф.М.Достоевский
	13. Оказание воздействия на партнера по общению, когда достижение своих намерений осуществляется скрытно, это основная цель: а) косвенного общения б) примитивного общения в) манипулятивного общения г) ритуального общени
	14. Препятствия, барьеры в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу называют … а) профессиональные барьеры б) эмоциональные барьеры в) физические барьеры г) смысловые барьеры
	15. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией называется … . а) конформность б) подражание в) психическое заражение г) убеждение
	16. Что должно лежать в основе служебных контактов? а) интересы дела; б) личная выгода; в) собственные амбиции; г) социальные и политические проблемы
Задания	1. Совокупность правил поведения определенной социальной группы,

открытого типа	обеспечивающая нравственный характер взаимоотношений, обусловленных или сопряженных с профессиональной деятельностью - это профессиональная ...
	2. Правила ... -ого общения рекомендуют во время беседы: направлять взгляд в точку, расположенную примерно на уровне линии бровей собеседника
	3. Свод правил поведения в деловых, служебных отношениях – это деловой ...
	4. ... - состояние организма, характеризующееся эмоциональным и физическим напряжением, вызванным воздействием различных неблагоприятных факторов.
	5. Жесты относятся к ... -ым средствам общения.

3.2 Типовые вопросы и задания

УК-3.3. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?
3. Перечислите основные этапы развития этической науки.
4. Назовите базовые принципы этики.
5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.
6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).
7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?
8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.
9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.
10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.
12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.
13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.
14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.
15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.
16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.
17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.
18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.
19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?
20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях

1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?

3. Перечислите основные этапы развития этической науки.
4. Назовите базовые принципы этики.
5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.
6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).
7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?
8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.
9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.
10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.
12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.
13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.
14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.
15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.
16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.
17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.
18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.
19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?
20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

УК-5.2. Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия
1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?
3. Перечислите основные этапы развития этической науки.
4. Назовите базовые принципы этики.
5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.
6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).
7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?
8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.
9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.
10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.
12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.
13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.
14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.
15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.
16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.
17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.
18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.

19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?
20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

УК-5.3. Толерантно и конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?
3. Перечислите основные этапы развития этической науки.
4. Назовите базовые принципы этики.
5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.
6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).
7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?
8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.
9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.
10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.
12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.
13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.
14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.
15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.
16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.
17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.
18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.
19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?
20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

ОПК-3.2. Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из це-лей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров
1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?
3. Перечислите основные этапы развития этической науки.
4. Назовите базовые принципы этики.
5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.
6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).
7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?
8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.
9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.
10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?

11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.
12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.
13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.
14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.
15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.
16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.
17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.
18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.
19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?
20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

ПК-3.2. Готовит аналитические материалы
1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?
3. Перечислите основные этапы развития этической науки.
4. Назовите базовые принципы этики.
5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.
6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).
7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?
8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.
9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.
10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.
12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.
13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.
14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.
15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.
16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.
17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.
18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.
19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?
20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

УК-9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
1. Составьте кратко этико-психологический портрет специалиста XXI века.
2. Какова роль этики в деловом мире?
3. Перечислите основные этапы развития этической науки.
4. Назовите базовые принципы этики.
5. Что значит этика предпринимательства? Определите её сущность.

6. Назовите не менее трёх способов мотивации персонала организации (учитывайте этический аспект).
7. Что для Вас значит гуманность личности как основа здоровья и счастья человека?
8. Назовите не менее трёх гуманных качеств личности.
9. Перечислите не менее четырёх психологических и этических норм и принципов профессионального общения.
10. Каковы современные взгляды на место этики в деловом общении?
11. Перечислите невербальные составляющие процесса общения.
12. Кратко охарактеризуйте понятие психологической совместимости в профессиональной деятельности.
13. Перечислите не менее трёх этико-психологических правил работы с «трудными людьми» на производстве.
14. Назовите не менее трёх этико-психологических основ переговорного процесса.
15. Перечислите основные стратегии и тактики ведения переговоров в бизнесе.
16. Назовите не менее трёх правил официальных приемов в деловом мире.
17. Назовите основные правила управления коллективом в условиях современного предприятия.
18. Перечислите профессионально значимые качества современного руководителя.
19. В чём заключается психологическая культура руководителя современного предприятия?
20. В чём заключаются этико-психологические особенности работы с людьми в условиях развития ИКТ.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций, следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).