МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – экономики и организация производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и практика предпринимательства

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2025 г.

Составитель:

к.э.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Ситдикова Ландыш Фаритовна Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «23» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор Должность, ученая степень, ученое звание	Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Авхадиев Фаяз Нурисламович Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Организация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Теория и практика предпринимательства» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.1	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	***Знать:*** способы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ***Уметь:*** применять на практике способы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ***Владеть:*** практическими навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.	***Знать:*** информацию о культурных особенностях и традициях стран(-ы) различных сообществ. ***Уметь:*** использовать информацию о культурных особенностях и традициях стран(-ы) различных сообществ. ***Владеть:*** навыками ведения межкультурного диалога, используя информацию о культурных особенностях и традициях стран(-ы) различных сообществ
ПК-3. Способность использовать методы бизнес-анализа и готовить аналитические материалы по результатам их применения		

ПК-3.2.	Готовит аналитические материалы	***Знать:*** - методы анализа отрасли; - методы расчета показателей экономической эффективности проекта; - методы анализа рынка; - методы финансового анализа; - принципы составления плановой финансовой отчетности ***Уметь:*** - проводить анализ отрасли и рынка; - проводить анализ затрат по проекту; - проводить расчет показателей экономической эффективности проекта; ***Владеть:*** - навыками анализа отрасли и рынка; - навыками расчета показателей экономической эффективности;
ПК-4. Способность определять направления развития организации и разрабатывать стратегии, программы развития, изменений организации		
ПК-4.1.	Определяет направления развития организации	***Знать:*** - формы, структуры, принципы и способы составления, бизнес плана развития организации ***Уметь:*** - разработать и обосновать инвестиционный план, производственный план, финансовый план бизнес-плана развития организации ***Владеть:*** - навыками разработки и обоснования инвестиционного плана, производственного плана, финансового плана бизнес-плана развития организации

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается во 2 семестре на 1 курсе при очной и на 1 курсе заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: управленческая экономика, информационные ресурсы и технологии в бизнесе, управление проектами и бизнес-процессами, теория организации и организационное поведение.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Бизнес-планирование, моделирование бизнес-процессов.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	1 курс, 1сессия	1 курс, 2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**-**	**85**	**-**	**-**	**19**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	**-**	28 0	**-**	**-**	6 0
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	**-**	56 8	**-**	**-**	12 2
- зачет, час	**-**		**-**	**-**	
- экзамен, час	**-**	1	**-**	**-**	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)**	-	**149**	-	-	**224**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	-	**69**	-	-	**112**
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-	**80**	-	-	**112**
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	**0**	-	-	**0**
- подготовка к зачету, час	-	**0**	-	-	**0**
- подготовка к экзамену, час	-	**18**	-	-	**9**
Общая трудоемкость час	-	**252**	-	-	**252**
з.е.	-	**7**	-	-	**7**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочн

									о
1.	Сущность и виды предпринимательской деятельности	2	1	2	0	4	1	12	19
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	0	4	0	6	0	12	19
3.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	2	0	2	0	4	0	12	19
4.	Сущность и виды стратегий в предпринимательстве	2	1	4	0	6	1	12	19
5.	Система средств обеспечения конкурентных преимуществ организаций АПК	2	1	6	0	8	1	12	19
6.	Коммерческая деятельность предпринимателя	4	1	6	2	10	3	12	19
7.	Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве	4	1	6	2	10	3	12	19
8.	Виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации.	2	0	4	2	6	2	12	19
9.	Обоснование и принятие предпринимательского решения.	2	0	6	2	8	2	15	19
10.	Информационное обеспечение предпринимательства.	2	1	4	2	6	3	14	19

11.	Социальная ответственность предпринимательства	2	0	4	0	6	0	12	17
12.	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	2	0	8	2	10	2	12	17
	Итого	28	6	56	12	84	18	149	224

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической полдготовки (при наличии)
1.	*Лекции*				
1.1	Сущность и виды предпринимательской деятельности	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
1.2	Личность предпринимателя. Роль предпринимательства в экономике страны. Для оценки деловых и профессиональных качеств предпринимателя предлагается составление модели (круглый стол).	2	0	0	0
2.	*Лекции*				
2.1	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
2.2	Особенности создания различных организационно-правовых форм бизнеса. По данной теме предусматривается решение задачи.	4	0	0	0
3.	*Лекции*				
3.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
3.2	Модели рынков. Антимонопольная политика. Образование различных моделей рынков. Характеристика рынка чистой конкуренции. Особенности рынка монопо-	2	0	0	0

	листической конкуренции. Понятие олигополии. Виды монополий. Система государственного антимонопольного регулирования (семинар)				
4.	*Лекции*				
4.1	Сущность и виды стратегий в предпринимательстве	4	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
4.2	Алгоритм создания собственного коммерческого предприятия. Основные способы организации бизнеса. Алгоритм создания собственного бизнеса. Характеристика основных этапов создания собственного бизнеса. Регистрация собственного бизнеса, Индивидуальное и коллективное предпринимательство. Отличие физических и юридических лиц. По данной теме предлагается решение задачи.	2	0	0	0
5.	*Лекции*				
5.1	Система средств обеспечения конкурентных преимуществ организаций АПК	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
5.2	Конкуренция в предпринимательской деятельности. Виды конкуренции. Характеристика совершенной и несовершенной конкуренции. Ценовая и неценовая конкуренция. (круглый стол, дискуссия)	6	0	0	0
6.	*Лекции*				
6.1	Коммерческая деятельность предпринимателя	4	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
6.2	Понятие коммерческого предприятия. Цель, задачи и функции коммерческого предприятия. Характеристика окружающей среды и её составляющих. Понятие макро- и микросреды. Основные и оборотные фонды торгового предприятия. По данной теме предлагается решение задачи.	6	0	2	0
7.	*Лекции*				
7.1	Формирование и регулирование партнерских взаимоотношений в предпринимательстве	4	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					

7.2	Организация торгового предпринимательства. Место оптовой и розничной торговли в экономике страны. Отличие оптовой торговли от розничной. Классификация розничных торговых предприятий. Мерчендайзинг. Виды оптовой торговли. Общая характеристика биржевой торговли. Основные типы оптовых торговых предприятий. По данной теме предлагается решение задачи.	6	4	2	0
8.	*Лекции*				
8.1	Виды рисков в предпринимательской деятельности и механизмы их нейтрализации.	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
8.2	Предпринимательские риски и управление ими. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Предпринимательские убытки. Методы снижения и предупреждения рисков. Система управления рисками. По данной теме предусматривается решение задачи.	4	4	2	0
9.	*Лекции*				
9.1	Обоснование и принятие предпринимательского решения.	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
9.2	Ценовая политика и ценообразование на коммерческихпредприятиях. Определение целей в ценовой политике. Анализ ценообразующих факторов. Методы ценообразования. Выбор метода ценообразования и принятие решения о цене. По данной теме предусматривается решение задачи.	6	0	2	0
10.	*Лекции*				
10.1	Информационное обеспечение предпринимательства.	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
10.2	Сущность предпринимательской тайны. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.	4	0	2	0
11.	*Лекции*				

11.1	Социальная ответственность предпринимательства	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
11.2	Деловая игра «Предпринимательская тайна»	4	0	0	0
12. Лекции					
12.1	Оценка эффективности предпринимательской деятельности	2	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
12.2	Анализ результатов предприни-мательской деятельности на примере конкретного предприятия.	8	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаметгалиев Ф.Н. «Бизнес-планирование в АПК» / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Л.Ф. Ситдикова - Издательство Казанского ГАУ, 2019 – 580 с.
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
4. Мухаметгалиев Ф.Н. Планирование на предприятии АПК: Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.]. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2004 г. – 266 с. (с грифом МСХ РФ).
5. Мухаметгалиев Ф.Н. Практикум по планированию на предприятии АПК: Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2007 г. – 147 с. (с грифом УМО)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Теория и практика предпринимательства»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Боброва О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 332 с.
2. Войтоловский Н.В. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. – 7–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 291 с.

3. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с. http://znanium.com
4. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). http://znanium.com
5. Пигунова, О.В. Коммерческая деятельность предприятия : учеб. пособие / О.В. Пигунова, Е.П. Науменко. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 255 с. http://znanium.com
6. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. http://znanium.com
7. Предпринимательство / Ларионов И.К., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 190 с. http://znanium.com
8. Ларионов, И. К. Предпринимательство : учебник / И. К. Ларионов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 190 с. — ISBN 978-5-394-02727-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93464
9. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 472 с. — ISBN 978-5-8114-2251-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108320.

Дополнительная учебная литература:

1. Пономарева, З. М. Деловые игры в коммерческой деятельности. Темы: Аукцион, Биржа [Электронный ресурс] : Практикум / З. М. Пономарева. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 184 с. http://znanium.com
2. Синяева, И. М. Паблик рилейшнз в коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / И. М. Синяева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 414 с. http://znanium.com
3. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2014. - 284 с. http://znanium.com

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетностиwww.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическимзанятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Авхадиев Ф.Н., Михайлова Л.В. Методические указания к изучению дисциплины «Бизнес – планирование (продвинутый уровень). – Казань: Изд-во Казань ГАУ. 2015. – 35 с.
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н., Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. «Бизнес-планирование в АПК» / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Л.Ф. Ситдикова - Издательство Казанского ГАУ, 2019 – 580 с.
4. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практикум по планированию на предприятии АПК: учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. –Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.
5. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практическое руководство по разработке планов на предприятиях АПК / :учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. – Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.3.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.