МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра - экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бизнес-планирование (продвинутый уровень)

Направление подготовки
Направление подготовки Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025 г.

Составитель:к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «23» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор — Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент — Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Директор — Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки Направление подготовки Менеджмент, направленность (профиль) «Организация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Знать**: способы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **Уметь**: применять на практике разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **Владеть**: практическими навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	**Знать**: способы разработки плана реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. **Уметь**: применять на практике способы разработки плана реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта **Владеть**: практическими навыками разработки плана реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта,

		корректирует отклонения, вносит дополнительные изме-нения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
ПК-3 Способность использовать методы бизнес-анализа и готовить аналитические материалы по результатам их применения		
ПК-3.2	Готовит аналитические материалы	**Знать**: - методы анализа отрасли; - методы расчета показателей экономической эффективности проекта; - методы анализа рынка; - методы финансового анализа; - принципы составления плановой финансовой отчетности **Уметь**: - проводить анализ отрасли и рынка; - проводить анализ затрат по проекту; - проводить расчет показателей экономической эффективности проекта; **Владеть**: - навыками анализа отрасли и рынка; - навыками расчета показателей экономической эффективности
ПК-4 Способность определять направления развития организации и разрабатывать стратегии, программы развития, изменений организации		
ПК-4.1	Определяет направления развития организации	**Знать**: формы, структуры, принципы и способы составления, бизнес плана развития организации **Уметь**: разработать и обосновать инвестиционный план, производственный план, финансовый план бизнес-плана развития организации **Владеть**: навыками разработки и обоснования инвестиционного плана, производственного плана, финансового плана бизнес-плана развития организации

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3 семестре, 2 курса очной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Современный бизнес-анализ», «Информационные ресурсы и технологии в бизнесе», «Моделирование бизнес процессов», «Стратегическое планирование», «Теория и практика предпринимательства», «Управление проектами и бизнес-процессами», «Управление рисками в бизнесе».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Цифровизация бизнеса»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (з.е.), 216 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 3	Курс 2. Сессия 2.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**73**	**17**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	24 0	6 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	48 8	10 2
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**143**	**199**
-подготовка к практическим занятиям, час	63	95
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	62	95
- выполнение контрольных работ, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость час	**216**	**216**
з.е.	**6**	**6**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Основы современной методологии бизнес-планирования.	2	1	2	0	4	1	12	19
2	Классификация и особенности различных типов бизнес - проектов	2	0	2	0	4	0	12	19
3	Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования	2	0	2	0	4	0	12	19
4	Организация процесса бизнес-планирования	2	1	2	0	4	1	12	19
5	Исследование и анализ рынка сбыта в бизнес-плане. Конкуренция и конкурентное преимущество. Разработка плана маркетинга в бизнес-плане.	4	1	6	2	10	3	12	19
6	Методика составления бизнес-плана	2	1	2	0	4	1	12	19
7	План производства и организационный план в бизнес-плане.	4	1	12	2	16	3	12	19
8	Финансовый план, финансовая стратегия	2	0	10	2	12	2	12	19
9	Информационные технологии в бизнес-планировании	2	0	6	2	8	2	15	19
10	Риски в бизнес-планировании	2	1	4	2	6	3	14	19
	Итого	24	6	48	10	72	16	125	190

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Основы современной методологии бизнес-планирования.				
	Лекции				
1.1	Основы современной методологии бизнес-планирования.	2	2	1	1
	Практические работы				
1.2	Основы современной методологии бизнес-планирования.	2	2	0	0
2	Раздел 2. Классификация и особенности различ-ных типов бизнес -проектов				
	Лекции				
2.1	Классификация и особенности различных типов бизнес - проектов	2	2	0	0
	Практические работы				
2.2	Классификация и особенности различных типов бизнес - проектов	2	2	0	0
3	Раздел 3. Бизнес-план как эле-мент внутрифирменного планирования				
	Лекции				
3.1	Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования	2	2	0	0
	Практические работы				
3.2	Бизнес-план как элемент внутрифирменного планирования	2	2	0	0
4	Раздел 4. Организация процесса бизнес-планирования				
	Лекции				
4.1	Организация процесса бизнес-планирования	2	2	1	1
	Практические работы				
4.2	Организация процесса бизнес-планирования	2	2	0	0
5	Раздел 5. Исследование и анализ рынка сбыта в бизнес-плане. Конкуренция и конку-рентное преимущество. Разработка плана маркетинга в бизнес-плане.				
	Лекции				
5.1	Исследование и анализ рынка сбыта в бизнес-плане. Конкуренция и конкурентное преимущество. Разработка плана маркетинга в бизнес-плане.	4	4	1	1
	Практические работы				
5.2	Исследование и анализ рынка сбыта в бизнес-плане. Конкуренция и конкурентное преимущество. Разработка плана маркетинга в бизнес-плане.	6	6	1	1
6	Раздел 6. Методика составления бизнес-плана				
	Лекции				
6.1	Методика составления бизнес-плана	2	2	1	1
	Практические работы				
6.2	Методика составления бизнес-плана	2	2	0	0
7	Раздел 7. План производства и организационный план в бизнес-плане.				
	Лекции				
7.1	План производства и организационный план в бизнес-плане.	4	4	1	1
	Практические работы				
7.2	План производства и организационный план в бизнес-плане.	12	12	2	2

8	Раздел 8. Финансовый план, финансовая стратегия				
Лекции					
8.1	Финансовый план, финансовая стратегия	2	2	0	0
Практические работы					
8.2	Финансовый план, финансовая стратегия	10	10	2	2
9	Раздел 9. Информационные технологии в бизнес-планировании				
Лекции					
9.1	Информационные технологии в бизнес-планировании	2	2	0	0
Практические работы					
9.2	Информационные технологии в бизнес-планировании	6	6	2	2
10	Раздел 10. Риски в бизнес-планировании				
Лекции					
10.1	Риски в бизнес-планировании	2	2	1	1
Практические работы					
10.2	Риски в бизнес-планировании	4	4	2	2

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаметгалиев Ф.Н. «Бизнес-планирование в АПК» / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Л.Ф. Ситдикова - Издательство Казанского ГАУ, 2019 – 580 с.
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
4. Мухаметгалиев Ф.Н. Планирование на предприятии АПК: Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.]. – Казань: Изд-во «Дом печати», 2004 г. – 266 с. (с грифом МСХ РФ).
5. Мухаметгалиев Ф.Н. Практикум по планированию на предприятии АПК: Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев. – Казань: Изд-во ФГОУ ВПО Казанский ГАУ, 2007 г. – 147 с. (с грифом УМО)
6. Мухаметгалиев Ф.Н. Практическое руководство по разработке планов на предприятиях АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев – Казань: Издательство КГАУ, 2007, - 228 с.
7. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.
8. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бизнес-планирование (продвинутый уровень)»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие /Морошкин В. А., Буров В. П.- Москва: ИНФРА-М, 2018.- 288 с. https://new.znanium.com
2. Бизнес-планирование:Учебное пособие / Романова М.В.- Москва: ФОРУМ, 2018-240 с. https://new.znanium.com
3. Бизнес-планирование:Учебное пособие / Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Ахвледиани Ю.Т. и др. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – 591с. https://new.znanium.com
4. Бизнес-планирование : Учебник / Бобков Л.В., Горфинкель В.Я., Захаров П.Н. и др. - Москва :Вузовский учебник, 2020-296 с. https://new.znanium.com
5. Бизнес-планирование:Учебное пособие/Баринов В. А. -Москва:Форум, 2020-272с. https://new.znanium.com
6. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник / Дубровин И.А. -Москва: Дашков и К, 2017- 432 с. https://new.znanium.com
7. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) : Учебное пособие /Алиев В. С., Чистов Д. В. -Москва: ИНФРА-М, 2019 – 352 с. https://new.znanium.com
8. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Практическое пособие /Горбунов В.Л. - Москва: РИОР, 2020 – 287 с. https://new.znanium.com
9. Бизнес-планирование для малых форм хозяйствования: Учебно-методическая литература / Пашовкина Е.В. -Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2019 -80 с. https://new.znanium.com
10. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства:Учебное пособие - Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Вайцеховская С.С. и др. - Ставрополь: Секвойя, 2017 - 113с. https://new.znanium.com
11. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства: Учебное пособие / Банникова Н.В., Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю. и др. - Ставрополь : Секвойя, 2017 -115с. https://new.znanium.com
12. Кравченко, Т. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / Т. С. Кравченко. — Орел : ОрелГАУ, 2016. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com
13. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com
14. Шинакова, Н. Ю. Бизнес-планирование в агропромышленном комплексе : учебно-методическое пособие / Н. Ю. Шинакова. — Ярославль : Ярославская ГСХА, 2018. — 124 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com

Дополнительная учебная литература:

1. 1. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 432 с.. - http://znanium.com
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК: учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. –Казань.: Казан. ун-т, 2011.-309 с.

3. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
4. Голов Р.С. Бизнес энциклопедия / Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, А.Н. Пророков и др. под ред. проф. Р.С. Голов. – 2-е изд. – М.: Изд. «Дашков и Ко», 2012. – 776 с.
5. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Планирование на предприятиях АПК: учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. –Казань.: Издательство «Дом печати», 2004.
6. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практическое руководство по разработке планов на предприятиях АПК / :учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. – Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.
7. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практикум по планированию на предприятии АПК: учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. –Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.
8. Стрекалова Н.Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие. / Н.Д. Стрекалова. – СПб.: Питер, 2009. – 352 с.
9. Терновых К.С. Бизнес-планирование на предприятии АПК. Практикум / К.С. Терновых, Н.А. Звягин, А.В. Шалаев. - М.: КолосС, 2008. – 205 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. 1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Консультационно-аналитический портал https://www.eg-online.ru/;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
9. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» https://docs.cntd.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждо-

му занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Авхадиев Ф.Н., Михайлова Л.В. Методические указания к изучению дисциплины «Бизнес – планирование (продвинутый уровень). – Казань: Изд-во Казань ГАУ. 2015. – 35 с.
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н., Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. «Бизнес-планирование в АПК» / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Л.Ф. Ситдикова - Издательство Казанского ГАУ, 2019 – 580 с.
4. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практикум по планированию на предприятии АПК: учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. –Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.
5. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практическое руководство по разработке планов на предприятиях АПК / :учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. – Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции.	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обуче-

			ния). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием.

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.3.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.