МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт Экономики

Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами и бизнес-процессами

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025 г.

Составитель(и): к.с-х.н., доцент Гайнутдинов Ильгизар Гильмутдинович

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «23» апреля 2025 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Организация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Управление проектами и бизнес-процессами» должен овладеть следующими результатами:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знать**: проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления **Уметь**: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления **Владеть**: навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления при выполнении выпускной квалификационной работы
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Знать**: способы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **Уметь**: применять на практике разработку концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения **Владеть**: практическими навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК- 2.3 Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректиру-	**Знать**: способы разработки плана реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников

	ет отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	проекта. **Уметь**: применять на практике способы разработки плана реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. **Владеть**: практическими навыками разработки плана реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс- культурной) и динамичной среды	ОПК-3.3 Способен логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения в сфере экономики, организации и менеджмента, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности	**Знать**: организационно-управленческие решения в сфере экономики, организации и менеджмента **Уметь**: логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения, определяя процесс их реализации и прогнозируя оценку результативности. **Владеть**: навыками логично и системно формулировать и обосновывать организационно-управленческие решения, определять процесс их реализации и прогнозировать оценку результативности
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направле-	ОПК-4.1 Способен создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью	**Знать**: способы создания проектных команд и временных рабочих групп в целях реализации проектов в сфере менеджмента **Уметь**: создавать проектные команды и временные рабочие группы в целях реализации проектов в сфере менеджмента и осуществлять руководство их деятельностью **Владеть**: навыками осуществления руководство деятельностью проектных команд и временных рабочих групп в целях реализации проектов в сфере менеджмента
	ОПК-4.2 Способен к аргументированному	**Знать**: способы аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых орга-

ний деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	убеждению в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента	низационно-управленческих решений в сфере менеджмента **Уметь**: аргументированно убеждать в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента **Владеть**: навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых организационно-управленческих решений в сфере менеджмента
	ОПК-4.3 Способен осуществлять контроль за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности	**Знать**: способы осуществления контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности. **Уметь**: осуществлять контроль за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности. **Владеть**: навыками осуществления контроля за результатами выполнения принимаемых организационно-управленческих решений и оценки их результативности

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Управленческая экономика», «Информационные ресурсы и технологии в бизнесе», «Теория организации и организационное поведение», «Теория и практика предпринимательства», «Управление рисками в бизнесе», «Стратегическое планирование», «Стратегическое развитие бизнеса», «Правовые аспекты управленческой деятельности», «Экономические аспекты управленческой деятельности».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Цифровизация бизнеса», «Моделирование бизнес процессов»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (з.е.), 216 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 1	Курс 1. Сессия 1.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**75**	**23**
- лекции, час	26	8

в том числе в виде практической подготовки, час	0	0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	48 0	14 0
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**123**	**184**
-подготовка к практическим занятиям, час	43	95
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	62	80
- выполнение контрольных работ, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость час	**216**	**216**
з.е.	**6**	**6**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Теоретические и методологические аспекты управления проектами и бизнес- процессами	4	1	2	0	6	2	14	23
2.	Основные группы процессов управления проектом	2	1	4	2	6	3	16	23
3.	Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода	2	1	4	2	6	3	16	23
4.	Программные продукты управления проектной деятельностью	2	1	4	2	6	3	16	23
5.	Проектирование процессов	4	1	6	2	10	3	16	23

6.	Управление эффективностью процессов	4	1	6	2	10	3	16	23
7.	Трансформация бизнес-процессов	4	1	12	2	16	3	16	23
8.	Внедрение процессного управления	4	1	10	2	14	3	13	23
	Итого	26	8	48	14	74	23	123	184

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты управления проектами и бизнес- процессами				
Лекции					
1.1	Основные понятия в области управления проектами. Внешнее и внутренне окружение проекта. Жизненный цикл проекта.	4	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
1.2	Современные концепции жизненного цикла проекта	2	0	0	0
2	Раздел 2. Основные группы процессов управления проектом				
Лекции					
2.1	Понятия и виды групп в области процессного подхода.	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
2.2	Методы управления командами, работающими над проектами	4	0	2	0
3	Раздел 3. Основные подсистемы управления проектом в рамках системного подхода				
Лекции					
3.1	Системы управления проектами. Управление содержанием и организацией проекта.	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
3.2	Семинар «Формирование организационной структуры проекта» (разбор конкретных ситуаций)	4	0	2	0
4	Раздел 4. Программные продукты управления проектной деятельностью				
Лекции					

4.1	Программное обеспечение проектной деятельности	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
4.2	Сетевое планирование: составление сетевого графа проекта, выявление критического пути и резервов времени выполнения отдельных работ проекта	4	0	2	0
5	Раздел 5. Проектирование процессов				
Лекции					
5.1	Управление проектированием процессов.	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
5.2	Деловая ситуация: «Методы оценки эффективности проекта»	6	0	2	0
6	Раздел 6. Управление эффективностью процессов				
Лекции					
6.1	Понятие, измерение и показатели эффективности. KPI	4	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
6.2	Качественные и количественные критерии выбора проекта	6	0	2	0
7	Раздел 7. Трансформация бизнес-процессов				
Лекции					
7.1	Трансформация и улучшения бизнес-процессов	4	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
7.2	Групповая дискуссия, разбор конкретных ситуаций: «Основные методы контроля сроков реализации инновационного проекта». Методы преодоления проблем, связанных с реализацией инновационного проекта.	12	0	2	0
8	Раздел 8. Внедрение процессного управления				
Лекции					
8.1	Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления.	4	0	0	0
Лабораторные (практические) работы					
8.2	Управление реализацией инновационного проекта	10	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мухаметгалиев Ф.Н. «Бизнес-планирование в АПК» / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Л.Ф. Ситдикова - Издательство Казанского ГАУ, 2019 – 580 с.

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. -367 с.
3. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы. Регламентация и управление / В.В. Репин, В. Г. Елиферов. – М.: Инфра-М, 2017. – 319 с. 3. Куприянов, Ю. В.
4. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем: учеб, пособие для вузов / Ю.В. Куприянов, Е.А. Кутлунин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 128 с.
5. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление проектами и бизнес-процессами»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1021494
2. Зенченко, И. В. Управление бизнес-процессами : учебно-методическое пособие / И. В. Зенченко. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 117 с. - ISBN 978-5-9765-3412-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1579904
3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 383 с.
4. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с.
5. Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Розанова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 343 с.
6. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Построение карт потоков создания ценности / Майк Ротер, Джон Шук. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 144 с. 6. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учеб, пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст] / Ю.Н. Соловьева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 131 с.
7. Мамонтов С.А., Глебова Н.М. Управление маркетинговыми преоктами на предприятии: Учеб. Пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017, 174с

Дополнительная учебная литература:

1. Д. Джестон, Й. Нелис. «Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов» [Текст] / Джестон Д., Нелис Й. – Альпина Паблишер 2015. – 641 с.
2. Репин, В.В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление [Текст] / В.В. Репин. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 512 с.

3. Рудакова, О.С. Реинжиниринг бизнес-процессов: Учебное пособие для студентов вузов [Текст] / О.С. Рудакова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 343 с.
4. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM CBOK 3.0 [Текст] / Коллектив авторов – М.: Альпина Диджитал, 2013. – 480 с.
5. Хаммер, М. Быстрее, лучше, дешевле: Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов [Текст] / М. Хаммер. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 352 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетностиwww.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практическго задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Авхадиев Ф.Н., Михайлова Л.В. Методические указания к изучению дисциплины «Бизнес – планирование (продвинутый уровень). – Казань: Изд-во Казань ГАУ. 2015. – 35 с.
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н., Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
3. Мухаметгалиев Ф.Н. «Бизнес-планирование в АПК» / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Л.Ф. Ситдикова - Издательство Казанского ГАУ, 2019 – 580 с.
4. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практикум по планированию на предприятии АПК: учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. –Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.
5. Мухаметгалиев Ф.Н., Авхадиев Ф.Н. Практическое руководство по разработке планов

на предприятиях АПК / :учеб. пособие / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев. – Казань.: Издательство ФГОУ КГАУ, 2007.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65. Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.3.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специ-

	ализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.