МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные коммуникативные технологии и межкультурное взаимодействие

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025 г.

Составитель:

доцент, к. филол. н.	Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2025 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой:

к. филос. н, доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся по дисциплине «Современные коммуникативные технологии и межкультурное взаимодействие» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.3	Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	**Знать**: способы организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям **Уметь**: применять на практике способы организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям **Владеть**: практическими навыками организации дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
УК-4.2	Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях	**Знать**: нормы научного и профессионального общения при ведении дискуссий **Уметь**: объяснять и обосновать свою точку зрения **Владеть**: основными нормами, принятыми в научном общении
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.2	Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать**: общие универсальные ценности, необходимые для ведения межкультурного диалога **Уметь**: корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога **Владеть**: навыками воспринимать разнообразие и культурные различия стран (-ны) различных сообществ
УК-5.3	Толерантно и конструктивно взаимодействует с	**Знать**: особенности деловых межкультурных коммуникаций в целях успешного выполне-

	людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	ния профессиональных задач **Уметь**: выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе **Владеть**: навыками ведения равноправного диалога с учетом принципов толерантности и культурного плюрализма
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно- управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды		
ОПК-3.2	Способен компетентно выстраивать коммуникацию с партнерами, исходя из це-лей и ситуации общения, определяя и реагируя соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров	**Знать**: коммуникации с партнерами, исходя из целей и ситуации общения **Уметь**: определять и реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров **Владеть**: навыками реагировать соответствующим образом на культурные, языковые и иные особенности, влияющие на профессиональное общение и результаты переговоров
ПК-3 Способность использовать методы бизнес-анализа и готовить аналитические материалы по результатам их применения		
ПК-3.2	Готовит аналитические материалы	**Знать**: -теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; -теорию конфликтов в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа **Уметь**: использовать техники эффективных коммуникаций **Владеть**: навыками разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения; навыками сбора информации, анализа

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3 семестре, 2 курса очной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Управленческая экономика».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (з.е.), 216 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма	
	Семестр 3	Курс 2. Сессия 1.	Курс 2. Сессия 2.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**73**	**11**	**17**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	24 0	4 0	6 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	48 6	6 0	10 2
- зачет с оценкой, час	1	0	1
- зачет, час	0	1	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**143**	**61**	**127**
-подготовка к практическим занятиям, час	0	0	0
- выполнение контрольных работ, час	0	0	0
- подготовка к зачету с оценкой, час	0	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0	0
Общая трудоемкость час	**216**	**72**	**144**
з.е.	**6**	**2**	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Введение в учебную дисциплину. Основы общей теории коммуникации	2	1	2	1	4	2	14	18
2.	Социокультурные контексты и универсальные основания коммуникативных практик	2	1	2	1	4	2	14	19
3.	Коммуникативные технологии в современном обществе	2	1	2	1	4	2	14	19
4.	Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации	2	1	2	2	4	3	14	19
5.	Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация	2	1	2	1	4	2	14	19
6.	Деловая беседа как ве-дущая форма комму-ни-кации	4	1	6	2	10	3	14	19
7.	Межкультурная коммуникация в современном мир	4	1	12	2	16	3	14	19
8.	Этнонациональные аспекты культуры	2	1	10	2	12	3	15	19

9.	Межкультурная коммуникативная компетенция. Пути ее формирования	2	1	6	2	8	3	15	19
10.	Коммуникация в разных культурах	2	1	4	2	6	3	15	18
	Итого	24	10	48	16	72	26	143	188

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической полдготовки (при наличии)
1	Раздел 1.Введение в учебную дисциплину. Основы общей теории коммуникации				
Лекции					
1.1	Введение в учебную дисциплину. Основы общей теории коммуникации	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
1.2	Введение в учебную дисциплину. Основы общей теории коммуникации	2	0	1	0
2	Раздел 2. Социокультурные контексты и универсальные основания коммуникативных практик				
Лекции					
2.1	Социокультурные контексты и универсальные основания коммуникативных практик	2	0		0
Лабораторные (практические) работы					

2.2	Социокультурные контексты и универсальные основания коммуникативных практик	2	0	1	0
3	Раздел 3. Коммуникативные технологии в современномобществе				
Лекции					
3.1	Коммуникативные технологии в современномобществе	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
3.2	Коммуникативные технологии в современномобществе	2	0	2	0
4	Раздел 4. Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации				
Лекции					
4.1	Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации	2	4	1	0
Лабораторные (практические) работы					
4.2	Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации	2	0	2	0
5	Раздел 5. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация				
Лекции					
5.1	Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
5.2	Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация	2	0	2	0
6	Раздел 6. Деловая беседа как ведущая форма коммуникации				
Лекции					
6.1	Деловая беседа как ведущая форма коммуникации	4	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
6.2	Деловая беседа как ведущая форма коммуникации	6	0	2	0
7	Раздел 7. Межкультурная коммуникация в современном мире				

Лекции					
7.1	Межкультурная коммуникация в современном мире	4	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
7.2	Межкультурная коммуникация в современном мире	12	4	2	2
8	Раздел 8. Этнонациональные аспекты культуры				
Лекции					
8.1	Этнонациональные аспекты культуры	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
8.2	Этнонациональные аспекты культуры	10	2	2	0
9	Раздел 9. Межкультурная коммуникативная компетенция. Пути ее формирования.				
Лекции					
9.1	Межкультурная коммуникативная компетенция. Пути ееформирования	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
9.2	Межкультурная коммуникативная компетенция. Пути ееформирования	6	0	2	0
10	Раздел 10. Коммуникация в разных культурах				
Лекции					
10.1	. Коммуникация в разных культурах	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
10.2	. Коммуникация в разных культурах	4	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Коммуникации и межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171681

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Современные коммуникативные технологии и межкультурное взаимодействие»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Коммуникации и межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171681.

2. Морозкина, Т. В. Межкультурная коммуникация. InterculturalCommunication. InterkulturelleKommunikation : учебник / Т. В. Морозкина, Я. Русинякова. — Ульяновск :УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-907216-20-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171058 .

Дополнительная учебная литература:

1. Кросс-культурный менеджмент : учебное пособие / Д. В. Запорожец, А. В. Назаренко, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь :СтГАУ, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141598 .

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань»
2. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
3. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: http://elibrary.ru/ .
4. Культура письменной речи: www.gramma.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Коммуникации и межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171681

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения		1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. ОперационныесистемыMicrosoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise дляобразовательныхорганизаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (SoftwarefreeGeneralPublic License (GPL); 8. ПО «Планы»; 9. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный курс	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по дисциплине философия – 9 шт.; по дисциплине «История» – 12 шт
Практические занятия	№19 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по русскому языку и культура речи – 7 шт.)
Самостоятельная работа	1) №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.) 2) №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.); 3) № 41 Компьютерный класс класс для самостоятельной работы 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.,)