МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра цифровых технологий и прикладной информатики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Цифровая экономика»

Форма обучения
заочная

Казань – 2025

Составители:
д.э.н., профессор Газетдинов Миршарип Хасанович.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры цифровых технологий и прикладной информатики «22» апреля 2025 года (протокол № 14)

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент	Газетдинов Шамиль Миршарипович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института Экономики № 8 от «19» мая 2025 года

1. Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика
Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности
Способ проведения практики: стационарная, выездная
Производственная практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Информационные системы и технологии в экономике», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов		
ПК-2.1.	Находит и использует все возможные источники информации для проведения экономических расчетов по предприятию, региону и экономике в целом	**Знать:** - методический инструментарий для организации процесса проведения экономических расчетов **Уметь:** - использовать методический инструментарий для обеспечения организации процесса проведения экономических расчетов. **Владеть:** - навыками определения методического инструментария для обеспечения организации проведения экономических расчетов
ПК-2.2.	Владеет методами, формами и инструментами экономических расчетов с использованием собранной информации	**Знать:** - методику организации процесса проведения экономических расчетов **Уметь:** - использовать методику организации процесса проведения экономических расчетов **Владеть:** - навыками организации и осуществления процесса проведения экономических расчетов

ПК-3. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом		
ПК-3.1.	Разбирается в основах планирования и прогнозирования деятельности предприятий, отрасли, региона и экономики в целом	**Знать:** - методику планирования и прогнозирования деятельности экономического субъекта **Уметь:** - использовать методический инструментарий осуществления процессов планирования и прогнозирования деятельности экономического субъекта **Владеть:** - навыками методики планирования и прогнозирования деятельности экономического субъекта
ПК-3.2.	Применяет математико- статистические и другие методы прогнозирования экономических показателей	**Знать:** - технологию разработки методики планирования **Уметь:** - применять разработанную методику планирования в процессе прогнозирования деятельности экономического субъекта. **Владеть:** - навыками методического инструментария для прогнозирования деятельности экономического субъекта.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к блоку Б2 – Практики. Проводится в 4 семестре 2 курса очной и заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)», «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Внутренний контроль в организациях АПК», «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов», «Современные проблемы управленческого учета и финансового менеджмента», «Аудит (продвинутый уровень)» других дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)». Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности следует после выполнения программ «Учебная ознакомительная практика» и предшествует подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы и прохождения Государственной итоговой аттестации.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем производственной практики по профилю профессиональной деятельности 21 зачетных единиц (756 академических часа, в том числе в форме практической подготовки 756 часов).

Продолжительность производственной практики по профилю профессиональной деятельности: 14 недели.

5. Содержание практики

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Общий контроль за проведением практики осуществляет кафедра экономики и информационных технологий.

Научный руководитель:

- согласовывает программу аналитической практики с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; анализ фактических и экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За период прохождения производственной практики магистрант:

- изучает информационную, справочную литературу, реферативные издания по проблеме исследования;
- составляет библиографический список по теме магистерской диссертации;
- составляет обзорный реферат по теоретической части магистерского исследования;

• участвует в научно-исследовательской работе кафедры (помощь в подготовке к изданию сборников научных трудов (тезисов), в подготовке и проведении научных конференций и др.);

• выступает с докладами на заседании кафедры (на семинарах, научно-практических конференциях молодых ученых).

Индивидуальная программа практики магистранта разрабатывается его научным руководителем и утверждается научным руководителем программы. Каждый магистрант получает индивидуальное задание.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему ВКР по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых на кафедре и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Обязанности студента при прохождении производственной практики

Во время прохождения практики магистр обязан:

• полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;

• подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;

• изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и аналитической санитарии;

• нести ответственность за выполненную работу и ее результаты;

• своевременно представить письменный отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от организации.

Обязанности руководителя производственной практики

Для руководства практикой магистров назначаются руководители практики от ВУЗа (научные руководители магистерских диссертаций). Общее руководство практикой от ВУЗа осуществляет заведующий кафедрой.

Руководитель практики от кафедры осуществляет следующие мероприятия:

• разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает магистранту помощь в составлении рабочего плана прохождения практики;

• осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

• оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета по практике;

• оценивает результаты выполнения магистром программы практики, проверяет отчет по практике и представляет развернутое письменное заключение о ее результатах;

• принимает участие в подготовке материалов для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;

• дает отзывы и замечания о проведении практики.

Результаты прохождения производственной практики.

Ожидаемые результаты:

•умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной и статистической информации;

•самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

•умение изложить научные знания по проблемам исследования в виде статей, докладов, отчетов;

•умение опробовать и реализовать собственные научные положения.

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

В ходе реализации производственной практики обучающихся используются следующие образовательные технологии:

- мультимедийные технологии презентации научно-методических и отчетных материалов - применяются в ходе научно-методического семинара, проводимого в целях предварительного ознакомления студентов с содержанием практики и формированием индивидуальных заданий, а также в ходе итоговой конференции по результатам практики. Данные мероприятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видео проектором, персональными компьютерами;

- самостоятельная работа студентов, включающая научно-исследовательскую, проектно-экономическую и аналитическую деятельность;

-консультирование студентов по вопросам подготовки отчета по производственной практике;

-компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В процессе прохождения производственной практики комплексно используются традиционные и инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

-информационные образовательные технологии (электронные и мультимедийные учебники и пособия, электронно-библиотечные системы, компьютерные обучающие и расчетные программы, лекционные презентации, ресурсы Internet, консультации с использованием электронной почты, локальная информационная система MOODLEи т.д.);

-активные формы обучения (творческие задания);

-интерактивные формы обучения (лекции и мастер-классы ведущих преподавателей; лекции-дискуссии; изучение, разработка и применение кейс технологий, деловых игр);

- научно-исследовательские и научно-производственные технологии (лекции и мастер-классы ведущих специалистов, экспертов, подготовка научных статей) и др.

Содержание разделов (этапов) производственной практики

Содержание разделов (этапов) производственной практики	Код компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
Инструктаж по подготовке программы исследования, методам и методикам сбора информации в соответствии с целями и задачами производственной практики	
Сбор и первичная обработка информации о деятельности предприятия (организации)	
Составление плана исследования	ПК- 2.1., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2.
Знакомство с объектом прохождения практики	ПК-3.1.
Изучение организационной структуры управления предприятием и документов организационного регламентирования	ПК-3.1.
Изучение производственного направления предприятия (специализации)	ПК-3.2
Изучение уровня оснащенности производственными ресурсами предприятия	ПК- 2.1., ПК-2.2.
Изучение управления организацией, подразделениями, группами	ПК-3.1.

Изучение корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечение их реализацию	ПК-2.2.
Изучение управления корпоративными финансами	ПК-3.1.
Анализ полученной информации	
Расчет эффективности использования производственных ресурсов предприятия, подразделений	ПК-2.1.
Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, подразделений	ПК-2.2.
Расчет показателей характеризующих финансовое состояние предприятия	ПК-2.2.
Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики	ПК- 2.1., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.2.

Подведение итогов прохождения практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя обучающегося. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

6 Указание форм отчетности по практике

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку.

По итогам практики магистрант представляет на кафедру аналитическую часть ВКР.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

Промежуточная аттестация по производственной практики(зачет с оценкой) проводится комиссией в составе руководителя направления, заведующего выпускающей кафедры, научных руководителей.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание работ, предусмотренное программой практики и индивидуальным заданием, своевременно оформить отчёт и предусмотренную текущую и итоговую документацию.

Практика оценивается комиссией на основе отчёта, составляемого магистрантом, который включает описание всей проделанной работы.

По результатам представленного отчета выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.

Оценка «хорошо» ставится если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

- при написании работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- отчет своевременно представлен на кафедру, есть отдельные недостатки в его оформлении.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

- при написании работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

- отчет своевременно представлен на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

- при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Для реализации ОПОП ВО могут быть использованы интеллектуальные активы университета: учебно-методические материалы (образовательная программа, рабочие программы учебных дисциплин и практик, фонды оценочных средств, учебники и учебно-методические пособия, разработанные сотрудниками кафедры и т.д.); научно-

исследовательские материалы профессорско-преподавательского состава (научные статьи, монографии, отчеты по научно-исследовательской работе и т.д.).

Учебная литература:

1. Буяров, В. С. Научно-исследовательская работа магистранта: учебное пособие / В. С. Буяров, С. В. Мошкина. - Орел: ОрелГАУ, 2014. - 108 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. -URL: https://e.lanbook.com/book. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мамай, О. В. Методические рекомендации по прохождению практик и выполнению научно-исследовательской работы: методические рекомендации / О. В. Мамай, А. А. Пенкин, Ю. В. Чернова. - Самара: СамГАУ, 2018. - 48 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/123565. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Оганесян, Л. О. Основы научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / Л. О. Оганесян, С. А. Попова. - Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. - 40 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/112372. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие/М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 244 с.

Ресурсы сети интернет:

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»

Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

Автоматизация и моделирование бизнес-процессов в Excel - http://www.cfin.ru/itm/excel/pikuza/index.shtml

Облачный сервис для управления активами сельского хозяйства EXTRACTFARMING.com

Учебники по информатике и информационным технологиям - http://www.alleng.ru/edu/comp4.htm -

Журналы по компьютерным технологиям - http://vladgrudin.ucoz.ru/index/kompjuternye_zhurnaly/0-11

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Консультации по прохождению практики Защита отчета о практике	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6.1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.