МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерский учет и аудит

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационные и методологические основы учета, анализа и аудита

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Цифровая экономика

Форма обучения
заочная

Казань – 2025 г.

Составитель:

к.э.н., доцент	Нуриева Р.И.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2025 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 8 от «19» мая 2025 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Организационные и методологические основы учета, анализа и аудита» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знать**: - понятие, типы, функции команд, этапы формирование команды, роли в командах; - способы реализации сотрудничества с командой при изучении современных концепций учета, анализа и аудита; - подходы и ограничения при отборе членов команды для достижения профессиональных задач. **Уметь**: - разрабатывать командную стратегию, организовывать работу коллективов, управлять коллективом; - условия самореализации с учётом индивидуальноличностных особенностей каждого члена команды и возможностей использования трудового потенциала каждого члена. **Владеть**: - методами организации и управления коллективом, планированием его действий; - навыками приобретения новых качеств и умений для команды и каждого ее члена.
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	**Знать**: - способы организации взаимодействия в команде при решении организационных вопросов учета, анализа и аудита. **Уметь**: - определять задачи специалистам команды исходя из стратегии решения организационных вопросов учета, анализа и аудита. **Владеть**: - навыками планирования и коррекции работы команды при решения организационных и методологических вопросов учета,

		анализа и аудита.
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике		
ОПК-3.1	Проводит научные исследования в области профессиональной деятельности и анализирует результаты	**Знать**: - концепции основных современных направлений в развитии бухгалтерского учета, анализа и контроля; - историю развития системы бухгалтерского учета, анализа и контроля. **Уметь**: - представлять результаты работы в виде аналитического отчета, статьи, выступления, презентации доклада, информационного обзора. - свободно ориентироваться в современных экономических профессиональных дискуссиях; - ставить научные задачи в области профессиональной деятельности. **Владеть**: - навыками поиска и использования информации в разрезе профессиональной деятельности; - механизмом взаимодействия различных методологических подходов при решении исследовательских задач.
ОПК-3.2	Готовит отчетные документы о проведенных научных исследованиях в соответствии с требованиями к документации	**Знать**: -требования к оформлению и содержанию отчетных документов на разработку научноисследовательских работ **Уметь**: - готовить отчетные документы на исполнение научноисследовательских работ и подтверждение результатов научной деятельности; **Владеть**: -навыками публичных выступлений с докладами и сообщениями на конференциях, семинарах и в процессе дискуссий по актуальным проблемам в области учета, анализа и аудита.
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность		
ОПК-4.2	Способен решать профессиональные задачи на основе знания инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик учета, анализа и аудита	**Знать**: - современные инновационные подходы обработки экономических данных, приемы критического анализа при решении профессиональных задач в области учета, анализа и аудита **Уметь**: - использовать современные инновационные подходы обработки экономиче-

		ских данных, приемы критического анализа при решении профессиональных задач в области учета, анализа и аудита **Владеть**: - методами анализа инновационных подходов, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов при решении профессиональных задач в области учета, анализа и аудита.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной, заочной формы обучения.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Аудит (продвинутый уровень)», «Финансовый учета и анализ в АПК (продвинутый уровень)»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (з.е.), 180 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 1	Курс 1. Сессия 2.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**53**	**21**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	26 0	8 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	26 0	12 0
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**127**	**159**
-подготовка к практическим занятиям, час	60	80
- выполнение контрольных работ, час	49	70
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость час	**180**	**180**
з.е.	**5**	**5**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Особенности регулирования бухгалтерского учета в России	4	1	4	2	8	3	25	30
2.	Современные концепции бухгалтерского учета	6	2	6	4	12	6	27	39
3.	Современные концепции контроля	4	1	4	2	8	3	25	30
4.	Основные концепции экономического анализа	6	2	6	2	12	4	25	30
5.	Основополагающие принципы аудита	6	2	6	2	12	4	25	30
6.	Экзамен	1	1	-	-	1	1	-	-
	Итого	27	9	26	12	53	21	127	159

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
	Лекции	26	0	8	0
1	Особенности регулирования бухгалтерского учета в России	4	0	1	0
2	Современные концепции бухгалтерского учета	6	0	2	0
3	Современные концепции контроля	4	0	1	0
4	Основные концепции экономического анализа	6	0	2	0
5	Основополагающие принципы аудита	6	0	2	0
	Практические работы	26	0	12	0
1	Особенности регулирования бухгалтерского учета в России	4	0	2	0

2	Современные концепции бухгалтерского учета	6	0	4	0
3	Современные концепции контроля	4	0	2	0
4	Основные концепции экономического анализа	6	0	2	0
5	Основополагающие принципы аудита	6	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Клычова Г.С., Нуриева Р.И. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Организационные и методологические основы учета, анализа и аудита» для студентов очной и очно-заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.04.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Организационные и методологические основы учета, анализа и аудита»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Петров, А. М. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности: учебник / А.М. Петров. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-106310-1. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/996151
2. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учеб. / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105559. — Загл. с экрана.
3. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н.П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
4. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с.
5. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.
6. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 367 с.
7. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Учетно-аналитическая система. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография /Л.В. Андреева [и др.]. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 268 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103740. — Загл. с экрана.
2. Международные стандарты финансовой отчетности: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана.
- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 559 с.

3. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с.
4. Роль бухгалтерского учета, контроля и аудита в обеспечении экономической безопасности России: сб. науч. тр., 2017. -106 с. М: https://e.lanbook.com/book/95114.
5. Павликов С.Г. Актуальные проблемы международного финансового права: учеб. пособие / С.Г. Павликов, Н.А. Ефимова, И.С. Иксанов, В.В. Кудряшов; под науч. ред. проф. С.Г. Павликова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 322 с. www.dx.doi.org/10.12737/20876.
6. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб. / А.Л. Полковский. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105570. — Загл. с экрана

Нормативно-правовые акты:
1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЭ «Об аудиторской деятель-ности»//СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
8. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».
9. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».
10. Международные стандарты финансовой отчетности //СПС «Гарант».

Периодические издания:
1. Журнал «МСФО на практике» (электронный журнал).
2. Журнал «Бухгалтерский учет».
3. Журнал «Международный бухгалтерский учет».
4. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
6. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
7. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающихпредприятий».
8. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
9. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерскийучет»).
10. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
11. Финансовая газета.
12. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Интернет ресурс для бухгалтеров www.buh.ru;
5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов www.buhgalteria.ru;
6. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

7. Журнал «МСФО на практике» https://msfo-practice.ru/;
8. Консультационно-аналитический портал https://www.eg-online.ru/;
9. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
10. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
11. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» https://docs.cntd.ru/
12. КиберЛенинка: научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины про-

работки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С., Нуриева Р.И. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Организационные и методологические основы учета, анализа и аудита» для студентов очной и очно-заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.04.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ, 2021.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия	Мультимедийные технологии в со-	Гарант-аэро (информационно-правовое	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;

Самостоятельная работа	четании с технологией проблемного изложения	обеспечение)	3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочныхмест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционерSUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийныйпроектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебелина 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарныенауки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleronE3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт.,Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт.,столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы,текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65

	Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron,ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт.,Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столыдля преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столыдля студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт.,кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.