МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составители:

д.э.н., профессор	_____	Клычова Гузалия Салиховна
Должность, ученая степень, ученое звание		Ф.И.О.
к.э.н., доцент	_____	Нуриева Регина Ирековна
Должность, ученая степень, ученое звание		Ф.И.О.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	_____	Клычова Гузалия Салиховна
Должность, ученая степень, ученое звание		Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	_____	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание		Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	_____	Низамутдинов Марат Мингалиевич
		Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика, указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица 1. - Перечень планируемых результатов обучения по ОПОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяет базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, фундаментальные философские аспекты своей профессиональной деятельности	Знать: основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений в операционной деятельности организации Уметь: оценивать операционную деятельность организации и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию Владеть: навыками формирования организационной и управленческой структуры организаций с учетом требований операционного менеджмента
	УК-1.2. Применяет основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач и инструментария обработки данных	Знать: - основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментарий обработки данных. Уметь: - собирать первичную информацию для анализа и решения стандартных профессиональных задач; Владеть: - практическими навыками сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.
	УК-1.3. Применяет положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	Знать: основные философские категории, используемые для описания и объяснения реальности; различные дискурсивные практики философии; основные этапы развития, направления и течения философии; основных проблем онтологии и теории познания; фундаментальные вопросы этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии; новейшие тенденции развития философского знания; фундаментальные философские аспекты своей

		профессиональной деятельности Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции; применять категориальный аппарат философии для рефлексии современных актуальных вопросов своей социальной жизни и профессиональной деятельности Владеть: навыками применения философской методологии в учебной, научно-исследовательской и практической деятельности; опытом решения и прогнозирования социальных проблем с применением категориального аппарата философии и философских знаний; способностью к аналитическому мышлению, к диалогу, стремление к расширению своей эрудиции
	УК-1.4 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
	УК-1.5 Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	Знать: правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия Уметь: проектировать общественную деятельность с учетом культурных особенностей различных категорий людей Владеть: технологиями планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля
	УК-1.6 Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	Знать: особенности межкультурного разнообразия общества Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества Владеть: навыками определения требований к заинтересованным сторонам с учетом социального контекста
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.1. Ориентируется в системе законодательства и	Знать: основные нормативные правовые документы; правовые механизмы и регуляторы общественных процессов и отношений в основных отраслях права;

и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	особенности правового регулирования профессиональной деятельности Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; анализировать правовые последствия своей деятельности в различных сферах профессиональной деятельности с учетом принятых в обществе правовых норм; использовать достаточном объеме нормативные правовые документы Владеть: методами правового регулирования в профессиональной деятельности, использования правовых знаний в профессиональной практике
	УК-2.2. Проектирует решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ и технологию производства сельскохозяйственной продукции для принятия организационно-управленческих решений	Знать: основные инструменты и методы анализа для решения экономических проблем в сфере агропромышленного комплекса Уметь: обобщать и анализировать закономерности и тенденции развития отрасли, проблемы эффективности использования производственных ресурсов (земельных, материальных и трудовых), возникающие в этой отрасли Владеть: способами постановки и решения сложных проблем экономической деятельности предприятий агропромышленного комплекса
	УК-2.3 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта	Знать: порядок принципы постановки задач, критерии оценки и требования к результатам проекта Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели Владеть: навыками планирования решения задач, рефлексии для развития гражданственности
	УК-2.4 Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы решения задач Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач, выдвигать альтернативные варианты для достижения результатов

	по отношению к решаемой проблеме	Владеть: навыками прогноза и расчета результата, выбора оптимального способа решения задач исходя из заданных возможностей
	УК-2.5 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития	Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития Уметь: оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности Владеть: методами самодиагностики и решать задачи собственного личностного и профессионального развития, реализовывая приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов Владеть: методами экономического планирования в различных сферах деятельности.
	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п.)	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность	Знать: основные виды, особенности и принципы мышления Уметь: формулировать проблему и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата

	шагов для достижения заданного результата	Владеть: предвидением последствий личных действий на основе принятого решения
	УК-3.4 Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	Знать: алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе Уметь: определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды Владеть: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
	УК-3.5 Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан	Знать: способы эффективной коммуникации в группе или команде Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе Владеть: навыками распределения ролей для выполнения задач, методами оценки действий для повышения эффективности деятельности
	УК-3.6 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	Знать: признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия Уметь: использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия командного решения Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах). Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах).
	УК-4.2. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации	Знать: правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на

		государственном языке Российской Федерации
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке.	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; нормативные категории русского языка, коммуникативных механизмов общения; техники полемического мастерства; стилистические приёмы вербализации; основные речевые стратегии и тактики Уметь: применять на практике полученные теоретические знания; грамотно анализировать собственную речевую культуру в соответствии с нормативными и этическими требованиями Владеть: способностью соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами межкультурного речевого общения; навыками самостоятельного порождения стилистически мотивированного текста; нормами современного литературного языка; различными жанрами устной и письменной речи в сфере профессиональной деятельности; навыками оперирования функциональными стилями современного русского языка, переключения речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях
	УК-4.4. Применяет знание о нормах языка и делового общения	Знать: нормы языка и делового общения Уметь: применять нормы языка и делового общения Владеть: нормами языка и делового общения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: основы межкультурной коммуникации Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеть: практическими навыками оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на	Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

	знание этапов исторического развития россии (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. Владеть: необходимыми навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
	УК-5.4 Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур Уметь: учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем Владеть: способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции
	УК-5.5 Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления
	УК-5.6 Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления	Знать: коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия Уметь: преодолевать коммуникативные, образовательные,

	результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями	этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия Владеть: развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знать: свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. Уметь: эффективно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. Владеть: базовыми навыками грамотно применять свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы
	УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных воз-можностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: пути реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Уметь: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7. Способен поддержи-вать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полно-ценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: методы и средства физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья. Уметь: использовать методы и средства физкультурно-спортивной деятельности для укрепления здоровья. Владеть: системой методов и средств, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья с выполнением установленных нормативов по общефизической подготовке.
	УК-7.2. Использует	Знать: методы и средства ведения здорового

	основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	образа жизни, в условиях - коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта. Уметь: проводить самостоятельные занятия с физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью. Владеть: навыками составления комплекса общеразвивающих упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
	УК-8.2. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделений, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие.	Знать: - основные направления обеспечения национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; определяющие национальные интересы и стратегические национальные приоритеты в обеспечении национальной безопасности; -основные характеристики показателей состояния национальной безопасности; основные нормативно-правовые и нормативно-технические документы в области защиты работников, населения и национального достояния в чрезвычайных ситуациях. Уметь: - идентифицировать основные опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайной ситуации; использовать средства коллективной и индивидуальной защиты оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим. Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми, организационно-

		распорядительными документами по обеспечению функционирования систем безопасности на уровне объекта экономики; способами и средствами защиты от факторов источников опасности в повседневной, профессиональной деятельности и в условиях чрезвычайных ситуаций; методами оценки психофизиологических и эргономических основ безопасности в организации рабочего места
	УК-8.3. Пользуется топографическими картами. оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах.	Знать: назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; Уметь: читать топографические карты различной номенклатуры; применять способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; Владеть: навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: об особенностях и возможностях людей с ограниченными возможностями развития Уметь: выстраивать пути развития социализации людей с ограниченными возможностями здоровья Владеть: навыками планированияи осуществления деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	УК-9.2. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Знать: об особенностях процесса социализации людей с разными видами нарушения развития Уметь: адекватно взаимодействовать с людьми, имеющими те или иные нарушения развития Владеть: этикетом общения с людьми, имеющими нарушения развития
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Владеет навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов,	Знать: основные понятия, категории микроэкономики; закономерности функционирования современной экономики на микроуровне. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Владеть: методикой анализа процессов,

	технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений	явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности
	УК-10.2. Анализирует состояние финансовой системы, участвует в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения	Знать: содержание категории «финансы», их функции; структуру и содержание финансовой системы страны, включающей институциональную подсистему (финансовые рынки, финансовые посредники), субъектную подсистему (субъекты рынка), инструментальную подсистему (финансовые инструменты рынка) функции финансовой системы, основные направления использования финансов в сфере общественного воспроизводства, финансовую политику государства, бюджетное устройство страны и бюджетный процесс, бюджетную систему и процессы их реформирования, международные финансы и особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах; взаимосвязь финансов и глобализации экономики. Уметь: производить финансовые вычисления, связанные с формированием и использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов; анализировать и оценивать экономическую информацию в области экономического регулирования и функционирования финансовой системы; анализировать статистические данные, характеризующие процесс функционирования финансовой системы Владеть: методами оценки состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	Знать: основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению; Уметь: анализировать основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению; Владеть: навыками анализа основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению.
	УК-11.2.	Знать: нормативные правовые акты в области

	Демонстрирует понимание действующего антикоррупционного законодательства и практику его применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве	антикоррупционного законодательства и практику их применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; Уметь: применять на практике существующие нормативные правовые акты в области антикоррупционного законодательства, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; Владеть: навыками применения на практике существующих нормативных правовых актов в области антикоррупционного законодательства, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет методику самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально-экономической действительности на микро и макроуровне	Знать: теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений на микро – и макроуровне; законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов; механизм и условия сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения прикладных задач. Уметь: ориентироваться в основных концепциях и направлениях современной экономической теории на микро- и макроуровне; ориентироваться в способах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения прикладных задач Владеть: методикой самостоятельного анализа, и прогнозирования развития явлений, процессов, событий и фактов современной социально - экономической действительности на микро- и макроуровне; навыками использования данных, необходимых для решения прикладных задач.
	ОПК-1.2. Применяет теоретико-методологические основы научного анализа системы экономических отношений, законы и закономерности, проявляющиеся в поведении отдельных экономических субъектов	Знать: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов Уметь: использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов Владеть: методами экономического планирования в различных сферах деятельности.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных,	ОПК-2.1. Использует методы, приемы и способы сбора, обработки и анализа экономических	Знать: - основные методы, способы и приемы сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач Уметь: - классифицировать исследуемую информационную базу и группировать

необходимых для решения поставленных экономических задач	данных; систематизирует и анализирует различные явления и закономерности в области экономики	изучаемые совокупности объектов; - применять методы и способы экономического анализа при решении профессиональных задач Владеть: - методами, приемами и способами сбора, обработки и анализа экономических данных; - навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в области экономического анализа
	ОПК-2.2. Применяет процедуры для сбора и обработки информации о массовых общественно-экономических явлениях	Знать: методы сбора и анализа статистической информации в соответствии с поставленными задачами. Уметь: исследовать и прогнозировать развитие социально-экономических явлений и процессов Владеть: методологией статистического исследования, навыками прикладных исследований и оценки эффективности функционирования национальной экономики
	ОПК-2.3. Применяет математический инструментарий для решения экономических задач	Знать: теоретические и практические основы положений, законов и методов линейной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач Уметь: моделировать экономический процесс с его дальнейшим исследованием с помощью математических методов из соответствующего раздела математики Владеть: способностью производить самостоятельный выбор методов и способов решения, а также навыками сбора, анализа, систематизации и обобщения необходимых данных для математической постановки и решения экономических задач
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Применяет современные технологии сбора маркетинговой информации, использует методы обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: виды, методы сбора и источники маркетинговой информации для решения управленческих задач Уметь: обрабатывать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию Владеть: навыками решения поставленных профессиональных задач с использованием современного маркетингового инструментария
	ОПК-3.2. Владеет базовыми методами макроэкономического планирования, комплексного анализа основных показателей макроэкономики	Знать: виды макроэкономических стратегий развития национальной экономики; основные направления развития планирования на предприятии; особенности макроэкономического планирования и прогнозирования. Уметь: выявлять проблемы экономического

		характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать, обобщать и систематизировать информацию о взаимосвязях между явлениями и процессами экономического характера на макроуровне; обосновывать на перспективу варианты развития комплексов, сфер и отраслей национальной экономики с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: конкретной методологией, базовыми методами макроэкономического планирования; методами расчета и комплексного анализа основных показателей развития макроэкономики на основе статистической информации; теоретическими основами и закономерностями функционирования национальной экономики на макроуровне.
	ОПК-3.3. Распознает типы (классы) задач, применяет для них адекватные методы решения, имеет преставление о назначении и различиях методов и алгоритмов решения задач оптимизации	Знать: методы математического, статистического анализа и диагностику проблем для решения поставленных экономических задач; способы составления схемы задач конкретного вида деятельности для осуществления сбора, анализа и обработке данных, необходимых для решения поставленных задач оптимизации. Уметь: использовать виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы математического анализа, необходимые при сборе, анализе и обработке данных в различных, в том числе и нестандартных ситуациях Владеть: навыками нахождения внутренних, граничных, локальных и глобальных максимумов и минимумов, а также использования метода неопределенных множителей для отыскивания условных экстремумов для обработки экономической информации методами расчета оптимального решения
	ОПК-3.4. Анализирует и объясняет экономические процессы на предприятиях различной организационно-правовой формы	Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий; сущность, значение, содержание и структуру экономических процессов на предприятиях Уметь: выделять и использовать направления развития экономических процессов в конкретных условиях хозяйствования Владеть: навыками объяснения и применения форм проявления субъективных и объективных характеристик экономических

		процессов на предприятиях различной организационно-правовой формы
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Осуществляет оценку условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений в сфере стратегии и тактики управления трудовыми ресурсами	Знать: концептуально-методологические основы и функции управления; сущность, функции, виды и принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений в сфере стратегии и тактики управления трудовыми ресурсами; стандартные методы принятия организационно-управленческих решений; виды ответственности за принятые организационно-управленческие решения: нестандартные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений Уметь: находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях профессиональной деятельности; разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения в сфере стратегии и тактики управления трудовыми ресурсами; предвидеть последствия принятых организационно-управленческих решений и нести за них ответственность Владеть: методикой разработки и принятия организационно-управленческих решений в сфере стратегии и тактики управления трудовыми ресурсами
	ОПК-4.2. Проводит оценку состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики и нахождения возможных путей их решения на макро-и микроуровне	Знать: структуру финансов и их роль в финансовой системе общества; сущность финансовая политики и финансовый рынок; понятие и методы оценки эффективности финансовой политики Уметь: применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; - анализировать различные финансовые инструменты; анализировать финансовые потоки между Центром и регионами; анализировать бюджетную обеспеченность, неналоговые источники доходной части субъекта РФ; выявлять особенности развития межбюджетных отношений на региональном и местном уровнях. Владеть: основными понятиями финансовой систем, методами анализа и интерпретации информации; методами критической оценки основных элементов финансовой системы; методами оценки основных финансовых

		показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методами и приемами анализа финансовых отношений, выявления тенденции в области федеральных (муниципальных) финансов на основе построения соответствующих теоретических моделей
	ОПК-4.3. Анализирует коммуникационные процессы в организации, применяет концепции взаимодействия людей в организации, командообразования, лидерства и принятия решений, переговоров, управления конфликтами и мотивации	Знать: - принципы организации коллективной работы; - теории мотивации, лидерства и власти - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования; - роли, функции и задачи менеджера, необходимые в современной организации; Уметь: - эффективно организовать межличностное взаимодействие; - работать в коллективе; - мотивировать себя и других к выполнению профессиональной деятельности. Владеть: навыками решения поставленных управленческих задач с использованием современного управленческого инструментария; - приемами командной работы; - навыками разработки коллективного решения в сфере менеджмента; - навыками целеполагания и разработки управленческих решений. - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, управление конфликтами и контроль).
	ОПК-4.4. Анализирует нормативные акты в сфере налогообложения и применяет полученные знания на практике	Знать: -основные нормативные правовые документы, регулирующие сферу налогообложения. -права и обязанности налогоплательщиков -права и обязанности налоговых органов Уметь: -использовать нормативные правовые документы для практических расчетов - применять правовые документы при решении ситуационных задач - отстаивать законные права налогоплательщика Владеть: - навыками использования нормативных правовых документов в сфере налогообложения. - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере налогообложения - методами реализации основных функций налогообложения
	ОПК-4.5. Оценивает и	Знать: основные показатели и факторы,

	предлагает экономически целесообразные направления развития предприятия	характеризующие условия хозяйствования и производственно-финансовую деятельность предприятия Уметь: рассчитывать показатели, характеризующие обеспеченность и эффективность использования производственных ресурсов на предприятии Владеть: методиками оценки эффективности применения ресурсов и затрат предприятия и целесообразности принимаемых решений
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Использует систематические знания о современных технических средствах, применяемых при решении профессиональных задач бухгалтерского учета	Знать: современные технические средства и информационные технологии Уметь: умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
	ОПК-5.2. Использует программное обеспечение, для решения профессиональных аналитических задач	Знать: современное программное обеспечение для решения профессиональных задач Уметь: применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур Владеть: навыками обработки информации средствами электронных таблиц и текстовых редакторов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать: принципы работы современных информационных технологий Уметь: работать с информацией, используя принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности Владеть: основами работы современных информационных технологий
	ОПК-6.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: способы реализации принципов работы современных информационных технологий для решения экономических задач Уметь: использовать для решения экономических задач принципы работы современных информационных технологий Владеть: навыками применения основ работы современных информационных технологий, при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского	ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;

учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности		Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. Владеть: практическими навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ПК-1.2. Осуществляет организацию и ведение управленческого учета	Знать: - основы анализа и интерпритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемы решаемые в процессе анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; - основы бюджетного планирования; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. Уметь: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых, управленческих) отчетах; - использовать различные методы анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. Владеть: - навыками использования бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,

		организаций; - навыками анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
	ПК-1.3. Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности	Знать: концепции и принципы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Уметь: разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: практическими навыками формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК-1.4. Обеспечивает организацию и проведение внутреннего контроля учета и отчетности	Знать: действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие выполнение контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов. Уметь: использовать методический инструментарий для осуществления контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности Владеть: навыками определения и применения методического инструментария для осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности
ПК-2. Способен вести налоговый учёт и составлять налоговые расчеты и декларации	ПК-2.1. Осуществляет организацию и ведение налогового учета	Знать: - исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности; – законодательство о налогах и сборах; - действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды; - порядок организации налогового учета; - требования к качественным характеристикам отчетности, основные

		положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы. Уметь: - организовывать и осуществлять налоговый учет; - вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам НК РФ. Владеть: – методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования, учета и отчетности; - современным инструментарием налогового планирования, учета и отчетности; - практическими навыками составления налоговой учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.
ПК-2. Способен вести налоговый учёт и составлять налоговые расчеты и декларации	ПК-2.2. Обеспечивает составление налоговых расчетов и деклараций	Знать: – методику организации и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности в организации; Уметь: - рассчитывать налоговые базы и суммы налогов, подлежащие перечислению в бюджет и во внебюджетные фонды; - заполнять формы и регистры налогового учета, налоговые расчеты и налоговые декларации. Владеть: - практическими навыками разработки и заполнения регистров налогового учета; - практическими навыками заполнения форм

		налоговой отчетности – налоговых расчетов и налоговых деклараций.
ПК-3. Способен про-водить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций	ПК-3.1. Осуществляет анализ хозяйственной деятельности организаций	Знать: основные методы, способы и приемы сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач Уметь: собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач Владеть: основными способами и приемами сбора информации; методом и методиками оценки бизнеса; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов
	ПК-3.2. Осуществляет анализ финансовой деятельности организаций	Знать: методы финансового анализа и финансовых вычислений Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. Владеть: практическими навыками оценки финансового состояния экономического субъекта и обоснования управленческих решений, направленных на повышение финансовой устойчивости организации
ПК-4. Способен выполнять аудиторские задания и оказывать сопутствующие аудиту услуги	ПК-4.1. Обеспечивает выполнение аудиторских процедур	Знать: действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие выполнение аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов; Уметь: применять методы контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов; Владеть: методами контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов.
	ПК-4.2. Осуществляет оказание сопутствующих аудиту и с связанные с аудиторской деятельностью услуги	Знать: действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг Уметь: применять методы контроля для оказания сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг Владеть: методами контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов

2 Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения, на 5 курсе для студентов очно-заочной формы обучения.

3 Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 час. На защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отводится 0,5 ч.

Общая трудоемкость ГИА для очно-заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 час. На защиту ВКР отводится 0,5 ч.

4 Содержание ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работы, учебно-методическое и информационное обеспечение выполнения выпускной квалификационной работы приведены в:

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»/ М.Х. Газетдинов, Г.С. Клычова, Ф.Н. Мухаметгалиев, М.М. Низамутдинов, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2019. – 30с

Темы выпускных квалификационных работ бакалавров определяются выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита. Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся доводятся до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы по направлению «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» из перечня, подготовленного кафедрой и утвержденной приказом ректора. По письменному заявлению обучающегося предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, студенту решением кафедры назначается руководитель, как правило, из числа преподавателей кафедры. При необходимости для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра могут быть назначены консультанты.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за бакалаврами назначение руководителя, рецензентов производится за месяц до защиты ВКР и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ бакалавров, устанавливаются директоратом Института экономики на основании требований к государственной итоговой аттестации федерального государственного образовательного

стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ», но не позднее 30 июня.

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждому направлению подготовки.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

Составы комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается проректор по учебно-воспитательной работе на основании распорядительного акта ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ».

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Для проведения государственной итоговой аттестации директором после утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии формируются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой институтом на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата). Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

1. определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»;
2. принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
3. разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

Разработанный на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала защиты.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов работы;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии и лиц, присутствующих на заседании государственной экзаменационной комиссии;
- выступление рецензента с оценкой основных результатов выпускной квалификационной работы. В случае отсутствия рецензента рецензию зачитывает председатель государственной экзаменационной комиссии;
- ответ выпускника на замечания рецензента;
- ответы выпускника на замечания членов государственной экзаменационной комиссии и лиц, выступивших в ходе обсуждения выпускной квалификационной работы.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных

экзаменационных комиссий.

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработанной ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика».

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия может принять решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

В соответствии с п.28 «Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании о квалификации и их дубликатов», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. №112 диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на заседании Ученого совета института экономики. В решении совета должны быть даны оценка качества профессиональной подготовки студентов института и рекомендации о ее совершенствовании.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также инвалиды и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена

обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в пункте Б, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4.2. Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации, описываются пути ее решения.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям развития учетно-экономической сферы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ, разработанным выпускающей кафедрой.

После выбора темы выпускной квалификационной работы и утверждения научного руководителя в пределах запланированного их количества за каждым преподавателем кафедры студенты пишут заявления на имя заведующего кафедрой бухгалтерского учета и аудита с указанием выбранной темы (приложение 1). Заведующий кафедрой определяет, в необходимых случаях, консультанта по разработке отдельных вопросов выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой бухгалтерского учета и аудита:

- совместно с представителями организаций, на базе которых студенты работают и (или) проходят производственную, преддипломную практику и которые заинтересованы в разработке этих тем;

- с учетом практических и (или) научных интересов студентов, включая их участие в научно-исследовательских работах кафедр, внутривузовских и выигранных по конкурсу НИР.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основным критерием выбора темы выпускной квалификационной работы является научный и практический интерес студента. Желательно, чтобы тема работы являлась продолжением исследований, проводимых в процессе обучения в рамках выполнения курсовых и научных работ. При выборе темы выпускной квалификационной работы студент-выпускник должен учитывать особенности организации, являющейся местом прохождения производственной практики, что позволит более детально изучить разрабатываемую проблему и собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя ректора, в котором студент указывает темы выпускных квалификационных работ, название организации, на материалах которой будет выполняться исследование, научного руководителя. Заявления студентов-выпускников со сформулированными темами выпускных квалификационных работ, а также кандидатуры научных руководителей утверждаются на заседании кафедры. Закрепленные темы, кандидатуры научных руководителей по предоставлению заведующего кафедрой утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ» Института экономики. После утверждения темы выпускной квалификационной работы темы могут изменяться только в исключительных случаях.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедр бухгалтерского учета и аудита, финансы и кредит, экономики и информационных технологий.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком;
- отчет на заседаниях кафедры о ходе подготовки выпускниками выпускных квалификационных работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется научным руководителем. Одной из форм контроля является регулярное обсуждение руководителем и студентом хода работ по подготовке выпускной квалификационной работы. Отставание от установленного графика доводится научным руководителем до заведующего кафедрой и директора Института экономики.

В отзыве научного руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию

выпускной квалификационной работы, проявленным способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам.

В отзыве научного руководителя должен быть оценен уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Научный руководитель проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу. В отзыве оцениваются уровень освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы выпускной квалификационной работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист (приложение 2);
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения. Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в

соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы или параграфа.

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа, в том числе: обоснование выбора темы; актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем.

Первичным является объект исследования, вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы.

Первая глава содержит теоретические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Работа над первой главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время производственной и преддипломной практики. В ней содержится:
- анализ практического материала по избранной теме за период не менее 3 лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- оценка эффективности принятых решений.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:
- способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов.

Работа над третьей главой должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих компетенций выпускника:

- способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

- способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-6);

- способен к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способен использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое представлено в виде выводов и предложений из всех трех глав выпускной квалификационной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите выпускной квалификационной работы.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы:
- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные документы по бухгалтерскому учету (положения по бухгалтерскому учету, методические рекомендации (указания) и др.);
- иные официальные материалы;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи, в том числе труды работников выпускающей кафедры (в алфавитном порядке);
- Интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета; выдержки из отчетных материалов, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию

Объем и содержание выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с заданием по подготовке ВКР (приложение 3), выдаваемым студенту руководителем до начала написания ВКР.

Сроки выполнения выпускной квалификационной работы определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги А4, шрифт 14 – Times New Roman, через 1,5 интервала с полями вокруг текста: левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Абзацный отступ - 1,25 см, центрирование основного текста - по ширине.

Листы выпускной квалификационной работы брошюруются в специальной папке для выпускных квалификационных работ или переплетаются. Нельзя представлять выпускную квалификационную работу в скоросшивателе или подобной ему папке.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена с соблюдением требований ГОСТ 7.32-2001.

На каждой странице размещают 28-30 строк, за исключением начальных, концевых и тех страниц, на которых расположены таблицы или иллюстрации. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк текста. При переходе от изложения одной мысли к другой, текст начинают с нового абзаца.

Главы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, параграфы – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая параграфа. Например, 1.3 – это третий параграф первой главы, 2.4 –четвертый параграф второй главы и т.п. Номер главы или параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу (кроме параграфов), выводы и предложения, библиографический список, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки печатают без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а параграфов – строчными. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав (разделов), параграфов (подразделов).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная с титульного листа. При этом на титульном листе, задании на ВКР, содержании и первой страницы введения, которые являются первой, второй, третьей, четвертой (а по необходимости и пятой) страницами, их номера не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в верхнем правом углу без точки. Нумерация страниц сквозная по всему тексту.

При выполнении текстовой части работы цвет шрифта должен быть черным, цветные рисунки не допускаются (за исключением приложений, в которых есть необходимость подчеркнуть значимость цветом).

Цифровой материал выпускной квалификационной работы оформляют в таблицах. Они должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Таблицы не следует перегружать множеством показателей. Таблицы сопровождаются текстом, который должен содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные. Таблицы состоят из горизонтальных (строки, ряды) и вертикальных (графы, колонки) делений. Места их пресечения образуют клетки, в которых размещаются цифры. Содержание каждой из них раскрывается заголовками соответствующих строк и граф.

Порядковый номер таблицы состоит из слова «таблица» и цифры ее номера в выпускной квалификационной работе. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы, значок «№» перед порядковым номером и точку после него не ставят *(например:* Таблица 5). Нумерация таблиц сквозная по всему тексту. Ссылка на таблицу по тексту приводится в сокращенном виде *(например:* «Данные анализа (табл. 5) показывают, что...»). В случае повторных ссылок в тексте необходимо к ссылке добавлять общепринятое сокращение от слова «смотри» - см., *(например:* «Повторный анализ (см. табл. 5) свидетельствует, что...»).

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. После наименования таблицы точка не ставится. Если в таблице

содержатся показатели с одной и той же единицей измерения, то она проставляется в названии таблицы, если единицы измерения разные, то они проставляются после каждого показателя.

При переносе части таблицы на другой лист справа пишется слово «Продолжение таблицы» и указывается ее номер *(например,* Продолжение таблицы 5) При этом в обеих частях таблицы вводится строка с нумерацией граф.

На все таблицы, приведенные в выпускной квалификационной работе, должны быть ссылки в тексте.

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте работы.

Таблица 1 – Название таблицы

	Заголовки граф				
	Заголовки граф				
Заголовки строк					

Образец оформления таблицы представлен в приложении 5.

Наряду с таблицами в выпускной квалификационной работе широко используются схемы, диаграммы, графики и т.п., которые именуются рисунками. Их количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все рисунки, если их в выпускной квалификационной работе более одного, нумеруют арабскими цифрами, при этом используют сквозную нумерацию в пределах всей выпускной квалификационной работы (до приложений к ней), например, рис. 3. После номера указывают наименование рисунка и размещают его в отличие от таблицы не сверху, а внизу. При необходимости приводят под рисунком (выше его наименования) поясняющие данные (условные обозначения, масштабные ориентиры и др.).

Образец оформления рисунков представлен в приложении 6.

Оформление формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект. Формулы располагают отдельными строками посередине листа. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Место номера, не умещающегося в строке формулы, располагают в следующей строке ниже формулы. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки. При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках (например: в формуле (1); из уравнения (5) вытекает...). Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности в которой они идут в формуле.

Важное место в выпускной квалификационной работе принадлежит приложениям, в которых приводят дополнительные материалы. Каждое приложение начинают с новой страницы, ему дается название; а выше его, в правом углу, указывают слово «Приложение» и арабскими цифрами порядковый номер: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. (пишут с прописной буквы). Ссылки на приложения в тексте выпускной квалификационной работы оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки, например (приложение 5).

В тексте выпускной квалификационной работы сокращения слов в названиях таблиц, ее заголовкам разделов и подразделов, названиях приложений и в подписях под рисунками не допускается. Оно возможно лишь в тех случаях, когда установлено соответствующим стандартом или правилом русской орфографии и пунктуации. Например: и так далее – и т.д.; год (годы) – г. (гг.); тысяча, миллионы, миллиарды – тыс., млн. и млрд. Могут применяться

также узкоспециализированные сокращения. При этом необходимо один раз детально расшифровать их в скобках после первого упоминания, а в последующем эту расшифровку не повторять. Например, ОАО (открытое акционерное общество).

В выпускной квалификационной работе должны применяться термины, обозначения и определения, установленные стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в справочной и специальной литературе. Не рекомендуется употреблять для одного и того же понятия термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термина при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Выдержки из литературных источников могут цитироваться полностью или с пропусками отдельных слов, которые заменяют многоточием. Цитаты заключаются в кавычки. Допускается их также излагать собственными словами, но без искажения смыслового содержания. Кавычки при этом не ставят.

На литературные источники, упомянутые в 1 главе выпускной квалификационной работы, необходимо делать ссылки арабскими цифрами в круглых скобках. Ссылки в тексте следует пронумеровать в соответствии со списком использованной литературы, например, [7, с. 65].

Оформление списка использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. При составлении библиографического списка необходимо соблюдать следующие общепринятые правила.

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами в последовательности: сначала располагают нормативную литературу в соответствии с пятиуровневой системой нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и аудит в России: Федеральные Законы; Указы Президента; постановления Правительства; Положения (стандарты) по
бухгалтерскому учету (ПБУ) и аудиторской деятельности, ведомственные инструкции, указания, рекомендации; рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику и т.п.

Основные нормативные документы представлены в приложении 7.

После нормативных документов в алфавитном порядке идут описания источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Сведения о литературных источниках должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), наименование места издания, название издательства, год выпуска и страницы, на которых расположен использованный материал. Если литературный источник использован для выполнения выпускной квалификационной работы в полном объеме, то страницы не указывают.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.» Если сначала указывается название книги, то сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком – косая черта (/).

Пример оформления библиографического списка представлен в приложении 8.

Выпускная квалификационная работа оформляется с соблюдением действующего стандарта. Объем выпускной квалификационной работы не должен превышать 60-65 листов компьютерного текста.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа с письменным отзывом руководителя, не позднее, чем за 14 дней до защиты сдается на кафедру для проверки заведующему кафедрой, который определяет, соответствует ли работа предъявляемым к ней требованиям. О допуске работы к защите заведующий кафедрой делает запись на титульном листе.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

До начала защиты выпускных квалификационных работ в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- распоряжение директора о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программ подготовки бакалавров;
- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;
- отзыв руководителя о выполненной выпускной квалификационной работе с оценкой работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы государственной экзаменационной комиссии согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за месяц до начала работы.

Подготовка доклада, демонстрационного материала и выступления по результатам выполненной выпускной квалификационной работы

Первое и самое главное, с чего обычно начинается подготовка студента к защите своей выпускной квалификационной работе, - это его работа над выступлением по результатам исследования в форме доклада. Именно от того, как студент выступит с речью на защите и будет в конечном итоге зависеть оценка проделанной работы. Поэтому так важно отнестись серьезно к формированию доклада о выполненной работе и полученных результатах, а также к подготовке раздаточного материала (презентации) для защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работе проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Содержание доклада. В своем докладе студент раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, предмет и объект исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования студент подтверждает полученными результатами. В процессе доклада студент использует подготовленные презентационные материалы.

В структурном отношении доклад можно разделить на три части, состоящие из рубрик, каждая из которых представляет собой самостоятельный смысловой блок, хотя в целом они логически взаимосвязаны и представляют единство, которое совокупно характеризует содержание проведенного исследования.

Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение ВКР. Рубрики этой части соответствуют тем смысловым аспектам, применительно к которым характеризуется актуальность выбранной темы, дается описание научной проблемы, а также формулировки цели ВКР. Здесь же необходимо указать методы, при помощи которых получен фактический материал ВКР, а также охарактеризовать ее состав и общую структуру.

После первой вводной части следует вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждую главу ВКР. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заканчивается доклад заключительной частью, которая строится по тексту заключения ВКР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы из ее текста (не повторяя

более частные обобщения, сделанные при характеристике глав основной части) и собрать воедино основные рекомендации.

Раздаточный материал. Для защиты выпускной квалификационной работы выпускнику необходимо подготовить демонстрационный материал, оформленный в виде электронной презентации и раздаточного материала. Он необходим для доказательства выдвигаемых студентом положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

Презентация разрабатывается в редакторе Microsoft Power Point (не менее 10 и не более 20 слайдов) и представляется с помощью электронной проекционной системы. На слайдах следует размещать структурированную информацию, которая легко воспринимается с экрана. Каждый слайд должен иметь соответствующий крупный заголовок и содержательный материал. Слайды оформляются так, чтобы соискатель мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в зале. При демонстрации слайдов не следует читать текст, изображенный на них. Необходимо только описать представленную информацию в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на них. Лучше не загружать доклад перечислением цифровых показателей, а использовать следующие фразы: «в 20__ году по сравнению с 20__ г. показатели увеличились, что связано с... При демонстрации диаграмм следует обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы должен отражать лишь конкретные выводы.

В раздаточный материал целесообразно включать необходимые для обоснования положений доклада аналитические таблицы, графики и схемы, содержащие в наглядной и концентрированной форме наиболее значимые результаты проделанной соискателем работы.

Таблицы и рисунки раздаточного материала и презентаций должны иметь сквозную нумерацию.

Демонстрационный материал выпускной квалификационной работе согласовывается с руководителем ВКР.

Выступление студента. Свое выступление студент строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада, призванного показать его высокий уровень теоретической подготовки, эрудицию и способность доступно изложить основные результаты проведенного исследования. Знакомя членов Государственной экзаменационной комиссии и всех присутствующих в зале с текстом своего доклада, студент должен сосредоточить основное внимание на главных итогах проведенного исследования, на новых теоретических и прикладных положениях, которые им лично разработаны.

Важно помнить, что защита выпускной квалификационной работы проходит публично, происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

В процессе защиты выпускной квалификационной работы студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 10 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». Общая продолжительность защиты выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

За достоверность результатов, представленных в выпускной квалификационной работе, несет ответственность студент – автор выпускной квалификационной работы.

Решение о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ, аудит» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации.

Решения государственной экзаменационной принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Присвоение степени бакалавра выпускнику университета и выдача ему диплома об образовании осуществляется при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по государственной итоговой аттестации

5.1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов:

1. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»/ М.Х. Газетдинов, Г.С. Клычова, Ф.Н. Мухаметгалиев, М.М. Низа-мутдинов, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2019. – 30с

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. Учетная политика предприятия, ее влияние на результаты деятельности.
2. Учет и аудиторская проверка основных средств.
3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств.
4. Учет и аудиторская проверка амортизации и ремонта основных средств.
5. Учет и анализ движения основных средств.
6. Учет и анализ нематериальных активов.
7. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы.
8. Учет и анализ финансовых вложений.
9. Учет и анализ денежных потоков.
10. Учет и аудиторская проверка валютных операций.
11. Отчет о движении денежных средств: составление, анализ и аудит.
12. Учет и анализ готовой продукции.
13. Учет и анализ заготовления и приобретения материалов.
14. Учет и анализ использования материалов в производстве.
15. Учет и аудит расходов по кредитам и займам.
16. Учет, анализ затрат на производство, включаемых в себестоимость продукции.
17. Аудиторская проверка формирования затрат и калькулирования себестоимости продукции.
18. Учет и анализ общепроизводственных расходов.
19. Учет и анализ общехозяйственных расходов.
20. Учет затрат и калькулирование себестоимости в конкретной отрасли экономики.
21. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на производство.
22. Учет и анализ расчетов по налогу на прибыль.
23. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
24. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда и социальным выплатам.
25. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
26. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Учет и анализ расчетов с бюджетом (по видам налогов).

28. Учет и анализ налогов и сборов. Оценка налоговой нагрузки.
29. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
30. Учет и аудиторская проверка уставного капитала организации и расчетов с учредителями.
31. Учет и анализ оценочных резервов.
32. Учет и аудиторская проверка расходов по кредитам банка.
33. Учет и аудиторская проверка финансовых результатов.
34. Учет, анализ доходов и расходов по отдельным видам деятельности.
35. Учет и аудиторская проверка прочих доходов и расходов.
36. Формирование отчета о финансовых результатах.
37. Бухгалтерский баланс как информационная база для анализа активов и обязательств организации.
38. Анализ и (или) аудит финансового состояния предприятий.
39. Анализ и (или) аудит платежеспособности предприятия.
40. Учет и аудиторская проверка финансовых результатов.
41. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализ ее основных показателей.
42. Маржинальный анализ и его использование в управлении предприятием.
43. Управленческий учет эффективности деятельности организации.
44. Управленческий учет расходов на продажу.
45. Организация управленческого учета на предприятии.
46. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса.
47. Бухгалтерская отчетность как источник информации для анализа финансового состояния.
48. Анализ платежеспособности и кредитоспособности предприятия в современной экономике.
49. Анализ выпуска и (или) продажи продукции (работ, услуг).
50. Учет выпуска и (или) продажи продукции (работ, услуг).
51. Бюджетирование затрат в системе управленческого учета.
52. Особенности бухгалтерского учета в условиях банкротства хозяйствующего субъекта.
53. Особенности бухгалтерского учета в условиях ликвидации юридического лица.
54. Организация внутреннего контроля на предприятии.
55. Особенности учета на предприятиях малого бизнеса.
56. Учет и аудит операций с основными средствами.
57. Учет и аудит нематериальных активов.
58. Учет и аудит затрат на производство продукции (работ, услуг).
59. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
60. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда.

Тематика выпускных квалификационных работ по бухгалтерскому финансовому учету

1. Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств.
2. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (или по одному виду налога).
3. Совершенствование организации и учета расчетов по налогам и сборам (или отдельному виду налога).
4. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.
5. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
7. Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
8. Совершенствование бухгалтерского учета материалов.
9. Совершенствование бухгалтерского учета готовой продукции, семян и кормов собственного производства.
10. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями заказчиками.

12. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение в учете ее результатов.
13. Совершенствование бухгалтерского учета животных на выращивании и откорме.
14. Совершенствование бухгалтерского учета основных средств (или Совершенствование бухгалтерского учета собственных и арендованных средств).
15. Совершенствование бухгалтерского учета наличия, формирования и выбытия животных основного стада.
16. Совершенствование бухгалтерского учета поступления и выбытия основных средств.
17. Совершенствование бухгалтерского учета амортизации основных средств.
18. Совершенствование бухгалтерского учета лизинговых операций.
19. Совершенствование бухгалтерского учета нематериальных активов и их амортизации.
20. Инвентаризация и переоценка основных средств, отражение в учете их результатов.
21. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
22. Совершенствование бухгалтерского учета доходных вложений в материальные ценности.
23. Совершенствование бухгалтерского учета расходов в бухгалтерском финансовом учете.
24. Совершенствование бухгалтерского учета приобретения земель и объектов природопользования.
25. Совершенствование бухгалтерского учета оборудования к установке и приобретения объектов основных средств.
26. Совершенствование бухгалтерского учета вложений во внеоборотные активы.
27. Совершенствование бухгалтерского учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
28. Совершенствование учета продажи продукции (работ, услуг).
29. Совершенствование бухгалтерского учета продажи продукции и расчетов с покупателями.
30. Совершенствование бухгалтерского учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
31. Совершенствование бухгалтерского учета добавочного капитала.
32. Совершенствование бухгалтерского учета финансовых вложений.
33. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.
34. Совершенствование бухгалтерского учета прибылей и убытков.
35. Совершенствование бухгалтерского учета финансовых результатов.
36. Инвентаризация имущества организации и отражение в учете ее результатов.
37. Организация бухгалтерского финансового учета в сельскохозяйственных организациях.
38. Организация бухгалтерского финансового учета на малых предприятиях.
39. Организация учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
40. Учетная политика организации, ее сущность, значение и методика разработки.
41. Бухгалтерский учет операций, связанных с совместной деятельностью.
42. Бухгалтерский учет операций по доверительному управлению имуществом.
43. Бухгалтерский учет и анализ условий применения ценных бумаг.
44. Совершенствование бухгалтерского учета операций с векселями.

Тематика выпускных квалификационных работ по бухгалтерскому управленческому учету
1. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции в зерновом производстве.
2. Учет затрат на производство картофеля и исчисление его себестоимости.
3. Учет затрат на производство продукции овощеводства защищенного (открытого) грунта и исчисление ее себестоимости.
4. Учет затрат на производство продукции садоводства и исчисление ее себестоимости.
5. Учет затрат на производство продукции технических или кормовых культур и исчисление ее себестоимости.
6. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и выхода продукции растениеводства (или в отдельной отрасли).

7. Учет затрат на производство продукции молочного скотоводства и исчисление ее себестоимости продукции.
8. Учет затрат на выращивание и откорм крупного рогатого скота и исчисление себестоимости его продукции.
9. Учет затрат на производство продукции свиноводства и исчисление ее себестоимости.
10. Учет затрат на производство продукции птицеводства и исчисление ее себестоимости.
11. Совершенствование учета затрат на производство и выхода продукции животноводства (или в отдельной отрасли).
12. Учет затрат на производство продукции овцеводства и исчисление ее себестоимости.
13. Учет затрат на производство продукции пчеловодства (рыбоводства) и исчисление ее себестоимости.
14. Учет затрат на производство продукции звероводства и исчисление ее себестоимости.
15. Учет затрат на производство продукции промышленной переработки и исчисление ее себестоимости.
16. Учет затрат в ремонтных мастерских и их распределение.
17. Учет затрат на содержание и эксплуатацию автотранспорта, их распределение.
18. Учет затрат на содержание и эксплуатацию машинно-тракторного парка, их распределение.
19. Учет затрат на энергоснабжение (водоснабжение, теплоснабжение), и их распределение.
20. Учет затрат на ремонт основных средств.
21. Учет затрат труда и его оплаты.
22. Учет материальных затрат на производство.
23. Учет затрат на организацию производства и управления, их распределение.
24. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов и пути его совершенствования.
25. Учет затрат и исчисление себестоимости работ и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах (в целом или в отдельных).
26. Закрытие операционных и результатных счетов.
27. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.
28. Составление и контроль смет расходов.
29. Учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукта.
30. Анализ возможности и целесообразности выбора метода учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
31. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
32. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.
33. Метод «затраты - выпуск».
34. Полуфабрикатный вариант учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
35. Бесполуфабрикатный вариант учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции.
36. Управленческий учет и информационные бухгалтерские системы.

Тематика выпускных квалификационных работ по анализу хозяйственной деятельности

1. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции растениеводства (или его отдельной отрасли).
2. Учет затрат на производство и анализ себестоимости продукции животноводства (или его отдельной отрасли).
3. Учет затрат и анализ себестоимости зерна (или другого вида продукции растениеводства).
4. Учет затрат в птицеводстве и анализ себестоимости яиц (или выращивания бройлеров).
5. Учет затрат и анализ себестоимости молока (или другого вида продукции животноводства).
6. Учет и анализ продажи продукции и финансовых результатов.

7. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции животноводства.
8. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции растениеводства.
9. Учет и анализ финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг) вспомогательных производств (или отдельного вида производства).
10. Учет и анализ эффективности использования оборотных активов сельскохозяйственной организации.
11. Учет основных средств и анализ эффективности их использования.

Тематика выпускных квалификационных работ по аудиту

1. Аудиторская проверка учредительных документов, учета уставного капитала, расчетов с учредителями.
2. Аудиторская проверка учетной политики, организации систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
3. Аудиторская проверка учета денежных средств.*
4. Аудиторская проверка учета расчетов с персоналом по оплате труда.*
5. Аудиторская проверка учета расчетов с подотчетными лицами.*
6. Аудиторская проверка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.*
7. Аудиторская проверка учета расчетов с покупателями и заказчиками.*
8. Аудиторская проверка учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.*
9. Аудиторская проверка учета материально-производственных запасов.*
10. Аудиторская проверка учета животных на выращивании и откорме.*
11. Аудиторская проверка учета основных средств.*
12. Аудиторская проверка нематериальных активов.*
13. Аудиторская проверка учета вложений во внеоборотные активы.*
14. Аудиторская проверка формирования и использования собственных средств.
15. Аудиторская проверка учета кредитов и займов.*
16. Аудиторская проверка учета финансовых вложений.*
17. Аудиторская проверка учета лизинговых операций.*
18. Аудиторская проверка учета операций с ценными бумагами.
19. Аудиторская проверка учета затрат на производство продукции и исчисления ее себестоимости.
20. Аудиторская проверка учета продаж продукции (работ, услуг).*
21. Аудиторская проверка учета прибылей и убытков.*
22. Аудиторская проверка промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Аудиторская проверка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций.
24. Организация аудиторских проверок сельскохозяйственных организаций.
25. Организация системы внутреннего контроля на сельскохозяйственных предприятиях.
26. Компьютеризация аудиторской деятельности.
27. Организация деятельности аудиторских организаций.
28. Правовые основы и организация работы аудиторов по проведению аудиторских проверок.
29. Стандартизация аудиторской деятельности в аудиторских организациях.
30. Международная практика организации аудиторской деятельности.
31. Организация и методы аудита бухгалтерской отчетности. * - данные темы можно назвать «Учет и аудит …» или «Учет и контроль…» и т.д.

Тематика выпускных квалификационных работ по бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Промежуточная бухгалтерская финансовая отчетность и ее совершенствование.
2. Годовая бухгалтерская финансовая отчетность и ее совершенствование.
3. Бухгалтерская отчетность и ее роль в управлении предприятием.

4. Организация и последовательность работы по составлению бухгалтерской отчетности предприятия.
5. Годовая бухгалтерская отчетность предприятия, порядок его составления и предоставления.
6. Промежуточная бухгалтерская отчетность предприятия, порядок его составления и предоставления.
7. Бухгалтерский баланс как основной источник информации для анализа финансового состояния предприятия.
8. Методика составления бухгалтерского баланса и его аналитические возможности.
9. Состав и порядок составления специализированной отчетности сельскохозяйственного предприятия.
10. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность: содержание и порядок составления.
11. Бухгалтерский налоговый учет и налоговая отчетность.
12. Статистическая отчетность и ее взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью.
13. Методика составления отчета о финансовых результатах и его аналитические возможности (или Отчет о финансовых результатах: порядок его составления и информационные возможности).
14. Капитал в аграрных формированиях и отчетность по его движению.
15. Отчет о движении денежных средств: порядок составления и информационные возможности.
16. Содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
17. Учет и отчетность деятельности субъектов малого предпринимательства.
18. Трансформация бухгалтерской отчетности предприятия в формат МСФО.
19. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности: назначение и состав.
20. Достоверность бухгалтерской отчетности и пути ее достижения.
21. Зависимость показателей финансовой отчетности от учетной политики предприятия.
22. Сегментная отчетность, ее роль в управлении и методы составления.

Тематика выпускных квалификационных работ по налоговому учету

1. Учетная политика организации: налоговый аспект.
2. Учет и налогообложение инвестиций.
3. Учет и налогообложение основных средств.
4. Особенности учета налога на добавленную стоимость в организациях с различными видами деятельности.
5. Особенности учета, исчисления и уплаты НДС по посредническим операциям.
6. Особенности учета и налогообложения валютных операций и внешнеэкономической деятельности.
7. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет.
8. Учет по налогу на доходы физических лиц.
9. Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения.
10. Учет расчетов с бюджетов: а) по акцизам; б) по НДС; в) по налогу на прибыль предприятий и организаций;
г) по налогу на имущество юридических лиц.
11. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности.
12. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения операций с ценными бумагами.
13. Особенности учета и налогообложения субъектов малого предпринимательства.
14. Налоговая отчетность по налогу на прибыль предприятий и организаций: порядок составления и представления в налоговые органы.
15. Единый налог на вмененный доход: организация учета и вопросы налогообложения.
16. Налог на имущество юридических лиц: организация учета и вопросы налогообложения.
17. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения страховых взносов работодателей.
18. Единый сельскохозяйственный налог: организация учета и вопросы налогообложения.

Тематика выпускных квалификационных работ по теории бухгалтерского учета и аудита

1. Проблемы развития бухгалтерского учета и контроля в условиях рыночных отношений.
2. Проблемы адаптации бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности.
3. Современная организация и развитие аудита, методы проверки правильности бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.
4. Международные стандарты финансовой отчетности: разработка, внедрение, функционирование.
5. Международные стандарты аудита: разработка, внедрение, функционирование.
6. Развитие форм бухгалтерского учета в условиях действия МСФО.
7. Организация работы бухгалтерии предприятия в современных условиях и пути ее совершенствования.
8. Учетная политика предприятия, ее организационные и методические аспекты, влияние на показатели отчетности.
9. Международные модели бухгалтерского учета, их характеристика и сравнительный анализ.
10. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и аудита в РФ.
11. Современные бухгалтерские информационные системы.
12. Управленческий и финансовый учет, их общность и сущность.
13. План счетов бухгалтерского учета – важный элемент бухгалтерский учет ной политики.
14. Системы и функции управленческого учета и анализа в организации.
15. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности.
16. Содержание и сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, проблемы их взаимодействия
26. Развитие интегрированного учета и формирования интегрированной отчетности
17. Международные стандарты финансовой отчетности и положения по бухгалтерскому учету в России, их общность и различие.
18. Метод бухгалтерского учета и использование его отдельных элементов в организации системы учета
19. Объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации
20. Применение статической и динамической концепций бухгалтерского баланса для определения финансового положения и финансовых результатов организации
21. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
22. Организация первичного учета в системе бухгалтерского учета
23. Система счетов в бухгалтерском учете: классификация счетов, типовой и рабочий планы счетов (на примере организации)
24. Принципы допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики организации
25. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета
26. Креативный учет: предпосылки создания и перспективы развития
27. Профессиональное суждение – новый инструмент современной бухгалтерии
28. Принципы и допущения бухгалтерского учета и их влияние на формирование учетной политики организации
29. Первичный учет – основа информационной системы бухгалтерского учета
30. История бухгалтерского учета в России и современные тенденции его развития
31. Оценка в бухгалтерский учете – российская и зарубежная практика
32. Подготовка и планирование аудиторской проверки в организации

Тематика выпускных квалификационных работ исследовательского и исторического направления

1. Проблемы реформирования плана счетов бухгалтерского учета.
2. Анализ современных бухгалтерских школ Российской Федерации и зарубежных стран.
3. Гармонизация бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Основные направления и этапы реформы отечественного бухгалтерского учета.

5. Анализ правового обеспечения бухгалтерского учета.
6. Сравнительная характеристика бухгалтерских программ для компьютеров.
7. Континентальная модель бухгалтерского учета.
8. Национальные и региональные модели бухгалтерского учета.
9. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
10. Комплект международных стандартов бухгалтерского учета по… (сегмент учета по выбору автора).
11. Бухгалтерский учет в США (GAAP US).
12. Бухгалтерский учет в Великобритании (GAAP UK).
13. Сравнение и анализ российской бухгалтерской отчетности с международными стандартами финансовой отчетности.
14. Сопоставления российской модели бухгалтерского учета и международных стандартов бухгалтерского учета.
15. Модели учета и отчетности и их характеристика.
16. Интернационализация систем учета и отчетности различных стран.
17. Эволюция бухгалтерского учета и отчетности в России.
18. Директивы ЕС, содержащие основные принципы учета и порядок формирования отчетности.

6 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

А) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

Б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в пункте Б, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о

рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

А) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

Б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в пункте Б, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении в программе государственной итоговой аттестации.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература Электронно-библиотечная система: http://znanium.com/

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/1681.

2. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/25135.

3. Аудит: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 201 с.

4. Беляев В.И., Бутакова М.М., Соколова О.Н. Выпускная квалификационная работа бакалавра по экономике и управлению: методы и организация исследований, оформление и защита, (Учебное пособие) // Международный журнал экспериментального образования. – 2014. – №11 – С. 93-95

5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.

6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с.
7. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.
8. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие/Кондраков Н. П., Иванова М. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
9. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. – 768 с.
10. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, И.Е. Мизиковский. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 624 с.
11. Гелецкий В. М. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с.
12. История развития теории бухгалтерского учета : учеб. пособие / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 170 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a151fa87f3777.02484140.
13. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 624 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594a424e8384d9.09639346.
14. Розанова Н.М. Научно-исследовательская работа студента.: Учебно-практическое пособие/ Розанова Н.М.. –М.: Кнорус, 2015.- 256 с.
15. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 326 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-009143-3, 500 экз.
16. Учет затрат и калькулирование себестоимости : учеб. пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, И.В. Павлова, О.В. Лаврина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www

б) дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 220 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 248 с.
3. Ефимова О.В. Финансовый анализ – современный инструментарий для принятия экономических решений Учебник. 5-е изд., испр. - М.: Омега- Л, 2014.
4. Клычо ва Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С. Аудит: учебно е по собие (том 1) / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.С. Клычова. - Казань: Центр инновационных технологий, 2014. – 416с.
5. Клычо ва Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С. Аудит: учебно е по собие (том 2) / Г.С. Клычова, А.Р. Закирова, А.С. Клычова. - Казань: Центр инновационных технологий, 2014. – 491с.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Интернет ресурс для бухгалтеров www.buh.ru;
7. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов www.buhgalteria.ru;
8. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;

9. Журнал «МСФО на практике» https://msfo-practice.ru/;
10. Консультационно-аналитический портал https://www.eg-online.ru/;
11. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
12. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
13. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» https://docs.cntd.ru/

КиберЛенинка: научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/

11 Методические указания для обучающихся по ГИА

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени в10…15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по выполнению ВКР	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. Microsoft Office 365 Open Plan A3 Faculty, в составе: - Word - Excel - PowerPoi№t - Access «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Консультации по выполнению ВКР	№56 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор SONY – 1, экран ScreenMedia – 1 шт., доска- 2 шт., трибуна-1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 40 шт., стулья для ст
Защита ВКР	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт
[illegible]	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для

	самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска- 1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт