МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

«Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе практики

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

к.э.н., доцент	Нуриева Р.И.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; **Уметь:** определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. **Владеть**: практическими навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ПК-1.2. Осуществляет организацию и ведение управленческого учета	**Знать:** - основы анализа и интерпритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемы решаемые в процессе анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; - основы бюджетного планирования; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. **Уметь:** - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых, управленческих) отчетах; - использовать различные методы анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций;

		- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. **Владеть**: - навыками использования бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыками анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
	ПК-1.3. Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности	**Знать:** концепции и принципы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Уметь:** разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Владеть**: практическими навыками формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК-1.4. Обеспечивает организацию и проведение внутреннего контроля учета и отчетности	**Знать:** действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие выполнение контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов. **Уметь:** использовать методический инструментарий для осуществления контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности **Владеть**: навыками определения и применения методического инструментария для осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности

ПК-2. Способен вести налоговый учёт и составлять налоговые расчеты и декларации	ПК-2.1. Осуществляет организацию и ведение налогового учета	**Знать:** - исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности; – законодательство о налогах и сборах; - действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды; - порядок организации налогового учета; - требования к качественным характеристикам отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы. **Уметь:** - организовывать и осуществлять налоговый учет; - вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам НК РФ. **Владеть**: – методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования, учета и отчетности; - современным инструментарием налогового планирования, учета и отчетности; - практическими навыками составления налоговой учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.
ПК-2. Способен вести налоговый учёт и составлять налоговые расчеты и декларации	ПК-2.2. Обеспечивает составление налоговых расчетов и деклараций	**Знать:** – методику организации и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности в организации; **Уметь:** - рассчитывать налоговые базы и суммы налогов, подлежащие перечислению в бюджет и во внебюджетные фонды;

		- заполнять формы и регистры налогового учета, налоговые расчеты и налоговые декларации. **Владеть**: - практическими навыками разработки и заполнения регистров налогового учета; - практическими навыками заполнения форм налоговой отчетности – налоговых расчетов и налоговых деклараций.
ПК-3. Способен про-водить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций	ПК-3.1. Осуществляет анализ хозяйственной деятельности организаций	**Знать:** основные методы, способы и приемы сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач **Уметь:** собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач **Владеть**: основными способами и приемами сбора информации; методом и методиками оценки бизнеса; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов
	ПК-3.2. Осуществляет анализ финансовой деятельности организаций	**Знать:** методы финансового анализа и финансовых вычислений **Уметь:** применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. **Владеть**: практическими навыками оценки финансового состояния экономического субъекта и обоснования управленческих решений, направленных на повышение финансовой устойчивости организации
ПК-4. Способен выполнять аудиторские задания и оказывать сопутствующие аудиту услуги	ПК-4.1. Обеспечивает выполнение аудиторских процедур	**Знать:** действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие выполнение аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов; **Уметь:** применять методы контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов; **Владеть**: методами контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов.
	ПК-4.2. Осуществляет оказание сопутствующих аудиту и с связанные с аудиторской деятельностью услуги	**Знать:** действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг **Уметь:** применять методы контроля для оказания сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг **Владеть**: методами контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;	Фрагментарные знания о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;	Общие, но не структурированные знания о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;	Сформированные систематические знания о законодательстве рф о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;
	Уметь: определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.	Частично освоенное умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его	Сформированное умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта и оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность

			дальнейшую деятельность	дальнейшую деятельность	
	Владеть: практическими навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Фрагментарное применение практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	В целом успешное, но не систематическое применение практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Успешное и систематическое применение практических навыков организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
ПК-1.2. Осуществляет организацию и ведение управленческого учета	**Знать:** - основы анализа и интерпритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемы решаемые в процессе анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; - основы бюджетного планирования; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для	Фрагментарные знания об: - основах анализа и интерпритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемах, решаемых в процессе анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методах подготовки и этапах процесса выработки управленческих решений;	Общие, но не структурированные знания об: - основах анализа и интерпритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемах, решаемых в процессе анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методах подготовки и этапах процесса выработки управленческих решений;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об: - основах анализа и интерпритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемах, решаемых в процессе анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методах подготовки и этапах процесса выработки	Сформированные систематические знания об: - основах анализа и интерпритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемах, решаемых в процессе анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методах подготовки и этапах процесса выработки управленческих решений;

	принятия управленческих решений.	- основах бюджетного планирования; - проблемах, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	- основах бюджетного планирования; - проблемах, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	управленческих решений; - основах бюджетного планирования; - проблемах, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	- основах бюджетного планирования; - проблемах, решаемых бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.
	Уметь: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых, управленческих) отчетах; - использовать различные методы анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	Частично освоенное умение: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых, управленческих) отчетах; - использовать различные методы анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - использовать полученные сведения для принятия управленческих	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых, управленческих) отчетах; - использовать различные методы анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых, управленческих) отчетах; - использовать различные методы анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных	Сформированное умение: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских (финансовых, управленческих) отчетах; - использовать различные методы анализа и интепритации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций;

		решений по поставленным экономическим задачам.	форм собственности, организаций; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	форм собственности, организаций; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
	Владеть: - навыками использования бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыками анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных	Фрагментарное применение: - навыков использования бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментария для принятия управленческих решений на основе анализа бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыков анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации,	В целом успешное, но не систематическое применение: - навыков использования бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментария для принятия управленческих решений на основе анализа бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыков анализа и интерпретации бухгалтерской	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - навыков использования бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментария для принятия управленческих решений на основе анализа бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыков анализа и интерпретации бухгалтерской	Успешное и систематическое применение: - навыков использования бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментария для принятия управленческих решений на основе анализа бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыков анализа и интерпретации бухгалтерской

	форм собственности, организаций; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	(финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	(финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	(финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций; - навыков принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
ПК-1.3. Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности	**Знать:** концепции и принципы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Общие, но не структурированные знания о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Сформированные систематические знания о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Общие, но не структурированные знания о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	Уметь: разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты	Сформированное умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты

		деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	Владеть: практическими навыками формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В целом успешное, но не систематическое применение практических навыков формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение практических навыков формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Успешное и систематическое применение практических навыков формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	В целом успешное, но не систематическое применение практических навыков формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-1.4. Обеспечивает организацию и проведение внутреннего контроля учета и отчетности	**Знать:** действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие выполнение контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов.	Фрагментарные знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов.	Общие, но не структурированные знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов.	Сформированные систематические знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов.
	Уметь: использовать методический инструментарий для осуществления контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов и внутреннего контроля	Частично освоенное умение методический инструментарий для осуществления контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических субъектов и внутреннего контроля	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение методический инструментарий для осуществления контрольных процедур в процессе корпоративного	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение методический инструментарий для осуществления контрольных процедур в процессе корпоративного	Сформированное умение методический инструментарий для осуществления контрольных процедур в процессе корпоративного финансового контроля экономических

	ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	финансового контроля экономических субъектов и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	финансового контроля экономических субъектов и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	субъектов и внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности
	Владеть: навыками определения и применения методического инструментария для осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	Фрагментарное применение навыков определения и применения методического инструментария для осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков определения и применения методического инструментария для осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков определения и применения методического инструментария для осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	Успешное и систематическое применение навыков определения и применения методического инструментария для осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности
ПК-2.1. Осуществляет организацию и ведение налогового учета	**Знать:** - исторические условия и закономерности возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности; – законодательство о налогах и сборах; - действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды; - порядок организации налогового учета; - требования к качественным характеристикам	Фрагментарные знания: - исторических условий и закономерностей возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности; – законодательства о налогах и сборах; - действующей методики расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды; - порядка организации налогового учета; - требований к качественным	Общие, но не структурированные знания: - исторических условий и закономерностей возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности; – законодательства о налогах и сборах; - действующей методики расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды;	Общие, но не структурированные знания: - исторических условий и закономерностей возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности; – законодательства о налогах и сборах; - действующей методики расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды;	Сформированные систематические знания: - исторических условий и закономерностей возникновения и этапы развития института налогового учета, налогового планирования и налоговой отчетности; – законодательства о налогах и сборах; - действующей методики расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды;

	отчетности, основные положения НК РФ, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современные программные продукты, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.	характеристикам отчетности, основные положения нк рф, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основных результатов новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современных программных продуктов, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.	- порядка организации налогового учета; - требований к качественным характеристикам отчетности, основные положения нк рф, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основных результатов новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современных программных продуктов, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.	- порядка организации налогового учета; - требований к качественным характеристикам отчетности, основные положения нк рф, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основных результатов новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современных программных продуктов, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.	- порядка организации налогового учета; - требований к качественным характеристикам отчетности, основные положения нк рф, отражения отдельных составляющих элементов налоговой отчетности, взаимосвязь налогового и бухгалтерского учетов; - основных результатов новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам налогового учета, налогового планирования и отчетности; - современных программных продуктов, необходимые для постановки налогового планирования, налогового учета и формирования налоговой отчетности и представления ее в налоговые органы.
	Уметь: - организовывать и осуществлять налоговый учет;	Частично освоенное умение в:	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в:	Сформированное умение в:

	- вести регистры налогового учета; - использовать полученные теоретические знания для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлять содержание основных правил РСБУ и НК РФ и выявлять в них различия, формировать основные показатели налоговой отчетности по правилам НК РФ.	- организации и осуществлении налогового учета; - введении регистров налогового учета; - использовании полученных теоретических знаний для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлении содержания основных правил рсбу и нк рф и выявлении в них различия, формировании основных показателей налоговой отчетности по правилам нк рф.	- организации и осуществлении налогового учета; - введении регистров налогового учета; - использовании полученных теоретических знаний для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлении содержания основных правил рсбу и нк рф и выявлении в них различия, формировании основных показателей налоговой отчетности по правилам нк рф	- организации и осуществлении налогового учета; - введении регистров налогового учета; - использовании полученных теоретических знаний для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлении содержания основных правил рсбу и нк рф и выявлении в них различия, формировании основных показателей налоговой отчетности по правилам нк рф	- организации и осуществлении налогового учета; - введении регистров налогового учета; - использовании полученных теоретических знаний для понимания различий интересов широкого круга пользователей налоговой отчетности; - сопоставлении содержания основных правил рсбу и нк рф и выявлении в них различия, формировании основных показателей налоговой отчетности по правилам нк рф
	Владеть: – методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового планирования, учета и отчетности;	Фрагментарное владение: – методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового	В целом успешное, но ограниченное владение: – методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки; - информацией о дальнейших направлениях развития налогового	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: – методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки; - информацией о дальнейших направлениях развития	Успешно сформированное владение: – методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки; - информацией о дальнейших направлениях развития

	- современным инструментарием налогового планирования, учета и отчетности; - практическими навыками составления налоговой учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.	планирования, учета и отчетности; - современным инструментарием налогового планирования, учета и отчетности; - практическими навыками составления налоговой учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.	планирования, учета и отчетности; - современным инструментарием налогового планирования, учета и отчетности; - практическими навыками составления налоговой учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.	налогового планирования, учета и отчетности; - современным инструментарием налогового планирования, учета и отчетности; - практическими навыками составления налоговой учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.	налогового планирования, учета и отчетности; - современным инструментарием налогового планирования, учета и отчетности; - практическими навыками составления налоговой учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения.
ПК-2.2. Обеспечивает составление налоговых расчетов и деклараций	**Знать:** – методику организации и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности в организации;	Фрагментарные знания: – методики организации и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности в организации;	Общие, но не структурированные знания: – методики организации и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности в организации;	Общие, но не структурированные знания: – методики организации и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности в организации;	Сформированные систематические знания: – методики организации и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности в организации;
	Уметь: - рассчитывать налоговые базы и суммы налогов, подлежащие перечислению в бюджет и во внебюджетные фонды; - заполнять формы и регистры налогового учета, налоговые расчеты и налоговые декларации.	Частично освоенное умение в: - расчете налоговых баз и сумм налогов, подлежащие перечислению в бюджет и во внебюджетные фонды; - заполнении форм и регистров налогового учета, налоговых расчетов и налоговых деклараций.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: - расчете налоговых баз и сумм налогов, подлежащие перечислению в бюджет и во внебюджетные фонды; - заполнении форм и регистров налогового учета, налоговых расчетов и налоговых деклараций.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - расчете налоговых баз и сумм налогов, подлежащие перечислению в бюджет и во внебюджетные фонды; - заполнении форм и регистров налогового учета, налоговых расчетов и налоговых деклараций.	Сформированное умение в: - расчете налоговых баз и сумм налогов, подлежащие перечислению в бюджет и во внебюджетные фонды; - заполнении форм и регистров налогового учета, налоговых расчетов и налоговых деклараций.

	Владеть: - практическими навыками разработки и заполнения регистров налогового учета; - практическими навыками заполнения форм налоговой отчетности – налоговых расчетов и налоговых деклараций.	Фрагментарное владение: - практическими навыками разработки и заполнения регистров налогового учета; - практическими навыками заполнения форм налоговой отчетности – налоговых расчетов и налоговых деклараций.	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками разработки и заполнения регистров налогового учета; - практическими навыками заполнения форм налоговой отчетности – налоговых расчетов и налоговых деклараций.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками разработки и заполнения регистров налогового учета; - практическими навыками заполнения форм налоговой отчетности – налоговых расчетов и налоговых деклараций.	Успешно сформированное владение: - практическими навыками разработки и заполнения регистров налогового учета; - практическими навыками заполнения форм налоговой отчетности – налоговых расчетов и налоговых деклараций.
ПК-3.1. Осуществляет анализ хозяйственной деятельности организаций	**Знать:** основные методы, способы и приемы сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач	Фрагментарные знания об основных методах, способах и приемах сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач	Общие, но не структурированные знания об основных методах, способах и приемах сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных методах, способах и приемах сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач	Сформированные систематические знания об основных методах, способах и приемах сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач
	Уметь: собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач	Частично освоенное умение собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач	Сформированное умение собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач
	Владеть: основными способами и приемами сбора информации; методом и методиками оценки бизнеса; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов	Фрагментарное применение основных способов и приемов сбора информации; методов и методик оценки бизнеса; навыков по обработке и интерпретации полученных результатов	В целом успешное, но не систематическое применение основных способов и приемов сбора информации; методов и методик оценки бизнеса; навыков по обработке и интерпретации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение основных способов и приемов сбора информации; методов и методик оценки бизнеса; навыков по обработке и	Успешное и систематическое применение основных способов и приемов сбора информации; методов и методик оценки бизнеса; навыков по обработке и интерпретации

			полученных результатов	интерпретации полученных результатов	полученных результатов
ПК-3.2. Осуществляет анализ финансовой деятельности организаций	**Знать:** методы финансового анализа и финансовых вычислений	Фрагментарные знания о методах финансового анализа и финансовых вычислений	Общие, но не структурированные знания о методах финансового анализа и финансовых вычислений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах финансового анализа и финансовых вычислений	Сформированные систематические знания о методах финансового анализа и финансовых вычислений
	Уметь: применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	Частично освоенное умение применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.	Сформированное умение применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.
	Владеть: практическими навыками оценки финансового состояния экономического субъекта и обоснования управленческих решений, направленных на повышение финансовой устойчивости организации	Фрагментарное применение навыков оценки финансового состояния экономического субъекта и обоснования управленческих решений, направленных на повышение финансовой	В целом успешное, но не систематическое применение навыков оценки финансового состояния экономического субъекта и обоснования управленческих решений,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оценки финансового состояния экономического субъекта и обоснования управленческих решений,	Успешное и систематическое применение навыков оценки финансового состояния экономического субъекта и обоснования управленческих решений,

		устойчивости организации	направленных на повышение финансовой устойчивости организации	направленных на повышение финансовой устойчивости организации	направленных на повышение финансовой устойчивости организации
ПК-4.1. Обеспечивает выполнение аудиторских процедур	**Знать:** действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие выполнение аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов;	Фрагментарные знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов	Общие, но не структурированные знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов	Сформированные систематические знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих выполнение аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов
	Уметь: применять методы контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов;	Частично освоенное умение применять методы контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов	Сформированное умение применять методы контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов
	Владеть: методами контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов.	Фрагментарное применение методов контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов.	В целом успешное, но не систематическое применение методов контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов.	Успешное и систематическое применение методов контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов.
ПК-4.2. Осуществляет оказание сопутствующих аудиту и с связанные с аудиторской деятельностью услуги	**Знать:** действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание сопутствующих аудиту и со связанной с	Фрагментарные знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих	Общие, но не структурированные знания действующих нормативно-правовых актов,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания действующих нормативно-правовых	Сформированные систематические знания действующих нормативно-правовых актов,

	аудиторской деятельностью услуг	оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг	регламентирующих оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг	актов, регламентирующих оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг	регламентирующих оказание сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг
	Уметь: применять методы контроля для оказания сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг	Частично освоенное умение применять методы контроля для оказания сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы контроля для оказания сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы контроля для оказания сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг	Сформированное умение применять методы контроля для оказания сопутствующих аудиту и со связанной с аудиторской деятельностью услуг
	Владеть: методами контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов	Фрагментарное применение методов контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов	В целом успешное, но не систематическое применение методов контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов	Успешное и систематическое применение методов контроля для выполнения аудиторских процедур в процессе проверки экономических субъектов

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по практике, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной практике.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по практике, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по практике, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
Компетенция ПК-1 (Индикатор 1.1; Индикатор 1.2); Компетенция ПК-2 (Индикатор 2.1; Индикатор 2.2; Индикатор 2.3); Компетенция ПК-3 (Индикатор 3.1; Индикатор 3.2); Компетенция ПК-4 (Индикатор 4.1; Индикатор 4.2).	Этапы производственной практики

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опытов профессиональной деятельности) студент в ходе собеседования и защиты отчета по практике должен самостоятельно раскрыть вопросы

изученные в ходе прохождения практики по нижеприведенных темам указанным комиссией по защите отчета по практике.

3.1. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

В ходе изучения организации бухгалтерского учета необходимо определить, какая форма бухгалтерского учета применяется на предприятии; какие участки учетной работы автоматизированы и какие программы применяют на предприятии; какова структура бухгалтерии; какие выделены отделы в центральной бухгалтерии и содержание их работы, должностные инструкции работников бухгалтерии; необходимо изучить порядок оформления учетной политики предприятия и ее соответствие действующему законодательству; раскрыть принятые элементы учетной политики.

В случае обнаружения недостатков дать предложения по совершенствованию с учетом особенностей организации и учета на данном предприятии. Предложения студентов по устранению выявленных недостатков могут быть использованы ими в выпускной квалификационной работе как предлагаемые элементы новизны.

В приложении обязательно прилагается приказ об учетной политике.

3.1.1. БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Цель производственной практики по бухгалтерскому финансовому учету – расширение и систематизация знаний студентов, полученных при изучении учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» на основе изучения деятельности базового предприятия, приобретение студентами практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Учет вложений во внеоборотные активы

1. Изучить наличие на предприятии действующих нормативных документов, регламентирующих учет вложений во внеоборотные активы.
2. Изучить порядок учета затрат по строительству зданий и сооружений: каким способом ведется строительство на предприятии, как построен учет затрат на капитальное строительство; изучить по каким статьям учитывают затраты на строительство при хозяйственном способе; изучить порядок определения инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений; изучить порядок приема в эксплуатацию законченных объектов и отражение на бухгалтерских счетах.
3. Изучить учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств, отражение этих операций в регистрах бухгалтерского учета.
4. Ознакомиться с учетом затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений (если имеются на предприятии), с порядком их принятия в эксплуатацию и списания из эксплуатации.
5. Ознакомиться с учетом затрат на формирование основного стада; порядком оценки молодняка животных, переводимого в основное стадо. Изучить отражение этих операций на бухгалтерских счетах.
6. Скопировать регистры аналитического и синтетического учета за месяц.

Учет основных средств и нематериальных активов

1. Изучить наличие на предприятии действующих нормативных документов, регламентирующих учет основных средств и нематериальных активов.
2. Изучить первичную документацию по учету движения основных средств:

Таблица 1– Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств и нематериальных активов, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21 января 2003 г. №7

№ п/п	Наименование форм	Номер унифицированной формы
1.	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	ОС-1
2.	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	ОС-1а
3.	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)	ОС-1б
4.	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	ОС-2
5.	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	ОС-3
6.	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	ОС-4
7.	Акт о списании автотранспортных средств	ОС-4а
8	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	ОС-4б
9.	Акт о приеме (поступлении) оборудования	ОС-14
10.	Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж	ОС-15
11.	Акт о выявленных дефектах оборудования	ОС-16
12.	Акт на оприходование земельных угодий	401-АПК
13.	Акт на оприходование земель (земельной доли)	402-АПК
14.	Акт приема-передачи земель (долей) во временное пользование	403-АПК
15.	Акт приема многолетних насаждений	404-АПК
16.	Акт на списание многолетних насаждений	405-АПК
17.	Акт на выбраковку животного из основного стада	406-АПК
18.	Акт на перевод животных	СП-47

3. Заполненные образцы всех применяемых в организации первичных документов по наличию и движению основных средств необходимо приложить к отчету о практике.
4. Изучить, как построен аналитический учет основных средств на предприятии; ознакомиться с ведением регистров аналитического учета (Инвентарных карточек учета объектов основных средств (форма №ОС-6), Инвентарных карточек группового учета объектов основных средств (форма №ОС-6а), Инвентарной книги учета объектов основных средств (форма №ОС-6б)).
5. Изучить порядок начисления амортизации основных средств в соответствии с учетной политикой предприятия; учет амортизационных отчислений; порядок отнесения начисленной амортизации на объекты учета затрат основного производства (особенно в растениеводстве), порядок отражения сумм амортизации в регистрах бухгалтерского учета. Изучить, как определяется годовая сумма амортизационных отчислений по каждому способу начисления амортизации. Составить расчет амортизационных отчислений за месяц. Ознакомиться с организацией первичного, аналитического и синтетического учета по счету 02 «Амортизация основных средств».
6. Изучить учет затрат на ремонт основных средств. Ознакомиться с порядком учета капитального ремонта основных средств: где и как производиться капитальный ремонт машин, зданий, сооружений и др. Какие документы составляются на предприятии для отражения операций, связанных с капитальным ремонтом основных средств, как

принимаются из ремонта отремонтированные объекты. Изучить порядок учета затрат текущих ремонтов основных средств на предприятии (тракторов, комбайнов, сельхозмашин и др.) и их списание.

7. Самостоятельно составлять бухгалтерские проводки по учету поступления, выбытия основных средств; по учету ремонта и восстановления объектов основных средств.
8. Рассмотреть порядок учета основных средств, полученных по лизингу; полученных или сданных в аренду.
9. Изучить, как проводится на предприятии переоценка основных средств и отражаются в учете ее результаты.
10. Ознакомиться с порядком инвентаризации основных средств, с составлением инвентаризационных описей и сличительных ведомостей, с отражением в учете результатов инвентаризации.
11. При наличии нематериальных активов изучить документацию по их наличию и движению, применяемый способ начисления амортизации нематериальных активов.
12. Рассмотреть, как освещены вопросы учета основных средств, нематериальных активов в учетной политике организации.
13. Скопировать регистры аналитического и синтетического учета основных средств, нематериальных активов за месяц, применяемые на предприятии.

Учет материально-производственных запасов

1. Изучить наличие на предприятии нормативных документов, регламентирующих учет материально-производственных запасов.
2. Ознакомиться с номенклатурой материально-производственных запасов.
3. Изучить оценку продукции и прочих производственных запасов. Изучить методы оценки материально-производственных запасов при отпуске в производство и ином выбытии, которые применяются на предприятии в соответствии с учетной политикой.
4. Ознакомиться с организацией складского хозяйства, организацией учета материалов на складах и в бухгалтерии, отпуском со склада.
5. Изучить первичную документацию по учету материалов (счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, доверенности, требования-накладные (унифицированная форма №М-11), лимитно-заборные карты (унифицированная форма №М-8) и др.).
6. Принять участие в оформлении доверенностей на получение материальных ценностей.
7. Самостоятельно принимать от зав.складами (кладовщиков) отчеты о движении товарно-материальных ценностей, проверить их и протаксировать, составлять бухгалтерские проводки.
8. Изучить документацию и документооборот, установленный на предприятии по учету готовой продукции. Скопировать применяемые на предприятии первичные документы.

Таблица 2 – Унифицированные формы первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 г. №68

№ п/п	Наименование форм	Номер унифицированной формы
1.	Реестр отправки зерна и другой продукции с поля	СП-1
2.	Реестр приема зерна и другой продукции	СП-2
3.	Путевка на вызов продукции с поля	СП-4
4.	Талон водителя	СП-5
5.	Талон комбайнера	СП-6
6.	Талон бункериста	СП-7
7.	Реестр приема зерна от водителя	СП-8
8.	Реестр приема зерна весовщиком	СП-9
9.	Выписка из реестра о намолоте зерна и убранной площади	СП-10

10.	Ведомость движения зерна и другой продукции	СП-11
11.	Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства	СП-12
12.	Товарно-транспортная накладная (зерно)	СП-31
13.	Реестр документов на выбытие продукции	СП-3
14.	Аттестат на семена	
15.	Свидетельство на семена	
16.	Сортовое удостоверение	
17.	Дневник поступления сельскохозяйственной продукции	СП-14
18.	Товарно-транспортная накладная (овощи, плоды, ягоды, лубяные культуры) (форма № СП-34)	СП-34
19.	Журнал учета надоя молока	СП-21
20.	Журнал учета приемки (закупки) молока от граждан	СП-22
21.	Товарно-транспортная накладная (молсырье)	СП-33
22.	Ведомость учета движения молока	СП-23
23.	Ведомость переработки молока и молочных продуктов	СП-27
24.	Акт настрига и приема шерсти	СП-24
25.	Дневник поступления и отправки шерсти	СП-25
26.	Акт сортировки яиц в цехе	СП-26
27.	Отчет о процессах инкубации	СП-29
28.	И др.	

9. Принимать, передавать на ответственное хранение заготовленные грубые и сочные корма и составлять акты приема грубых и сочных кормов (форма №СП-17). Принимать участие при оприходовании зеленой массы культурных, улучшенных и естественных пастбищ, скормленных скоту без предварительной уборки (путем выпаса) и составлять акты на оприходование пастбищных кормов (форма №СП-18), акты на оприходование пастбищных кормов, учтенных по укосному методу (форма №СП-19).
10. Принимать участие в составлении таких документов и скопировать их:

Таблица 3 – Специализированные формы первичной учетной документации, утвержденные приказом Минсельхоза РФ от 16.05.2003 №750

№ п/п	Наименование форм	Номер специализированной формы
1.	Акт расхода семян и посадочного материала	СП-13
2.	Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений	420-АПК
3.	Акт на списание инвентаря и хозяйственных принадлежностей	421-АПК
4.	Ведомость учета выдачи (возврата) инвентаря и хозяйственных принадлежностей	422-АПК
5.	Карточка учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей	423-АПК
6.	Карточка учета работы шин	424-АПК
7.	Реестр карточек учета работы шин	425-АПК
8.	и другие формы документов	

11. Изучить, как ведется учет заготовления и приобретения материальных ценностей на предприятии (с использованием специальных синтетических счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» или без использования этих счетов).

12. Ознакомиться с субсчетами, открытыми к счету 10 «Материалы», описать каждый субсчет; привести, составляемые по ним бухгалтерские записи.
13. Ознакомиться с организацией учета запасных частей; изучить, по каким ценам приходуются запасные части, поступившие со стороны и изготовленные на предприятии.
14. Ознакомиться с порядком оприходования и списания строительных материалов.
15. Изучить порядок учета материалов и сырья, переданных в переработку на сторону.
16. Ознакомится с особенностями учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
17. Изучить действующий на предприятии порядок учета спецодежды, средств индивидуальной защиты, инструментов, средств спецоснастки, применяемый метод погашения их стоимости.
18. Изучить, как ведется учет выпуска из производства готовой продукции (с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» или без использования счета 40).
19. Ознакомиться с организацией аналитического учета сельскохозяйственной продукции, записывать проводки в регистры аналитического учета.
20. Изучить организацию учета продукции, принятой у населения для продажи.
21. Ознакомиться с порядком списания естественной убыли, недостач и потерь от порчи продукции и других материальных ценностей, организацией учета по счету 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
22. Изучить сальдовый метод учета материальных ценностей (если ведется в хозяйстве).
23. Ознакомится с инвентаризацией материально-производственных запасов и отражением результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
24. Рассмотреть, как освещены вопросы учета материально-производственных запасов в учетной политике предприятия.
25. Скопировать регистры аналитического и синтетического учета готовой продукции и производственных запасов за месяц.

Учет животных на выращивании и откорме

1. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими учет молодняка животных и животных на откорме.
2. Составлять всю первичную документацию по учету движения животных на выращивании и откорме:

Таблица 4 – Специализированные формы первичной учетной документации, утвержденные приказом Минсельхоза РФ от 16.05.2003 №750

№ п/п	Наименование форм	Номер унифицированной формы
1.	Акт на оприходование приплода животных	СП-39
2.	Приемо-расчетная ведомость на животных, принятых от населения	СП-40
3.	Ведомость взвешивания животных	СП-43
4.	Расчет определения прироста живой массы	СП-44
5.	Акт на перевод животных из группы в группу	СП-47
6.	Акт выбытия животных и птицы (забой, прирезка, падеж)	СП-54
7.	Товарно-транспортная накладная (животные)	СП-32
8.	Отчет о движении скота и птицы на ферме	СП-51
9.	Акт на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам	СП-46

3. Перечисленные документы (в специализированных хозяйствах и другие формы, например, такие как акт на вывод и сортировку суточного молодняка птицы (унифицированная форма №СП-41), акт на оприходование приплода зверей (унифицированная форма №СП-42), акт снятия скота (с откорма, нагула, доращивания) (унифицированная форма №СП-45) и др.) копируются и прилагаются к отчету.
4. Вести Книгу учета движения животных и птицы (унифицированная форма №304-АПК).
5. Участвовать в приемке первичных документов и отчетов о движении скота и птицы на ферме (унифицированная форма №СП-51) от ферм, отделений. Произвести самостоятельную группировку принятых документов и составить бухгалтерские проводки.
6. Изучить порядок открытия аналитических счетов по учету молодняка животных и птицы, животных на откорме и порядок записей в учетные регистры.
7. Ознакомиться с порядок оценки приплода крупного рогатого скота, свиней, рабочего скота и др., прироста животных, полученный на предприятии.
8. Изучить, как производиться перевод молодняка животных в основное стадо и корректируется стоимость молодняка животных в конце года.
9. Изучить порядок оформления падежа и вынужденного забоя (если мясо не пригодно в пищу).
10. Изучить, как отражаются в учете операции по приобретению у населения молодняка для продажи, по сдаче его на откормочные пункты, по передаче молодняка животных гражданам на выращивание по договорам.
11. Рассмотреть сроки и порядок проведения инвентаризации животных на выращивании и откорме, отражение ее данных в учете.
12. Какие особые методы по учету животных на выращивании и откорме применяются в данном предприятии.
13. Скопировать регистры аналитического и синтетического учета животных на выращивании и откорме за месяц вместе с основаниями для записей.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Изучить наличие на предприятии действующих нормативных материалов по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Ознакомиться с нормативными актами и инструктивными материалами по организации учета труда и заработной платы; формами и системами оплаты труда.
2. Изучить учет численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Изучить первичную документацию по учету затрат труда, выполненных работ и начисления оплаты труда:

Таблица 5 – Специализированные формы первичной учетной документации, утвержденные приказом Минсельхоза РФ от 16.05.2003 №750 и унифицированные формы первичной учетной документации по учету рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. №1

№ п/п	Наименование форм	Номер унифицированной формы
1.	Учетный лист труда и выполненных работ	410-АПК
2.	Учетный лист тракториста-машиниста	411-АПК
3.	Путевой лист трактора	412-АПК
	Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства	413-АПК
4.	Наряд на сдельную работу	414-АПК
5.	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	Т-12
6.	Табель учета использования рабочего времени	Т-13

4. Изучить, как в бухгалтерии предприятия накапливаются и сводятся данные первичных документов.
5. Изучить порядок составления расчетно-платежной ведомости (форма Т-49); расчетной ведомости (унифицированная форма №Т-51), платежной ведомости (унифицированная форма №Т-53).
6. Освоить порядок начисления отпускных сумм, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы (НДФЛ, по исполнительным листам и др.).
7. Изучить организацию синтетического и аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; составлять проводки по начислению оплаты труда и ее распределению по счетам затрат.
8. Изучить, как систематизируют суммы заработной платы для отражения в регистрах бухгалтерского учета.
9. Изучить, как осуществляется контроль за использованием фонда оплаты труда и выплат социального характера.
10. Ознакомиться с нормативными актами, регламентирующими порядок исчисления и уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования. Принимать участие при составлении корреспонденции по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», при отражении операций в регистрах бухгалтерского учета.
11. Ознакомиться с документацией по начислению страховых взносов.
12. Ознакомиться с составлением сводной ведомости начисленной оплаты труда по ее составу и категориям работников (форма №58-АПК) и сводной ведомости по расчетам с персоналом (форма №59-АПК) при журнально-ордерной форме учета.
13. Изучить расчеты с персоналом по прочим операциям: счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»; изучить порядок учета расчетов по предоставленным займам, расчетов по возмещению материального ущерба, прочих расчетов с персоналом.
14. Скопировать регистры аналитического и синтетического учета расчетов с персоналом по оплате труда за месяц.

Учет денежных средств

1. Необходимо изучить имеющиеся на предприятии нормативные документы, регламентирующие учет денежных средств.
2. Изучить учет кассовых операций:
   -освоить порядок приема и выдачи наличных денег, заполнения приходных кассовых ордеров (унифицированная форма КО-1) и расходных кассовых ордеров (унифицированная форма КО-2);
   - освоить порядок ведения журнала регистрации кассовых ордеров (унифицированная форма КО-3)
   - научиться вести кассовую книгу (унифицированная форма КО-4), составлять и обрабатывать отчет кассира;
   - изучить порядок установления лимита кассы;
   - научиться заполнять чек на получение денег из банка и объявление на взнос наличных денег.
3. Принять участие в обработке кассовых отчетов, определении корреспонденции счетов и заполнении регистров бухгалтерского учета по счету 50 «Касса»; ознакомиться с организацией учета по субсчетам.
4. Изучить вопросы, касающиеся ревизии кассы и контроля за соблюдение кассовой дисциплины.
5. Изучить учет операций по расчетному счету и по прочим счетам в банке: изучить порядок открытия расчетных, валютного и других счетов в банках и движение денежных средств на них; ознакомиться с документами по учету операций на расчетном

счете (чеки, платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения и др.), с выписками банка по расчетному счету.

6. Принять участие в обработке выписок банка, определении корреспонденции счетов и заполнении регистров бухгалтерского учета по счету 51 «Расчетные счета».
7. Изучить учет операций по счетам 52 «Валютный счет», 55 «Специальные счета в банках», документальное оформление оплаты по аккредитивам, чековым книжкам, регистрам синтетического и аналитического учета по этим счетам.
8. Ознакомиться с организацией учета по счету 57 «Переводы в пути», корреспонденцией по этому счету, регистрами бухгалтерского учета.
9. При изучении данного раздела студенту рекомендуется посетить несколько раз вместе с главным бухгалтером обслуживающий данное предприятие банк.
10. Скопировать регистры аналитического и синтетического учета за месяц.

Учет финансовых вложений

1. Ознакомиться с тем, какие виды финансовых вложений осуществляются на предприятии; действующими на предприятии нормативными актами, регламентирующими порядок ведения учета финансовых вложений.
2. Ознакомиться с применяемыми на предприятии методами оценки финансовых вложений.
3. Изучить вложения (инвестиции) предприятия в ценные бумаги (акции, сберегательные сертификаты, депозиты и т.п.) других предприятий, процентные облигации государственных и местных займов, а также предоставленные предприятием другим предприятиям займов, как сроком до одного года, так и более одного года.
4. Изучить порядок учета этих вложений на счете 58 «Финансовые вложения».
5. Обратить внимание на отражение в бухгалтерском учете при приобретении ценных бумаг отклонений их покупной стоимости от номинальной.
6. Изучить порядок погашения (выкупа) и продажи ценных бумаг.
7. Скопировать регистры по учету финансовых вложений за месяц.
8. Изучить освещение вопросов учета финансовых вложений в учетной политике организации.

Учет доходов и расходов

1. Изучить наличие на предприятии нормативных актов, регламентирующих учет доходов и расходов.
2. Изучить учет продажи продукции, работ и услуг: изучить первичную документацию по оформлению операций, связанных с продажей продукции, работ и услуг (накладные, счета-фактуры, квитанции заготовительных организаций и т.д.); изучить объекты аналитического и синтетического учета и учетные регистры по счету 90 «Продажи»; составлять бухгалтерские проводки. Обратить внимание на отражение в учете: показателей качества проданной продукции; расходов, связанных с продажей продукции (как возмещаемых, так и невозмещаемых); продукции и скота, принятых от населения для последующей продажи; изучить порядок закрытия счета 90 «Продажи».
3. Изучить учет продажи и прочего выбытия основных средств и учет прочих доходов и расходов: изучить первичную документацию; изучить состав прочих доходов и расходов организации (объекты аналитического и синтетического учета по счету 91 «Прочие доходы и расходы»); рассмотреть и скопировать учетные регистры по счету 91; изучить порядок закрытия счета 91 «Прочие доходы и расходы».
4. Охарактеризовать положения учетной политики предприятия в части учета доходов и расходов.
5. Скопировать за месяц учетные регистры по счету 90 «Продажи» (журнал-ордер №11-АПК, ведомости №62-АПК, 63-АПК), а также регистры по счету 91 «Прочие доходы и расходы» (ведомости форм №64-АПК, 65-АПК) или какие ведутся на предприятии по указанным счетам при журнально-ордерной форме учета.

Учет внешнеторговых операций

1. Изучить наличие на предприятии нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет внешнеторговых операций.
2. Изучить ведется ли на предприятии учет экспортных операций; импортных операций.
3. Скопировать регистры по учету внешнеторговых операций за месяц.

Учет текущих расчетов

1. Изучить действующие на предприятии нормативные документы, регламентирующие учет расчетных операций.
2. Изучить применяемые на предприятии формы безналичных расчетов.
3. Изучить перечень поставщиков и подрядчиков, организацию первичного, аналитического и синтетического учета по счету 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками». Ознакомиться, как осуществляется взаимосверка между данными синтетического и аналитического учета. Изучить порядок учета векселей выданных.
4. Изучить учет расчетов с покупателями и заказчиками по субсчетам: расчеты по государственным контрактам, расчеты с заготовительными организациями, расчеты по векселям полученным, расчеты по авансам полученным, расчеты с прочими покупателями и заказчиками. Изучить какие регистры синтетического и аналитического учета для этого используются. Изучить особенности учета расчетов с покупателями и заказчиками по полученным от них векселям.
5. Освоить порядок выдачи денег в подотчет, приема и обработки авансового отчета (унифицированная форма №АО-1) подотчетных лиц; ознакомиться с организацией синтетического и аналитического учета по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
6. Ознакомиться с учредительскими документами предприятия. Рассмотреть порядок учета расчетов с учредителями, содержанием операций по счету 75 «Расчеты с учредителями» и их отражением в регистрах.
7. Изучить учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами») по таким субсчетам, как «Расчеты по имущественному и личному страхованию», «Расчеты по претензиям», «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам», «Расчеты по депонированным суммам», «Расчеты с квартиросъемщиками», «Расчеты с родителями за содержание их детей в детских учреждениях», «Расчеты по лизинговым и арендным обязательствам», «Расчеты по прочим операциям».
8. Составить бухгалтерские проводки и регистры синтетического и аналитического учета по расчетным операциям.
9. Ознакомиться, как на предприятии ведется выверка расчетов с организациями, изучить порядок оформления претензий, дел для передачи их на рассмотрение арбитражного суда.
10. Установить на первое число любого месяца суммы дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. На основании данных аналитического учета определить сроки возникновения задолженности и причины неуплаты.
11. Какие сроки исковой давности применяются, как списываются истребованная и не истребованная дебиторская задолженности.
12. Все изученные регистры синтетического и аналитического учета скопировать.
13. Изученные регистры учета скопировать для отчета.

Учет обязательств по кредитам и займам

1. Рассмотрение учета расчетов по кредитам и займам целесообразно начать с изучения нормативных актов, регламентирующих учет расчетов по кредитам и займам, расходов по выполнению обязательств по полученным займам и кредитам. Выяснить, какими кредитами и займами пользуется предприятие, на какие цели получает и какова задолженность по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам; изучить документацию на получение краткосрочного и долгосрочного кредита и займа, организацию синтетического и аналитического учета (регистры учета) по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», 67 «Расчеты по долгосрочным

кредитам и займам»; изучить, как ведется учет расходов по займам (кредитам) (процентов, причитающихся к оплате заимодавцу (кредитору) и дополнительных расходов по займам). Составлять бухгалтерские проводки по счетам 66 и 67.
2. Рассмотреть особенности учета операций учета (дисконта) векселей и иных долговых обязательств.
3. Рассмотреть особенности учета товарного и коммерческого кредита.
4. Рассмотреть учет налоговых кредитов.
5. Охарактеризовать положения учетной политики предприятия в части учета обязательств по кредитам и займам.
6. Скопировать регистры по учету обязательств по кредитам и займам за месяц.

Учет финансовых результатов

1. Изучить наличие на предприятии нормативных документов по учету финансовых результатов.
2. Изучить порядок учета прибылей и убытков на предприятии и установить статьи доходов и расходов.
3. Изучить сущность доходов и расходов будущих периодов и порядок их учета.
4. Изучить порядок учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) на предприятии и ее использования (списания).
5. Ознакомиться с порядком закрытия субсчетов 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж», 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов», счета 99 «Прибыли и убытки».
6. Охарактеризовать положения учетной политики предприятия в части учета финансовых результатов.
7. Скопировать регистры аналитического и синтетического учета финансовых результатов за месяц.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

1. Изучить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам: где и как ведется синтетический и аналитический учет расчетов по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Принимать участие при начислении платежей в бюджет и внебюджетные фонды по отдельным видам налогов и сборов, в составлении корреспонденции счетов. Ознакомиться с первичными документами и с регистрами синтетического и аналитического учета по расчетам с бюджетом по налогам и сборам.
2. Подробно рассмотреть порядок учета налога на добавленную стоимость, а также выведение сумм НДС, подлежащих взносу в бюджет, где и как ведется синтетический и аналитический учет по счету 19 «НДС по приобретенным ценностям».
3. Определить, уплачивает ли предприятие налог на прибыль, и используются ли счета 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства».
4. Составить бухгалтерские проводки и регистры синтетического и аналитического учета по расчетам с бюджетом по налогам и сборам.
8. Скопировать регистры аналитического и синтетического учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам за месяц.

Учет капитала, резервов и финансирования

1. Изучить наличие на предприятии нормативных документов по учету капиталов, резервов и финансирования.
2. Ознакомиться с составляющими собственного капитала, с Уставом предприятия, порядком государственной регистрации предприятия, составом учредителей, состоянием расчетов с учредителями.
3. Ознакомиться с порядком формирования и учета на предприятии уставного (складочного) капитала, скопировать бухгалтерские записи по счету 80 «Уставный капитал», регистры аналитического и синтетического учета.
4. Охарактеризовать действующий порядок: формирования добавочного капитала организации (дооценка объектов основных средств, эмиссионный доход, курсовые разницы по взносам в уставной капитал имущества, стоимость которого определена в

иностранной валюте). Учет добавочного капитала и его использование в организации; создания резервного капитала организации. Рассмотреть отражение операций по счетам 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», какие регистры синтетического и аналитического учета при этом применяются.

5. Изучить порядок образования и учета различных видов резервов, создаваемых на предприятии в соответствии с учетной политикой, содержание и отражение операций по счетам 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 96 «Резервы предстоящих расходов».
6. Определить, какие виды целевых поступлений учитываются на предприятии на счете 86 «Целевое финансирование», как организован их синтетический и аналитический учет, какие бухгалтерские проводки при этом составляются.
7. Рассмотреть, как отражены в учетной политике предприятия вопросы учета резервов.
8. Скопировать регистры аналитического и синтетического учета капиталов, резервов и финансирования за месяц.

3.1.2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

1. Рассмотреть порядок организации управленческого учета: подготовка смет, выбор и проектирование систем учета и контроля затрат на предприятии; учет и контроль издержек производства и продажи продукции по видам расходов, учет и распределение затрат по объектам калькулирования, определение маржинального дохода.
2. Установить как производится на предприятии деление затрат на прямые и косвенные, основные и накладные, постоянные и переменные, эффективные и неэффективные и др.; применяются на предприятии группировки затрат по элементам и статьям калькуляции.
3. Изучить, какие методы определения количества материальных ресурсов и варианты оценки расхода материалов применяются на предприятии; какие методы начисления амортизации основных средств, зависящие от количества продукции используются. Выяснить, имеются ли на предприятии вмененные расходы; как используются данные учета затрат по видам для принятия решений по управлению предприятием.
4. Изучить модели учета затрат, применяемые на предприятии, их влияние на построение системы счетов бухгалтерского учета. Определить какой вариант учета затрат по обычным видам деятельности используется, какая система взаимосвязи (монистическая или дуалистическая) счетов управленческого и финансового учета применяется на предприятии.
5. Определить центры ответственности и места формирования затрат, которые выделяются на предприятии, применяемые методы распределения затрат обслуживающих центров (вспомогательных производств, накладных расходов). Рассмотреть учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности. Определить, какие методы калькулирования применяются на предприятии.
6. Выяснить, какие принципы нормативного метода учета затрат, бюджетирования и контроля затрат по центрам ответственности применяются на предприятии; виды бюджетов и методы их составления, организация контроля за их исполнением. Применение внутренних трансфертных цен.
7. Установить состав внутрипроизводственной отчетности по ее уровням применяемую на предприятии, ее использование для целей управления затратами.
8. Определить, как используется на предприятии управленческий учет для оценки эффективности производственных инвестиций, решений в сфере снабжения, производства и политики ценообразования.

3.1.3. УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ В ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТРАСЛЯХ

Учет накладных расходов.

1. Изучить наличие на предприятии действующих нормативных актов по учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Изучить учет расходов по организации производства и управлению: изучить состав общепроизводственных и общехозяйственных расходов; изучить по каким статьям затрат учитываются эти расходы на счетах 25, 26; изучить порядок распределения и списания рассматриваемых расходов по объектам учета затрат основного производства; изучить и скопировать всю учетную документацию по данной группе расходов на предприятии.

Учет вспомогательных производств.

1. Изучить учет вспомогательных производств:

   - изучить учет затрат в ремонтных мастерских, порядок составления плана технических уходов и ремонтов машин и порядок установления межремонтных сроков; ознакомиться с составлением Журнала учета затрат в ремонтной мастерской (форма №302-АПК) и скопировать его;

   - ознакомиться с учетом затрат по машинно-тракторному парку, с порядком списания затрат по машинно-тракторному парку, калькуляцией себестоимости работ МТП;

   - изучить организацию учета затрат по автомобильному транспорту и порядок их распределения по соответствующим счетам потребителей; ознакомиться с порядком приема и проверки путевых листов, принимать и таксировать путевые листы, делать записи в Накопительную ведомость учета затрат (форма №301-АПК);

   -ознакомиться с организацией учета затрат по электро- и водоснабжению и порядком списания их услуг на счета потребителей;

   - ознакомиться с учетом затрат по гужевому транспорту;

   - изучить порядок учета затрат на ремонт зданий и сооружений и их списания;

   - изучить порядок закрытия счета 23 «Вспомогательные производства».
2. Скопировать первичные документы, калькуляционные расчеты.
3. Изучить вопросы компьютеризации учета вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
4. Охарактеризовать положения учетной политики предприятия в части учета затрат производства.
5. Скопировать за месяц учетные регистры по счетам 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства

1. Изучить порядок учета затрат по растениеводству в разрезе аналитических счетов и по статьям затрат. Принимать первичные документы, обрабатывать их, составлять проводки и делать записи по аналитическим счетам в Лицевых счетах (производственных отчетах) (форма №83-АПК), Ведомостях аналитического учета затрат на производство (форма №84-АПК), Книгах учета затрат и выхода продукции и др. Обратить внимание на списание затрат по погибшим посевам.
2. Освоить методику калькуляции себестоимости продукции растениеводства: зерновой и прочей продукции: овощей, картофеля, корнеплодов, овощей закрытого грунта, продукции садоводства, продукции питомников.
3. Освоить методику определения себестоимости силоса, зеленой массы на зеленый корм, продукции сеяных трав, себестоимости технических культур.
4. Изучить порядок списания калькуляционных разниц по продукции растениеводства.
5. Скопировать за месяц учетные регистры по субсчету 20-1 «Растениеводство» и калькуляционные расчеты.

6. Ознакомиться с особенностями учета затрат растениеводства и исчисления себестоимости продукции.

Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства

1. Изучить учет затрат в животноводстве в разрезе аналитических счетов и по статьям затрат. Принимать и обрабатывать первичные документы, составлять проводки и делать записи на аналитических счетах в Лицевых счетах (производственных отчетах) (форма №83-АПК), Ведомостях аналитического учета затрат на производство (форма № 84-АПК), Книгах учета затрат и выхода продукции и др.
2. Освоить методику калькуляции себестоимости продукции животноводства: молока, приплода, прироста живой массы, шерсти, меда, яиц и т.д.
3. Изучить порядок списания калькуляционных разниц по продукции животноводства.
4. Изучить особенности учета затрат по приготовлению кормов в кормокухнях и их списанию.
5. Скопировать за месяц учетные регистры по субсчету 20-2 «Животноводство» и калькуляционные расчеты.

Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции промышленных и обслуживающих производств

1. Ознакомиться с видами промышленных и прочих производств, имеющимися на предприятии.
2. Изучить организацию учета затрат в разрезе аналитических счетов и по статьям.
3. Изучить порядок оприходования продукции полученной в результате переработки и порядок учета выполненных услуг.
4. Изучить порядок учета в целом по субсчету 20-3 «Промышленное производство» и счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».
5. Ознакомиться с учетом брака в производстве.
6. Заполнить учетные регистры по субсчету 20-3 «Промышленное производство» и счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».
7. Освоить методику калькуляции продукции и услуг промышленных и прочих производств.
8. Ознакомиться с порядком закрытия счетов 20-3 «Промышленное производство» и 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
9. Скопировать за месяц лицевые счета подразделений и калькуляционные расчеты.

3.1.4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЕ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. Изучить действующие нормативные акты по проведению инвентаризации.
2. Изучить план работы инвентаризационной комиссии.
3. Принять участие в подготовке инвентаризационных описей для проведения инвентаризации (заполнить необходимые реквизиты в описях).
4. Принять участие в подведении итогов в регистрах бухгалтерского учета, для получения данных к сверке с результатами инвентаризации.
5. Участвовать в проведении инвентаризации на нескольких участках: инвентаризация денежных средств и расчетов, инвентаризация основных средств, незавершенного производства, инвентаризация расчетов с работниками предприятия по оплате труда и др.
6. Принимать участие в сопоставлении результатов инвентаризации с данными бухгалтерского учета (составление сличительных ведомостей).
7. Принять участие в составлении акта по итогам инвентаризации и в работе комиссии по обсуждению результатов инвентаризации.
8. Участвовать в составлении итоговых бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.

Вся проделанная работа на этом участке должна быть описана в отчете о практике с приложением скопированных документов.

3.2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Цель производственной практики по бухгалтерской (финансовой) отчетности – расширение и систематизация знаний студентов, полученных при изучении учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» на основе изучения деятельности базового предприятия, приобретение практических навыков по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, развитие профессионального мышления, привитие навыков работы в условиях трудового коллектива.

1. Изучить систему законодательного регулирования формирования отчетной информации предприятия, отраслевые нормативные документы, касающиеся составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Изучить состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, сроки и адреса ее представления, объемы форм отчетности, порядок публикации предприятием бухгалтерской (финансовой) отчетности. Изучить порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств организации, ознакомиться с процедурой закрытия счетов учета затрат, усвоить систему выявления финансового результата деятельности, чистой прибыли и реформации баланса, ознакомиться с правилами формирования Главной книги.
3. Изучить порядок оценки статей бухгалтерского баланса применительно к учетной политике предприятия, порядок заполнения балансовых статей из данных синтетического учета.
4. Изучить содержание ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», отражение в приказе об учетной политике способов признания доходов и расходов предприятия, структуру отчета о финансовых результатах, особенности формирования ее показателей из форм синтетического и аналитического учета, порядок использования для заполнения отчета о финансовых результатах учетной документации предприятия.
5. Изучить состав собственного капитала предприятия, перечень резервов предстоящих расходов, создаваемых на предприятии оценочных резервов; рассмотреть порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала.
6. Ознакомиться с критериями распределения видов деятельности на текущую, инвестиционную и финансовую. Рассмотреть два варианта методики составления отчета о движении денежных средств: прямой и косвенный. Изучить взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием, контролем за движением денежных потоков предприятия.
7. Рассмотреть состав и содержание таблиц, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, порядок формирования показателей этих таблиц, их связь с показателями других форм отчетности.
8. Рассмотреть содержание информации, раскрываемой в пояснительной записке; ПБУ, систему документации, используемую для составления пояснительной записки.
9. В приложении к отчету по практике обязательно следует включить копию годового бухгалтерского отчета базового предприятия.

3.3. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОМУ АНАЛИЗУ

В процессе практики студент должен провести анализ финансовых результатов деятельности и финансового состояния предприятия по данным регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности путем сравнения показателей отчетного года с прошлым годом и с планом по следующим разделам:

1. Для представления характеристики предприятия провести краткий анализ местоположения, уровня специализации, обеспеченности основными средствами, рабочей силой и основных показателей экономической эффективности организации.
2. Изучить и дать оценку состояния аналитической работы на предприятии: какие виды анализа проводятся, когда, по каким параметрам, кто занимается анализом.
3. Провести факторный анализ финансовых результатов деятельности предприятия по всем параметрам и выявить резервы их улучшения, в том числе проанализировать распределение продукции по отдельным видам растениеводства и животноводства; провести факторный анализ товарной продукции по отдельным видам растениеводства и животноводства; выявить резервы ее роста; проанализировать состав и структуру балансовой прибыли; провести факторный анализ денежной выручки от продажи продукции; провести факторный анализ прибыли; рентабельности по отдельным видам продукции растениеводства и животноводства и выявить резервы их роста; проанализировать качество продукции, цены, рынки сбыта; определить степень влияния качества, рынков сбыта на цены продажи и выявить резервы их повышения
4. По данным бухгалтерского баланса изучить и дать оценку финансового состояния предприятия по всем параметрам и изыскать резервы их улучшения, в том числе провести анализ ликвидности баланса, платежеспособности, кредитоспособности предприятия, дебиторской и кредиторской задолженности.

3.4. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО АУДИТУ

Практика по аудиту

Цель практики: научиться проводить аудит (контроль) производственной и хозяйственно-финансовой деятельности предприятия по месту прохождения практики.

Задачи практики:

- проанализировать и дать оценку состояния организации внутреннего и внешнего аудита (контроля) производственной и хозяйственно-финансовой деятельности, особенно контрольно-ревизионной работы, учетной и экономической службы предприятия;

- научиться планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности предприятия в целом и его отдельных подразделений;

- научиться обобщать результаты проверок и составлять аудиторские заключения и разработать рекомендации руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки;

- научиться организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии;

- научиться осуществлять контроль за выполнением плана мероприятий по устранению недостатков выявленных аудитором;

- научиться проводить инвентаризацию кассовой наличности, товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, животных, зверей и птицы, незавершенного производства (включая строительного и ремонтного, дебиторской и кредиторской задолженностей) и оформлять их результаты;

- научиться оформлять документы для передачи в судебно-следственные органы, арбитраж по нарушениям, выявленным аудитом, а также претензионные документы поставщикам, подрядчикам, покупателям, заказчикам и т.д.

Для достижения указанной цели и выполнения перечисленных задач следует выполнить на производственной практике нижеприведенную программу:

Организация аудита (контроль)

- проходя практику в качестве должностного лица (бухгалтера, кассира, кладовщика, учетчика) или его помощника или их дублера следует участвовать в осуществлении фактического и документального, предварительного, текущего и последующего контроля

за производственной и хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия в целом и его подразделений;

- участвовать при аудите, ревизии (проверке), который проводится ревизионной комиссией предприятия и вышестоящими органами управления АПК (управление сельского хозяйства и продовольствия, объединением, министерством сельского хозяйства и продовольствия), налоговой инспекцией, контролирующими органами министерства финансов и др., а также при оформлении их результатов;

- изучить акты, аудиторские заключения, отчеты и другие документы по ранее проведенным проверкам, протоколы обсуждения их результатов, решения принятые по ним, разработанные планы мероприятий по устранению недостатков и нарушений;

- изучить и дать оценку организации контроля за выполнением по ранее принятым решениям и планам мероприятий по результатам предыдущих проверок;

- участвовать при разработке плана работы ревизионной комиссии предприятия;

- участвовать при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей, основных средств, животных, зверей и птицы, незавершенного производства, дебиторской и кредиторской задолженности, кассовой наличности и др., а также при оформлении их результатов;

- участвовать при проведении контрольных доек коров, сборе яиц, стрижки овец, забое скота и т.д.

Аудит (контроль) хранения и расходования денежных средств

- участвовать при ревизии (инвентаризации) и дать оценку состояния организации хранения денег, денежных документов и ценных бумаг в кассе предприятия;

- анализировать и дать оценку действующему на предприятия порядку осуществления внутрихозяйственного аудита (контроля) за сохранностью кассовой наличности, кассовых и банковских операций;

Аудит (контроль) расчетных и кредитных операций и операций с ценными бумагами

- изучить наличие и сохранность договоров с поставщиками, подрядчиками, заказчиками и покупателями;

- проанализировать состояние внутрихозяйственного аудита (контроля) за их соблюдением;

- определить правильность применения поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками цен, тарифов, наценок, скидок;

- изучить действующий на предприятии порядок оформления и предъявления претензионных документов, участвовать при их составлении;

- проанализировать правильность расчетов с подотчетными лицами;

- проанализировать правильность и своевременность расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверить правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам, органам социального обеспечения, социального и медицинского страхования, по страхованию имущества и посевов.

- изучить потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования.

- проанализировать состояние расчетов с подотчетными лицами, по возмещению материального ущерба, за товары в кредит, по займам на индивидуальные нужды, по исполнительным листам, с квартиросъемщиками, родителями за содержание детей в детских дошкольных учреждениях и т.д.;

- изучить состояние расчетов по кредитам и займам;

- проанализировать состояние внутрихозяйственного аудита (контроля) расчетных и кредитных операций;

- участвовать при сверке расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и другими кредиторами и дебиторами предприятия;

- изучить состояние учета операций с ценными бумагами.

Аудит (контроль) затрат труда и его оплаты

- изучить состояние табельного учета затрат труда;

- проанализировать правильность применения норм выработки, расценок и тарифных ставок, учета затрат труда и его оплаты;

- изучить состояние расчетов с работниками по оплате их труда, законность и правильность начисления оплаты труда, дополнительных выплат, премий и т.д.;

- проанализировать состояние расчетов с депонентами (причина образования, порядок выдачи, правильность списания, если таковые имеются);

- изучить организацию и состояние внутреннего аудита (контроля) затрат труда и его оплаты;

- дать оценку объективности показателей в отчетности по труду и его оплате.

Аудит (контроль) состояния, движения,
сохранности и эффективности использования основных средств, нематериальных активов
и товарно-материальных ценностей

- изучить, имеются ли обязательства о полной материальной ответственности зав. складом и др. за вверенные им материальные ценности;

- проанализировать условия сохранности, технического состояния и использования основных средств.

- изучить состояние складского хозяйства и условия хранения основных средств, товарно-материальных ценностей;

- проанализировать действующий на предприятии порядок закрепления и передачи основных средств внутренним подразделениям;

- изучить действующий на предприятии порядок оприходования, отпуска, списания и прочего выбытия товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов;

- ознакомиться с действующим на предприятии порядком контроля поступления, использования внутрихозяйственного перемещения, расходования (выбытия) товарно-материальных ценностей, основных средств;

- проанализировать действующий порядок начисления и отнесения амортизации (износа) основных средств нематериальных активов в издержке;

- ознакомиться как проводится и соблюдается ли срок проведения инвентаризации отдельных видов товарно-материальных ценностей, основных средств.

Аудит (контроль) наличия и движения животных

- ознакомиться с условиями содержания и кормления животных, зверей и птицы;

- проанализировать своевременно и полностью ли оприходуется на предприятии приплод и прирост живой массы животных, зверей и птицы;

- ознакомиться с действующим на предприятии порядком оформления и учета приобретения, перевода из групп в группу, внутрихозяйственного перемещения и выбытия животных, зверей и птицы;

- проанализировать действующий на предприятии порядок внутрихозяйственного контроля за наличием, поступления и выбытием животных, зверей, птицы на фермах.

Аудит (контроль) затрат на производство
и себестоимости продукции, работ и услуг

- изучить, полностью ли оприходуется и учитывается полученная из производства продукция, правильно ли исчисляется ее себестоимость;

- проанализировать, правильно ли включаются расходы в себестоимость продукции (работ, услуг);

- проанализировать состояние учета и достоверности отчетности по производственной деятельности.

Аудит (контроль) продажи продукции,
прибыли и финансового состояния

- установить наличие и обоснованность договоров с покупателями продукции и других товарно-материальных ценностей, потребителями услуг (объемов, сроков, условий поставок, цен и тарифов);

- проанализировать соблюдаются ли условия договоров по количеству качеству, срокам, ценам, тарифам и условиям реализации (продаж);

- анализировать действующий на предприятии порядок реализации продукции, основных средств и других товарно-материальных ценностей по различным каналам;

- изучить обоснованность плановых показателей и достоверности отчетных данных по реализации услуг и продукции;

- установить правильность исчисления суммы прибыли, убытка (финансового результата), рациональности распределения прибыли и законности списания убытка, заниженности сумм уплаченных штрафов, а также платежей за полученные кредиты;

- дать оценку финансовому состоянию предприятия, достоверности отчетности по финансовым результатам.

Аудит (контроль) формирования капитала предприятия

- изучить действующий на предприятии порядок формирования, движения и использования капиталов, резервов;

- проанализировать использование средств целевого финансирования и поступлений.

Аудит (контроль) инвестиций во внеоборотные активы

- проанализировать обоснованность планов инвестиций во внеоборотные активы и ввода объектов в действие;

- установить правильность списания строительных материалов, нет ли приписок в объемах выполненных работ (строительных и монтажных);

- изучить состояние учета и достоверности отчетности по инвестициям.

Ревизия и контроль состояния учета, отчетности и внутрихозяйственного контроля

- изучить состояние и организацию первичного учета;

- проанализировать состояние, организацию бухгалтерского учета и достоверности отчетности;

- ознакомиться с организацией и состоянием внутрихозяйственного контроля.

Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета
и достоверности отчетности предприятия

- проанализировать состояние и организацию финансово-бухгалтерской службы предприятия и уровень автоматизации учетных работ;

- изучить организацию документооборота;

- установить законность и достоверность отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам;

- проанализировать состояние отчетной дисциплины предприятия.

По всем пунктам программы дать краткое описание и свою оценку, иллюстрировать расчетами по фактическим данным предприятия.

Многие пункты данной программы могут выполняться совмещено с выполнением программы по бухгалтерскому учету, налогообложению и налоговым расчетам.

3.5. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ И НАЛОГОВЫМ РАСЧЕТАМ

В целях закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков по налогам и налогообложению (по платежам в бюджет и внебюджетным платежам) студенту необходимо изучить в конкретных условиях производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, их систему и механизм исчисления каждого в отдельности.

Изучение следует проводить по всем элементам налоговой системы (по платежам в бюджет и внебюджетным платежам), используя для этого фактический материал предприятия за прошлый и текущий год прохождения производственной практики. По каждому виду платежей (налогов) следует изучить и оценить все его параметры (базу обложения, ставки, сроки внесения, источники покрытия и др.), а также привести все необходимые расчеты (фактические данные), отражающие всю практику налогообложения, бухгалтерские отчеты (расчеты), представляемые в соответствующие органы. Изучение следует вести критически, выявляя тенденции развития системы налогообложения и составляющих ее элементов, внося свои предложения по их совершенствованию.

По окончанию производственной практики студент должен представить отчет по этому разделу производственной практики. В отчете необходимо отразить следующие данные:

1. Сделать общую характеристику налогообложения предприятия. Привести состав и структуру налогов вносимых в Федеральный, территориальные (республиканские) и местные бюджеты.

2. Проанализировать состояние расчетов с бюджетом (начисленные суммы, фактические платежи, суммы и сроки просроченных платежей, штрафы и пени).

3. Полная характеристика каждого налога по всем его параметрам:

а) налогооблагаемая база, методика ее исчисления;

б) ставки налога;

в) методика исчисления суммы налога, подлежащего внесению;

г) порядок зачисления в федеральный, региональный, местный бюджеты (в каких пропорциях);

д) сроки и порядок уплаты;

е) последовательность (очередность) уплаты платежей;

ж) санкции за несвоевременное внесение платежа;

з) соблюдаются ли все обязанности налогоплательщика на предприятии, какие оно понесло потери из-за невыполнения обязанностей (если таковые имеются) и др.

4. Порядок контроля за налоговыми платежами на предприятии (кто контролирует и как), результаты проверок.

5. Прогнозирование налоговой базы и налогов на предприятии на основе анализа, планов экономического и социального развития.

6. Состояние налогового учета и отчетности по налогам (платежам в бюджет и внебюджетным платежам) на предприятии.

7. К отчету должны быть приложены копии деклараций:

1) налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу;

2) налоговая декларация по налогу на прибыль;

3) налоговая декларация по НДС;

4) налоговая декларация по налогу на имущество;

5) налоговая декларация по земельному налогу;

6) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам;

7) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения;

8) и другие расчеты и налоговые декларации.

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной ознакомительной практики:

1. Учет вложений во внеоборотные активы
2. Учет основных средств и нематериальных активов
3. Учет материально-производственных запасов
4. Учет животных на выращивании и откорме
5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
6. Учет денежных средств
7. Учет финансовых вложений
8. Учет доходов и расходов
9. Учет внешнеторговых операций
10. Учет текущих расчетов
11. Учет обязательств по кредитам и займам
12. Учет финансовых результатов
13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
14. Учет капитала, резервов и финансирования
15. Учет накладных расходов
16. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства
17. Учет вспомогательных производств
18. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции животноводства
19. Учет затрат и калькуляция себестоимости продукции промышленных и обслуживающих производств
20. Проведение инвентаризации и оформление ее результатов
21. Анализ финансовых результатов деятельности и финансового состояния предприятия составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
22. Налоговый учет и системы налогообложенич
23. Налогооблагаемая база, методика ее исчисления
24. Ставки налога
25. Методика исчисления суммы налога, подлежащего внесению
26. Порядок зачисления в федеральный, региональный, местный бюджеты (в каких пропорциях)
27. Сроки и порядок уплаты налогов
28. Последовательность (очередность) уплаты платежей в бюджет
29. Специальные налоговые режимы
30. Организация аудита (контроль)
31. Управленческий учет
32. Подготовка смет, выбор и проектирование систем учета и контроля затрат на предприятии
33. Учет и контроль издержек производства и продажи продукции по видам расходов
34. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования, определение маржинального дохода
35. Аудит (контроль) хранения и расходования денежных средств
36. Аудит (контроль) затрат труда и его оплаты
37. Аудит (контроль) состояния, движения,
38. Аудит (контроль) наличия и движения животных
39. Аудит (контроль) затрат на производство и себестоимости продукции, работ и услуг
40. Аудит (контроль) продажи продукции, прибыли и финансового состояния
41. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

При выставлении оценки за производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учитывается его внимательность, сосредоточенность на рассматриваемой проблеме, проявляемый к ней интерес, уровень задаваемых вопросов, глубина изученного практического материала с места практики и уровень владения им.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опытов профессиональной деятельности) следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1., уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, и оценивается в 5 баллов (отлично).

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо).

3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно).

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов на дифференцированном зачете по практике

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %