МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«19» мая 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«УЧЕТ, АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАЦИЙ»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:
к.э.н., доцент Фахретдинова Эльвира Наилевна

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Клычова Гузалия Салиховна

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Фаяз Нурисламович

Согласовано:
Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «**Учет, анализ и контроль на предприятиях малого бизнеса и сельскохозяйственных потребительских кооперацій»**:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности		
ПК 1.1.	Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	**Знать**: – основные организационно-правовые формы предприятий малых форм хозяйствования; – основные операции, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налоговое законодательство по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативное регулирование содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности. **Уметь**: - разработать учетную политику с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отразить в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выбрать режим налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования. **Владеть**: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных

		финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.
ПК 1.4.	Обеспечивает организацию и проведение внутреннего контроля учета и отчетности	**Знать:** - нормативное регулирование аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенности задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативное регулирование порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; **Уметь:** – дать оценку законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документально оформлять результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражать в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования. **Владеть:** - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.
ПК-3. Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций		
ПК 3.2.	Осуществляет анализ финансовой деятельности организаций	**Знать:** – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; **Уметь:** – определить и провести анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценить эффективность деятельности; - анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента. **Владеть:**

		– основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК 1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	**Знать:** – основные организационно-правовые формы предприятий малых форм хозяйствования; – основные операции, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налоговое законодательство по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативное регулирование содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Фрагментарные знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Общие, но не структурированные знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Общие, но не структурированные знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Сформированные систематические знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.
	Уметь: - разработать учетную политику с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отразить в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выбрать режим налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.	Частично освоенное умение в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.	Сформированное умение в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.

			форм хозяйствования.		
	Владеть: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.	Фрагментарное владение: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.	Успешно сформированное владение: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.
ПК 1.4. Обеспечивает организацию и проведение внутреннего контроля учета и отчетности	**Знать:** - нормативное регулирование аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенности задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативное регулирование порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Фрагментарные знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Общие, но не структурированные знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Общие, но не структурированные знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Сформированные систематические знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
	Уметь: – дать оценку законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документально оформлять результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражать в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	Частично освоенное умение в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	Сформированное умение в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.

	Владеть: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	Фрагментарное владение: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	Успешно сформированное владение: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.
ПК 3.2. Осуществляет анализ финансовой деятельности организаций	**Знать:** – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Фрагментарные знания: – направлений анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Общие, но не структурированные знания: – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Общие, но не структурированные знания: – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Сформированные систематические знания: – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;
	Уметь: – определить и провести анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценить эффективность деятельности; - анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента.	Частично освоенное умение в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и цифрового контента.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и цифрового контента.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и цифрового контента.	Сформированное умение в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и цифрового контента.
	Владеть: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	Фрагментарное владение: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	В целом успешное, но ограниченное владение: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	Успешно сформированное владение: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить

обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания

ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	
Задания закрытого типа	1. В соответствии с ФЗ N402-ФЗ на малых предприятиях организация и ведение бухгалтерского учета может возлагаться на: 1 руководителя, главного бухгалтера, стороннюю организацию, 2 только главного бухгалтера, отвечающего требованиям ФЗ N402-ФЗ; 3. только главного бухгалтера, отвечающего требованиям ЦБ РФ; 4. руководителя малого предприятия. 2. Упрощенная форма бухгалтерского учета, рекомендуемая для малых предприятий, предполагает: 1. уплату единого налога, 2. использование специальных учетных регистров – ведомостей, 3. ведение учета лишь в части учета основных средств и нематериальных активов.

	3. Открытое акционерное общество, применяющее упрощенную систему налогообложения: 1. освобождено от ведения бухгалтерского учета, 2. обязано вести бухгалтерский учет в части основных средств и нематериальных активов. 3. обязано вести бухгалтерский учет и представлять отчетность по требованию акционеров 4. Предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения с 1 января 2013 года: 1. освобождены от ведения бухгалтерского учета в соответствии с ФЗ N402-ФЗ 2. обязано вести бухгалтерский учет в части основных средств и нематериальных активов. 3. обязано вести бухгалтерский учет и представлять отчетность по требованию ФЗ N402-ФЗ 5. На малых предприятиях учетную политику: 1. разрабатывает руководитель, 2. разрабатывает главный бухгалтер и утверждает руководитель, 3. разрабатывать не обязательно, 4. нет правильных ответов. 6. Субъектам малого предпринимательства для учета основных средств Госкомстатом РФ рекомендованы к использованию: 1. типовые унифицированные формы по учету основных средств: акты према-передачи, акты на списание основных средств и др. 2. инвентарная книга учета объектов основных средств, 3. инвентарная опись учета объектов основных средств. 7. Бухгалтерский учет малые предприятия могут вести: 1. по журнально-ордерной 2. по упрощенной форме с использованием специальных учетных регистров – ведомостей 3. с применением автоматизированной формы 4. все ответы верны. 8. Субъекты малого предпринимательства представляют бухгалтерскую отчетность в следующем составе (выберете правильные ответы): 1. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, 2. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, 3. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу, если требуется раскрытие показателей. 9. На каком счёте малого предприятия ведётся учёт готовой продукции и товаров? 1.41 2.44

	3.43 10. Какой проводкой оформляется списание выбывших основных средств? 1. Дт01 Кт02 2. Дт01 Кт20 3. Дт02 Кт01 11. На каком счёте учитывается амортизация нематериальных активов при применении упрощённого плана счетов? 1. 01 2. 02 3. 04 12. На каком счёте малые предприятия учитывают производственные запасы? 1. 43 2. 01 3. 10 13. Доходами от реализации товаров, работ, услуг признаётся: 1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства 2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг ранее приобретённых 3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг как собственного производства, так и приобретённых, выручка от реализации имущественных прав. 14. Выберите стандарты, которые субъекты МСП могут не применять: 1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». 2. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» 3. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» 4. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» 15. Выберите стандарты, которые субъекты МСП обязаны применять: 1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». 2. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» 3. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» 4. ПБУ 16/2002 «Информация по прекращаемой деятельности». 16. Выберите стандарты, в которых субъектам МСП дается возможность (но не обязанность) выбора иных способов учета, отличных от норм, действующих для всех предприятий: 1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». 2. ПБУ 9/99 «Доходы организации»; 3 ПБУ 10/99 «Расходы организации»; 4. нет правильных ответов

	17. Выберите стандарты, которые субъекты МСП могут не применять: 1. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» 2. ПБУ 9/99 «Доходы организации»; 3. ПБУ 10/99 «Расходы организации»; 4. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» 18. Какие объекты бухгалтерского учета могут не отражаться в бухгалтерском учете и отчетности малых предприятий, даже если отчетность публикуется: 1. условные факты хозяйственной деятельности 2. о связанных сторонах; 3. информацию по сегментам. 19. Малые предприятия могут учитывать доходы и расходы в целях бухгалтерского учета: 1. только методом начисления 2. только кассовым методом 3. кассовым методом. если выручка превышает 45 млн.руб. за 9 мес. предыдущего года 4. методом начисления или кассовым методом. 20. Субъектам малого предпринимательства: 1. разрешено не включать суммы процентов в первоначальную стоимость инвестиционных активов. 2. разрешено включать суммы процентов в первоначальную стоимость инвестиционных активов. 3. оба утверждения верны 4. нет правильных ответов. 21. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета рекомендовано для малых предприятий: 1. с простым технологическим процессом производства продукции и имеющим не более ста операций в месяц, 2. средняя численность работников в которых не превышает 100 человек и сумма дохода за 9 месяцев не превышает 45 млн. руб, 3. в сфере торговли, при небольших товарооборотах. 22. Имеют право перейти на упрощенную систему налогообложения в виде единого налога: 1. ООО 2. АО 3. организации не зависимо от организационно-правовой формы и ИП 23.В случае невозможности организовать раздельный учет при исчислении налоговой базы по налогам, исчисляемым по разным специальным налоговым режимам, расходы распределяются:

	1. пропорционально долям доходов, 2. пропорционально оплате труда, 3. нет правильных ответов
Задания открытого типа	1. Сведения о главе и членах фермерского хозяйства, о порядке формирования имущества, распределении полученных от деятельности доходов содержатся в ….. 2. Для какой системы бухгалтерского учета (рекомендуемой для КФХ) характерно ведение счетов только для состояния и движения имущества и долгов, а также ограничение текущего учета только записями о наличие и движении денежных, расчетных и кредитных операций?: 3. При расширенном простом счетоводстве с элементами двойного счетоводства для организации учета предполагается использование…: 4. Кто является плательщиками земельного налога?: 5. Доходы членов крестьянского фермерского хозяйства налогом на доходы физических лиц: 6. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога могут уменьшить полученные доходы на следующие расходы (выберете правильные ответы): 7. Датой определения доходов и расходов по ЕСХН признается:
ПК-1.4. Обеспечивает организацию и проведение внутреннего контроля учета и отчетности	
Задания закрытого типа	1. Вкладчик, имя которого включено в наименование товарищества является: 1. полным товарищем; 2. участником-вкладчиком; 3. коммандитистом 2. Учредительный договор при создании товарищества подписывается: 1. всеми полными товарищами; 2. полными товарищами и участниками-вкладчиками; 3. полными товарищами и коммандитистами. 3. Публичное акционерное общество - это общество: 1. акционеры которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров 2. которое не может проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу в соответствии с законом 3. уставный капитал которого состоит из номинальной стоимости акций, которые распределяются среди его учредителей и заранее установленного списка лиц. 4. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать: 1. 25% 2. 30% 3. 50%

	5. Что подтверждает государственную регистрацию юридического лица? 1. решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством, 2. учредительные документы юридического лица, заверенные нотариально и документ об уплате государственной пошлины, 3. свидетельство и выписка из государственного реестра. 6. Физические лица в соответствии с ГК РФ вправе заниматься предпринимательской деятельностью: 1. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; 2. с момента регистрации и внесения денежных средств для предпринимательской деятельности на расчетный счет; 3. не зависимо от момента регистрации, если эта деятельность не противоречит законодательству. 7. Индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам перед кредиторами: 1. принадлежащим ему имуществом, которое участвует в предпринимательской деятельности; 2. принадлежащим ему имуществом, которое участвует в предпринимательской и непредпринимательской деятельности; 3. всем принадлежащим ему имуществом, за исключением имущества, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание. 8. Юридическое лицо в соответствии с ГК РФ это: 1. организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности; 2. организация, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, и не имеющая в качестве основной цели извлечение прибыли; 3. организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. 9. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся: 1. хозяйственные товарищества; 2. хозяйственные общества, 3. кооперативы; 4. государственные и муниципальные унитарные предприятия;

	5. общественные и религиозные организации; 6. объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) 10. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности или иное вещное право, относятся: 1. хозяйственные товарищества; 2. хозяйственные общества, 3. кооперативы; 4. государственные и муниципальные унитарные предприятия; 5. общественные и религиозные организации; 6. объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) 11. К юридическим лицам, в отношении которых их учредители (участники) не имеют имущественных прав, относятся: 1. хозяйственные товарищества; 2. хозяйственные общества, 3. кооперативы; 4. государственные и муниципальные унитарные предприятия; 5. общественные и религиозные организации; 6. объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) 12. Юридическое лицо считается созданным: 1. со дня подписания учредительных документов и принятия; 2. со дня подачи документов для государственной регистрации; 3. со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц; 4. со дня получения свидетельства о государственной регистрации и свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика. 13. Учредительный договор юридического лица заключается, а устав утверждается: 1. его учредителями (участниками); 2. лицом, на которое возлагается руководство юридическим лицом; 3. руководителем и главным бухгалтером юридического лица. 14. В соответствии с законодательством уполномоченным лицом при государственной регистрации юридических лиц могут выступать (выберите правильные ответы): 1. руководитель постоянно действующего исполнительного органа регистрируемого юридического лица; 2. учредитель (учредители) юридического лица при его создании или руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица; 3. конкурсный управляющий или руководитель ликвидационной комиссии (ликвидатор) при ликвидации юридического лица; 4. любое лицо, состоящее в штате данного юридического лица, либо имеющее доверенность;

	5. все ответы верны. 15. При изменении сведений, содержащихся в едином государственном реестре, необходимо сообщить об этом в регистрирующий орган: 1. в течение трех дней с момента изменений; 2. в течение пяти дней с момента изменений; 3. в течение шестидесяти дней с момента изменений 4. нужно сообщать, только после получения соответствующего уведомления из регистрирующих органов, 5. никаких сведений предоставлять не надо – все данные автоматически обновляются в регистрирующем органе. 16. Представительства и филиалы: 1. являются юридическими лицами; 2. являются юридическими лицами, если они находятся вне места нахождения юридического лица, функции которого они выполняют, 3. не являются юридическими лицами. 17. Коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) - это характеристика организационно-правовой формы (выберите правильные ответы): 1. хозяйственное товарищество 2. хозяйственное общество; 3. производственный кооператив; 4. потребительский кооператив; 5. унитарное предприятие. 18. Коммерческая организация – объединение граждан на основе членства путем внесения паевых взносов и личном трудовом или ином участии для совместной производственной или иной деятельности - это характеристика организационно-правовой формы (выберите правильные ответы): 1. хозяйственное товарищество 2. хозяйственное общество; 3. производственный кооператив; 4. потребительский кооператив; 5. унитарное предприятие. 19. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закреплённое за ней имущество собственником - это характеристика организационно-правовой формы (выберите правильные ответы): 1. хозяйственное товарищество 2. хозяйственное общество; 3. производственный кооператив; 4. потребительский кооператив; 5. унитарное предприятие.

	20. Некоммерческая организация – объединение граждан на основе членства путем внесения паевых взносов с целью удовлетворения материальных и иных потребностей его участников - это характеристика организационно-правовой формы (выберите правильные ответы): 1. хозяйственное товарищество 2. хозяйственное общество; 3. производственный кооператив; 4. потребительский кооператив; 5. унитарное предприятие. 21. Участниками полных товариществ и полными товарищами в товариществах на вере могут быть (выберите правильные ответы): 1. граждане, 2. индивидуальные предприниматели 3. коммерческие организации, 4. юридические лица. 5. государственные органы 22. Участниками хозяйственных обществ и вкладчиками в товариществах на вере могут быть: 1. граждане, 2. индивидуальные предприниматели 3. коммерческие организации, 4. юридические лица. 5.государственные органы 23. Участниками артели могут быть: 1. граждане, 2. индивидуальные предприниматели 3. коммерческие организации, 4. юридические лица. 5.государственные органы
Задания открытого типа	1. Участник полного товарищества к моменту его регистрации обязан внести в складочный капитал товарищества не менее… 2. Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью к моменту его регистрации должен быть оплачен его участниками не менее, чем на: 3. Паевой взнос члена кооператива к моменту его регистрации должен быть оплачен не менее, чем на: 4. Какую ответственность несут участники полного товарищества по обязательствам товарищества: 5. Какую ответственность несут командисты по обязательствам товарищества: 6. Какую ответственность несут участники общества с ограниченной ответственностью по обязательствам общества: 7. Какую ответственность несут члены производственного кооператива по обязательствам кооператива:
ПК-3.2. Осуществляет анализ финансовой деятельности организаций	
Задания закрытого	1.В соответствии с экономическим подходом прибыль

типа	понимается как: 1. приращение совокупной стоимостной оценки активов организации, сопровождающееся увеличением капитала собственников; 2. снижение совокупной стоимостной оценки активов организации, сопровождающееся увеличением капитала собственников; 3. прирост капитала собственников, имевший место в отчетном периоде; 4. положительная разница между доходами коммерческой организации и ее расходами. 2. Анализ структуры пассива баланса позволяет установить: 1. степень ликвидности статей баланса; 2. одну из возможных причин финансовой неустойчивости предприятия, которая приводит к неплатежеспособности; 3. размер кредиторской задолженности; 4. размер рентабельности. 3. Для оценки выпущенной продукции с точки зрения ее соответствия установленным требованиям используются показатели: 1. качественные; 2. количественные; 3. стоимостные; 4. натуральные. 4. Относительными показателями, характеризующими финансовые результаты деятельности предприятия, являются: 1. показатели прибыли; 2. показатели рентабельности; 3. показатели эффективности использования основных фондов; 4. показатель оборачиваемости активов. 5. Величина собственных оборотных средств организации представляет собой разницу между собственным капиталом и … 1. оборотными активами; 2. внеоборотными активами; 3. краткосрочными обязательствами; 4. долгосрочными обязательствами. 6. Анализ, который позволяет установить, насколько рационально предприятие управляет собственными и заемными средствами в течение анализируемого периода, – это анализ … 1. платежеспособности; 2. рентабельности; 3. ликвидности; 4. финансовой устойчивости. 7. Чистый оборотный капитал организации представляет собой разницу между … 1. внеоборотными активами и краткосрочными обязательствами;

	2. оборотными активами и краткосрочными обязательствами; 3. оборотными активами и долгосрочными обязательствами; 4. внеоборотными активами и долгосрочными обязательствами. 8. В бухгалтерском балансе по остаточной стоимости отражаются … 1. основные средства и нематериальные активы; 2. нематериальные активы и материалы; 3. основные средства, нематериальные активы и материалы; 4. основные средства и материалы. 9. В состав постоянных активов входит в частности, статья бухгалтерского баланса 1. «Оборотные активы» за минусом строки «Дебиторская задолженность»; 2. «Внеоборотные активы»; 3. «Внеоборотные активы» за минусом строки «Нематериальные активы»; 4. «Оборотные активы». 10. В состав текущих обязательств … бухгалтерского баланса 1. входят раздел I «Внеоборотные активы» и раздел II «Оборотные активы»; 2. входит раздел III «Капитал и резервы»; 3. входит раздел IV «Долгосрочные обязательства»; 4. входит раздел V «Краткосрочные обязательства». 11. Что такое финансовая отчетность? 1. отчет о количественном и качественном состоянии финансовой деятельности компании за определенный период времени; 2. список активов и пассивов компании на конкретную дату; 3. отчет о количественном и качественном состоянии производственной деятельности компании за определенный период времени; 4. нет верного ответа. 12. Какие основные финансовые отчеты выделяются в бухгалтерском учете? 1. баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств; 2. баланс, отчет о доходах, отчет о затратах; 3. баланс, отчет о продажах, отчет о прибылях; 4. нет верного ответа. 13. Какие методы анализа финансовой отчетности существуют? 1. горизонтальный и вертикальный анализ, анализ коэффициентов; 2. анализ продаж и анализ затрат; 3. анализ рынка и анализ конкурентов; 4. все ответы верны. 14. Что такое коэффициент ликвидности? 1. отношение текущих активов к текущим обязательствам компании;

	2. отношение прибыли к общей выручке компании за определенный период времени; 3. отношение средств, полученных компанией от инвесторов, к общему капиталу компании; 4. нет верного ответа. 15. Относительными показателями, характеризующими финансовые результаты деятельности предприятия, являются: 1. показатели прибыли; 2. показатели рентабельности; 3. показатели эффективности использования основных фондов; 4. показатель оборачиваемости активов. 16. В состав оборотных активов не входят: 1. дебиторская задолженность; 2. запасы и затраты; 3. краткосрочные финансовые вложения; 4. нематериальные активы. 17. Важной функцией анализа финансовой отчетности является: 1. научное обоснование текущих и перспективных планов ; 2. изучение характера действий экономических законов; 3. контроль за экономным использованием ресурсов; 4. контроль за управлением производства. 18. Конечный финансовый результат деятельности предприятия отражает: 1. валовый доход; 2. прибыль (убыток) от продаж; 3. прибыль до налогообложения; 4. чистая нераспределенная прибыль. 19. Размер чистых активов определяется путем: 1. вычитания из суммы активов организации суммы ее обязательств ; 2. вычитания из общей суммы оборотных активов величины краткосрочных обязательств; 3. суммирования величин собственного капитала и долгосрочных займов; 4. суммирования активов и обязательств. 20. Текущие счета организации — это счета в банках: 1. открываемые с разрешения налоговой инспекции; 2. открывающиеся для некоммерческих учреждений, не являющихся юридическими лицами; 3. из которого были сняты денежные средства в последний раз; 4. на которые зачисляется выручка предприятия. 21. Исходной величиной для расчета налогооблагаемой прибыли является прибыль: 1. валовая; 2. чистая; 3. балансовая;

	4. маржинальная. 22. Задолженность предприятий, учреждений, организаций и отдельных лиц по платежам данному предприятию называется: 1. текущей; 2. просроченной; 3. краткосрочной; 4. долгосрочной. 23. Актив баланса в РФ строится в порядке … средств: 1. замедления оборачиваемости; 2. ускорения оборачиваемости; 3. возрастающей ликвидности; 4. убывающей ликвидности. Ответ: 3
Задания открытого типа	1. Изучение абсолютных показателей, представленных в отчетности, называется: 2. В анализе могут использоваться данные ... 3. Вертикальный анализ показателей деятельности предприятия 4. Метод коэффициентов 5. Способность хозяйствующего субъекта быстро погасить свою задолженность назается…. 6. Оборотные средства по степени ликвидности могут быть: 7. В наибольшей степени влиянию инфляции подвержены:

3.2 Типовые вопросы и задания

ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета

1. Пути продвижения сельскохозяйственной продукции от производителей до конечного потребителя.
2. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы: их виды, особенности деятельности.
3. Отличия сельскохозяйственных потребительских кооперативов от производственных кооперативов и коммерческих предприятий
4. Учет материально- производственных запасов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
5. Учет основных средств в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
6. Учет нематериальных активов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
7. Учет расчетов по оплате труда в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
8. Инвентаризация товаров в торгово- снабженческих кооперативах и отражение ее результатов в учете.
9. Учет расчетов по залоговому обеспечению в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
10. Учет личных сбережений пайщиков и компенсаций по ним в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
11. Сельскохозяйственные кооперативы, перерабатывающие сельхозпродукцию: их классификация и задачи учета.
12. Особенности плана счетов сельскохозяйственных потребительских кооперативов

13. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
14. Сельскохозяйственные кооперативы по заготовке, хранению, переработке зерна: специфика деятельности и особенности учета.
15. Учет займов и кредитов от банков и прочих организаций в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
16. Учет финансовых вложений в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
17. Учет операций по валютным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
18. Учет операций по расчетным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
19. Учет кассовых операций в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
20. Синтетический учет движения хлебопродуктов в хлебоприемных сельскохозяйственных кооперативах.

ПК-1.4. Обеспечивает организацию и проведение внутреннего контроля учета и отчетности

1. Формирование учетной политики в сельскохозяйственных потребительских кооперативах в целях бухгалтерского и налогового учета
2. График документооборота в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
3. Особенности технологии и учета в сельскохозяйственных кооперативах по заготовке и переработке плодоовощной продукции.
4. Учет процесса заготовления сырья в сельскохозяйственных кооперативах по переработке плодоовощной продукции.
5. Синтетический и аналитический учет продукции в сельскохозяйственных кооперативах по переработке плодоовощной продукции.
6. Учет операций по переработке давальческого сырья не членов кооператива в обмен на часть готовой продукции
7. Контроль операций по расчетным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
8. Первичный учет продукции в сельскохозяйственных кооперативах по переработке овощных и плодово-ягодных продуктов
9. Контроль операций по валютным счетам в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
10. Контроль товаров в сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативах
11. Контроль учета кассовых операций в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
12. Особенности технологии и учета в сельскохозяйственных потребительских кооперативах по переработке молока.
13. Особенности учета давальческого сырья у кооператива-переработчика.
14. Учет операций по переработке давальческого сырья не членов кооператива в обмен на часть готовой продукции
15. Контроль материально- производственных запасов в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
16. Учет процесса заготовления сырья (молока) в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
17. Контроль финансовых вложений в сельскохозяйственных потребительских кооперативах
18. Особенности технологии и учета в перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативах по производству мясных продуктов

19. Особенности технологии и учета в перерабатывающих сельскохозяйственных потребительских кооперативах по производству овощных и плодово-ягодных консервов
20. Особенности учета в сбытовых кооперативах, осуществляющих продажу продукции

ПК-3.2. Осуществляет анализ финансовой деятельности организаций

1. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства,
2. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
3. Анализ объема продаж, качества и структуры продукции.
4. Анализ затрат, произведенных организацией, и себестоимость продукции.
5. Анализ использования авансированного капитала и эффективности инвестиций.
6. Анализ финансовых результатов предприятия.
7. Анализ финансового состояния предприятия.
8. Комплексный анализ и оценка эффективности бизнеса.
9. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на приращение объема реализации продукции
10. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования средств труда на приращение объема реализации продукции
11. Анализ организации производства труда.
12. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров
13. Факторный анализ себестоимости продукции
14. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль
15. Факторный анализ прибыли предприятия
16. Факторный анализ рентабельности коммерческой организации
17. Анализ финансового состояния предприятия
18. Расчет и оценка финансовых коэффициентов ликвидности.
19. Расчет и оценка баланса платежеспособности.
20. Особенности финансового анализа неплатежеспособных коммерческих организаций.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки при решении задач и кейсов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу или кейс верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи или кейса во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача или кейс решен верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность

выполнения задания или кейса, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача или кейс не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.