МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Бухгалтерское дело»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

старший преподаватель Должность, ученая степень, ученое звание	Салахутдинова Эльвира Ринатовна Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор Должность, ученая степень, ученое звание	Клычова Гузалия Салиховна Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Авхадиев Фаяз Нурисламович Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерское дело»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	**Знать:** - основы ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности. **Уметь:** - разрабатывать учетную политику с учетом специализации предприятия; - составлять проводки по хозяйственным операциям; - отражать в бухгалтерском учете операции. **Владеть**: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	**Знать:** - основы ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Фрагментарные знания: - основ ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Общие, но не структурированные знания: - основ ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Общие, но не структурированные знания: - основ ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Сформированные систематические знания: - основ ведения бухгалтерского учета; -нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.
	Уметь: - разрабатывать учетную политику с учетом специализации предприятия; - составлять проводки по хозяйственным операциям; - отражать в бухгалтерском учете операции.	Частично освоенное умение в: - разработке учетной политике с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям; - отражении в бухгалтерском учете операций.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: - разработке учетной политике с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям; - отражении в бухгалтерском учете	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - разработке учетной политике с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям; - отражении в бухгалтерском учете операций.	Сформированное умение в: - разработке учетной политике с учетом специализации предприятия; - составлении проводок по хозяйственным операциям; - отражении в бухгалтерском учете операций.

			операций.		
	Владеть: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.	Фрагментарное владение: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.	Успешно сформированное владение: - практическими навыками ведения и организации бухгалтерского учета; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - навыками ведения бухгалтерского учета.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 – Типовые контрольные задания

ПК 1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета

Задания закрытого типа

1. Бухгалтерский учет - это:

а) система наблюдения и обобщения фактов хозяйственной деятельности;

б) система наблюдения и контроля за отдельными фактами хозяйственной жизни и процессами с целью получения данных в ходе их совершения;

в) формирование информации об объектах документированной систематизированной учета в соответствии с требованиями законодательства, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности;

г) система наблюдения, обобщения и контроля информации об имуществе, обязательствах организации путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни.

2. Внешним пользователям информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

а) оперативная отчетность;
б) финансовая отчетность;
в) управленческая отчетность;
г) все ответы верны.

3. Объектом бухгалтерского учета являются:
а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;
б) экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам;
в) имущество организации, ее обязательства и факты хозяйственной жизни, осуществляемые в процессе ее деятельности;
г) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы.

4. Под организацией бухгалтерского учета понимается:
а) соблюдение принципов бухгалтерского учета;
б) комплекс элементов учетного процесса;
в) соблюдение способов ведения бухгалтерского учета;
в) строгое исполнение бухгалтерией требований Федерального закона «О бухгалтерском учете».

5. К пользователям бухгалтерской информации относятся:
а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, неимеющие финансового интереса;
б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, неимеющие финансового интереса;
г) пользователи с финансовым интересом.
6. Руководство
6. Руководство компании относится:
а) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с прямым финансовым интересом;
б) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с косвенным финансовым интересом;
в) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности без финансового интереса;
г) к внутренним пользователям.

7. Акционеры компании относятся:
а) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с прямым финансовым интересом;
б) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности с косвенным финансовым интересом;
в) к внешним пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности без финансового интереса;
г) к внутренним пользователям.

8. Покупателей интересует информация:
а) о стабильности организации;
б) такая же, как и поставщиков;
в) такая же, как и заимодавцев;
г) все ответы верны.

9. Для заимодавцев целью бухгалтерского дела является показать:

а) прибыльность;

б) платежеспособность;

в) сумму обязательств перед кредиторами;

г) все ответы верны.

10. Целью реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:

а) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями экономики и МФСО;

б) формирование системы стандартов учета и отчетности, обеспечивающих полезной информацией пользователей;

в) обеспечение увязки реформы бухгалтерского учета в России с основными тенденциями гармонизации стандартов на международном уровне;

г) разработка новых и пересмотр ранее утвержденных положений по бухгалтерскому учету, которые включили бы основную массу требований МСФО.

11. Права и обязательства физических и юридических лиц признавались объектом учета:

а) в экономической учетной теории;

б) в трудовой учетной теории;

в) в натуралистической учетной теории;

г) в юридической учетной теории.

12. В России сведения и рекомендации по ведению учета впервые содержались:

а) в законе «О бухгалтерском учете»;

б) «Регламенте о управлении Адмиралтейства»;

в) «Воинском уставе»;

г) книге «Ключ коммерции».

13. Источниками регулирования бухгалтерского учета в РФ выступают:

а) уполномоченный федеральный орган;

б) саморегулируемые организации бухгалтеров;

в) органы законодательной власти;

г) местное самоуправление.

14. Основным элементом системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации является:

а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;

б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

в) Закон РФ «О государственном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации»;

г) Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету.

15. Какому документу бухгалтера отдается преимущество при подтверждении его квалификации специалиста по бухгалтерскому делу:

а) диплому о высшем образовании;

б) записи в трудовой книжке;

в) аттестату профессионального бухгалтера;

г) нет правильного ответа.

16. Какой организацией выдается аттестат профессиональных бухгалтеров:

а) Институтом профессиональных бухгалтеров;
б) Ассоциацией бухгалтеров и аудиторов России;
в) Аудиторской палатой России;
г) Министерством финансов РФ.

17. При какой структуре бухгалтерии все сотрудники находятся в непосредственном подчинении главному бухгалтеру:
а) перпендикулярная;
б) линейная;
в) вертикальная;
г) комбинированная.

18. Структура бухгалтерии, при которой подчинение основано по определенной группе:
а) линейная;
б) функциональная;
в) комбинированная;
г) структурная.

19. Бухгалтерская служба может быть выделена как отдельное структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером, в случае наличия в ее составе более:
а) 5 бухгалтеров;
б) 7 бухгалтеров;
в) 2 бухгалтеров;
г) 3 бухгалтеров.

20. Положение о бухгалтерии формируется в случае, если:
а) в организации учреждена бухгалтерская служба как структурное подразделение;
б) в организации учет ведется одним бухгалтером;
в) ведение бухгалтерского учета передано на договорных началах специализированной организации или бухгалтеру-специалисту;
г) бухгалтерский учет ведет руководитель организации.

21. Работодатель может привлечь бухгалтера к ответственности:
а) уголовной;
б) дисциплинарной;
в) налоговой;
г) материальной.

22. Вобщем случае бухгалтер может нести материальную ответственность:
а) полную;
б) коллективную;
в) ограниченную;
г) не несет материальной ответственности.

23. При принятии на должность главного бухгалтера ему может быть установлен испытательный срок:
а) более 6 месяцев;
б) до 6 месяцев;
в) 3 месяца;
г) не менее 6 месяцев.

Задания закрытого типа

1. Упорядоченная система наблюдения, сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной жизни – это?
2. Система мер, организованных руководством организации и осуществляемых на предприятии с целью наиболее эффективного выполнения всеми работниками своих обязанностей при совершении фактов хозяйственной жизни.
3. Риски того, что потоки наличности окажутся недостаточными для выполнения финансовых обязательств компании, – это риски?
4. Риски, обусловленные возможностью невозврата кредита, либо его неполным или несвоевременным возвратом ввиду недобросовестности или неплатежеспособности покупателя, либо нарушением условий контракта, называются:
5. Риск, при котором возможны потери капитала, имущества и банкротство организации, – это:
6. Процесс распределения капитала между различными объектами вложения, которые непосредственно не связаны между собой, – это:
7. Лицо, ведущее торговые и учетные регистры с соблюдением правил бухгалтерии;

Типовые вопросы и задания

1. Каковы приоритетные направления деятельности Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России?
2. Охарактеризуйте роль бухгалтерской службы в структуре управления организацией.
3. Какие функции управления позволяет реализовать учетная информация?
4. Назовите типы организации работы бухгалтерской службы. Какие существуют формы организации и ведения бухгалтерского учета?
5. Перечислите права и обязанности главного бухгалтера.
6. Какие вы знаете формы построения учетного аппарата?
7. Охарактеризуйте особенности построения структуры бухгалтерии при применении вычислительной техники.
8. Какова последовательность проверки аудитором особенностей функционирования КИСП?
9. Что включают в себя риски и характеристики внутреннего контроля в среде КИСП?
10. Дайте характеристику и классификацию фактов хозяйственной жизни.
11. Охарактеризуйте типовые изменениях баланса, которые происходят под влиянием фактов хозяйственной жизни. Что такое пермутация и модификация?
12. Назовите инструменты договорной политики. В чем заключается особый переход права собственности? Какие существуют виды гарантий при договорных отношениях?
13. Каким образом можно классифицировать риски? Дайте характеристику методам оценки рисков.
14. В чем заключается цель аудита согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности»?
15. Перечислите задачи аудита операций с основными средствами.
16. Назовите цель и задачи аудита затрат на производство. Какие виды нарушений могут встречаться в результате проведения аудита готовой продукции и ее реализации?
17. Что проверяют при аудите кассовых операций?
18. В чем состоит проверка документального оформления трудовых отношений между работником и организацией? Как проверяют учет расчетов с работниками при сдельной форме оплаты труда?

19. Какие счета используются в бухгалтерском учете для отражения финансовых результатов? Как формируется конечный финансовый результат деятельности организации?
20. Перечислите виды недостач и потерь от порчи ценностей.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций, следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).