МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерский учет и аудит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025

Составитель:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.
д.э.н., профессор	Закирова А.Р.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.
к.э.н., доцент	Низамутдинов М.М.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2025 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института Экономики № 8 от «19» мая 2025 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности
Способ проведения практики: стационарная, выездная

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», обучающийся, при прохождении практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах		
ПК-2.1	Обеспечивает организацию процесса ведения учета	**Знать**: - методический инструментарий для организации процесса введения учета и формирования бухгалтерской финансовой отчетности. **Уметь**: использовать методический инструментарий для обеспечения организации процесса ведения учета и формирования бухгалтерской финансовой отчетности. **Владеть**: навыками определения методического инструментария для обеспечения организации процесса ведения учета и формирования бухгалтерской финансовой отчетности.
ПК-2.2	Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	**Знать**: методику организации процесса внутреннего контроля. **Уметь**: использовать методику организации процесса внутреннего контроля. **Владеть**: навыками организации и осуществления процесса внутреннего контроля.
ПК-2.3	Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического	**Знать**: - методы и методологию построения и анализа основных макроэкономических моделей; - методы сбора и обработки экономико-

	субъекта	статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - систему учета и отчетности, используемую в финансовом секторе для интерпретации исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности. **Уметь**: - использовать современные методы и модели для анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; - работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему; - уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем. **Владеть**: - формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов; - современными инструментальными средствами для проведения анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; - навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, на основе собранной по экономическим показателям информации.
ПК-3 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания		
ПК-3.1	Проводит аудиторские проверки самостоятельно или в составе группы	**Знать**: - методику и организацию проведения аудиторской проверки экономического субъекта. **Уметь**: - использовать методический инструментарий осуществления аудиторской проверки экономического субъекта самостоятельно или в составе группы. **Владеть**: навыками методики аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.

ПК-3.2	Разрабатывает методику планирования аудита	**Знать**: технологию разработки методики планирования аудиторской проверки. **Уметь**: применять разработанную методику планирования аудиторской проверки в процессе аудита экономического субъекта. **Владеть**: навыками методического инструментария для планирования аудита бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта.
ПК-3.3	Применяет нормативно-правовые документы регулирующие проведение аудиторской проверки	**Знать**: действующиенормативно-правовыедокументырегулирующиепроведениеаудиторскойпроверкиэкономических-субъектов. **Уметь**: применять действующие нормативно-правовые документы регулирующие проведение аудиторской проверки экономических субъектов в процессе аудирования. **Владеть**: навыками использования соответствующих нормативно-правовых документов регулирующих проведение аудиторской проверки конкретно экономических субъектов.

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 4 семестре 2 курса очной формы обучения, на 2 курсе заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дисциплин (практик) учебного плана: «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)», «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Внутренний контроль в организациях АПК», «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов», «Современные проблемы управленческого учета и финансового менеджмента», «Аудит (продвинутый уровень)» других дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)». Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности следует после выполнения программ «Учебная ознакомительная практика» и предшествует подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы и прохождения Государственной итоговой аттестации.

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики: 21 зачетная единица (756 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 756 часов) для очной и заочной формы обучения.

Продолжительность практики: 14 недель для очной и заочной формы обучения.

5 Содержание практики

Содержание производственной практики по профилю профессиональной деятельности определяется кафедрой бухгалтерского учета и аудита с учетом задач практики, специфики деятельности предприятия, учреждения, организации (подразделения), на материалах которого обучающиеся проходят практику:

- овладение конкретными методами оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности, используемыми на предприятии и/или в подразделении предприятия – объекта исследования;
- приобретение практических навыков по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации работы предприятия (подразделения предприятия);
- сбор фактических данных о результатах работы объекта исследования в области учета, анализа, аудита и контроля;
- изучить методику и организацию проведения аудиторской проверки экономического субъекта;
- навыками методики аудиторской проверки бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта;
- технологию разработки методики планирования аудиторской проверки.
- применять разработанную методику планирования аудиторской проверки в процессе аудита экономического субъекта;
- развитие навыков методического инструментария для планирования аудита бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса учета, контроля, аудита и анализа деятельности организации в условиях динамичной среды;
- систематизация и обоснование информации вносимой в отчет по производственной аналитической практике;
- развитие навыков представления и презентации результатов исследований, защиты авторской позиции по проблеме и отдельным вопросам.

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя обучающегося.

Общий контроль за проведением практики осуществляет кафедра бухгалтерского учета и аудита.

Научный руководитель:

- согласовывает программу практики с научным руководителем программы подготовки обучающегося;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающегося;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающегося в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Работа обучающегося в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией:

1. Подготовительный этап: изучение структуры предприятия и/или структурного подразделения;
2. Практический этап: сбор, обработка и систематизация теоретических наработок по выбранной теме исследования для ВКР; обработка, систематизация и обобщение теоретических и практических наработок по выбранной теме исследования для ВКР.
3. Оценочно-результативный: подготовка к публикации статьи по результатам проведенного исследования

За период прохождения практики обучающегося:

- изучает информационную, справочную литературу, реферативные издания по проблеме исследования;
- оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования;
- анализа статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом, а также результатов апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы.
- анализируются результаты апробации собственного алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;

Обязанности обучающегося при прохождении практики

Во время прохождения практики обучающегося обязан:

- полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- своевременно представить письменный отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от организации.

Обязанности руководителя практики

Для руководства практикой обучающегося назначаются руководители практики от ВУЗа (научные руководители выпускной квалификационной работы). Общее руководство практикой от ВУЗа осуществляет заведующий кафедрой.

Руководитель практики от кафедры осуществляет следующие мероприятия:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает обучающего
- помощь в составлении рабочего плана прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения обучающимся программы практики, проверяет отчет по практике и представляет развернутое письменное заключение о ее результатах;
- принимает участие в подготовке материалов для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;
- дает отзывы и замечания о проведении практики.

Результаты прохождения практики

Ожидаемые результаты:

- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной и статистической информации;
- умение изложить научные знания по проблемам исследования в виде статей, докладов, отчетов;

• умение опробовать и реализовать собственные научные положения.

Отчетность по практике

По окончании прохождения практики студент представляет отчет по выполненному исследовательскому проекту.

Отчет включает в себя следующее:

. Титульный лист

. Оглавление

. Введение

. Теоретический раздел (содержащий литературный обзор по теме исследования).

. Характеристика разработанной автором методики исследования.

Практический раздел (содержащий описание выполненного исследования и полученных результатов).

. Выводы и рекомендации.

. Список использованной литературы.

. Приложения.

Содержание разделов (этапов) производственной практики

Содержание разделов (этапов) производственной практики	Код компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	
Инструктаж по подготовке программы исследования, методам и методикам сбора информации в соответствии с целями и задачами производственной практики	
Сбор и первичная обработка информации о деятельности предприятия (организации)	
Составление плана исследования	ПК- 2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3.
Знакомство с объектом и предметом прохождения практики	ПК-3.3.
Проведение отраслевого анализа - качественная оценка и прогноз развития отрасли/сферы деятельности (изучение законодательного регулирования отрасли; структурный анализ отрасли);	ПК-3.3.
Изучение деятельности организации – места прохождения практики	ПК-3.3.
Изучение организации процессов учета, аудита и контроля на предприятии/организации) и формирования бухгалтерской финансовой отчетности;	ПК- 2.1., ПК-2.2.
Ознакомление с нормативно-законодательной базой и инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ;	ПК-3.3.
Изучение методики организации процесса внутреннего контроля	ПК-2.2.
Изучить методику осуществления аудиторской проверки экономического субъекта	ПК-3.1.
Изучить приемы и способы планирования аудиторской проверки	ПК-3.2.
Изучение управления финансами	ПК-2.3.
Анализ полученной информации	
Анализ основных экономических показателей деятельности организации в динамике 3-5 лет;	ПК-2.3.
Расчет показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия	ПК-2.3.
Разработка предложений по совершенствованию деятельности	ПК-2.3.
Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики	ПК- 2.1., ПК-2.2., ПК-2.3., ПК-3.1., ПК-3.2., ПК-3.3.

Подведение итогов прохождения практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя практики в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы, научного руководителя обучающегося. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

6 Указание форм отчетности по практике

По окончании прохождения производственной практики студент представляет отчет по выполненной работе.

Оформленный отчет по практике содержит:

1 титульный лист по установленной форме;

2 рабочий график (план) прохождения производственной практики;

3 индивидуальное задание;

4 дневник

5 содержание и планируемые результаты производственной практики;

6 отзыв от руководителя практики;

7 содержание;

8 введение;

9 основная часть;

10 заключение;

11 список использованных источников;

12 приложения (при наличии);

13 рецензия.

В отчете по производственной практике должны быть изложены:

- цели и задачи практики;
- характеристика объекта исследования (наименование предприятия, основные виды деятельности);
- оценка результатов производственно-хозяйственной, коммерческой деятельности организации;
- характеристика стратегии предприятия и/или его подразделений (SWOT-анализ, портфельный анализ);
- краткий анализ внешнего и внутреннего окружения предприятия и/или его подразделений;
- анализ конкурентных возможностей предприятия и/или его подразделений, корректировка (при необходимости) или формулировка корпоративной стратегии, согласно результатам проведённого исследования;
- краткий анализ нормативно-правовых документов регулирующих проведение аудиторской проверки;
- методики организации процесса введения учета, внутреннего контроля, планирования и проведения аудиторской проверки.

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры.

Объем отчета о прохождении практики должен составлять 20-30 страниц (без приложений).

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Для реализации ОПОП ВО могут быть использованы интеллектуальные активы университета: учебно-методические материалы (образовательная программа, рабочие программы учебных дисциплин и практик, фонды оценочных средств, учебники и учебно-методические пособия, разработанные сотрудниками кафедры и т.д.); научно-исследовательские материалы профессорско-преподавательского состава (научные статьи, монографии, отчеты по научно-исследовательской работе и т.д.).

Учебная литература:

Электронно-библиотечная система: http://znanium.com/.

1. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 214 с.: 60х90 1/16. - (ВО: Магистратура) (Обложка) ISBN 978-5-16-006404-8

2. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357.

3. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105559. — Загл. с экрана.

4. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с.

5. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. :ИНФРА-М, 2017. — 264с.— (Высшее образование: Магистратура). http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767830

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/415056 (дата обращения: 14.05.2020)

7. Клычова Г.С., Закирова А.Р., Клычова А.С., Гимадиев И.М. Развитие методического инструментария аттестации персонала сельскохозяйственного предприятия // Вестник Казанского государственного аграрного университета. 2019. Т. 14. № 3 (54). С. 162-

8. Кубарь, М. А. Методическое обеспечение аудита учета затрат на производство продукции в сельскохозяйственных организациях : монография / М. А. Кубарь. — Персиановский: Донской ГАУ, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-98252-361-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/152566 (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Проблемы экономической безопасности: теория и практика : монография / О. В. Шинкарева, А. В. Минаков, Е. В. Егорова [и др.] ; под редакцией С. И. Колесникова. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2020 — Том 1 — 2020. — 213 с. — ISBN 978-5-94984-769-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: авториз. пользователей.

10. Соян, Ш. Ч. Социально-экономическая статистика : учебное пособие / Ш. Ч. Соян, Ш. В. Хертек. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 91 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156276 (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Аудит для магистров по российским и международным стандартам : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 345 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/20848. - ISBN 978-5-16-104994-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/941135 (дата обращения: 14.05.2020).

12. Петров, А. М. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 449 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc5a6e1d4b886.38832219. - ISBN 978-5-16-106361-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/949523 (дата обращения: 14.05.2020)

Периодические издания:

1. Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения».
2. Журнал «Акты и комментарии для бухгалтера».
3. Журнал «Бухгалтерский учет».
4. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы для бухгалтера. Комментарии и консультации».
8. Журнал «Практическая бухгалтерия».
9. Журнал «Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии».
10. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
11. Финансовая газета.
12. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

Ресурсы сети интернет:

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;

6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Консультации по прохождению практики Защита отчета о практике	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Антиплагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6.1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1

	шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.