**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра бухгалтерский учет и аудит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Формирование и аудит налоговой отчетности

Направление подготовки
**38.04.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки
**Учет, анализ и аудит**

Форма обучения
**очная, заочная**

Казань – 2025 г.

Составитель:

| к.э.н., доцент | Фахретдинова Э.Н. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2025 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

| д.э.н., профессор | Клычова Г.С. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

| к.э.н., доцент | Авхадиев Ф.Н. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| Директор | Низамутдинов М.М. |
|---|---|
| | Ф.И.О. |

Протокол ученого совета Института экономики № 8 от «19» мая 2025 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Формирование и аудит налоговой отчетности» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-2 Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах | | |
| ПК-2.1 | Обеспечивает организацию процесса ведения учета | **Знать**: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений в процессе налогового учета и аудита; различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе налогового учета и аудита; перечень возможных нестандартных ситуаций, возникающие в процессе профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.<br>**Уметь**: определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в процессе налогового учета и аудита;<br>смысл и меру социальной и этической ответственности, возникающей в случае принятия неверных решений в нестандартных профессиональных ситуациях в процессе налогового учета и аудита; анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе налогового учета и аудита; принимать решения в нестандартных ситуациях, соблюдая принципы социальной и этической ответственности; действовать в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе налогового учета и аудита.<br>**Владеть**: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе налогового учета и аудита; прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения в процессе налогового учета аудита; методами |

| | | |
|---|---|---|
| | | и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе налогового учета и аудита; методами принятия решений в нестандартных ситуациях, исключающими негативные последствия социального и этического характера. |
| ПК-3 Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания | | |
| ПК-3.1 | Проводит аудиторские проверки самостоятельно или в составе группы | **Знать**: методы и методологию построения анализа информации в области налогового учета и аудита;<br>методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе налогового учета и аудита;<br>систему учета и отчетности, используемую в финансовом секторе для интерпретации исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.<br>**Уметь**: использовать современные методы и модели для экономического анализа в процессе налогового учета и аудита;<br>работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему, в процессе налогового учета и аудита;<br>уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем аудируемого субъекта;<br>**Владеть**: формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов в процессе налогового учета и аудита; современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов в процессе налогового учета и аудита;<br>навыками создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности бухгалтера и налогового аудитора, на основе собранной по экономическим показателям информации. |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 2 семестре, 1 курса очной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Организационные и методологические основы учета, анализа и аудита».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Стандарты государственного финансового контроля», «Трансформация финансовой отчетности», а также написания выпускной квалификационной работы.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очная форма | Заочная форма |
|---|---|---|
| | Семестр 2 | Курс 1. Сессия 2. |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **43** | **11** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 14<br>0 | 4<br>0 |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 28<br>4 | 6<br>2 |
| - зачет, час | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего**, **час)**<br>в том числе: | **65** | **97** |
| -подготовка к практическим занятиям, час | 26 | 26 |
| - выполнение контрольных работ, час | 35 | 51 |
| - подготовка к зачету, час | 4 | 20 |
| **Общая трудоемкость час** | **108** | **108** |
| **з.е**. | **3** | **3** |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практические работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1. | Система организации налогового учета и формирования налоговых показателей для составления налоговой отчетности | 1 | 0,2 | 2 | 0,5 | 3 | 0,7 | 5 | 5 |
| 2. | Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по налогу на прибыль | 2 | 0,5 | 4 | 0,5 | 6 | 1 | 10 | 12 |
| 3. | Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость | 1 | 0,5 | 4 | 0,5 | 5 | 1 | 5 | 12 |
| 4. | Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по налогу на имущество | 1 | 0,5 | 2 | 0,5 | 3 | 1 | 5 | 12 |
| 5. | Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по страховым взносам | 2 | 0,5 | 4 | 0,5 | 6 | 1 | 5 | 10 |
| 6. | Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц | 1 | 0,3 | 2 | 0,5 | 3 | 0,8 | 5 | 10 |
| 7. | Организация налогового учета и формирование налоговой отчетно- | 2 | 0,5 | 4 | 1 | 6 | 1,5 | 10 | 12 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | сти<br>по единому налогу | | | | | | | | |
| 8. | Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности<br>по единому сельскохозяйственному | 2 | 0,5 | 4 | 1 | 6 | 1,5 | 10 | 12 |
| 9. | Особенности организации налогового учета и формирование налоговых показателей при совмещении налоговых режимов | 2 | 0,5 | 2 | 1 | 4 | 1,5 | 10 | 12 |
| 10. | Зачет | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | Итого | 14 | 4 | 29 | 7 | 43 | 11 | 65 | 97 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | заочно | |
| | | Всего | В т.ч. практ. подготовк. | Всего | В т.ч. прак. подготовк. |
| **1** | Раздел 1**.** Теоретическиепостроения налогового учета основы необходимости и принципов | | | | |
| | *Лекционный курс* | | | | |
| 1.1 | Тема лекции 1. Система организации налогового учета и формирования налоговых показателей для составления налоговой отчетности | 1 | - | 0,2 | - |
| 1.2 | Тема лекции 2. Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по налогу на прибыль | 2 | - | 0,5 | - |
| 1.3 | Тема лекции 3. Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость | 1 | - | 0,5 | - |
| 1.4 | Тема лекции 4. Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по налогу на<br>имущество | 1 | - | 0,5 | - |
| 1.5 | Тема лекции 5. Организация налогового учета иформирование налоговой отчетности по страховым взносам | 2 | - | 0,5 | - |
| | *Практические занятия* | | | | |
| 1.6 | Тема практического занятия 1. Система организации налогового учета и формирования налоговых показателей для составления налоговой отчетности | 2 | - | 0,5 | - |
| 1.7 | Тема практического занятия 2. Организация налогового учета и формирование налоговойотчетности по налогу на прибыль | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 5 |
| 1.8 | Тема практического занятия 3. Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по налогу на добавленную стоимость | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,25 |
| 1.9 | Тема практического занятия 4. Организация налогового учета и формирование налоговойотчетности по налогу на имущество | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,25 |
| 1.10 | Тема практического занятия 5. Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по страховым взносам | 4 | 0,5 | 0,5 | 0,25 |
| 2 | Раздел 2. Организация налогового аудита на предприятиях | | | | |
| | *Лекционный курс* | | | | |
| 2.1 | Тема лекции 1. Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц | 1 | - | 0,3 | - |
| 2.2 | Тема лекции 2 Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по единомуналогу | 2 | - | 0,5 | - |
| 2.3 | Тема лекции 3. Организация налогового учета иформирование налоговой отчетности по единому сельскохозяйственному | 2 | - | 0,5 | - |
| 2.4 | Тема лекции 4. Особенности организации налогового учета и формирование налоговых показателей при совмещении налоговых режимов | 2 | - | 0,5 | - |
| | *Практические занятия* | | | | |
| 2.5 | Тема практического занятия 1. Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц | 2 | 0,5 | 0,5 | 0,25 |
| 2.6 | Тема практического занятия 2. Организация налогового учета и формирование налоговой отчетности по единому налогу | 4 | 0,5 | 1 | 0,25 |
| 2.7 | Тема практического занятия 3. Организацияналогового учета и формирование налоговой отчетности по единому сельскохозяйственному | 4 | 0,5 | 1 | 0,25 |
| 2.8 | Тема практического занятия 4. Особенности организации налогового учета и формированиеналоговых показателей при совмещении налоговых режимов | 2 | 0,5 | 1 | 0,25 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Клычова Г.С., Клычова А.С. Учебно-методическое пособие для проведения занятий по дисциплине «Формирование и аудит налоговой отчетности» и самостоятельной ра-

боты студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» – Казань: Издательство Казанского ГАУ

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Формирование и аудит налоговой отчетности»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:


1. Кругляк З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: Учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калинская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.
2. Малис Н.И. Налоговый учет: Учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с
3. Филина, Ф.Н. Типичные ошибки при исчислении налогов и страховых взносов [Электронный ресурс] - М:ГроссМедиа, 2017.-636 с. - : https://e.lanbook.com/book/97752.
4. Кашин Владимир Анатольевич. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / Аронов А.В., Кашин В.А., - 2-е изд. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-9776- 0438-3. [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com].
5. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/934384
6. Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 448 с. (Магистратура) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1002786


Дополнительная учебная литература


1. Леонтьева Ж. Г., Миллер Л. З., Леонтьева Е. В., Табакова М. В. Бухгалтерский и налоговый учет внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций – СПбГУЭФ, 2010г.,с.267.
2. Лешина Е. А., Суркова М. А., Богданова Н. А. Налоговый учет: учебное пособие / Ульяновск : УлГТУ, 2009. – 143 с.
3. Малис Н. И. Теория и практика налогообложения: Учебник / Н.И. Малис, И.В. Горский, С.А. Анисимов; Под ред. Н.И. Малиса - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0261-7, 500 экз.
4. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с. www.dx.doi.org/10.12737/21805.
5. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост.Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с.
6. Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 160 с.

Нормативно-правовые акты

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон № 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).
3. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Гарант».
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
6. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».
7. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
http://www1.minfin.ruИнформационно-справочная система «Гарант»
http://www.garant.ru
Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с
www.buh.ru;
Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
www.buhgalteria.ru;БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм
www.blanki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей.Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru; Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

и др.

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С., Клычова А.С. Учебно-методическое пособие для проведения занятий по дисциплине «Налоговая отчетность» и самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» – Казань:Издательство Казанского ГАУ

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | 1. 1С: Университет;<br>2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;<br>3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Практические занятия | | | Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;<br>4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;<br>5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;<br>6. Информационно-правовая система ГАРАНТ;<br>7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL) |
| Самостоятельная работа | | | |

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| | |
|---|---|
| Лекции | №38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.,<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт. |
| Практическиезанятия | №53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт. |
| Самостоятельнаяработа | № 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы,текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleronE3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт.,Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.<br>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы,текущего контроля и промежуточной аттестации. |

| | |
|---|---|
| | 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron,ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт.,кондиционер-1шт.<br>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron,ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. |